

2018年 3月版

オーダーメイド研修

# 講師派遣

INSOURCE CUSTOM MADE SEMINAR

インソースの講師派遣型研修

世界に1つの貴社のために、  
世界に1つの研修を



- 徹底カスタマイズの秘密
- 研修実施の流れ
- 階層別も、スキル別も、時代に合わせた研修も
- 研修計画構築サービス
- トータルサービス
- よくあるご質問

# 講師派遣型研修

研修と実務の組み合わせで能力向上を図る

## 世界に1つの貴社のために、世界に1つの研修を



### 時間

1時間研修～3カ年の継続したステップアップ研修など、どんな時間の研修にも対応します。



### 人数

マンツーマンのレッスンも、200名の講演もどんな人数にも対応します。



### カリキュラム

お客さまのご要望に合わせて、ジャストフィットのカリキュラムを作成します。カスタマイズは原則無料です。



### トータルサービス

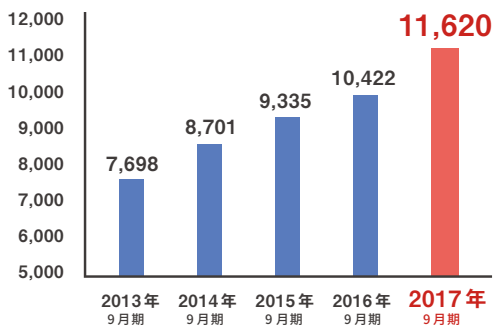
研修準備、事後フォローなど研修当日以外もお客さまのご要望に寄り添います。

## 徹底的カスタマイズの秘密

### 1. 圧倒的なリソース

これまでに蓄積された膨大なナレッジと、社員の1/4以上を占めるクリエイター。その双方で貴社にぴったりのテキスト・研修をつくり上げます。

講師派遣型研修実施回数 ～ 1万回を超える研修ナレッジ



#### ■ インソースのカリキュラム

同じカリキュラムでも、ケースをカスタマイズしたり、時間をカスタマイズしたり...実際に行っている研修の種類はもっと多くなっています。

**2,300**種類※以上

#### ■ インソースのクリエイター

営業からの情報を、テキスト、動画等につくり上げます。

**97**名

#### ■ インソースの講師

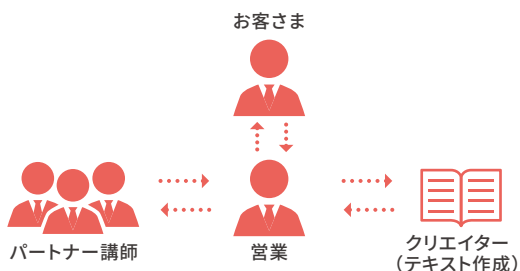
営業からの情報、クリエイターからのテキスト、現場からの悩み、ご担当者様の想い...これらすべてを汲み成果に結びつけるエンターテイナーです。

約 **200**名

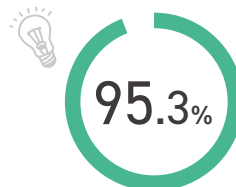
※2017年9月末時点

### 2. 品質チェックの仕組み

研修は営業が窓口として責任を持って成功させますが、準備は分業して行います。各分野のスペシャリストが相互に連携・チェックしあうことで高品質のサービス提供を行っています。

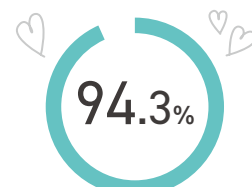


#### 内容評価



大変理解できた・理解できた

#### 講師評価



大変良かった・良かった

※2016年10月～2017年9月 当社書式での受講者アンケートより集計

## 研修実施の流れ

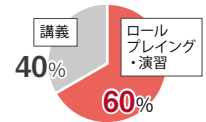


- 1 日程・内容・受講者・講師確定**
  - ・誰が、どうなるために、どのような研修を行うのか決める（一緒に考えるので、お悩みが漠然とした状態でもご相談ください）
  - ・最適と思われる講師を営業担当から推薦
- 2 事前課題**
  - ・研修実施前の受講者に事前課題（アンケート）を実施、設問は2題

**【設問例】（目標管理研修の場合）**

①目標を設定するにあたり、困っていることを100～150字程度でお書きください。

②目標を設定するにあたり、工夫・心がけていることを100～150字程度でお書きください。
- 3 事前課題分析**
  - ・ケースの収集と課題明確化（受講者からの事前課題を分析）
- 4 研修テキストの作成**
  - ・事前課題をふまえてテキスト作成
  - 事前課題を参考にし、研修で活用するケースや、テキストの構成を修正
- 5 研修実施**
  - ・ロールプレイング・演習 6割、講義 4割
  - 頭で分かるだけでなく“やってみてできる”研修を実施
  - ・講義とワーク（個人ワーク・グループワーク・グループディスカッション・ロールプレイング）を交互に実施。一方的な座学とならない内容で進める
- 6 研修後アンケート**
  - ・研修の理解度や、講師、テキスト、時間についての良し悪しをお尋ねします（集計サービスは弊社フォーマット使用時に限らせていただきます）
- 7 振り返り**
  - ・受講者アンケート、講師報告書、今後の育成施策のご提案を行います



## 実績～階層別もスキル別も、時代に合わせた研修も

管理職向け研修	<b>175</b> ※ 研修	中堅社員向け研修	<b>52</b> ※ 研修	新人・若手向け研修	<b>160</b> ※ 研修
ベーシック研修	<b>1,426</b> ※ 研修	働き方改革向け研修	<b>112</b> ※ 研修	AI研修	<b>5</b> ※ 研修

※2017年7月時点

年間**283**※本の新作研修を開発「こんなの無理だろう」と思っても、まずはお声掛けください！

※2016年10月～2017年9月

## 研修計画構築サービス

経営課題、研修対象の階層、年間予定本数等をお聞かせいただきましたら、無料で研修計画を作成いたします。

<b>研修計画例</b> 階層別研修実施時に、経営課題である「利益拡大」「生産性向上」を、それぞれ、「数字を読む力」「文書作成力」を鍛える方法で改善提案。 階層別の必須スキルに加え、全社縦断のテーマを入れ込んだことで、職場に戻ってからやる事が明確になった。		新人・若手	中堅	管理職
	数字を読む力	会社の数字の見方 売上・利益の見方	会社の数字の見方 コストダウン	会社の数字の見方 決算書の見方
	文書作成能力	ビジネス文書 上手なメールの作り方	ビジネス文書 提案書の作り方	ビジネス文書 大人のビジネス文書
	貴社の求める 階層別ベーシックスキル	若手社員研修	中堅社員研修	段取り研修

# トータルサービス

## 研修アセスメントサービス

- ・現状把握のための各種調査をご用意

## 研修運営代行サービス

- ・会場設営やオリエンテーション、アンケート回収など

## 研修安心サービス

- ・講師派遣型研修の欠席者をフォロー
- ・最大3名の欠席者を公開講座にご招待

## 呼び覚ましシステム

- ・受講内容のリマインド、定着率の確認のため、研修後3カ月間アンケート形式のヒアリングを実施

## eラーニング

- ・研修前に知識を学び、当日は演習に集中する“反転授業”や研修後の復習に

## CS・電話調査

- ・研修設計のための調査としても、研修効果測定のための調査としても実施可能。ライトパックもあります

## ビデオカメラレンタル

- ・演習時の姿を客観的に見るためにビデオカメラをレンタル

## ビジネスゲーム、ものづくりキット手配

- ・体験型研修を実施するツールを手配

## 人事サポートシステム

- ・人材コンサル会社であるインソースが設計し、自社SEで開発したシステム
- ・教育・研修の管理など、煩雑な人事業務を効率化できる
- ・カスタマイズのご要望にスピード対応

### Leafのメリット

- ・何万件もの情報をストレスなく管理
- ・連絡・告知や、配布・回収業務が高速化できる
- ・クリックだけで操作できる

### Leafができること

- ・研修管理
- ・Leaf課題・テスト
- ・動画教育
- ・ストレスチェック
- ・資料収集・アンケート
- ・評価シートのWEB化サービス

# よくあるご質問

お客さまから寄せられることの多い質問と回答を紹介いたします。

Q. 全国で研修が実施できますか？ 》 できます。研修の位置づけによって、地元の講師を推薦させていただく場合と、一人の講師が研修会場を移動する方法を推薦させていただく場合があります。

Q. 研修実施までの詳しいフローを教えてください 》 営業担当者より「研修のしおり」を用い、説明いたします。

Q. カスタマイズはできますか？ 》 できます。貴社のルール反映（文書の型など）、社内用語に合わせた文言修正、現場で起こりがちなケースへの対応など、研修内容がより実務に結び付きやすくなるように無料でカスタマイズをいたします。

Q. 研修依頼から実施まではどのくらいの時間をみればよいですか？ 》 1ヶ月～2ヶ月をお願いしております。効果的な研修を行うため、受講者の方には簡単な事前課題をお願いしております。研修資料の納品は、研修実施の7～10日前になります。

※実施まで日程に余裕がない場合なども柔軟に対応しております

Q. 同じ研修でも、登壇する講師によって内容は変わりますか？ 》 いいえ、変わりません。（講師の経験談などは変わります）弊社では、研修の企画からカリキュラム・テキスト作成までをすべて社内で行っております。社内で一貫して研修の作りこみを行うため、担当する講師によって研修内容が著しく異なるということはありません。

Q. 少人数の研修も実施できますか？ 》 できます。講師派遣の少人数コースも実施可能ですが、コスト考えた場合、お一人様から数名でございましたら、弊社開催の公開講座をお勧めしております。

Q. 研修キャンセルはどうすればよいですか？ 》

15日前まで	キャンセル費、実費不要
14日前～8日前まで	キャンセル費（研修実施費用の30%） 宿泊・交通、会場等のキャンセル実費、テキスト印刷・送付実費
7日前～当日まで	キャンセル費（研修実施費用の50%） 宿泊・交通、会場等のキャンセル実費、テキスト印刷・送付実費


Q. 研修会社は多々あるが、インソースの研修の特徴は何ですか？ 》 おほめいただくことの多い3つの特徴を紹介します。  
①カスタマイズが原則無料です。細かな文言修正を含めれば、ほぼ全ての研修でカスタマイズをしています。  
②高度な理論習得にこだわらず、現場で役立つスキルやノウハウの習得を重視しています。  
③研修前後の準備・フォローのサービスやオプションが豊富です。研修をやりっぱなしにしません。

お問い合わせはこちら

 **0120-800-225**

 **info\_tokyo@insource.co.jp**

インソースホームページ

インソース  検索

**www.insource.co.jp**

