

PowerPoint添削実践研修

～スライド作成の「型」と「テクニック」をマスターする（5日間）

https://www.insource.co.jp/bup/bup_powerpoint_practice.html



PowerPoint添削実践研修

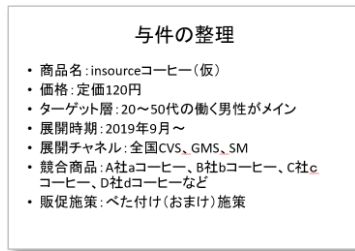
～スライド作成の「型」と「テクニック」をマスターする（5日間）

5日間の反復練習とフィードバックを通じて、
シンプルに伝わるスライドデザインを習得する

本研修ではPowerPointを使った資料作成のコツを、5日間の演習で徹底的に習得いただきます。資料作成ができない主な原因は、「完成図（型）のアイデアがない」と、「機能を把握していない」の2点です。美しくシンプルにまとまった資料には、「型」があります。「型にはめる資料作成」の経験が多ければ多いほど、PowerPointの機能の理解が進み、あらゆる内容をすっきりとまとめる技術が身に着きます。

成果物イメージ

Before



After



よくあるお悩み/ニーズ

- 自分や自社のPowerPoint資料をプロに添削してもらいたい
- 資料作りについて教わる機会がなく、良い資料を作る方法を知りたい
- 「シンプルにロジックをまとめる資料作り」を学びたい
- 自組織内にパワポ資料作成のコツを教えられる人が欲しい

おすすめ対象者

- コンサルティング営業や課題解決を行う立場の方
- 資料作成を教えたり、フォーマットを作る立場になった方（またはこれからなる方）
- 「ソリューション提案力」が求められる職種の方
- 経営層や富裕層に向けた資料作成をする方

1名様あたり
受講料 (税込)

通常：203,500円／会員：188,500円
スマートパック：800pt



研修カリキュラム (各日 10:00~17:00)

1日目	”決める” 1. なにがスライドの見栄えを悪くするのか 2. メッセージ (主題) を決める 3. スライドに使う「型」を決める
2日目	”揃える” 4. 内容を書き出し、分解・整理する 5. スライド、オブジェクト、テキストの書式を統一する 6. 文字のインデントを揃える
3日目	”並べる” 7. スライドの上下左右両端を決める 8. オブジェクトの両端と間隙を揃える 9. グループ化とグループ解除の活用
4日目	”整える” 10. 色やフォントを調整する 11. 不要な線や色がないか確認する 12. 画像・写真を違和感なく入れ込む
5日目	実践演習：実際に作っている／使っている資料を修正する

insource Reskilling (インソースリスキリング) シリーズの特徴

1. 研修内に相談・質問時間を導入

<研修タイムスケジュール例>

研修には毎回必ず「個別相談・質問タイム」を設けております。実際に仕事で作成・使用した成果物を講師に見せてフィードバックを貰ったり、研修中に出た課題に取り組んで、即座に不明点を質問できます。

研修時間 10:00~15:00

個別相談・質問タイム 15:00-17:00

<ご相談内容例>



実際に作成した資料



現場で使っているデータ



研修内容に関する質問

2. 研修時間外の相談も常時受付

複数日程のご受期間中、研修内容に関する質問や不明点は、いつでもご相談が可能です。研修講師だけでなく、内容によっては研修を作成したクリエイターから即日ご返信します。

申込 — 1日目 受講 — 実践 — 質問相談 — 2日目 受講 →



insource Reskilling

Change yourself

自己研鑽は、「わかる」から「できる」へ。

1名から参加できる
公開講座

×

プロが伴走する
フィードバック

insource Reskillingは、本気で自己研鑽に取り組むお客さまへ向けた、新しいサービスです。

「1回受講するだけ」の研修ではなく、複数回のセッションを通じて「できるようになる」まで、徹底的に支援するプログラムです。受講者は講義を聴くことにとどまらず、実際の成果物に対してフィードバックを受けたり、次の受講までに浮かんだ疑問を講師へ質問しておくことができます。研修資料は、お申込みいただいた方には全日程分をご提供します。万が一途中の都合がつかなくなっても、資料を見て不明点をご質問いただけますので、安心して次回にご参加いただけます。

ご利用イメージ

1. 研修内に相談・質問時間を導入

<研修タイムスケジュール例>

研修時間 10:00~15:00

個別相談・質問タイム 15:00-17:00

<ご相談内容例>



実際に作成した資料



現場で使っているデータ



研修内容に関する質問

研修には毎回必ず「個別相談・質問タイム」を設けております。実際に仕事で作成・使用した成果物を講師に見せてフィードバックを貰ったり、研修中に出た課題に取り組んで、即座に不明点を質問できます。

2. 研修時間外の相談も常時受付

複数日程のご受期間中、研修内容に関する質問や不明点は、いつでもご相談が可能です。研修講師だけでなく、内容によっては研修を作成したクリエイターから即日ご返信します。

申込 — 1日目 受講 — 実践 — **質問相談** — 2日目 受講 →



コース紹介

ゼロから学ぶプロンプトエンジニアリング

ChatGPT×Python
プログラミング習得研修
～自動化・データ分析編
(5日間)

会員188,500円(税込) / 800pt

シンプルに伝わる資料デザインを習得

PowerPoint添削実践研修
～スライド作成の「型」と
「テクニック」をマスターする
(5日間)

会員188,500円(税込) / 800pt