

研修内製化セミナー

～研修内製化のためには5つの準備が必要です～

研修の内製化についてお困りのことはございませんか？

実施研修の削減、外部委託研修の内製化など、多くの人事ご担当者さまが今まさに頭を悩ませている問題だと存じます。

そこで、今回は、『研修内製化セミナー』と銘打って、人材教育のトレンドから、研修内製化に必要なポイントについてご紹介させていただきます。

弊社では、内製化は以下の5つがポイントだと考えています。

【研修内製化5つのポイント】

- ① トレーナーの指名 ～教えることは学ぶこと
- ② 教えるべきことの明確化 ～スキルマップの作成
- ③ トレーナー育成 ～効果的な研修方法を指導
- ④ 研修テキストの準備 ～考え方の軸がわかるテキスト作り
- ⑤ 現場指導内容の体系的把握 ～受講履歴の管理

当日は、研修運営以外のご相談にも対応させていただきます。人材育成に関することなら、何なりとご相談ください。

◆プログラム内容

1. ご挨拶

株式会社インソースの会社概要についてご説明させていただきます。

3. 質疑応答・ご相談タイム

研修運営や、研修企画、人材育成方針の策定など、お気軽にご相談ください。

2. 研修内製化5つのポイント

研修内製化のためには、何を準備すればよいのかを具体的に説明させていただきます。

◆日時

2010年1月26日(火) 13:45～16:45 (開場:13:30)

場 所： 大阪駅前第1ビル 11階 セミナールーム (大阪市北区梅田 1-3-11)

参加料金： 無料

◆お申し込み方法

以下のURLより必要事項を入力の上、お申し込みください。弊社受付後、ご案内をお送り致します。

お申し込みURL：http://www.insource.co.jp/bup/bup_kengaku1.html

◆お申込み・照会先

株式会社インソース 平井 e-mail：setsumeikai@insource.co.jp TEL：06-6442-0020 / FAX：06-6442-0002