

パソコンスキル評価シート

氏名

項目	自己申告	上司評価
【1】Windows全般編		
パソコンの起動／終了ができる	○	
アプリケーションの起動／終了ができる	△	
クリック、ダブルクリック、スクロールなど基本的なPC操作が問題なく行なえる	○	
日本語入力／半角英数の切り替えを行ないながらスムーズに文字入力できる	×	
ウィンドウの開閉／ウィンドウの最大化・最小化・サイズ変更ができる	○	
場所と名前からファイルを探し、開くことができる	△	
上書き保存と別名保存の使い分けができる	○	
場所とファイル名を指定して保存ができる	×	
自分で新規フォルダを作り、その中にファイルを保存することができる	△	
【2】Word編		
ページ設定を変えることができる	○	
余白を(数値を指定して)変更することができる	×	
ヘッダーあるいはフッターにページ番号をつけることができる	△	
テキストボックスの機能を使うことができる	○	
【3】Excel編		
セルの幅、高さを値で指定することができる	○	
同じファイルの中のシートを増やすことができる	△	
全てのシートを選択、個別にシートを選択することができる	○	
ソート(=データの並べ替え)ができる	×	
【4】PowerPoint編		
スライドを増やす・削除することができる		
ページ番号をつけることができる		
(エクセルの表を貼るのではなく、)PPTで作表することができる		
行間の広さを調節することができる		
スライドショーを実行できる		
【5】共通編		
PDF化することができる		
置換の機能を使うことができる		

【評価ポイント】 ○:完璧にできる(2点) △:完璧ではないができる(1点) ×:できない(0点)

コメント	所見