

⊠メールでのお問合せ: info_tokyo@insource.co.jp

☎電話でのお問合せ: 0120-800-225

受付時間 8:30-17:30(土・日・祝・年末年始を除く)

1	~~~÷	·~/	1+>7	゜ログ	= 1.	を探す
(I)	/\-	ソック・ノ	'11 1	1 17/	-1	%7 +3± U

こんな方におすすめ	研修名	URL	ポピュラー度
自身の時間効率を上げたい	タイムマネジメント研修~仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ	<u>リンク先</u>	****
自部署の時間効率を上げたい	組織のタイムマネジメント研修~管理職の立場から組織の効率化を目指す	リンク先	***

②自分の仕事の時間効率を上げる

こんな方におすすめ	研修名	URL	ポピュラー度
目標到達のための計画策定に焦点を当てる	仕事の実行力研修~すべてのビジネスパーソンのために	リンク先	★★☆☆
コミュニケーションの最適化に焦点を当てる	ジャストコミュニケーション研修~やりすぎず少なすぎないぴったりのコミュニケーションで生産性を上げる	リンク先	* # # # #
同時並行での業務遂行に焦点を当てる	仕事の生産性向上研修〜明日から使えるマルチタスク仕事術	リンク先	***
時間の節約術に焦点を当てる	タイムパフォーマンス向上研修	リンク先	***
エネルギー効率のよい時短術に焦点を当てる	マスターズ(ベテラン世代向け)研修~時短の達人としてチームに貢献する	リンク先	* # # #

③自分の仕事の生産性を高める

こんな方におすすめ	研修名	URL	ポピュラー度
生産性向上の基本を学ぶ	生産性向上研修~仕事の見える化でムダなく成果につなげる	<u>リンク先</u>	****
生産性向上の達人から学ぶ	仕事の生産性向上研修~「デキる人」に共通する考え方や行動を取り入れる	<u>リンク先</u>	***
付加価値を軸に生産性向上を学ぶ	セルフマネジメント研修~付加価値を生む仕事のための自己管理力 ※講師派遣型研修のみ実施可能	<u>リンク先</u>	* & & &
エネルギを軸に生産性向上を学ぶ	セルフマネジメント研修~ハイパフォーマンスを実現するためのエネルギー管理術 ※講師派遣型研修のみ実施可能	リンク先	* * * *

④事務力をアップする

こんな方におすすめ	研修名	URL	ポピュラー度
ミスを減らすためのノウハウを学ぶ	事務ミス防止研修~原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える	<u>リンク先</u>	★☆☆☆
効率を上げるための整理術を学ぶ	事務職のための業務改善研修~ファイリング編	<u>リンク先</u>	* \(\d \d \d \d

⑤業務改善を通じて生産性向上を図る

こんな方におすすめ	研修名	URL	ポピュラー度
業務改善の基本手順を知りたい	業務改善研修	<u>リンク先</u>	****
まずは身近なムダを排除したい	職場環境の改善・活性化研修~5S活用編	<u>リンク先</u>	***
職場の整理整頓から始めたい	整理力向上研修〜生産性の高い職場環境を作る	<u>リンク先</u>	***
マニュアルを作成し属人化を防止したい	マニュアル作成研修~改善・合理化を促す業務マニュアルの作り方	<u>リンク先</u>	★★★ ☆
業務の視覚化や標準化を進めたい	業務フロー作成研修	<u>リンク先</u>	★★★ ☆
知識を組織全体で共有する方法を知りたい	ナレッジマネジメント研修~暗黙知を伝承する	<u>リンク先</u>	***
業務を自動化する方法を身に付けたい	業務削減研修~自動化(RPA)に向けて業務フローを見直す	リンク先	***

⑥マネジメントを通じて生産性向上を図る

こんな方におすすめ	研修名	URL	ポピュラー度
仕事が進めやすい職場の仕組みを作りたい	管理職研修~「仕組み作り」で実現させる生産性向上編	<u>リンク先</u>	***
部下への業務指示が上手くできるようになりたい	生産性向上研修~明確な指示で、部下のパフォーマンスを高める	<u>リンク先</u>	***
部下に仕事を任せられるようになりたい	仕事の任せ方研修〜自分でやった方が早いを克服し、部下の成長を促す	<u>リンク先</u>	***
生産性の高い会議ができるようになりたい	ファシリテーション研修~会議を決める合意形成力強化編	<u>リンク先</u>	★★☆☆
プレイヤーをしながら上手くチームを管理したい	プレイングマネージャー研修~時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す	<u>リンク先</u>	***