★ 拠点開催スケジュール
～大阪 名古屋 福岡 札幌 仙台 広島 京都 金沢

【研修時間】●10:00-16:45 ◎10:00-17:30 ◇9:00-17:00 ☆10:00-13:00 ★14:00-17:00 ■9:00-18:00

※各研修の開催会場はHPをご確認下さい。 http://www.insource.co.jp/bup/bup_top.html

大阪開催

【大阪】インソース大阪セミナールーム 大阪市中央区高麗橋4-4-9 淀屋橋ダイビル1階
【大阪】高麗橋ウエストビル 大阪市中央区高麗橋4-5-2 高麗橋ウエストビル6階
【大阪】ホテルユニゾ大阪淀屋橋 大阪市中央区高麗橋4-2-7 地下会議室

●	5/2(月)	電話応対レベルアップ研修
●	5/2(月)	パワーポイントプレゼンテーション研修
●	5/2(月)	クレーム対応研修 ～苦情対応の正しい手順を学ぶ
●	5/2(月)	クレーム対応研修 ～苦情対応の正しい手順を学ぶ
●	5/2(月)	ロジカルシンキング研修
☆	5/6(金)	(半日研修)なぜなぜ分析 ～考えるクセをつける
●	5/6(金)	コミュニケーション研修
●	5/6(金)	分かりやすい説明の仕方研修
●	5/6(金)	ビジネスマナー研修
●	5/6(金)	整理力向上研修
●	5/9(月)	職場環境の改善・活性化研修 ～5S活用編
◇	5/9(月)	(新人・内定者向け)ビジネス基礎研修 ～学生から社会人への意識と行動改革編(2日間)
●	5/9(月)	財務基礎研修
●	5/9(月)	(若手向け)仕事の進め方研修 ～PDCAを強化する
●	5/10(火)	UI(ユーザーインターフェイス)設計力向上研修
●	5/10(火)	マーケティング研修
●	5/10(火)	段取り研修 ～管理職としての基本的マネジメントスキルを理解する
●	5/11(水)	ビジネス文書研修
☆	5/11(水)	(半日研修)Microsoft Office研修 ～Excel2010
★	5/11(水)	(半日研修)Microsoft Office研修 ～PowerPoint2010
●	5/11(水)	リーダー育成研修 ～周囲を巻き込む影響力強化編(2日間)
●	5/11(水)	メンター研修
●	5/12(木)	ファシリテーション研修
●	5/12(木)	売上を上げるアウトバウンド研修
●	5/12(木)	中堅社員研修 ～管理職を補佐し、部の成果を出す！
■	5/13(金)	上級管理職研修
●	5/13(金)	営業研修 ～ソリューション提案力向上編
●	5/13(金)	ロジカルシンキング研修(実践編) ～論理的思考による問題解決
●	5/13(金)	OJT指導者研修 ～新人・後輩指導の基本スキル習得編
●	5/16(月)	企画力研修
●	5/16(月)	良い人材を見抜くための採用面談研修
●	5/16(月)	リスクマネジメント研修 ～未然に防ぐ方法を学ぶ
●	5/16(月)	リーダーシップ研修 ～意識改革し、部下、後輩を牽引するリーダーとなる
●	5/17(火)	クリティカルシンキング研修 ～本質を見抜く力を養い、課題発見能力を高める
●	5/17(火)	Eメールの書き方研修 ～顧客満足度を高める編
●	5/17(火)	ビジネスマナー研修
●	5/17(火)	新任管理職研修 ～自信を持ってマネジメントを始める編(2日間)
●	5/18(水)	IT入門研修(2日間)
●	5/18(水)	(新人・若手向け)コミュニケーション研修 ～デキる「ホウ・レン・ソウ」
●	5/18(水)	現場マネージャー研修
●	5/19(木)	プレゼンテーション研修
☆	5/19(木)	ハラスメント防止研修 ～セクハラ・パワハラを正しく理解する
●	5/19(木)	交渉力向上研修 ～ネゴシエーションスキルを上達させる
●	5/20(金)	メンタルヘルス研修
●	5/20(金)	要件定義研修(システム担当者向け)
●	5/20(金)	女性リーダー研修 ～キャリアアップ編「リーダーとしての自信をつける」
●	5/20(金)	コーチング研修 ～部下の主体性を引き出すスキルを習得する
●	5/23(月)	(外国人・帰国子女向け) 日本人と一緒に働くためのコミュニケーション研修
●	5/23(月)	接客サービス・接客マナー向上研修
●	5/23(月)	OJT指導者研修 ～新人・後輩指導の基本スキル習得編
●	5/23(月)	評価者研修
●	5/24(火)	電話応対基礎研修
●	5/24(火)	新人・若手のためのロジカルシンキング研修
●	5/24(火)	判断力強化研修
●	5/24(火)	業務改善研修
●	5/25(水)	タイムマネジメント研修 ～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ
●	5/25(水)	部下モチベーション向上研修
●	5/25(水)	営業職のためのリレーション構築向上研修
●	5/25(水)	若手社員研修 ～主体性の発揮
●	5/26(木)	クレーム電話対応研修
●	5/26(木)	営業マネージャー研修
●	5/26(木)	プロジェクトマネジメント基礎研修
●	5/26(木)	リーダーコミュニケーション研修
●	5/27(金)	ティーチング研修 ～適切な業務指導の進め方
☆	5/27(金)	(半日研修)コンプライアンス研修 ～組織における不祥事防止
●	5/27(金)	アサーティブコミュニケーション研修
●	5/27(金)	段取り研修 ～管理職としての基本的マネジメントスキルを理解する
●	5/30(月)	コミュニケーション研修 ～人間関係促進編
●	5/30(月)	クレームEメール対応研修
●	5/30(月)	営業基礎研修
●	5/30(月)	研修講師養成研修
●	5/31(火)	パワーポイントプレゼンテーション研修
●	5/31(火)	事務職のための業務改善研修 ～ファイリング編
☆	5/31(火)	(半日研修)アサーティブコミュニケーション ～言いにくいことを伝える
●	5/31(火)	管理職向け研修 ～マネージャーとしての課題を整理する

名古屋開催

【名古屋】インソース名古屋セミナールーム 名古屋市中村区名駅4-24-8 EME名古屋ビル 3階
【名古屋】オリファビル 名古屋市中村区名駅南1-19-27 オリファビル2階

◇	5/2(月)	(新人向け)プレゼンテーション研修 ～相手に伝わる話し方
●	5/2(月)	ビジネスマナー研修
●	5/6(金)	財務基礎研修
☆	5/6(金)	(半日研修)要約力強化研修 ～仕事は「要約」から始まる！
●	5/9(月)	電話応対基礎研修
●	5/9(月)	ハードクレーム対応研修 ～対応の難しい苦情対応のスキルを向上する
●	5/10(火)	問題解決研修 ～ビジネス上の問題を解決する
●	5/10(火)	ビジネス文書研修
●	5/11(水)	女性リーダー研修 ～キャリアアップ編「リーダーとしての自信をつける」
●	5/11(水)	営業研修 ～ソリューション提案力向上編
●	5/12(木)	ロジカルシンキング研修
●	5/12(木)	(人事担当者向け) メンター制度導入による社員育成を考える研修
●	5/13(金)	アサーティブコミュニケーション研修
●	5/13(金)	マニュアル作成研修
●	5/16(月)	良い人材を見抜くための採用面談研修
●	5/16(月)	ティーチング研修 ～適切な業務指導の進め方
●	5/17(火)	段取り研修～管理職としての基本的マネジメントス
●	5/17(火)	若手社員研修 ～主体性の発揮
●	5/18(水)	タイムマネジメント研修 ～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ
★	5/18(水)	(半日研修)ハラスメント防止研修 ～セクハラ・パワハラを正しく理解する
●	5/19(木)	業務改善研修
●	5/19(木)	コミュニケーション研修
●	5/20(金)	リーダーシップ研修 ～意識改革し、部下、後輩を牽引するリーダーとなる
●	5/20(金)	評価者研修
●	5/23(月)	プレゼンテーション研修
●	5/23(月)	メンター研修
●	5/24(火)	OJT指導者研修 ～新人・後輩指導の基本スキル習得編
●	5/24(火)	壁を乗り越える研修 ～若手向けモチベーションアップ
●	5/25(水)	ファシリテーション研修
●	5/25(水)	事務職のための業務改善研修 ～オペレーションミスを防止する編
●	5/26(木)	報告書・議事録の書き方研修
●	5/26(木)	中堅社員研修 ～管理職を補佐し、部の成果を出す！
●	5/27(金)	クレーム対応研修 ～苦情対応の正しい手順を学ぶ
●	5/27(金)	コーチング研修 ～部下の主体性を引き出すスキルを習得する
●	5/30(月)	接客・接遇リーダー研修 ～組織のおもてなし力を向上する
●	5/30(月)	ハラスメント防止研修 ～管理職として組織への損害を考え、対策を立てる
●	5/31(火)	クリティカルシンキング研修 ～本質を見抜く力を養い、課題発見能力を高める
●	5/31(火)	整理力向上研修

お問い合わせ先 株式会社インソース 公開講座部 Tel:03-5259-0071 Fax:03-5259-0077 e-mail:seminar@insource.co.jp http://www.insource.co.jp/bup/bup_top.html

Copyright © 2016 INSOURCE Co. Ltd. All rights reserved. B001.160229PP

公開講座研修スケジュール

エリア別研修

ご要望があれば全国で開催します！
お気軽にお問合せください

【研修時間】●10:00-16:45 ◎10:00-17:30 ◇9:00-17:00 ☆10:00-13:00 ★14:00-17:00 ■9:00-18:00

※各研修の開催会場はHPをご確認下さい。 http://www.insource.co.jp/bup/bup_top.html

福岡開催

【福岡】九州支社セミナールーム 福岡市博多区博多駅前1-1-1 博多新三井ビル4階

●	5/2(月)	研修講師養成研修
●	5/6(金)	論理的で分かりやすい文書の書き方研修
●	5/6(金)	業務改善研修
●	5/9(月)	ビジネスマナー研修
●	5/9(月)	電話応対レベルアップ研修
●	5/10(火)	営業基礎研修
●	5/10(火)	若手社員研修 ～主体性の発揮
●	5/11(水)	コーチング研修 ～部下の主体性を引き出すスキルを習得する
●	5/11(水)	接客サービス・接客マナー向上研修
●	5/12(木)	アサーティブコミュニケーション研修
●	5/12(木)	(コールセンター向け)スーパーバイザー研修 ～SVとしての役割を知る
●	5/13(金)	プレゼンテーション研修
●	5/13(金)	クリティカルシンキング研修 ～本質を見抜く力を養い、課題発見能力を高める
●	5/16(月)	タイムマネジメント研修 ～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ
●	5/16(月)	財務基礎研修
●	5/17(火)	交渉力向上研修 ～ネゴシエーションスキルを上達させる
●	5/17(火)	営業電話研修
●	5/18(水)	ビジネス文書研修
●	5/18(水)	女性リーダー研修 ～キャリアアップ編「リーダーとしての自信をつける」
●	5/19(木)	管理職向け研修 ～マネージャーとしての課題を整理する
●	5/19(木)	現場マネージャー研修
●	5/20(金)	OJT指導者研修 ～新人・後輩指導の基本スキル習得編
●	5/20(金)	クレーム対応研修 ～苦情対応の正しい手順を学ぶ
●	5/23(月)	職場環境の改善・活性化研修 ～5S活用編
●	5/23(月)	整理力向上研修
●	5/24(火)	問題解決研修 ～ビジネス上の問題を解決する
●	5/24(火)	営業マネージャー研修
●	5/25(水)	ロジカルシンキング研修
●	5/25(水)	リスクマネジメント研修 ～未然に防ぐ方法を学ぶ
●	5/26(木)	メンター研修
●	5/26(木)	リーダーシップ研修 ～意識改革し、部下、後輩を牽引するリーダーとなる
●	5/27(金)	中堅社員研修 ～管理職を補佐し、部の成果を出す！
●	5/27(金)	督促電話研修
●	5/27(金)	分かりやすい説明の仕方研修
●	5/30(月)	部下とのコミュニケーション実践研修 ～多様化する部下への関わり方
●	5/30(月)	事務職のための業務改善研修 ～ファイリング編
●	5/31(火)	コミュニケーション研修
●	5/31(火)	OJT指導者研修 ～新人・後輩指導の基本スキル習得編

札幌開催

【札幌】北海道支社セミナールーム
北海道札幌市北区北七条西1-1-2
SE札幌ビル11階

●	5/6(金)	アサーティブコミュニケーション研修
●	5/10(火)	分かりやすい説明の仕方研修
●	5/11(水)	ひと目でわかる図解化研修
●	5/12(木)	CS向上研修 ～ホスピタリティの意識を養う
●	5/13(金)	メンタルヘルス研修
●	5/17(火)	メンター研修
●	5/18(水)	コミュニケーション研修
●	5/19(木)	ロジカルシンキング研修(実践編) ～論理的思考による問題解決
●	5/20(金)	若手社員研修 ～主体性の発揮
●	5/24(火)	コーチング研修 ～部下の主体性を引き出すスキルを習得する
●	5/25(水)	事務職のための業務改善研修 ～オペレーションミスを防止する編
●	5/26(木)	タイムマネジメント研修 ～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ
●	5/27(金)	交渉力向上研修 ～ネゴシエーションスキルを上達させる
●	5/31(火)	ティーチング研修 ～適切な業務指導の進め方

仙台開催

【仙台】第1日本オフィスビル
仙台市青葉区本町1-1-8

●	5/6(金)	電話応対基礎研修
●	5/6(金)	評価者研修
●	5/11(水)	プレゼンテーション研修
●	5/12(木)	リーダーコミュニケーション研修
●	5/13(金)	コーチング研修 ～部下の主体性を引き出すスキルを習得する
●	5/19(木)	論理的で分かりやすい文書の書き方研修
●	5/19(木) ～20(金)	リーダー育成研修 ～周囲を巻き込む影響力強化編(2日間)
●	5/20(金)	良い人材を見抜くための採用面談研修
●	5/25(水)	中堅社員研修 ～管理職を補佐し、部の成果を出す！
●	5/26(木)	段取り研修 ～管理職としての基本的マネジメントスキルを理解する
●	5/27(金)	クレーム対応研修 ～苦情対応の正しい手順を学ぶ

広島開催

【広島】広島マツダビル3階
広島市中区幟町13-4

●	5/6(金)	プレゼンテーション研修
●	5/10(火)	若手社員研修 ～主体性の発揮
●	5/12(木)	コーチング研修 ～部下の主体性を引き出すスキルを習得する
●	5/13(金)	分かりやすい説明の仕方研修
☆	5/17(火)	(半日研修)コンプライアンス研修 ～組織における不祥事防止
★	5/17(火)	(半日研修)ハラスメント防止研修 ～セクハラ・パワハラを正しく理解する
●	5/19(木)	コミュニケーション研修
●	5/20(金)	中堅社員研修 ～管理職を補佐し、部の成果を出す！
●	5/24(火)	ひと目でわかる図解化研修
●	5/26(木)	交渉力向上研修 ～ネゴシエーションスキルを上達させる
●	5/27(金)	リーダーシップ研修 ～意識改革し、部下、後輩を牽引するリーダーとなる
●	5/31(火)	メンタルヘルス研修

京都開催

【京都】日土地京都ビル4階
京都府京都市中京区烏丸通
押小路上ル 秋野々町535

●	5/17(火)	タイムマネジメント研修 ～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ
●	5/19(木)	中堅社員研修 ～管理職を補佐し、部の成果を出す！
●	5/24(火)	良い人材を見抜くための採用面談研修

金沢開催

【金沢】労済会館
金沢市西念1-12-22

●	5/18(水)	【金沢開催】OJT指導者研修 ～新人・後輩指導の基本スキル習得編
●	5/19(木)	【金沢開催】ビジネス文書研修

※※※ご注意事項※※※
※日程の追加・会場の変更もございますので、インソースのホームページにて最新情報をご確認ください。
※研修時間・テーマにより、1回あたりの価格が¥26,000-以上の研修もございます。
※キャンセルの際は、お早めにご連絡をお願いいたします。 当日のキャンセルは、受講料を全額いただきます。
※受講者人数が4名に満たない場合は、中止とさせていただくことがございます。何卒ご理解の程、お願い申し上げます。

※公開講座 年間割引パック専用のお申込書があります。右記まで、ご連絡ください。

インソース公開講座に関するお問合せは
☎ 03-5259-0071
✉ seminar@insource.co.jp

WEBサイトもございます
インソース 公開講座 検索

insource

「insource」の名称およびロゴは株式会社インソースの登録商標です。Copyright © 2015 INSOURCE Co.Ltd. All rights reserved.