

4 公開講座 エリア別スケジュール

2017 insou



大阪 / 名古屋 / 福岡 / 札幌 / 仙台 / 広島 / 京都

※各地域の開催場所は、WEBまたは受講票をご確認ください http://www.insource.co.jp/bup/bup_top.html

研修時間 ● 10:00-16:45 ◆ 9:00-17:00 ☆ 10:00-13:00 ★ 14:00-17:00 ■ 9:00-18:00 ○ 10:00-17:30

大阪開催		
時間	開催日	研修名
◆	4月3日(月)	(新入社員向け)ビジネス基礎ダイジェスト研修～新社会人の基本動作とビジネスマナー
●	4月3日(月)	OJT指導者研修～新人・後輩指導の基本スキル習得編
◆	4月4日(火)～5日(水)	2017/4/4-4/5(2日間)ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編
◆	4月4日(火)	(新人・内定者向け)ビジネスマナー研修
◆	4月4日(火)～6日(木)	2017/4/4-4/6(新人・内定者向け)ビジネス基礎研修～社会人としての意識と行動を改革する(3日間)
◆	4月5日(水)	(新人・内定者向け)ビジネス文書研修
◆	4月5日(水)	(新人・内定者向け)仕事の進め方研修～チームワークとコミュニケーション
◆	4月6日(木)～7日(金)	2017/4/6-4/7(2日間)ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編
◆	4月6日(木)	(新人・内定者向け)ビジネス文書研修
◆	4月6日(木)	(新人・若手向け)コミュニケーション研修～できる「ホウ・レン・ソウ」
◆	4月7日(金)	(新人向け)新人・若手のためのロジカルシンキング研修
◆	4月7日(金)	(新人・若手向け)コミュニケーション研修～できる「ホウ・レン・ソウ」
◆	4月7日(金)	(新人向け)プレゼンテーション研修～相手に伝わる話し方
◆	4月10日(月)～11日(火)	2017/4/10-4/11(2日間)ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編
◆	4月10日(月)	(新人・内定者向け)ビジネスマナー研修
●	4月10日(月)	段取り研修～管理職としての基本的なマネジメントスキルを理解する
●	4月10日(月)	若手社員研修～主体性の発揮
●	4月10日(月)	財務基礎研修
◆	4月11日(火)	(新人・内定者向け)ビジネス文書研修
◆	4月11日(火)～12日(水)	(高校・専門学校卒業の新人向け)ビジネスマナー研修(2日間)
●	4月11日(火)	ファンクション研修
◆	4月12日(水)	(新人・若手向け)コミュニケーション研修～できる「ホウ・レン・ソウ」
◆	4月12日(水)	(新人・内定者向け)ビジネスマナー研修
◆	4月12日(水)	(新人向け)プレゼンテーション研修～相手に伝わる話し方
●	4月12日(水)	女性リーダー研修～キャリアアップ編「リーダーとしての自信をつける」
◆	4月13日(木)～14日(金)	2017/4/13-4/14(2日間)ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編
◆	4月13日(木)	(新人・内定者向け)ビジネス文書研修
◆	4月13日(木)	(新人・内定者向け)会社の数字の見方と新聞の読み方研修
●	4月13日(木)	クレーム対応研修～苦情対応の正しい手順を学ぶ
◆	4月14日(金)	(新人向け)Microsoft Office研修～ExcelとPowerPoint
◆	4月14日(金)	(新人向け)新人・若手のためのロジカルシンキング研修

大阪開催		
時間	開催日	研修名
●	4月14日(金)	管理職向け研修～マネージャーとしての課題を整理する
★	4月14日(金)	(半日研修)コンプライアンス研修～個人情報保護、情報セキュリティ、SNSのリスクを知る編
◆	4月17日(月)	(新入社員向け)ビジネス基礎ダイジェスト研修～新社会人の基本動作とビジネスマナー
●	4月17日(月)	分かりやすい説明の仕方研修
●	4月17日(月)	OJT指導者研修～新人・後輩指導の基本スキル習得編
●	4月17日(月)	研修講師養成研修
●	4月17日(月)	タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ
◆	4月18日(火)	(新人・内定者向け)ビジネス文書研修
◆	4月18日(火)	(新人・若手向け)コミュニケーション研修～できる「ホウ・レン・ソウ」
●	4月18日(火)	リーダーシップ研修～意識改革し、部下、後輩を牽引するリーダーとなる
●	4月18日(火)	ビジネスマナー研修
◆	4月19日(水)	(新人・内定者向け)ビジネスマナー研修
●	4月19日(水)	ロジカルシンキング研修
●	4月19日(水)	論理的で分かりやすい文書の書き方研修
●	4月19日(水)	秘書研修～秘書としての仕事の仕方
●	4月19日(水)	中堅社員研修～管理職を補佐し、部の成果を出す!
◆	4月20日(木)	(新人向け)新人・若手のためのロジカルシンキング研修
◆	4月20日(木)	(新人向け)営業基礎研修～営業の仕組みを知り、営業活動プロセスを学ぶ
●	4月20日(木)	評価者研修
●	4月20日(木)	アサーティブコミュニケーション研修
◆	4月21日(金)	(新人向け)Microsoft Office研修～ExcelとPowerPoint
◆	4月21日(金)	(新人・内定者向け)仕事の進め方研修～チームワークとコミュニケーション
●	4月21日(金)	営業研修～ソリューション提案力向上編
●	4月21日(金)	50代向けキャリアデザイン研修～ワークライフマネーバランス編
●	4月21日(金)	クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う
◆	4月24日(月)～25日(火)	2017/4/24-4/25(2日間)ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編
●	4月24日(月)	業務改善研修
●	4月24日(月)	企画力研修
●	4月24日(月)	コーチング研修～部下の主体性を引き出すスキルを習得する
●	4月24日(月)	メンター研修
●	4月25日(火)	交渉力向上研修～ネゴシエーションスキルを向上させる

大阪開催		
時間	開催日	研修名
●	4月25日(火)	(若手向け)仕事の進め方研修～PDCAを強化する
●	4月25日(火)	ビジネス文書研修
●	4月25日(火)	パワーポイントプレゼンテーション研修
◆	4月26日(水)	(新人・若手向け)コミュニケーション研修～できる「ホウ・レン・ソウ」
●	4月26日(水)	OJT指導者研修～新人・後輩指導の基本スキル習得編
●	4月26日(水)	プレゼンテーション研修
●	4月26日(水)	問題解決研修～ビジネス上の問題を解決する
◆	4月27日(木)	(新人向け)Microsoft Office研修～ExcelとPowerPoint
●	4月27日(木)	管理職向け研修～マネージャーとしての課題を整理する
●	4月27日(木)	営業基礎研修～営業の仕組みを知り、営業活動プロセスを学ぶ
●	4月27日(木)	電話対応レベルアップ研修
●	4月27日(木)	マニュアル作成研修～改善・合理化を促す業務マニュアルの作り方
●	4月28日(金)	若手社員研修～主体性の発揮
●	4月28日(金)	クレーム対応レベルアップ研修～対応の難しい苦情対応のスキルを向上する
●	4月28日(金)	電話対応基礎研修
●	4月28日(金)	30代向けキャリアデザイン研修～仕事・ライフ・お金の戦略を考える

京都開催		
時間	開催日	研修名
●	4月11日(火)	ビジネスマナー研修
●	4月12日(水)～13日(木)	新任管理職研修～自信を持ってマネジメントを始める編(2日間)
●	4月14日(金)	ロジカルシンキング研修
●	4月18日(火)	コミュニケーション研修
●	4月19日(水)	判断力強化研修
○	4月20日(木)	中級(課長級)管理職研修～課長としてのあり方現場力編
●	4月21日(金)	研修講師養成研修
●	4月25日(火)	変革リーダー研修～人数を増やさず今のメンバーで変革を実現する
●	4月26日(水)	業務改善研修
■	4月27日(木)	上級管理職研修
●	4月28日(金)	タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ



研修時間 ● 10:00-16:45 ◆ 9:00-17:00 ☆ 10:00-13:00 ★ 14:00-17:00 ■ 9:00-18:00 ○ 10:00-17:30

名古屋開催

時間	開催日	研修名
◆	4月3日(月)	(新入社員向け)ビジネス基礎ダイジェスト研修～新社会人の基本動作とビジネスマナー
◆	4月4日(火)～5日(水)	新人・内定者向けビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編(2日間)
◆	4月4日(火)～5日(水)	(高校・専門学校卒業の新人向け)ビジネスマナー研修(2日間)
◆	4月5日(水)	(新人・内定者向け)ビジネスマナー研修
◆	4月6日(木)	(新人・内定者向け)ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編(2日間)
◆	4月6日(木)	(新人・内定者向け)ビジネス文書研修
◆	4月6日(木)	(新人向け)新人・若手のためのロジカルシンキング研修
◆	4月7日(金)	(新人・若手向け)コミュニケーション研修～できる「ホウ・レン・ソウ」
◆	4月7日(金)	(新人向け)プレゼンテーション研修～相手に伝える話し方
◆	4月10日(月)	(新人・内定者向け)ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編(2日間)
◆	4月10日(月)	(新人・内定者向け)ビジネスマナー研修
◆	4月11日(火)	(新人・内定者向け)仕事の進め方研修～チームワークとコミュニケーション
◆	4月12日(水)	(新人・内定者向け)ビジネス文書研修
◆	4月12日(水)	(新人向け)プレゼンテーション研修～相手に伝える話し方
◆	4月13日(木)	(新人向け)プレゼンテーション研修～相手に伝える話し方
◆	4月13日(木)	(新人・若手向け)コミュニケーション研修～できる「ホウ・レン・ソウ」
◆	4月14日(金)	(新人向け)新人・若手のためのロジカルシンキング研修
●	4月14日(金)	分かりやすい説明の仕方研修
◆	4月14日(金)	(新人向け)Microsoft Office研修～ExcelとPowerPoint
◆	4月17日(月)	(新人・内定者向け)ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編(2日間)
●	4月17日(月)	中堅社員研修～管理職を補佐し、部の成果を出す!
●	4月18日(火)	ロジカルシンキング研修
◆	4月19日(水)	(新人・内定者向け)仕事の進め方研修～チームワークとコミュニケーション
●	4月19日(水)	リーダーシップ研修～意識改革し、部下、後輩を牽引するリーダーとなる
●	4月19日(水)	クレーム対応研修～苦情対応の正しい手順を学ぶ
◆	4月20日(木)	(新人向け)営業基礎研修～営業の仕組みを知り、営業活動プロセスを学ぶ
●	4月20日(木)	新任管理職研修～自信を持ってマネジメントを始める編(2日間)
◆	4月20日(木)	(新人向け)Microsoft Office研修～ExcelとPowerPoint
◆	4月21日(金)	(新人向け)電話応対基礎研修
●	4月21日(金)	コーチング研修～部下の主体性を引き出すスキルを習得する
●	4月24日(月)	ビジネスマナー研修
●	4月24日(月)	営業基礎研修～営業の仕組みを知り、営業活動プロセスを学ぶ
●	4月25日(火)	OJT指導者研修～新人・後輩指導の基本スキル習得編
●	4月25日(火)	電話応対基礎研修
●	4月25日(火)	接客サービス・接客マナー向上研修

名古屋開催

時間	開催日	研修名
●	4月26日(水)	ファンリレーション研修
●	4月26日(水)	報告書・議事録の書き方研修
●	4月26日(水)	部下とのコミュニケーション実践研修～多様化する部下への関わり方
●	4月27日(木)	研修講師養成研修
●	4月27日(木)	若手社員研修～主体性の発揮
●	4月27日(木)	現場マネージャー研修
●	4月28日(金)	コミュニケーション研修
●	4月28日(金)	タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ

福岡開催

時間	開催日	研修名
◆	4月3日(月)	(新入社員向け)ビジネス基礎ダイジェスト研修～新社会人の基本動作とビジネスマナー
◆	4月3日(月)	(新人・内定者向け)ビジネスマナー研修
◆	4月4日(火)～5日(水)	2017/4/4-4/5(2日間)ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編
◆	4月4日(火)～5日(水)	(高校・専門学校卒業の新人向け)ビジネスマナー研修(2日間)
◆	4月4日(火)～6日(木)	2017/4/4-4/6(新人・内定者向け)ビジネス基礎研修～社会人としての意識と行動を改革する(3日間)
◆	4月6日(木)	2017/4/6-4/7(2日間)ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編
◆	4月6日(木)	(新人・内定者向け)ビジネス文書研修
◆	4月7日(金)	(新人・若手向け)コミュニケーション研修～できる「ホウ・レン・ソウ」
◆	4月7日(金)	(新人向け)プレゼンテーション研修～相手に伝える話し方
◆	4月10日(月)～11日(火)	2017/4/10-4/11(2日間)ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編
◆	4月10日(月)～12日(水)	(新人・内定者向け)ビジネス基礎研修～社会人としての意識と行動を改革する(3日間)
◆	4月10日(月)	(新人向け)新人・若手のためのロジカルシンキング研修
◆	4月11日(火)	(新人・内定者向け)仕事の進め方研修～チームワークとコミュニケーション
◆	4月12日(水)	(新人・内定者向け)ビジネス文書研修
◆	4月12日(水)	(新人向け)電話応対基礎研修
●	4月12日(水)	中堅社員研修～管理職を補佐し、部の成果を出す!
◆	4月13日(木)	(新人・若手向け)コミュニケーション研修～できる「ホウ・レン・ソウ」
◆	4月13日(木)	(新人向け)プレゼンテーション研修～相手に伝える話し方
●	4月13日(木)	ビジネスマナー研修
◆	4月13日(木)	(新人向け)Microsoft Office研修～ExcelとPowerPoint
◆	4月14日(金)	(新人・内定者向け)ビジネスマナー研修
◆	4月14日(金)	(新人向け)新人・若手のためのロジカルシンキング研修
●	4月14日(金)	リーダーシップ研修～意識改革し、部下、後輩を牽引するリーダーとなる
◆	4月17日(月)～18日(火)	2017/4/17-4/18(2日間)ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編

福岡開催

時間	開催日	研修名
☆	4月17日(月)	(半日研修)コンプライアンス研修～組織における不祥事防止
●	4月17日(月)	段取り研修～管理職としての基本的マネジメントスキルを理解する
●	4月17日(月)	(コールセンター向け)スーパーバイザー研修～SVとしての役割を知る
●	4月18日(火)	管理職向け研修～マネージャーとしての課題を整理する
●	4月18日(火)	メンター研修
●	4月18日(火)	良い人材を見抜くための採用面談研修
◆	4月19日(水)	(新人・内定者向け)仕事の進め方研修～チームワークとコミュニケーション
●	4月19日(水)	アサーティブコミュニケーション研修
●	4月19日(水)	クレーム電話対応研修
◆	4月19日(水)	(新人向け)Microsoft Office研修～ExcelとPowerPoint
◆	4月20日(木)	(新人向け)営業基礎研修～営業の仕組みを知り、営業活動プロセスを学ぶ
●	4月20日(木)	プレゼンテーション研修
●	4月20日(木)	若手社員研修～主体性の発揮
●	4月21日(金)	OJT指導者研修～新人・後輩指導の基本スキル習得編
●	4月21日(金)	ナレッジマネジメント研修～暗黙知を伝承する
●	4月21日(金)	営業電話研修
●	4月21日(金)	(男性管理職向け)女性リーダーを育てる研修
●	4月24日(月)	コーチング研修～部下の主体性を引き出すスキルを習得する
●	4月24日(月)	コミュニケーション研修
●	4月25日(火)	分かりやすい説明の仕方研修
●	4月25日(火)	営業基礎研修～営業の仕組みを知り、営業活動プロセスを学ぶ
●	4月26日(水)	研修講師養成研修
●	4月26日(水)	プロジェクトマネジメント基礎研修
●	4月27日(木)	電話応対基礎研修
●	4月27日(木)	営業研修～新規開拓営業編
●	4月27日(木)	クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う
●	4月28日(金)	交渉力向上研修～ネゴシエーションスキルを向上させる
●	4月28日(金)	40代向けキャリアデザイン研修

年間開催スケジュール

全国各地の2017年1月から2018年3月までの開催日程が記載されています。年間の研修計画に、ぜひご活用ください。



こちらからダウンロードできます



研修時間 ● 10:00-16:45 ◆ 9:00-17:00 ☆ 10:00-13:00 ★ 14:00-17:00 ■ 9:00-18:00 ○ 10:00-17:30

仙台開催

時間	開催日	研修名
◆	4月3日(月)	(新人・内定者向け)ビジネスマナー研修
◆	4月4日(火)～5日(水)	2017/4/4-4/5(2日間)ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編
◆	4月4日(火)～6日(木)	2017/4/4-4/6(新人・内定者向け)ビジネス基礎研修～社会人としての意識と行動を改革する(3日間)
◆	4月5日(水)	(新入社員向け)ビジネス基礎ダイジェスト研修～新社会人の基本動作とビジネスマナー
◆	4月6日(木)～7日(金)	2017/4/6-4/7(2日間)ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編
◆	4月6日(木)	(新人・内定者向け)ビジネス文書研修
◆	4月7日(金)	(新人・若手向け)コミュニケーション研修～できる「ホウレンソウ」
◆	4月10日(月)～11日(火)	(高校・専門学校卒業の新人向け)ビジネスマナー研修(2日間)
◆	4月10日(月)	(新人向け)プレゼンテーション研修～相手に伝わる話し方
●	4月10日(月)	OJT指導者研修～新人・後輩指導の基本スキル習得編
◆	4月11日(火)	(新人向け)新人・若手のためのロジカルシンキング研修
●	4月11日(火)	タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ
◆	4月12日(水)	(新人・内定者向け)ビジネス文書研修
◆	4月12日(水)	(新人・内定者向け)仕事の進め方研修～チームワークとコミュニケーション
●	4月12日(水)	ファシリテーション研修
◆	4月13日(木)	(新人・若手向け)コミュニケーション研修～できる「ホウレンソウ」
●	4月13日(木)	OJT指導者研修～新人・後輩指導の基本スキル習得編
●	4月13日(木)	アサーティブコミュニケーション研修
◆	4月14日(金)	(新人・内定者向け)ビジネスマナー研修
●	4月14日(金)	メンター研修
◆	4月17日(月)～18日(火)	2017/4/17-4/18(2日間)ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編
●	4月17日(月)	分かりやすい説明の仕方研修
●	4月18日(火)	業務改善研修
●	4月19日(水)	現場マネージャー研修
★	4月20日(木)	(半日研修)ハラメント防止研修～セクハラ・パワハラを生まない職場づくり
●	4月20日(木)	ビジネスマナー研修
●	4月21日(金)	部下とのコミュニケーション実践研修～多様化する部下への関わり方
◆	4月24日(月)	(新入社員向け)ビジネス基礎ダイジェスト研修～新社会人の基本動作とビジネスマナー
●	4月24日(月)	マニュアル作成研修～改善・合理化を促す業務マニュアルの作り方
●	4月25日(火)	労務管理研修
●	4月25日(火)	組織のタイムマネジメント研修～管理職の立場から組織の効率化を目指す
●	4月26日(水)	クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う

仙台開催

時間	開催日	研修名
●	4月27日(木)	論理的で分かりやすい文書の書き方研修
●	4月27日(木)	報告書・議事録の書き方研修
◆	4月27日(木)	(新人向け)営業基礎研修～営業の仕組みを知り、営業活動プロセスを学ぶ
●	4月28日(金)	研修講師養成研修
●	4月28日(金)	目標管理研修

札幌開催

時間	開催日	研修名
◆	4月3日(月)	ビジネス基礎ダイジェスト研修～新社会人の基本動作とビジネスマナー
◆	4月4日(火)～5日(水)	(新人・内定者向け)ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編(2日間)
◆	4月4日(火)～6日(木)	(新人・内定者向け)ビジネス基礎研修～社会人としての意識と行動を改革する(3日間)
◆	4月6日(木)	(新人・内定者向け)ビジネス文書研修
◆	4月7日(金)	(新人・若手向け)コミュニケーション研修～できる「ホウレンソウ」
◆	4月7日(金)	(新人・内定者向け)ビジネスマナー研修
◆	4月10日(月)～11日(火)	ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編(2日間)
◆	4月10日(月)～11日(火)	(高校・専門学校卒業の新人向け)ビジネスマナー研修(2日間)
◆	4月12日(水)	(新人・若手向け)コミュニケーション研修～できる「ホウレンソウ」
◆	4月12日(水)	(新人向け)新人・若手のためのロジカルシンキング研修
◆	4月13日(木)	(新人・内定者向け)ビジネスマナー研修
◆	4月13日(木)	(新人・内定者向け)仕事の進め方研修～チームワークとコミュニケーション
◆	4月14日(金)	(新人・内定者向け)ビジネス文書研修
◆	4月14日(金)	(新人向け)プレゼンテーション研修～相手に伝わる話し方
◆	4月17日(月)～18日(火)	ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編(2日間)
●	4月17日(月)	(若手向け)仕事の進め方研修～PDCAを強化する
●	4月18日(火)	OJT指導者研修～新人・後輩指導の基本スキル習得編
◆	4月19日(水)	(新人向け)プレゼンテーション研修～相手に伝わる話し方
●	4月19日(水)	タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ
◆	4月20日(木)	(新人向け)新人・若手のためのロジカルシンキング研修
●	4月20日(木)	段取り研修～管理職としての基本的マネジメントスキルを理解する
●	4月21日(金)	ビジネスマナー研修
●	4月24日(月)	コミュニケーション研修
●	4月25日(火)	中堅社員研修～管理職を補佐し、部の成果を出す!

札幌開催

時間	開催日	研修名
●	4月26日(水)	コーチング研修～部下の主体性を引き出すスキルを習得する
●	4月26日(水)	若手社員研修～主体性の発揮
◆	4月27日(木)	(新人向け)営業基礎研修～営業の仕組みを知り、営業活動プロセスを学ぶ
●	4月27日(木)	研修講師養成研修
●	4月28日(金)	ロジカルシンキング研修

広島開催

時間	開催日	研修名
●	4月3日(月)	管理職向け研修～マネージャーとしての課題を整理する
◆	4月4日(火)～5日(水)	2017/4/4-4/5(2日間)ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編
◆	4月6日(木)	(新人・内定者向け)ビジネスマナー研修
◆	4月7日(金)	(新入社員向け)ビジネス基礎ダイジェスト研修～新社会人の基本動作とビジネスマナー
◆	4月10日(月)～11日(火)	2017/4/10-4/11(2日間)ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編
◆	4月12日(水)～13日(木)	(高校・専門学校卒業の新人向け)ビジネスマナー研修(2日間)
◆	4月12日(水)	(新人・内定者向け)ビジネス文書研修
◆	4月13日(木)	(新人向け)プレゼンテーション研修～相手に伝わる話し方
◆	4月14日(金)	(新人・若手向け)コミュニケーション研修～できる「ホウレンソウ」
◆	4月17日(月)～18日(火)	2017/4/17-4/18(2日間)ビジネス基礎研修～学生から社会人への意識と行動改革編
◆	4月19日(水)	(新人向け)新人・若手のためのロジカルシンキング研修
◆	4月20日(木)	(新人向け)プレゼンテーション研修～相手に伝わる話し方
◆	4月21日(金)	(新人・若手向け)コミュニケーション研修～できる「ホウレンソウ」
●	4月24日(月)	電話対応基礎研修
●	4月25日(火)	コミュニケーション研修
●	4月26日(水)	2年目フォローアップ研修
●	4月27日(木)	営業基礎研修～営業の仕組みを知り、営業活動プロセスを学ぶ
●	4月28日(金)	研修講師養成研修

かんたん研修お申込みシステム



1名から気軽に参加できる研修サービス『インソース 公開講座』への申し込みやキャンセルが、ネット上でカンタンにできるウェブサービスです。

かんたん研修お申込みシステム

検索

<http://www.insource.co.jp/webins/index.html>

お気軽にお問合せください

インソース公開講座に関するお問合せは

☎ **0120-800-225**

✉ seminar@insource.co.jp

WEBサイトもございます

インソース 公開講座

検索

