

■配属直前研修シート

①挨拶は大きな声で

Q:職場は静かなもの。そこで、大きな声の挨拶は迷惑になるのでは？

■あなたの考え

②ドレスコードは厳格に守る

Q:研修では「・・・はいけない」と習ったけど、先輩は・・・をしている。私もしていいのかな？

■あなたの考え

③電話は真っ先に取り

Q:電話を取っても、まだ上手く対応できない。私が入る方が職場に迷惑をかけるのでは？

■あなたの考え

④メモは一言一句漏らさず取る

Q:話すスピードの方が圧倒的に早い。一言一句漏らさず取るってどうやって？

■あなたの考え

⑤質問は自分で考えてからする

Q: 新人だから考えても答えが出るはずない。まず質問するのが効率的では？

■あなたの考え

⑥報告は自分から

Q: 何でも報告すると怒られそう。きかれたことに対して報告した方が効率的では？

■あなたの考え

⑦こっそり退社してはいけない

Q: 上司・先輩が外出や会議中の時は、戻ってくるまでずっと待っていないといけないの？

■あなたの考え

⑧雑務は積極的に引き受ける

Q: 雑務は上手くかわして、メイン業務を積極的に取りにいった方が早く成長するのでは？

■あなたの考え

⑨雑務とは掃除・お使いも含むと心得る

Q:そもそも掃除やお使いは仕事に含まれないんじゃない？

■あなたの考え

⑩あらゆる現状復帰は新人の仕事と心得る

Q:さすがに共有スペースの掃除はビルの清掃の方に任せればいいんじゃない？

■あなたの考え

メモ