



動画百貨店
DOUGA HYAKKATEN

動画百貨店「特選」

テーマ別おすすめ動画教材のご紹介

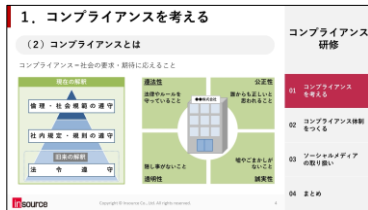
目次

- ・ リスク管理・コンプライアンス
- ・ 法律・制度
- ・ ハラスメント防止
- ・ ヘルスケア・労務管理
- ・ 論理的思考力
- ・ 企画力・発想力
- ・ マーケティング
- ・ マネジメント
- ・ キャリアデザイン・年代別
- ・ ダイバーシティ・SDGs
- ・ 官公庁・自治体
- ・ マナー・仕事の基本
- ・ コミュニケーション
- ・ プレゼンテーション・説明力
- ・ 交渉・調整力
- ・ CS・接遇・クレーム対応
- ・ 部下育成
- ・ 評価・考課
- ・ リーダーシップ・意思決定力
- ・ チームビルディング・プロジェクトマネジメント
- ・ タイムマネジメント・生産性向上
- ・ 文書・資料作成
- ・ 営業
- ・ 業務改善・マニュアル作成
- ・ 問題・課題解決力
- ・ 財務・管理会計
- ・ 人事・採用
- ・ DX概論・データ活用
- ・ Office・OAスキル

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

リスク管理・コンプライアンス

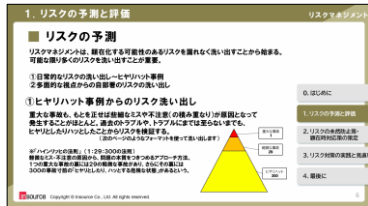
1 コンプライアンス講座～組織における不祥事防止



[POINT]
不祥事防止のためには、管理職層も一般職も、階層問わず組織全体が一丸となって取り組む必要があります。本動画では、コンプライアンス違反の原因や影響について事例で学び、不正の機会を与えない仕組みづくりを考えます。ソーシャルメディアの特徴や運用ルールについてもお伝えします。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/preventing_misconduct.html

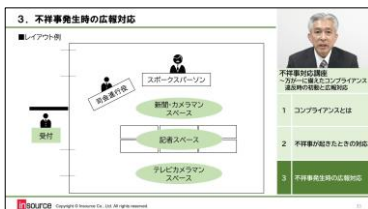
2 リスクマネジメント ～トラブルを未然に防ぐための備え・仕組みづくり



[POINT]
リスクは発生要因を事前に洗い出し、分析・評価し、未然防止策を立て、継続的な準備や備えをしていくことが肝要です。本動画では、リスクを漏れなく予測して優先順位付けする方法や未然防止策立案のポイントを習得できます。また、メンバーへの意識づけや職場内の仕組みづくりなども学べます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/riskmanagement.ai.html>

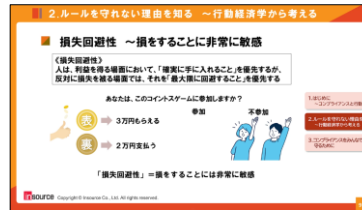
3 不祥事対応講座 ～万が一に備えたコンプライアンス違反時の初動と広報対応



[POINT]
本動画では、万が一不祥事を起こした際、批判がさらに拡大してしまわないようにする方法をお伝えします。SNS発信や記者会見など、広報対応についても学べます。「公式見解を示す際の方針」「謝罪時の注意点」「記者会見の会場レイアウト」など、具体的に解説します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/scandal_compliance_pr.html

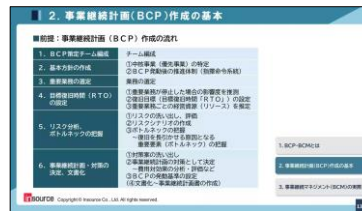
4 行動経済学から考えるコンプライアンス講座 ～ルールを守れる職場をみんなで作る



[POINT]
本動画では、行動経済学の視点を交えながら、コンプライアンスを守る職場作りのヒントをお伝えします。コンプライアンスの知識付与にとどまらず、人の心理やルールが破られる理由を知っていただくことで、一人ひとりが自発的にコンプライアンス遵守の意識を持てるようになることを目指します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/behavioral_economic_s_compliance.html

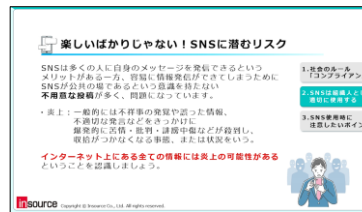
5 事業継続計画・マネジメント講座～BCP・BCMの基本を学ぶ



[POINT]
本動画では、事業継続計画の基礎について、実践的なレベルに落とし込んで学びます。チーム編成、基本方針作成、重要業務の選定、目標復旧時間の設定、リスク分析、ボトルネックの把握といった一連の手順に加え、BCPを実行するための事業継続マネジメント(BCM)についても留意点などを解説します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/bcp_bcm.html

6 気をつけたいSNSの使い方



[POINT]
本動画では、組織人としてのSNSの使い方をスライド形式で解説しています。SNSで問題となるコンプライアンス違反(著作権・肖像権・情報漏えい)について、事例を踏まえて分かりやすく学べます。入社前の内定者や新入社員の方、SNSの利用について改めて確認したい方におすすめです。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/how_to_use_sns.html

■リスク管理・コンプライアンス 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-conceptual.html?category=risk>

<関連動画>

・ハラスメント防止講座～基礎から学ぶパワハラ・セクハラ

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/harassment_kiso_2022.html

・マニュアル作成研修～改善・合理化を促す業務マニュアルの作り方(冊子教材・テスト付き)

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/manual_preparation.html

・仕事の基礎知識講座～企業間取引で発生する契約書の基本

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business_contract_basic.html

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

法律・制度

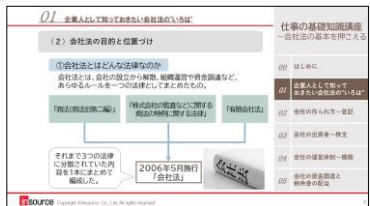
1 公益通報者保護法



【POINT】
本動画では、公益通報者保護法について、2022年6月施行の改正を含めて解説します。基本概要から、公益通報の流れや通報者・通報対象内容、事業者対応フロー、体制整備について学んでいただけます。コンプライアンス意識や組織体制強化の一環としても活用いただけます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/whistleblower-protection.html>

2 仕事の基礎知識講座～会社法の基本を押さえる



【POINT】
本動画では、「会社法」のポイントを体系的に学んでいただけます。最も代表的な会社の形態でもある株式会社を前提に、「会社の作り方」「会社の出資者としての地位(株式)」「会社の運営体制(機関)」「会社の資本調達と剰余金の配当」の4つの軸で必要な知識を解説します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/corporation-law-basic.html>

3 障害者差別解消法



【POINT】
本動画では、障がい者の「不当な差別的取扱い」「合理的配慮」について学びます。「視覚・聴覚に障がいがある方」「車いすの方」「外見からわかりにくい障がいのある方」など事例映像を見ることでイメージがわき、それぞれの特徴に応じた対応を学べます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/disability-discrimination-act-consideration.html>

4 【弁護士監修・ドラマで学ぶシリーズ】契約の基本(テスト付き)



【POINT】
本動画では、契約の基本を学んでいただけます。実力派俳優陣が演じるショートドラマと、弁護士が監修した図解付き解説、そして動画内のワークに取り組んでいただくことで、短時間で楽しみながら知識を習得いただくことができます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/bengoshi_keiyakukihon.html

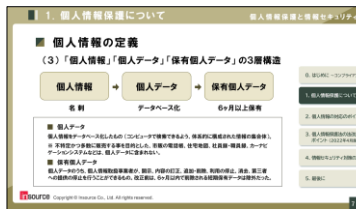
5 インサイダー侍と学ぶインサイダー取引規制



【POINT】
本動画では、インサイダー取引規制について、侍のキャラクターと事例を通して学びます。インサイダー取引の概要・規制される期間や対象となる人など、重要なポイントを網羅した内容になっています。正しい知識を身につけることで、適切な取引ができるようになります。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/insider-samurai.html>

6 個人情報保護と情報セキュリティ



【POINT】
個人情報の漏えいは、組織に大きな損害をもたらすとともに、個人の人権まで侵害します。本動画では、個人情報の取得と利用、保管と管理、第三者提供、開示請求への対応について解説します。法改正の目的や改正点、情報セキュリティ対策の基本にも言及するeラーニング教材です。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/personal-information-security.html>

■法律・制度 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-conceptual.html?category=regal>

<関連動画>

・コンプライアンス講座～組織における不祥事防止

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/preventing-misconduct.html>

・ハラスメント防止講座～基礎から学ぶパワハラ・セクハラ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/harassment-kiso-2022.html>

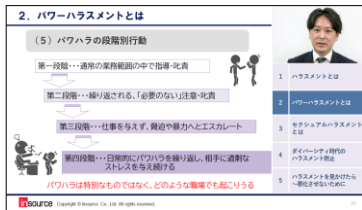
・(一般職向け)リスクマネジメント研修～リスク感度を高め、予防策を提言する(冊子教材・テスト付き)

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/riskmanagement_member.html

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

ハラスメント防止

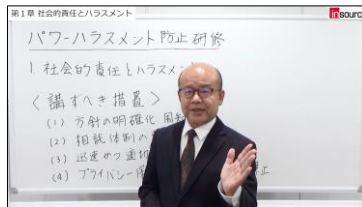
1 ハラスメント防止講座～基礎から学ぶパワハラ・セクハラ



[POINT]
本動画では、ハラスメント(パワハラ・セクハラ)はなぜ起きてしまうのか、そしてそれらを防止するためにはどうしたらいいのかを学んでいただけます。また、動画内ではダイバーシティ時代におけるハラスメントについても解説しています。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/harassment_kiso_2022.html

2 パワーハラスメント防止研修～管理職としてパワハラのもたらす損害について考える(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
ハラスメントは被害を受けた本人だけでなく、加害者や組織にもダメージをもたらします。本動画ではそれらを未然に防ぐ方法を学びます。パワハラを起こしやすい人物の行動特性やハラスメントを受けやすい部下のタイプを知り、組織横断的なコミュニケーションの促進を図ります。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/kanrishoku-power-harassment.html>

3 【弁護士監修・ドラマで学ぶシリーズ】職場におけるさまざまなハラスメント(テスト付き)



[POINT]
本動画では、「職場におけるさまざまなハラスメント」のケースと必要な心構え、対応を学んでいただけます。実力俳優陣が演じるショートドラマと、弁護士が監修した図解付き解説、そして動画内のワークに取り組みいただくことで、短時間で楽しみながら知識を習得いただくことができます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/bengoshi_various-harassment.html

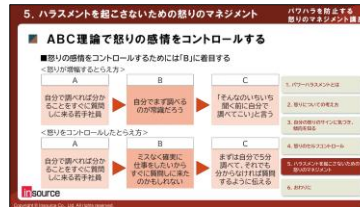
4 ハラスレイヤーと学ぶパワーハラスメント防止講座



[POINT]
本動画では、アニメでハラスメント防止について学んでいただけます。ヒーローもののストーリーに仕立てることで視聴を促し、日常に潜むハラスメントの危険性を啓蒙します。2020年6月より順次施行されているパワハラ防止法にも対応し、最新の内容をわかりやすくお届けします。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/haraslayer-power.html>

5 パワハラを防止する怒りのマネジメント講座



[POINT]
本動画は、怒りについて正しい認識を持ったうえで、自分の怒りのサインに気づき、感情をマネジメントする術を身につけることで、ハラスメントを防止しすることを目指します。また、自分を尊重したうえで自分が言いたいことを相手に伝える「アサーティブコミュニケーション」についても解説しています。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/power-harassment_anger.html

6 ハラスメント相談員向け講座



[POINT]
本動画では、ハラスメントの相談を受ける立場の方を対象に、相談が寄せられた時に適切に対応できるようになることを目指します。ハラスメント発生時の対応フローを、フェーズごとに対応の基本と留意点を学びながら理解を深めていただけます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/harassment_soudanin.html

■ハラスメント防止 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-conceptual.html?category=harassment>

<関連動画>

・風通しのよい職場づくり研修～管理職として職場環境を整える(冊子教材・テスト付き)
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/kanrishoku_kazetoshi.html

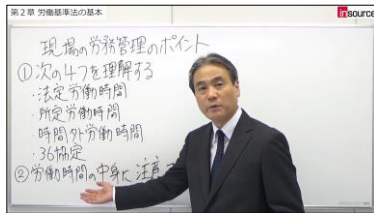
・LGBTQ+講座～ダイバーシティ&インクルージョンを実現する
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lgbtq-plus.html>

・心理的安全性講座～1人ひとりが自然体でいられる環境を作る4つのポイント
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/psychological_safety.html

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

ヘルスケア・労務管理

1 管理職のための労務管理研修～基礎知識を学び、快適な職場環境をつくる(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
本動画では、「問題を起こさない職場」をつくることに加え、一緒に働くメンバーが「快適に働くことができる環境」をつくるために必要な労務関係の知識を学びます。具体的には、労務管理、労働基準法、労働安全衛生法についての注意点やポイントをお伝えします。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/roumukanri-kanrishoku.html>

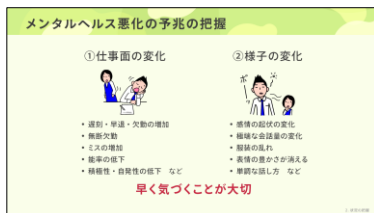
2 メンタルヘルス(セルフケア)研修～自身のストレスへの対処法を学ぶ(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
本動画では、自分自身でメンタル不調を未然に防ぐための方法を学びます。具体的には、メンタルヘルスの現状から、ストレスの要因、セルフケア、ストレスを抱え込まないための方法を取り上げます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/mentalhealth_selfcare.html

3 メンタルヘルス(ラインケア)講座～職場環境の改善でメンタル不調者の発生を防ぐ



[POINT]
部下のメンタルヘルス対策は、管理職の果たす重要な役割の一つです。本動画では、部下のメンタルヘルス悪化や病気の兆候を察知するポイント、ストレス要因の3要素など職場環境問題に対する改善方法、部下から相談を受ける際の傾聴スキルと注意点について学びます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/linecare_manager.html

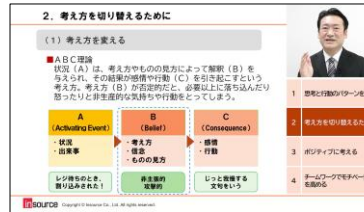
4 レジリエンスを鍛える3つのポイント～折れない心でストレスと向き合う



[POINT]
本動画では、レジリエンスを鍛える3つのポイントと心理的安全性の高い、レジリエンスを鍛えるための職場づくりについて学んでいただけます。精神回復力を高めて心の健康を保ち、ストレスを自身の成長につなげるポイントを習得いただけます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/resilience-contents-column.html>

5 アクティブモチベーション講座～ポジティブな考え方で意欲をセルフコントロールする



[POINT]
本動画では、モチベーションを自ら上向きにさせ、パフォーマンスを発揮し続ける「アクティブモチベーション」について学びます。ポジティブ思考、ABC理論、モチベーションを高めるコミュニケーションの方法などを解説しています。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/active-motivation.html>

6 その怒りのおさえ方



[POINT]
本動画では、会社の中で実際に起こりがちなカッとなってしまいう7つのケース映像を通して、怒りを抑える方法を紹介しています。怒りを抑え、自分自身の感情との付き合い方を習得することでより良い職場環境を作ることができます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/anger.html>

■ヘルスケア・労務管理 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-conceptual.html?category=mental>

<関連動画>

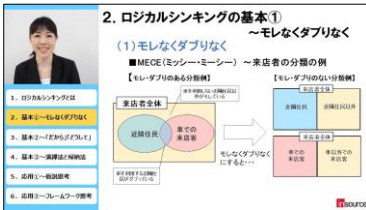
【健康経営シリーズ】健康経営丸ごと支援・動画パッケージ
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/health-management_10packages.html

- 健康経営の実践
2. 見つけよう！自分に合った食生活
3. あなたに相応しい睡眠を見つめよう
4. 安全で効果的な歩き方
5. 室内運動～リフレッシュのスズメ
6. 新型コロナの最新情報と感染予防
7. 健診結果の見方
8. あなたを変える健康リテラシー
9. その喫煙があなたの健康を損なう
10. 女性の健康支援とその重要性

テーマ別おすすめ動画
 ～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

論理的思考力

1 ロジカルシンキング講座

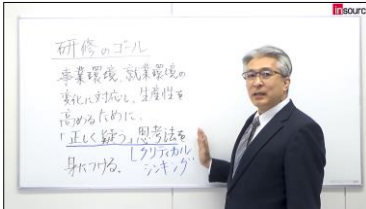


[POINT]

本動画では、ロジカルシンキングを活用するためのポイントを解説します。基本となる3つの要素「モレなくダブリなく」「だから・どうして」「演繹法と帰納法」を解説します。論理的思考力について、短時間で分かりやすく学ぶことができます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/logicalthinking_slide.html

2 クリティカルシンキング研修 ～本質を見抜く力を養う(冊子教材・テスト付き)

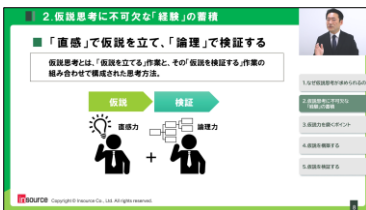


[POINT]

本動画では、物事を鵜呑みにすることなく、「本当にそうなのか」と深く考える思考方法「クリティカルシンキング」について学んでいただきます。問題発見・解決力、リーダーシップなどにもつながる、批判的思考の基本的な考え方を習得できます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/critical-thinking-honshitsu.html>

3 仮説思考講座

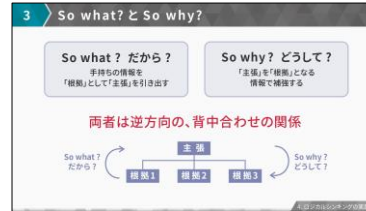


[POINT]

本動画では、仮説思考について学んでいただきます。トレンド思考やフェルミ推定などを使った仮説構築の方法や、ロジックツリー、PDCAサイクルなどのフレームワークを用いた仮説検証の方法について理解することで、効率よく結果にたどり着くビジネスパーソンを目指します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/hypothesis_thinking.html

4 課題解決のためのロジカルシンキング講座



[POINT]

本動画では、ロジカルシンキングを使った課題の解決方法を学びます。物事を考え抜くための、ロジカルシンキング(論理的思考)について理解を深め、MECEやロジックツリーなどの手法を実践的に学ぶことができます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/problem_solving_logical.html

5 身近で分かりやすいロジカルシンキング講座



[POINT]

本動画では、ロジカルシンキングの基本を身近な例をもとに学びます。抽象度の高い分類・カテゴリ分けができるようになるための観点や、因果関係の結びつけ方のポイントを、多数の事例を挙げて丁寧に解説します。ビジネスシーンでよく起こる「話がかみ合わない」などの事象の解決を目指します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/logical-thinking.html>

6 論理的で分かりやすいコミュニケーション講座



[POINT]

本動画では、ビジネスにおける情報伝達を円滑に行うための「論理的なコミュニケーション」についてお伝えします。「伝える動機」「伝えるべき中身」「伝えるための技術」という3つの観点から解説しており、具体的なケースを想定しながら学ぶことができます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/character_ronricommunication.html

■ 論理的思考力 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-conceptual.html?category=thinking>

<関連動画>

・ラテラルシンキング講座
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/wipe_lateral_thinking.html

・戦略思考～戦略思考サイクルを学ぶ編
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/strategic-thinking_cycle.html

・読解力講座～意図を正しく理解し、次の行動を読み解く
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business_reading_comprehension.html

テーマ別おすすめ動画
 ～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

企画力・発想力

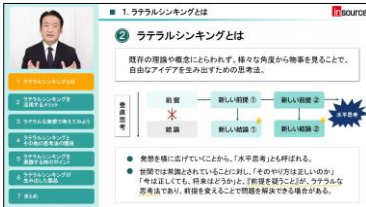
1 企画力講座



[POINT]
 本動画では、日常業務で使える企画力について学びます。「アイデア出し～企画書作成」までの一連の流れを習得していただけます。具体的には、企画立案の際に大切な課題意識や準備、アイデアを出す5つの方法、データの収集と調査・分析、企画書作成のポイントについて解説します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/planning_ability.html

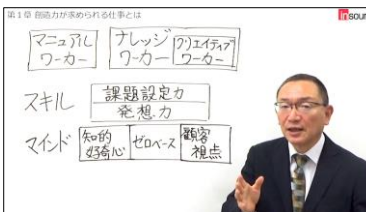
2 ラテラルシンキング講座



[POINT]
 本動画では、ラテラルシンキング(水平思考)についてお伝えし、アイデア出しの場面で活用できるヒントを掴んでいただけます。発想に行き詰まった時の対処法や、ラテラルな発想による成功事例などを講師が分かりやすく解説します。発想・アイデア出しに苦手意識のある方におすすめです。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/wise_lateral_thinking.html

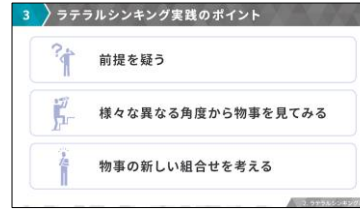
3 創造力強化研修～クリエイティブシンキングのためのマインドとスキル(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
 ビジネスの場面で、クリエイティブ性は欠かすことができません。本動画では、クリエイティブシンキングのためのマインドとスキルについて解説します。創造力を強化するうえで求められる3つのマインド(好奇心・ゼロベース思考・顧客視点)と2つのスキル(課題設定力・発想力)について学んでいただけます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/creative_thinking.html

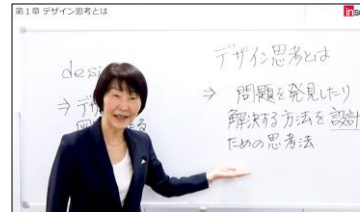
4 課題解決のためのラテラルシンキング講座



[POINT]
 本動画では、豊かな発想力を育てる思考法、ラテラルシンキングを学ぶことができます。改善法やマトリクス法などの発想方法やブレインストーミングのやり方を習得していただけます。紹介する様々な発想法について、動画内のワークで実践的に学ぶことができます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/solution_lateral_thinking.html

5 デザイン思考研修～イノベーション実現のプロセスを学ぶ(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
 デザイン思考とは、デザイナーが実践してきた手法をもとに考え出された、イノベーションを生み出すための思考プロセスです。本動画では、デザイン思考が注目される背景から実際のプロセス(①共感②定義③発想④試作⑤試行)、そして顧客の潜在的な欲求であるインサイトについて解説します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/design_thinking.html

6 「不都合な状況」を打破するためのアイデア発掘講座



[POINT]
 本動画では、現状の問題を見つける方法から、解決のためのアイデア出し、アイデアを実現させるまでの考え方を学んでいただけます。問題解決や業務改善だけでなく、新サービスや商品の開発、広報を考える際にも役立てていただける内容です。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/inconvenient-situation_breaking.html

■企画力・発想力 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-conceptual.html?category=idea>

<関連動画>

・クリティカルシンキング講座～本質を見抜く力を養う

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/critical_thinking_kouza.html

・マーケティング研修～環境分析・戦略・戦術の基礎を理解する(冊子教材・テスト付き)

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/marketing_kiso.html

・プロジェクトマネジメント基礎講座～チームの目標達成を実現する4つのステップ

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ai_promane_mission.html

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

マーケティング

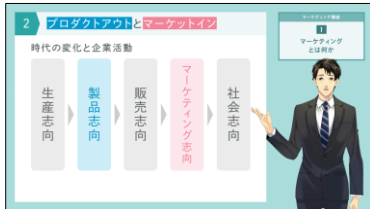
1 マーケティング研修 ～環境分析・戦略・戦術の基礎を理解する(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
本動画では、マーケティングの基礎知識やフレームワークについて、人気講師が実例を交えて分かりやすく解説いたします。マーケティングの4つのポイント「戦略の立て方、環境分析による現状把握、戦略の組み立て方、戦術の実行方法」を習得していただけます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/marketing_kiso.html

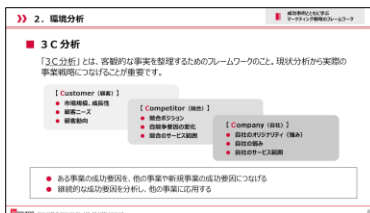
2 基礎から学ぶマーケティング講座



[POINT]
本動画では、マーケティングの基礎的な知識(STPや4P)・考え方を学習します。はじめてマーケティングを学ぶ方が親しみやすさを感じられるよう、図解を用いて、簡潔で理解しやすい構成で、アニメーション講師が解説いたします。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/character_marketing.html

3 成功事例とともに学ぶマーケティング戦略のフレームワーク



[POINT]
マーケティング戦略立案は、「環境分析」→「戦略の策定」→「施策(戦術)の検討」というフローが一般的です。本動画では、各社の成功事例とともに、マーケティング戦略を立てる際に役立つフレームワーク(4P分析・3C分析・SWOT分析・PEST分析など)について学んでいただけます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/marketing_success_stories.html

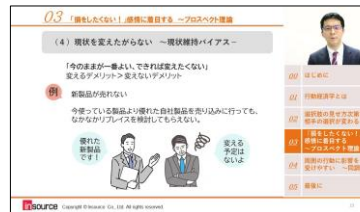
4 CX講座～「個客」を分析して顧客体験価値の向上を目指す



[POINT]
ロイヤルカスタマーづくりや他社との差別化のため、CX向上は現代の顧客分析において不可欠です。本動画では、CX(顧客体験価値)にまつわる基本的な用語や考え方、カスタマージャーニーマップ、インサイトなど、顧客の行動や感情をつかむ方法について学びます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/cx_marketing.html

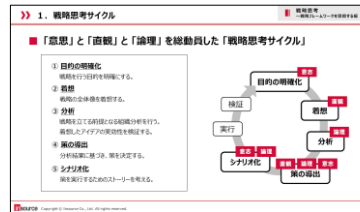
5 行動経済学講座～「買いたい！」を引き出す仕掛けづくり編



[POINT]
本動画では、お客さまの「買いたい！」を引き出す仕掛けづくりのために、行動経済学の理論を学び、顧客の消費行動や感情の動きを理解します。接客や営業、商品開発などに活用できる理論を数多く学ぶことができます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/behavioral_economics_shikakedukuri.html

6 戦略思考～戦略フレームワークを習得する編



[POINT]
本動画では、戦略思考サイクルを回すためのフレームワークについて学習します。組織分析・マーケティング分析のフレームワーク、戦略を立てる上でのフォーマットについて解説します。新規事業の開発や既存事業の修正、マーケティング戦略を立てる際などに効果的な知識、ノウハウをお伝えします。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/strategic-thinking_framework.html

■ マーケティング 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-conceptual.html?category=marketing>

<関連動画>

・企画力講座

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/planning_ability.html

・デザイン思考研修～イノベーション実現のプロセスを学ぶ(冊子教材・テスト付き)

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/design_thinking.html

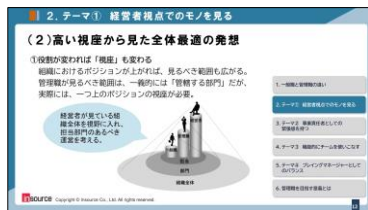
・ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ(冊子教材・テスト付き)

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business_data_analysis.html

テーマ別おすすめ動画
 ～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

マネジメント

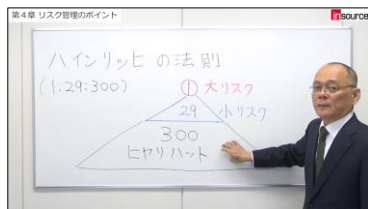
1 次期管理職向け講座 ～プレイヤーとの違いを理解し、その日に向けて準備する



[POINT]
 管理職候補として期待されていても、実際に管理職になった際、業務内容がどのように変化するかイメージを持っていない方も多いのではないのでしょうか。本動画では、管理職に求められる役割について、段階を踏みながら学びます。視点の持ち方、戦略思考やマネジメントについて理解を深めていきます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/manager_promotion.html

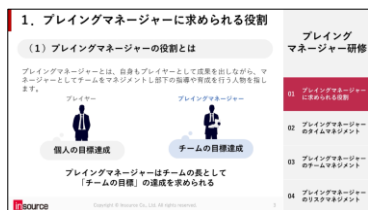
2 マネジメント基礎研修 ～管理職の基本スキルを理解する(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
 本動画では、管理職に求められるマネジメントのうち、「指導・教育」「業務遂行・管理(PDCAの活用)」「リスク管理」の3つに焦点を当てて解説します。管理職になったばかりの方や、あらためて管理職に求められることとは何かを振り返りたい方におすすめです。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/management_basic.html

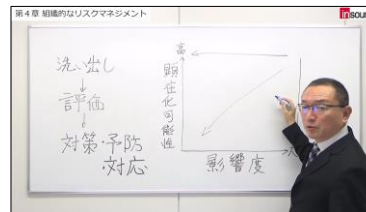
3 プレイングマネージャー講座 ～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す



[POINT]
 本動画では、忙しいプレイングマネージャーに求められる、3つのマネジメント(タイムマネジメント・チームマネジメント・リスクマネジメント)について解説します。また、メンバーへの仕事の任せ方を習得していただくことで、プレイングマネージャーが抱えがちな「時間がない」状態の解消を目指します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/playing-manager-management.html>

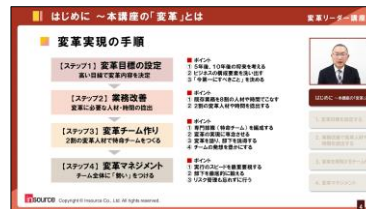
4 中級(課長級)管理職研修 ～PDCA・突破力編(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
 本動画では、課長に求められる、メンバーをまとめあげ絞り込んだ目標を高速でやりきるビジョンの掲げ方・手本の示し方、ゴールから逆算し確実な結果を生む計画の立て方を解説します。目標達成を阻害する要因の洗い出し方、拡大するリスクをどのように把握するかについてもお伝えします。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/kachou-pdca-toppa.html>

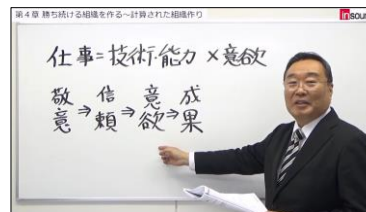
5 変革リーダー講座 ～人数を増やさず今のメンバーで変革を実現する



[POINT]
 本動画では、変革の定義を「5年後～10年後の将来を見据え、組織に有用な新しいことを実現する」としたうえで、その具体的な進め方やマネジメントの留意点など、具体的なポイントを多数お伝えします。高い目線で変革目標・計画を設定し、最後まで実行できるようになっていただくことを目指します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/leader_innovation.html

6 上級(部長級)管理職研修 ～経営者としての視点を身につける(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
 本動画では、部長に求められる、業績拡大や業務改善・新しいことへの挑戦や変革、組織デザイン、リスク管理を学びます。説明責任を果たさなかったことやステークホルダーの利害を尊重しなかったことによる社会的制裁を振り返り、経営数字の捉え方や中長期にわたる組織づくりの考え方を解説します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/bucyo_keieisya_shiten.html

■ マネジメント 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-conceptual.html?category=management>

<関連動画>

・リモートワーク時代の管理職講座～共通のルールづくりで成果をあげる
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/remote-management_rule-making.html

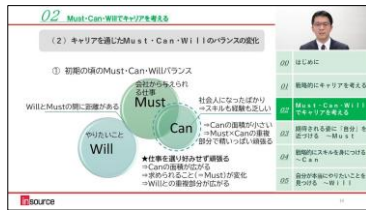
・モチベーション管理～モチベーション理論・アドラー心理学から学ぶ
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/motivation-management_adler.html

・ベテラン世代の活かし方講座～年上の部下への関わり方を学ぶ
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/subordinate-management.html>

テーマ別おすすめ動画
 ~「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

キャリアデザイン・年代別

1 20代向けキャリアデザイン講座



[POINT]
 本動画では、20代のビジネスパーソン向けに、今後のキャリアを考えるためのヒントを得ていただきます。早期のキャリア教育は、仕事への意識や教育・研修の吸収率が大きく向上します。Must・Can・Willのフレームワークを活用することで、自身を戦略的にマネジメントしていただきます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/career_design_20s.html

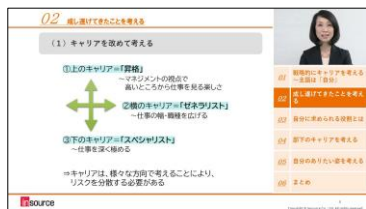
2 30代向けキャリアデザイン講座



[POINT]
 長期のキャリアプランは、自分を主語としてキャリアを上下・左右から捉え、また現在のスキルを理解したうえで世代ごとに構築する必要があります。本動画では、定年退職後も安定した生活を送るために、ワーク・ライフ・マネーを今後30年のスパンで考えます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/30career_strategy.html

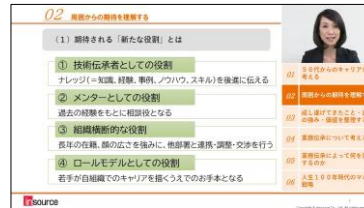
3 40代向けキャリアデザイン講座



[POINT]
 40代のキャリアは、きたるべき50代・60代に備える重要な年代です。本動画では、40代の方向けに戦略的なキャリアの考え方について紹介いたします。今までのキャリアの振り返りはもちろん、ワーク・ライフ・マネーの3つの観点で今後のキャリア、ありたい姿について考えることができます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/career_design_40s.html

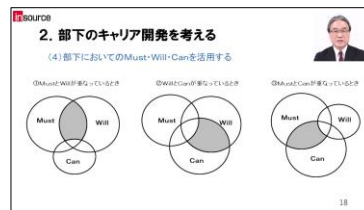
4 50代向けキャリアデザイン講座



[POINT]
 本動画では、周囲(会社・部下・後輩)から期待される役割を理解し、今後強みを活かして活躍できるようなキャリアを講師とともに考えます。マネープランについても触れ、60代や定年後の人生を見据えて、前向きに今後のキャリアについて考えることのできる教材です。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/career_design_50s.html

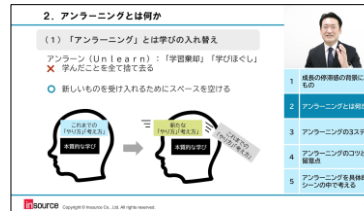
5 部下のキャリア開発支援研修



[POINT]
 部下を持つ管理監督職の方向けに、部下のキャリア開発を支援する方法を動画で学んでいただけます。部下のキャリアサポーターとしての意識醸成を促し、Must・Can・Willのフレームワークと面談のステップの習得を目指します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/buka_career_support.html

6 アンラーニング講座 ~「学びほぐし」で組織と自身をアップデートする



[POINT]
 キャリアを次のステージへステップアップするためには、これまでの学びを振り返り、これからも活かすこと、変えるべきことを明確にすることが大切です。本動画では、アンラーニングを通じた「普遍的な能力(=ポータブルスキル)」を高めていくための考え方を学びます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/unlearning.html>

■ **キャリアデザイン・年代別 動画ラインナップ**
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-conceptual.html?category=career>

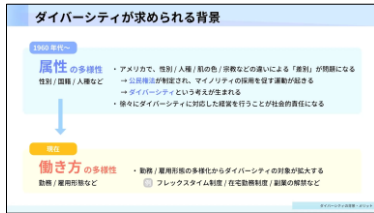
<関連動画>

- ・中途社員の受け入れ・オンボーディング～面談で離職防止のために部下と話す5つのこと
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/onboarding.html>
- ・コーチング講座～部下・後輩の成長を促す3つのスキル
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/coaching_three_skill.html
- ・育児介護との両立支援講座
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/chidcare_and_nursing.html

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

ダイバーシティ・SDGs

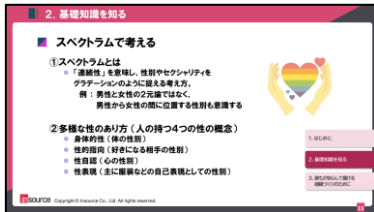
1 ダイバーシティ&インクルージョン講座



[POINT]
本動画では、ダイバーシティ&インクルージョン推進の背景やメリット、多様な人材と働くためのポイント、そして自身が持っている無意識の偏見「アンコンシャス・バイアス」について学びます。最後にはワークを通して、働きやすい職場に大切なものについて考えていただきます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/diversity_inclusion.html

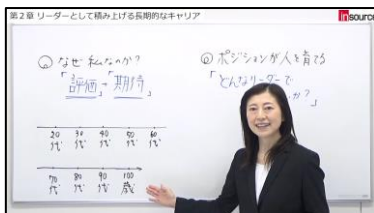
2 LGBTQ+ 講座～ダイバーシティ&インクルージョンを実現する



[POINT]
LGBTQ+に関する基礎知識を学べる動画教材です。言葉の意味の解説から始まり、一人ひとり異なる性のあり方、職場で起こり得る「SOGI(性的指向/性自認)ハラスメント」、カミングアウトしてもらった際の対応方法、支援者としてできることなどを学んでいただきます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lgbtq-plus.html>

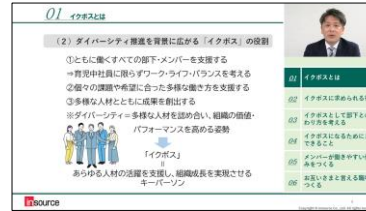
3 女性リーダー研修～ライフイベントを見据え、課題を乗り越える(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
本動画では、女性リーダーや候補者の方に向けて、リーダーシップ、そして女性リーダーが直面しやすい課題とその乗り越え方について講師が解説します。リーダーになったばかりの方や、これからのキャリアを考える女性におすすです。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/women_leader.html

4 イクボス講座



[POINT]
本動画では、男性・女性問わず、部下・メンバーの出産・育児参加に理解がある管理職＝“イクボス”について解説します。部下・メンバーが出産・育児に積極的に関わられるような配慮をするだけでなく、組織の成果を出し続けられるイクボスになるためのポイントについて学んでいただけます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ikubosu.html>

5 ビジネスと人権～人権デューデリジェンス



[POINT]
人権デューデリジェンスとは、一言でいうと、人権に対するリスクマネジメントのことです。本動画では、人権へ負の影響を与えるリスクを特定し、影響を評価するとともに、教育や環境・制度の整備などの適切な対策を行うプロセスを学んでいただきます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/humanrights_duediligence.html

6 サステナビリティ経営とSDGs入門講座



[POINT]
本動画では、社会価値を向上させるための課題解決の指針となるSDGsを具体例を交えながら学び、サステナビリティ経営に自分の業務・役割を通していかに寄与すべきかを考えます。CSRとの違いや持続可能な社会を目指すビジネスについての知識も習得できます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/sdgs.html>

■ダイバーシティ・SDGs 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-conceptual.html?category=sdgs>

<関連動画>

・部下とのコミュニケーション実践研修～多様化する部下への関わり方(冊子教材・テスト付き)
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/subordinate_communication.html

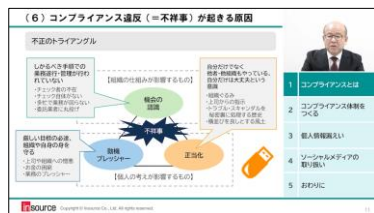
・SDGs時代のコンプライアンス講座
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/sdgs_compliance.html

・グローバル14か国セット～各国の特徴シリーズ2022年版
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ina-global14.html>

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

官公庁・自治体

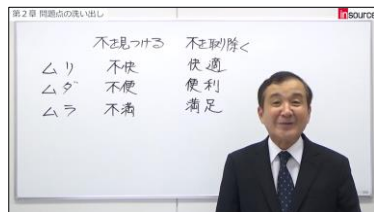
1 (官公庁・自治体向け)コンプライアンス講座



[POINT]
本動画では、官公庁・自治体の職員の方を対象として「コンプライアンス違反防止の取り組み」について解説します。コンプライアンスの定義、コンプライアンスが求められている社会的背景や不祥事が起きてしまう原因・対策方法、不祥事が起きた際のメディア対応(記者会見)まで学んでいただけます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/compliance-government.html>

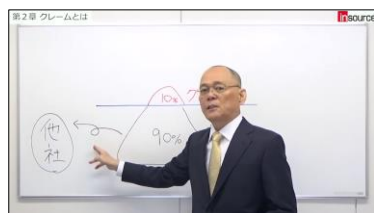
2 (官公庁・自治体向け)政策形成研修(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
本動画では、「そもそも政策形成とは」という根本を確認したうえで、政策形成における基本的な流れを解説します。問題点の洗い出し、現状調査・分析の方法、政策目標の設定・政策案の策定について、必要な視点や検討すべき要素を交えて学びます。政策形成を通じて、多様化する住民ニーズが反映された魅力的な社会づくりを進める皆さまにおすすめです。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/seisaku_keisei.html

3 (官公庁・自治体向け)クレーム対応研修(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
本動画では、住民の立場に立って考えることの重要性を理解したうえで、クレーム対応の4つの基本手順を学びます。様々な官公庁・自治体におけるリアルなケースを交えて解説します。個人のスキル上達にとどまらず、組織全体でクレームに対応していく体制づくりにまでつなげることを目指します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/jichitai_claim.html

4 (官公庁・自治体向け)再任用職員研修(冊子教材付き)

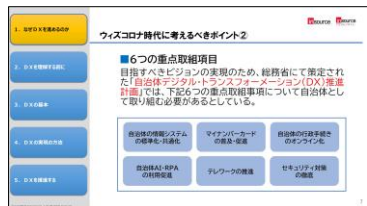


[POINT]

本動画は、再任用という「節目」を迎えられる方を受講対象にしています。職場から必要とされる人材であり続けるために、どのような価値を自分が提供できるのかを検討し、実践できるようになる考え方を身につけます。また、新しい職場で円滑に仕事を進めるための心構えや、周囲とのコミュニケーションの取り方についても解説します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/saininyou.html>

5 (官公庁・自治体向け)DXの基礎理解



[POINT]

行政組織では、マイナンバーカードの普及・促進や、行政手続きのオンライン化など、様々な領域・項目でDX(デジタルトランスフォーメーション)推進が求められています。本動画では、官公庁・自治体ならではの要素をふまえ、DXの基本について分かりやすく解説します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/dx_public.html

6 個人情報保護法～行政機関等編



[POINT]

本動画では、個人情報保護法について、漏えい等の具体的な事例を交えて学びます。行政機関等は何をしなければならぬか、弁護士監修に基づいて詳しく解説しています。コンプライアンス体制の整備、情報セキュリティ対策など、ガバナンス強化を目指す行政機関等の方におすすめです。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/legal_personal-information.html

■官公庁・自治体 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-conceptual.html?category=municipality>

<関連動画>

- ・(官公庁・自治体向け)主事・技師級研修～主体性の発揮(冊子教材・テスト付き)
- ・(官公庁・自治体向け)主任級研修～管理職を補佐し、部の成果を出す(冊子教材・テスト付き)
- ・(官公庁・自治体向け)主査・係長級研修～基本的マネジメントスキルを理解する(冊子教材・テスト付き)
- ・(官公庁・自治体向け)主査・係長級研修～チームを率いて成果を最大化する(冊子教材・テスト付き)
- ・(官公庁・自治体向け)課長補佐級研修～管理監督職としての課題を整理する(冊子教材・テスト付き)
- ・(官公庁・自治体向け)課長級研修～組織の「変革」を実現する(冊子教材・テスト付き)
- ・(官公庁・自治体向け)部長級研修～組織の課題を掴み、目標を定める(冊子教材・テスト付き)

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

マナー・仕事の基本

1 ポイントで学ぶビジネスマナー研修 ～講義とケース映像で理解する(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
本動画では、基本のあいさつや敬語の使い方から電話応対、来客応対など、ビジネスパーソンとして押さえておきたい基本スキルを学べます。実際の現場をイメージしやすいように、講師による解説とケース映像の両方を活用した構成となっています。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/newcomer_business_manner.html

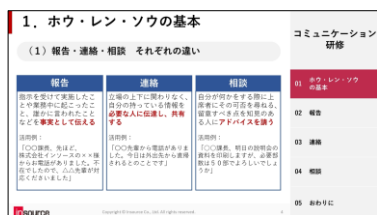
2 新人がぶつかりやすい「4つの壁」対策講座



[POINT]
本動画では、新人がぶつかりやすい4つの壁(ビジネスマナーの壁、コミュニケーションの壁、業務知識・社会常識の壁、業務管理の壁)を乗り越えていくためのポイントや考え方を解説します。新人の更なる成長のために、壁の乗り越え方を学びます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/newcomer-4-walls.html>

3 コミュニケーション講座～できる「ホウ・レン・ソウ」



[POINT]
適切なホウ・レン・ソウはチームの一員として働き、周囲と信頼関係を築くための社会人の基礎スキルです。本動画では、報告の伝え方や手段、利害関係者へ連絡をする際の配慮や伝え方の注意点、相談前の準備や臨機応変の仕方などの実践的なホウ・レン・ソウのスキルを身につけていただきます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ai_newcomer_houren_sou.html

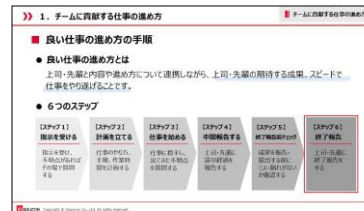
4 ビジネスにおける言葉遣い講座



[POINT]
本動画では、ビジネスシーンにあった言葉遣いを解説します。基本的な敬語の使い方だけでなく、間違いやすいポイントも分かりやすく解説しています。また、ビジネスシーンでよく使用する表現を練習するコーナーもあり、実践的な学習ができます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business_kotoba.html

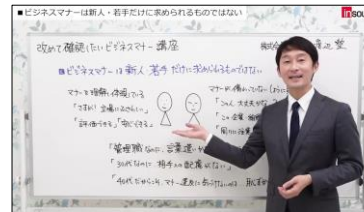
5 チームに貢献する仕事の進め方～質・量・精度を上げる



[POINT]
本動画では、上司・先輩からの指示を正確に理解し、品質・納期を意識しながら仕事の計画を立て、上司・先輩を巻き込みながら、精度高く仕事をやり遂げるための仕事の進め方を学びます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/shigotonosusumekata_teamkouken.html

6 改めて確認したいビジネスマナー講座



[POINT]
本動画は、ベテラン向けのビジネスマナー講座です。年次が上がり肩書がつくにつれ、指摘されなくなるのがビジネスマナーです。ビジネスマナーのベースとなる考え方を改めて学び、状況に応じて臨機応変に対応できる知識を身につけます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/aratamete_business_manner.html

■ マナー・仕事の基本 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-human.html?category=manner>

<関連動画>

・ビジネス文書研修～相手に伝わる文書の基本を学ぶ(冊子教材・テスト付き)
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/tsutawaru-bunsho.html>

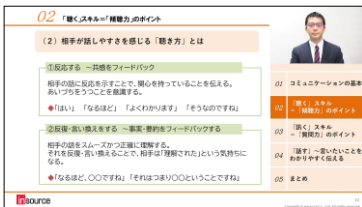
・電話応対基礎講座～迅速・正確・親切な応対で相手に好印象を与える
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/telephone_basic.html

・操作画面を見ながら学べるMicrosoft Excel講座
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/microsoft_excel_kouza.html

テーマ別おすすめ動画
 ～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

コミュニケーション

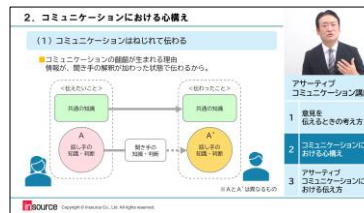
1 コミュニケーション講座～「聴く・訊く・話す」のポイントを学ぶ



[POINT]
 本動画では、よいコミュニケーションをとるために必要な3つのスキル、「聴く」スキル、「訊く」スキル、「話す」スキルを学んでいただけます。コミュニケーションというと「話す」ことに注目されがちですが、本動画では「きく」スキルにも重きを置いて相手が話しやすい「きき方」とはなにかを解説しています。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/communication_kikukikuhanasu.html

4 アサーティブコミュニケーション講座



[POINT]
 価値観が多様化している現代では、異なる考え方を持つメンバーとも協働して成果を出すことが求められます。本動画では、自分と相手の双方を尊重しながら最適解を見つけ出す、「アサーティブコミュニケーション」の4つの基本手順について解説いたします。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/assertive-communication.html>

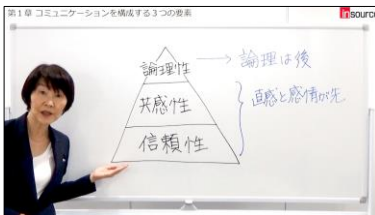
5 ソーシャルスタイルをふまえたコミュニケーションスキル向上講座



[POINT]
 本動画では、人の言動を4つの類型に分けて分析し、相手への効果的な対応のために活用できる「ソーシャルスタイル」について学びます。自分と相手のスタイルの違いを理解し、その差異にあわせてコミュニケーションを調整するポイントを習得していただけます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/communication_base_don_socialstyles.html

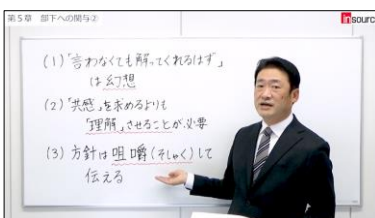
2 コミュニケーション研修～エトス・パトス・ロゴスで伝える力を強化する(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
 本動画では、「相手に伝えるための」コミュニケーションについて学びます。古代ギリシャの哲学者であるアリストテレスが弁論術の中で述べた、人を説得し、動かすための要素「エトス(=信頼性)」「パトス(=共感性)」「ロゴス(=論理性)」の3つに着目し解説します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/communication-ethos.html>

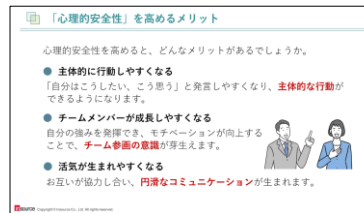
3 部下とのコミュニケーション実践研修～多様化する部下への関わり方(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
 本動画では、部下との常識・価値観の違いを改めて認識して、タイプ別の部下との関わり方、部下の特性に合わせたコミュニケーションの取り方を習得します。話を通じない・言わなくても察して欲しいなどの自分本位の意識を捨て、理由や目的の提示、方針を理解させる伝え方を身につけます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/subordinate-communication.html>

6 心理的安全性講座



[POINT]
 心理的安全性とは、メンバー1人ひとりが気兼ねなく発言でき、自然体でいられる環境・雰囲気のことです。本動画では、「関係の質」にまつわる5つの指標、信頼関係の土台を築くコミュニケーション手法、自発的な意見発信を促す傾聴の仕方などについて解説します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/psychological-safety-basic.html>

■ コミュニケーション 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-human.html?category=communication>

< 関連動画 >

・「伝わる」ビジネス文書講座～基本学習と実践演習で文書作成術を習得する
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business-documents.html>

・風通しのよい職場づくり研修～管理職として職場環境を整える(冊子教材・テスト付き)
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/kanrishoku-kazetoshi.html>

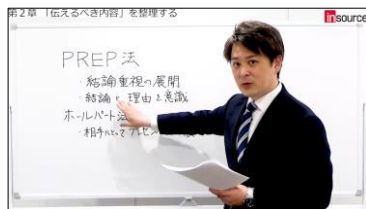
・アンコンシャス・バイアスとは～無意識の決めつけ・思い込みを打破し、よりよい職場をつくる
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/what-is-unconsciousbias.html>

テーマ別おすすめ動画

～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

プレゼンテーション・説明力

1 プレゼンテーション研修～相手に伝えるための3つの基本スキルを学ぶ(冊子教材・テスト付き)



[POINT]

プレゼンテーションの目的とは、相手に情報を提示し「理解・納得」を得たうえで、行動を起こしてもらうことです。本動画では、上記の目的達成に特に必要な3要素「伝えるべき内容の整理」、話法や進め方といった「伝える技術」、状況を踏まえた最適な「手段の選択」を学んでいただけます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/presentation.html>

2 プレゼンテーション講座(実践編)～成果を見据えた、聞き手目線のプレゼンテクニック



[POINT]

本動画では、相手に期待するアクションを起こしてもらう(=成果に繋げる)ために意識すべきポイントを解説します。プレゼンテーションを終えた後の成果(ゴール)を見据えた、聞き手目線の構成および事前準備ができるようになることを目指します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/audience_presentation.html

3 プレゼンテーション講座～逆算思考で、相手を動かすコミュニケーションを実現する



[POINT]

本動画では、「聞き手の心理」を意識して、成果から逆算してプレゼンテーションの構成を考えていくノウハウを学びます。目的を明確にし、相手目線に立ったプレゼンテーションの構成を考えられるようになることを目指します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/gyakusan_presentation.html

4 プレゼンテーション講座

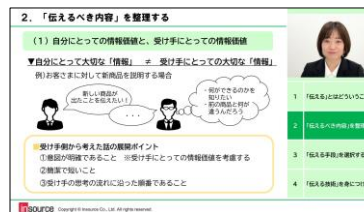


[POINT]

本動画では、良いプレゼンテーションの構成要素を3つの観点(伝える内容・伝える技術・伝える手段)から学びます。プレゼンテーションの基本的進め方や資料についてだけでなく、伝える情報を整理する、目線を会場全体に向けて聞き手の理解度を確保する、などの具体的なノウハウをお伝えします。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/presentation-basic.html>

5 (新入社員・新社会人向け)プレゼンテーション講座～相手に伝わる話し方を学ぶ

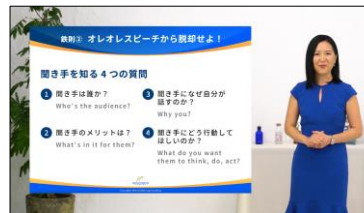


[POINT]

本動画では、新人として身につけたいプレゼンのコツをお伝えします。言いたいことを整理・論理立て、相手に納得してもらうための話し方を解説します。大勢の人の前で話す場面だけでなく、上司との日常の会話やホウ・レン・ソウの際にも活かしていただける内容です。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/newcomer_presentation.html

6 夏代先生のプレゼンクリニック



[POINT]

本動画では、プレゼンテーションの本質を学んでいただけます。「ニューヨークのスピーチ大会で5連覇」という前人未踏の記録を打ち出した信元夏代講師の、大人気書籍「20字に削ぎ落せ ワンビッグメッセージで相手を動かす」(朝日新聞出版)を約60分に凝縮いたしました。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/presentation-natsuvo.html>

■プレゼンテーション・説明力 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-human.html?category=presentation>

<関連動画>

・ロジカルシンキング研修～論理的に考え、アウトプットする力を養う(冊子教材・テスト付き)
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/logicalthinking_output_skill.html

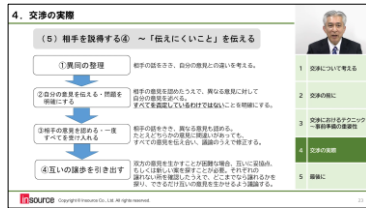
・説得力強化講座～4つのポイントをふまえて、全員が納得できる結果に導く
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/persuasive-power.html>

・人を動かすPowerPoint資料の作り方講座～センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする編
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ppt_design.html

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

交渉・調整力

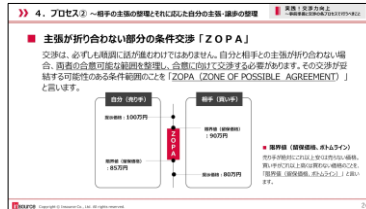
1 交渉力向上講座～ネゴシエーションスキルを上達させる



[POINT]
本動画では、交渉の場面でのテクニックや、事前準備に必要な工程を解説します。交渉の基本的な留意点をはじめ、相手に信頼される振舞い方・見た目の印象、交渉目的の明確化とシナリオ作り、相手を説得する話し方など、実際の交渉の場面に則しながら具体的に説明いたします。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/negotiation_improvement.html

2 実践！交渉力向上～事前準備と交渉の各プロセスで行うべきこと



[POINT]
交渉力は先天的な能力によるところが大きいと思われるがちですが、学習によって身につけられるスキルです。本動画では、自分と相手とお互いに納得する形でまとめるための交渉の事前準備の仕方と、相手に自分の提案をよりメリット感が伝わる形で話す表現方法を、交渉の4つステップに沿って解説します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/negotiation_practice.html

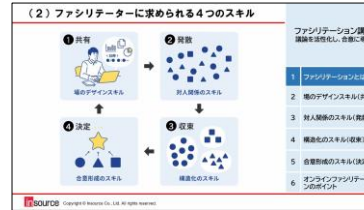
3 調整力発揮研修～ステークホルダーマネジメントの基礎スキルを習得する(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
業務を円滑に進めるためには交渉力だけではなく、関係者と調整する前の事前準備や事務面などのポイントをおさえることがとても重要です。本動画では、調整力を体系的に学ぶことができます。調整者のリーダーシップやコンセンサス・マネジメントなど、円滑な業務推進能力を習得していただきます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/choseiryoku.html>

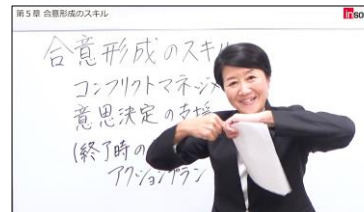
4 ファシリテーション講座～議論を活性化し、合意に導く



[POINT]
本動画では、会議進行の基本的な考え方や、積極的なメンバーの参加を促すためのコツを短時間で学びます。会議の目的に応じた適切なルール設定や、全員が同じ視点で議論に臨めて相互理解が深まる意見の共有方法をお伝えします。また、オンライン会議での留意点もご紹介します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ai_facilitation_contents.html

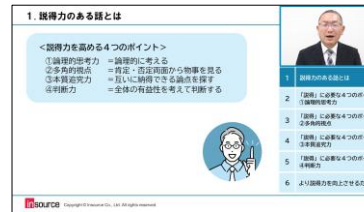
5 ファシリテーション研修～会議を成功に導く4つのスキルを学ぶ(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
組織の業務改善やコスト削減の一環として、時間内に高い成果をあげる会議の運営スキル「ファシリテーション」に関心が高まっています。本動画では、ファシリテーターに求められる4つのスキル(①場のデザインスキル ②対人関係のスキル ③構造化のスキル ④合意形成のスキル)について解説します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/facilitation_skill.html

6 説得力強化講座～4つのポイントをふまえ、全員が納得できる結果に導く



[POINT]
ビジネスにおいては、会議や商談など、筋道が立った主張で相手を納得させることが求められる場面が多くあります。本動画では、論理的思考力・多角的視点・本質追究力・判断力という4つのスキルに焦点を当て、聞き手の納得を得たうえで動いてもらえるような話の仕方を学んでいただきます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/persuasive-power.html>

■ 交渉・調整力 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-human.html?category=negotiation>

< 関連動画 >

・アサーティブコミュニケーション講座

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/assertive-communication.html>

・クレーム対応レベルアップ研修～困難な苦情対応のための3つのスキルを習得する(冊子教材・テスト付き)

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/hardclaim.html>

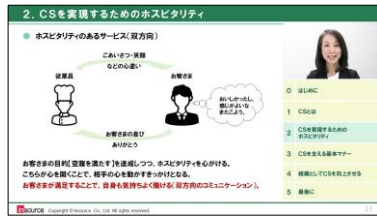
・プロジェクトマネジメント～ITプロジェクトの全体像とマネジメントの技術体系を知る

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/promane-it-technology.html>

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

CS・接客・クレーム対応

1 CS向上講座～ホスピタリティの意識を養う



[POINT]
本動画では、CS(顧客満足)を実現するための基本的な考え方、そして重要なホスピタリティ(おもてなし)の精神を実現するためのマナーや組織として行うべき事柄について学んでいただきます。組織改善活動や、目標設定の考え方についても触れており、職場実践のイメージが持ちやすい内容です。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/cs_up_kouza.html

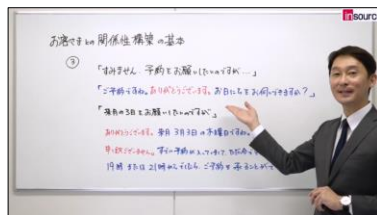
2 ケースで考えるCS(顧客満足度)向上講座



[POINT]
本動画では、様々な状況におけるCS(顧客満足度)向上について、コールセンター・社内・コンビニのケースを通して実演映像で学びます。実演映像で学ぶことで、実践をイメージしやすく、CS向上をより高めることができる対応について学習することができます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/cs.html>

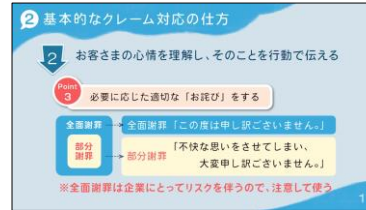
3 接客におけるコミュニケーション講座



[POINT]
本動画は、お客さまに「いいね」と評価され、選んでもらえる組織・ブランドを目指すことをゴールに設け、お客さまとの良好な関係構築のためのコミュニケーションの工夫をお伝えします。「お客さま満足(CS)を高めたい」「接客する際に何を気をつけるべきか学びたい」という方におすすめです。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/sekkvaku-communication.html>

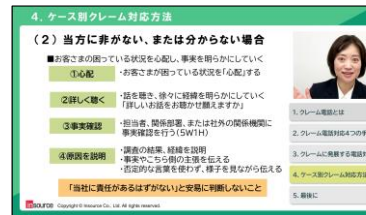
4 14分で基本を学んで備えよう！クレーム対応講座



[POINT]
本動画では、クレーム対応に必要な基礎知識を、分かりやすいスライドを用いて、14分で解説します。当事者意識、傾聴・共感、事実&要望確認、解決策の提示の4段階に分けて、具体的な対応の仕方を紹介します。また、悪意のあるクレームへの対応のポイントも学ぶことができます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/14minutes_claim_taiou.html

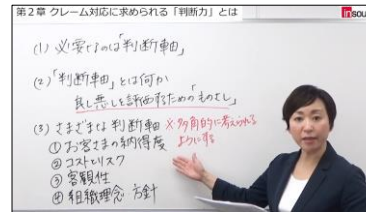
5 クレーム電話対応講座 ～見えない相手の要望を汲み取り、CS向上を目指す



[POINT]
本動画では、クレーム電話への基本的な対応スキルを学んでいただきます。①当事者意識を持つ ②相手の心情理解 ③事実の確認 ④代替案・解決策の提示 の基本手順に沿って、具体的に解説します。現場でありがちなケース別の対応事例や困ったときの対処方法などを交えた実践的な内容です。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/telephone-complaints.html>

6 クレーム対応力レベルアップ研修～困難な苦情対応のための3つのスキルを習得する(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
本動画では、「困難なクレーム」への対応について学んでいただきます。クレームの背景と傾向をふまえ、困難なクレーム対応で求められる「判断力」「適応力」「交渉力」について理解することで、クレーム対応スキル向上を目指します。自身のクレーム対応スキルを向上させたい方、クレームの2次対応をされる方におすすめです。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/hardclaim.html>

■CS・接客・クレーム対応 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-human.html?category=cs>

・チャット対応講座

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business-chat.html>

・カスタマーハラスメントからの防衛術

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/customer_harassment_defense.html

・(官公庁・自治体向け)クレーム対応研修(冊子教材・テスト付き)

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/iichitai_claim.html

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

部下育成

1 OJT講座～基本指導スキルの習得で、新人を早期戦力化する

2. OJTとは何か

(1) OJTとは「On the Job Training」

OJT (On the Job Training)とは
現場で、横について、同じ空間で仕事を教えること。
その時の理解度や気持ちも随時把握しつつ
その場で指導を行う人材育成手法。

■OJTの目的

1. 業務能力の習得：仕事の仕方（産め方）を学び、覚えてもらう。現場で、横について、同じ空間で仕事を教えること、その時の理解度や気持ちも随時把握しつつその場で指導を行う人材育成手法。
2. 業務能力の向上：自分で考えて動くよう自立してもらう。

1. OJT指導者としての心算
2. OJTとは何か
3. OJTにおけるフィードバックとコーチング
4. OJT指導者のスキル：傾聴、質問、承認、指示
5. OJTの実践テクニック：フィードバック

[POINT]
本動画では、OJT指導者の実践的なテクニックについて学べます。関係性構築のために必要な要素をはじめ、OJTにおける育成計画の例、ティーチングで実務能力を習得させる方法、指示だしや報告を受ける際のポイント、効果的なほめ方・叱り方など、講師が詳しく解説いたします。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/oit_instructor.html

2 コーチング講座～部下・後輩の成長を促す3つのスキル

5. 目標達成を支援するフレームワーク「GROWモデル」

■GROWモデルを使ったコーチング

1. GOAL 「あなたの今後の目標は何ですか？」
2. REALITY 「現状はどんな状況ですか？」
3. RESOURCE 「ゴールを達成するために活用できる資源はどんなものがありますか？」
4. OPTIONS 「こんな方法もあると思いますか？何ができますか？」
5. WILL 「これらの資源の中で、現状から目標を達成するための方法を選択して実行していきますか？」

1. コーチングとは
2. コーチングのスキル
3. コーチングのスキル：傾聴、質問、承認、指示
4. コーチングのスキル：傾聴、質問、承認、指示
5. コーチングのスキル：傾聴、質問、承認、指示

[POINT]
本動画では、部下・後輩の自発的な成長を促すためのコーチングスキルが学べます。傾聴・質問・承認の3つのコーチングスキル、目標達成を支援するフレームワーク「GROWモデル」、部下・後輩のキャリアサポートのテクニックを講師が詳しく解説します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/coaching_three_skill.html

3 ティーチング講座～業務指導の基本と実践テクニック

3. 業務指導の進め方

■効果的な業務指導のための3つのステップ

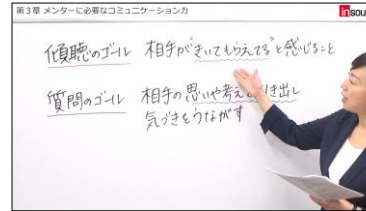
1. やつてあげる
- 真意のみでの説明は理解のしづらい可能性がある
- 自分で実際にやってみせ、同じ状況や物事を共有する
2. やらせてみる
- 練習するに必要に本人にやらせてみる
- 教える側は、すぐにサポートができる体制に
3. フィードバックする
- チェックポイントを確認する
- 必ず指導方法や思いも伝えます

1. 業務指導の基本
2. 業務指導の前提条件
3. 業務指導の進め方
4. 実践テクニック：やってみせ、やらせてみる
5. 実践テクニック：フィードバックする

[POINT]
本動画は、全く経験・スキルが未熟なメンバーに対して、決まった業務の進め方や考え方を教えるティーチングの手法を学ぶ内容です。コーチングとの使い分けについて言及し、状況に応じた適切な指導方法を学ぶことに加え、指示内容と成果を振り返ることの重要性についても理解いただけます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/wipe_how_to_teaching.html

4 メンター研修～メンタリングの基礎を理解し、メンティを支援する(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
本動画では、メンターとしての役割、そしてメンタリングの基礎について解説します。メンターとOJT・コーチングの違いや、メンティのモチベーションを向上させるフィードバックなどについて学ぶことができます。はじめてメンターに任命された方、チームに新しい社員を迎える方におすすめです。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/mentor.html>

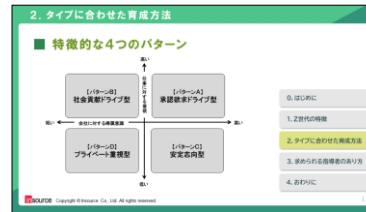
5 成長を支援する1対1面談講座



[POINT]
本動画では、部下と定期的に行う「1対1面談」について、評価面談との違い、意義や必要となる背景について学んでいきます。また、部下の主体的な成長を促すための1対1面談の効果的な進め方の習得を目指し、面談の準備・面談中・面談後のフォローをタイプ別のケースを交え解説していきます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/meeting_1on1.html

6 Z世代の育て方講座



[POINT]
本動画では1990年代半ば～2010年頃までに生まれたZ世代の育成方法について解説します。Z世代の特徴や価値観、タイプに合わせた育成方法、求められる指導者のあり方を学んでいただけます。新人・若手との関わり方に悩んでいるベテラン・管理職の方向けの講座です。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/generation_z.html

■部下育成 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-human.html?category=oit>

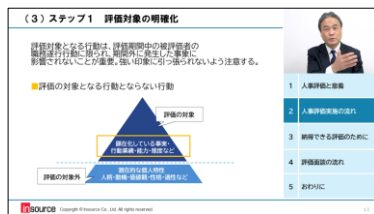
<関連動画>

- ・目標管理講座
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/mokuhyoukanri_wipe.html
- ・心理的安全性講座
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/psychological_safety_basic.html
- ・部下の力を引き出すチームマネジメント～リーダーシップ理論から学ぶ
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/team-management_and_leadership.html

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

評価・考課

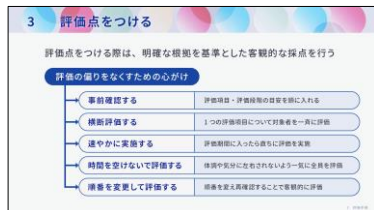
1 評価者講座



[POINT]
本動画では、効果的に評価制度を運用するための基本を学んでいただけます。人事評価の意義・評価者の役割や、評価の流れ、評価面談のステップについて講師が解説しています。査定のためだけでなく、人材育成につながる評価制度の運用を目指します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/hyouka-basic wipe.html>

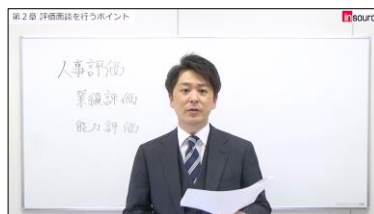
2 人事評価の進め方講座



[POINT]
本動画では、人事評価について解説します。人事評価とは部下・チームメンバーのモチベーションや組織の成果に大きく関係する重要なツールです。人事評価者としての役割を正しく認識すること、部下を適切に評価するスキルを習得することを目的に、評価の重要性とその手順を学びます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/jinijhyoka_protocol.html

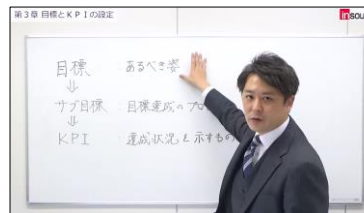
3 実践！評価者研修 ～期末面談・フィードバック編(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
本動画では、評価設定から、期末までの行動、評価面談まで一連の流れにそって基本的なスキルを学ぶことができます。「部下に評価設定を納得させられない」「設定した評価に対して、どう部下を支援したらいいかわからない」という方におすすめです。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/jissen_hyouka_kimats_u.html

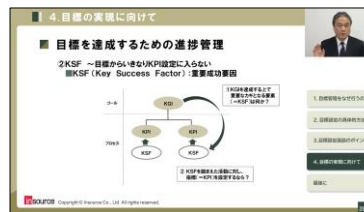
4 実践！評価者研修～目標設定・面談編(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
本動画では、「期初」における評価者の役割と実践方法について学びます。人事評価を担う評価者である管理職の方向向けのeラーニング教材です。期初における目標とKPIの設定の方法や、目標設定面談のポイントについて取り上げ習得を目指します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/jissen_hyouka_kish_o.html

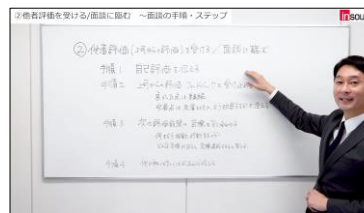
5 目標管理講座



[POINT]
適切な目標管理をすることは、部下の成長や仕事へのモチベーションの維持・向上、組織の全体の生産性の向上などの様々なメリットがあります。本動画では、人事評価の期初における目標設定方法や目標設定面談の進め方、目標達成へ向けた進捗管理のポイントなどの「目標管理の基本」を学びます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/mokuhyoukanri_wipe.html

6 被評価者講座～評価の意義を理解し、自身の成長につなげる編



[POINT]
本動画では、被評価者を対象に「評価とは何か」「評価をどのようにキャリアで活用するか」を学びます。自己評価と、他者評価のギャップを埋めることで、上司の期待を客観的に捉えた目標設定と取り組みができるようになります。それが、自身の成長や、組織への貢献へとつながります。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/hihokasya_kouza.html

■評価・考課 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-human.html?category=evaluation>

<関連動画>

・1対1面談の仕方研修

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/1vs1_mendan.html

・モチベーションが持続する目標設定の仕方講座

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/motivation-goalsettings.html>

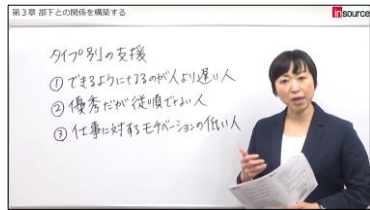
・自己管理能力講座～プラスアルファの成果を生む仕事の進め方

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/self-management_create-value.html

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

リーダーシップ・意思決定力

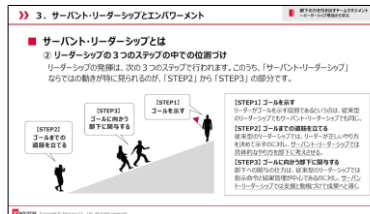
1 リーダーシップ研修～部下後輩を支援し、チームとして成果を上げる(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
激しい事業環境の変化に伴い、ビジネスパーソンに求められるリーダーシップも、より複雑化しています。本動画では、リーダーという役割に求められるものについて改めて考えようとして、部下・後輩との関係を構築する方法や、チームで成果をあげる手法について学んでいただけます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/leadership.html>

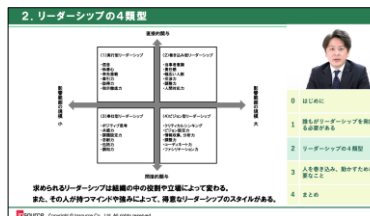
2 部下の力を引き出すチームマネジメント～リーダーシップ理論から学ぶ



[POINT]
リーダーには、「個」の力を最大化するチームを作り上げることが求められます。そのためにリーダーは、メンバーの強みや特徴を把握する必要があります。本動画では、サーバント・リーダーシップなどの各種リーダーシップ理論を学ぶことで、部下の力の引き出すための働きかけ方を学びます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/team-management-and-leadership.html>

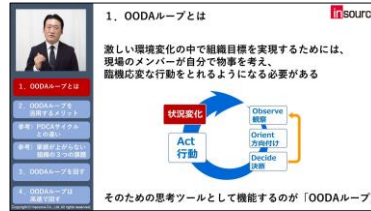
3 リーダーシップ講座～役割に応じたスタイル「リーダーシップの4類型」とは



[POINT]
本動画では、実行型・巻き込み型・奉仕型・ビジョン型の4つのリーダーシップのあり方、マインドや素養・スキルなどを解説します。周囲を巻き込む説得力や粘り強さの必要性、協力的な人間関係の築き方、日ごろの人間観察力の磨き方などについて習得していただけます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/leader-4types.html>

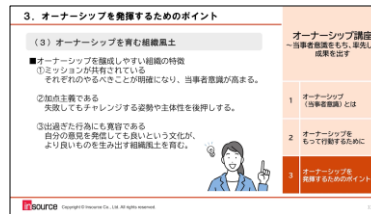
4 OODAループ講座～OODAループを理解・体得し、目標達成のための意思決定力を身につける



[POINT]
OODAループとは、米軍の意思決定プロセスを理論化したフレームワークです。本動画では、変化の多い現代において迅速に意思決定を行い、実行することの重要性を説きます。変化に負けない強い組織をデザインできるビジネスパーソンになるためのポイントについて解説します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ooda.html>

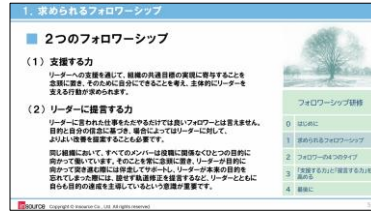
5 オーナーシップ講座～当事者意識をもち、率先して成果を出す



[POINT]
オーナーシップとは、属する組織・部署・チームの仕事や課題に、当事者として責任をもって関わる意識のことです。本動画では、オーナーシップを職場で発揮するために必要な考え方や動き方を具体的にお伝えいたします。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ownership-initiative-mission-passion.html>

6 フォロワーシップ～リーダーとともに組織目標を達成するパートナーとなる



[POINT]
フォロワーシップとは、「リーダーを支援する力」と「提言する力」を指します。本動画では、リーダーの判断軸を理解することを前提に、リーダーが話を受け入れられるような共感の仕方や、タイミングを見計らって率直にリーダーに話をするためのスキルやポイントを学んでいただけます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/followership.html>

■ リーダーシップ・意思決定力 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-human.html?category=leadership>

< 関連動画 >

・巻き込み力～「熱意」+「説得力」+「交渉力」
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/makikomi-ryoku.html>

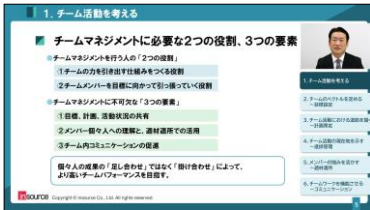
・判断力強化講座
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ai-judgement-eightpoint.html>

・達成力強化講座～仕事を最後までやり抜く力を身につける
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/achievability.html>

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

チームビルディング ・プロジェクトマネジメント

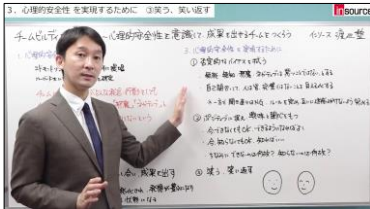
1 チームマネジメント講座～仕組み作りと推進力を学ぶ



[POINT]
本動画では、チームマネジメントに焦点を当てて学びます。チーム活動が行き詰ってしまう原因をひもとき、チームで成果を上げるための仕組み作りについて、「目標設定」「計画策定」「進捗管理」「適材適所(役割分担)」「コミュニケーション」という5つのステップに沿って解説します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/team-management-making-structure.html>

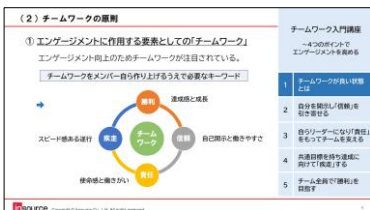
2 チームビルディング講座 ～心理的安全性を意識して、成果を出せるチームをつくらう



[POINT]
本動画では、「心理的安全性」について解説したうえで、具体的に何をどうすれば「成果を出せる」チームを実現できるのかを説明します。初めてチームマネジメントを任せられた方や、改めてチーム作りを考えたい方のマインドセットにもおすすめです。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/teambuilding.html>

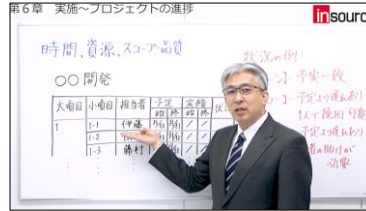
3 チームワーク入門講座 ～4つのポイントでエンゲージメントを高める



[POINT]
本動画では、若手～中堅社員でリーダークラスの方を主な対象として、チームワークについて理解を深めていただきます。「心理的安全性を高める信頼作り」「リーダーとしての立ち位置の確立」「チームのビジョン・目標設定とその共有」など、主体的にチームワークを高めるポイントを習得していただきます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/teamwork-primer.html>

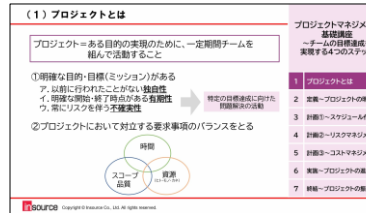
4 プロジェクトマネジメント基礎研修 ～ミッションを達成するステップを学ぶ(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
本動画では、プロジェクトマネジメントに欠かせない「定義・計画・実施・終結」の流れに沿ってポイントを解説いたします。プロジェクトとは何かの定義から、実際にプロジェクトマネジメントを進めるうえで必要な4つのステップ(リスクマネジメント・コストマネジメント・進捗管理・振り返り)を学びます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/promane.html>

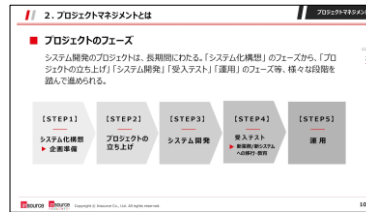
5 プロジェクトマネジメント基礎講座 ～チームの目標達成を実現する4つのステップ



[POINT]
プロジェクトの推進のためには、時間・資源・品質をバランスよく管理することが求められます。本動画では、プロジェクトの定義の明確化、計画段階の適切なスケジュール作成の考え方を学びます。実施段階のリスク・コストや進捗管理、終結段階での振り返りや報告の仕方まで解説します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ai_promane_mission.html

6 プロジェクトマネジメント ～ITプロジェクトの全体像とマネジメントの技術体系を知る



[POINT]
本動画では、ITプロジェクトマネジメントに必要なノウハウを学んでいただけます。プロジェクトを進めるうえで必要な知識、プロジェクトマネージャーに求められる役割、プロジェクトマネジメントの具体的なステップを、成功例・失敗例を交えながら解説します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/promane-it-technology.html>

■ チームビルディング・プロジェクトマネジメント 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-human.html?category=team>

<関連動画>

・(管理職向け)従業員エンゲージメント向上研修
～動きがいのある職場づくりでチームの活性化をはかる(冊子教材・テスト付き)

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/employee_engagement.html

・変革リーダー講座～人数を増やさず今のメンバーで変革を実現する

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/leader_innovation.html

・巻き込み力～「熱意」+「説得力」+「交渉力」

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/makikomi_rvoku.html

テーマ別おすすめ動画

～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

タイムマネジメント・生産性向上

1 タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ(冊子教材・テスト付き)



[POINT]

本動画では、PDCAサイクルに沿ってタイムマネジメントのポイントを解説します。自身のワークスタイル、1日の仕事の流れを分析し、なにがタイムマネジメント上の課題になっているのかを認識していただきます。そのうえで、計画を立てて実行するまでの流れやポイント、注意点を学んでいただきます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/self-timemanagement.html>

2 仕事を円滑に進めるためのタイムマネジメント講座

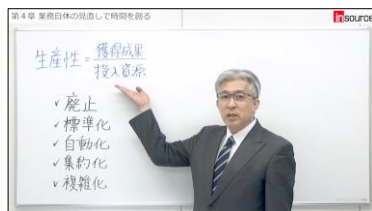


[POINT]

本動画では、限られた時間の中で業務効率を高め最大限の成果を上げるための方法を、PDCAサイクルに沿って学びます。自身の1日のスケジュール、ワークスタイルを振り返り分析して、課題を洗い出します。そのうえで計画の立て方、優先順位のつけ方、効率の良い仕事の仕方を習得していただきます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/time-management.html>

3 組織のタイムマネジメント研修～管理職の立場から組織の効率化を目指す(冊子教材・テスト付き)

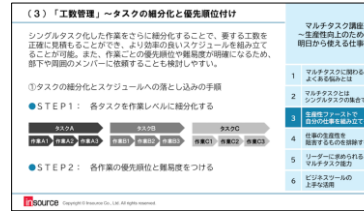


[POINT]

限られた人的資源で成果をあげるためには、管理職が進んで組織の問題を発見して適切な改善策を練り、徹底することが重要です。本動画では、業務の標準化や業務フローの見える化による進捗管理の簡易化、コミュニケーションロスを抑制する仕組みづくりと、成果を最大化させる人員配置や計画的な部下育成・権限移譲のポイントを学びます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/soshiki-time.html>

4 マルチタスク講座～生産性向上のための明日から使える仕事術



[POINT]

マルチタスクを効率よくこなせる人というのは、一定期間に複数の課題を進行させることが上手くていてる人を指します。本動画では、業務の組み立て方や生産性を阻害する要因の取り除き方を解説し、明日からの仕事にそのノウハウを取り入れられるようになることを目指します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/multitask-productivity-improvement.html>

5 タイムマネジメント講座～スケジューラー・予定帳の有効活用のポイント



[POINT]

タイムマネジメントの肝は、ミーティングや商談などの関係者がいる動かせない・拘束される仕事だけでなく、自分だけで完結する業務も含めて、すべて見える化することです。本動画では、スケジューラー・予定帳を駆使することがその基礎でありカギであるとして、活用のポイントを学びます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/timemanagement-schedule.html>

6 仕事の生産性向上講座～「できる人」に共通する考え方や行動を取り入れる



[POINT]

本動画では、仕事の生産性を向上させるためのテクニックについて解説します。3大業務のムダをなくす手法、「できる人」が心がける着手前の4つのステップ・実践している5つの習慣を取り入れて、限りある時間の効率的な使い方を学んでいただきます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/work-productivity.html>

■タイムマネジメント・生産性向上 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-technical.html?category=cat>

<関連動画>

・業務改善研修～基本の9ステップを学び、改善を実現する(冊子教材・テスト付き)
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/gyoumukaizen.html>

・だらだら会議をなくす！4つのスキルで学ぶファシリテーション講座
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/facilitation-4skill.html>

・仕事でExcelを使いこなす100の極意マスター講座
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/excel100.html>

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

文書・資料作成

1 ビジネス文書研修 ～相手に伝わる文書の基本を学ぶ(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
「文書の母」とも呼ばれる人気講師が登場！「文書を書く力」は個々のセンスや素養によるものではなく、型・ルールを知っていれば誰でもレベルアップできます。本動画では、具体的な「型」をふまえて、「社会人に求められる簡潔明瞭な文書の書き方と伝え方」を学んでいただけます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/tsutawaru-bunsho.html>

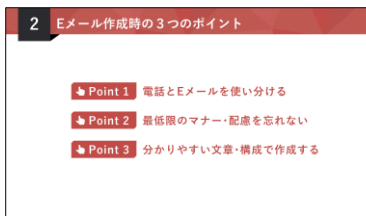
2 「伝わる」ビジネス文書講座 ～基本学習と実践演習で文書作成術を習得する



[POINT]
本動画では、日常業務で欠かせないビジネス文書について、必要性や種類などの基礎知識、書き方を学びます。ビジネス文書がなぜ必要なのか、社内・社外向け文書の違いと書き方のポイントを解説します。動画内で、文書を添削するワークに取り組んでいただくことで実践的なスキルが身につきます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business_documents.html

3 すぐに活かせる！ビジネスEメールの書き方講座



[POINT]
本動画では、ビジネスにおける基本スキル「Eメール」の書き方のポイントをお伝えします。組織人としての文書作成マナーや心得、電話との使い分け方、宛先の違いや件名の付け方、相手に失礼のない正しい敬語、簡潔で分かりやすいEメールの作成方法を習得していただけます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business_email_kouzai.html

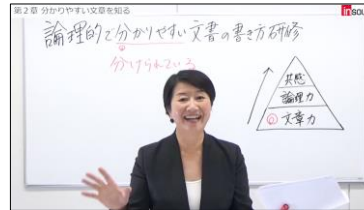
4 上司が「唸る」報告書の書き方講座



[POINT]
本動画では、報告書の具体的な書き方について、具体例を用いながら解説します。ビジネス文書全般に応用できる考え方、読み手別の書き方のポイントなどを詳しく学んでいただけます。どうしても読みやすい報告書になるのを知りたい、という方におすすめの動画です。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/report_supervisor.html

5 論理的で分かりやすい文書の書き方研修(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
本動画では、分かりやすく説得力のある文書を作成するために必要な3つの要素(文章力・論理力・共感)について学びます。要点が明確な文章を作成するコツを習得したうえで、論理的な文章の組み立てを学びます。また、相手の共感を得やすいフレームワークについても解説いたします。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/logical-thinking-writing.html>

6 分かりやすい資料の作り方講座 ～相手に印象を残すワンペーパーの基本



[POINT]
本動画では、ワンペーパー資料を作成するコツをお伝えします。まず事前準備として、情報を整理し、資料に必要な情報を整理するポイントを学んでいただけます。そのうえで、レイアウトや文章の観点から、印象に残すための工夫を習得していただき、ワンペーパー資料作成スキルの向上を目指します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/documentation-one-paper.html>

■ 文書・資料作成 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-technical.html?category=writing>

< 関連動画 >

・仕事の基礎知識講座～企業間取引で発生する契約書の基本

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business-contract-basic.html>

・人を動かすPowerPoint資料の作り方講座～時短につながる機能・テクニック一問一答編

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ppt-questions-and-answers.html>

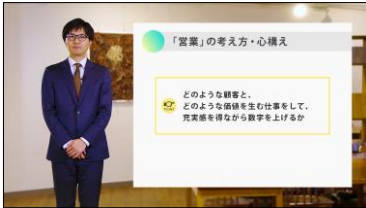
・動画の作り方講座～Adobe Premiere Proを活用した動画編集の基礎操作を学ぶ編

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/douga-tsukurikata.html>

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

営業

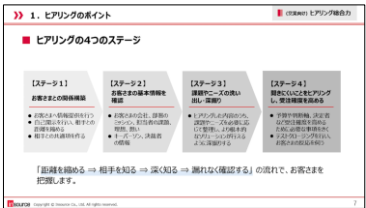
1 はじめての営業講座



【POINT】
本動画では、はじめて営業職に就く方に向けて、営業で成果をあげるための基本的な考え方やスキル、型を習得します。成果を出すのは特別な方法ではなく、「基本」の商談やプレゼンテーションということを学んでいただけます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/eigyo-basics.html>

2 (営業向け)ヒアリング総合力 ～商談の事前準備からクロージングまで



【POINT】
営業で行うヒアリングは、単にコミュニケーションスキルの「傾聴力」「質問力」だけではなく、多岐にわたる知識、スキルが問われます。本動画では、このような総合的なヒアリングの力を身につけていただき、さらに成果を出せる営業担当者として、活躍できるようになっていただけます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/eigyoku_hearing_souuryoku.html

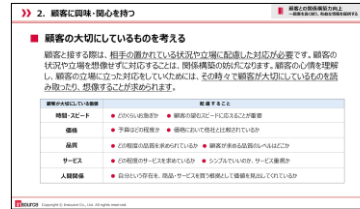
3 法人営業講座シリーズ～雑談力(雑談のネタを探す)



【POINT】
雑談には自分と相手の距離を近づけ、ビジネスをしやすくなる効果があります。本動画では、営業の重要な入り口である「雑談」についてテーマ・トピックの選び方や、会話を弾ませるポイント、相手への配慮など学びます。「訪問先などでの雑談に困っている・・・」という方におすすめです。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/corporate_sales_zatsudannryoku.html

4 顧客との関係構築力向上 ～顧客を良く知り、有益な情報を提供する



【POINT】
本動画では、顧客と信頼関係を構築し、提案に繋げるポイントを学んでいただけます。顧客との関係を高めるためのコミュニケーション、好印象な立ち振る舞い、キーマンを商談の場に参加させて、成約に結び付けていく方法をスライド形式にて詳しく解説していきます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/relationship-building_client.html

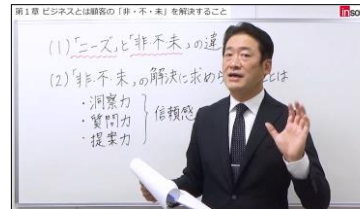
5 提案書の作り方講座 ～「頼んでみよう」と思わせる提案書の作り方



【POINT】
本動画では、お客さまに「頼んでみよう」と思われる提案書の作成、「漏れなく」「わかりやすい」提案書のポイント、提案書の詳しい書き方と作成後のチェック事項などを学んでいただけます。契約締結に繋がたい営業の方におすすめの内容です。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/making_proposal.html

6 顧客の課題解決研修～顧客の抱える「非・不・未」を見つけ、ソリューションを提示する(冊子教材・テスト付き)



【POINT】
本動画では、ソリューション提案の本質を、講師が解説します。顧客も気が付いていないような問題(=「非・不・未」)を解決する際に求められる、洞察力・質問力・提案力、そして信頼感について学ぶことができます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/customer_problem_solution.html

■ 営業 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-technical.html?category=sales>

<関連動画>

・操作画面を見ながら学べるMicrosoft Excel講座
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/microsoft_excel_kouza.html

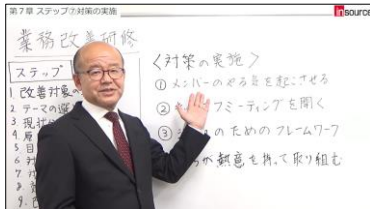
・すぐに活かせる！ビジネスEメールの書き方講座
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business_email_kouza.html

・ビジネスマナー講座
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business_manner.html

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

業務改善・マニュアル作成

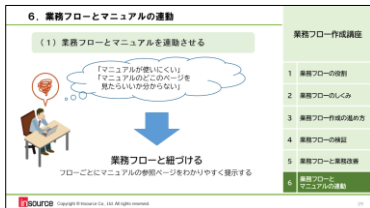
1 業務改善研修 ～基本の9ステップを学び、改善を実現する(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
業務改善を実行・成功させるには、取り組むテーマの選定と、真因の追求、メンバーとのコミュニケーションなど、1つ1つのステップを確実に進めていくことが重要です。本動画では、業務改善の流れを9つのステップに分け、各ステップのポイントを解説します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/gvyoumukaizen.html>

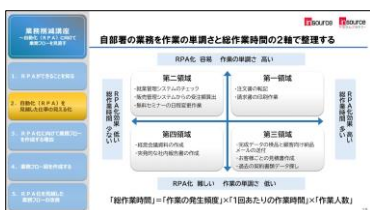
2 業務フロー作成講座



[POINT]
本動画では、業務フローの作成方法について学んでいただきます。業務フローの基本的な作成手順、業務改善への役立て方、業務フローとマニュアルを連動させてPDCAで運用する方法を解説します。業務を可視化することで、効率化・リスク回避につなげることができます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business_flow.html

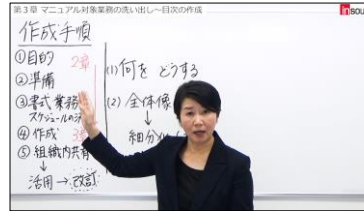
3 業務削減講座～自動化(RPA)に向けて業務フローを見直す



[POINT]
本動画では、「RPAなどの自動化」により業務を削減する手順とスキルについて解説します。RPAが得意なこと・苦手なこと、業務において何がRPA化に向いているか、向いていないかをお伝えします。業務フローの整理を通して、RPA化を見越した改善方法を学んでいただけます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/work_reduction_rpa.html

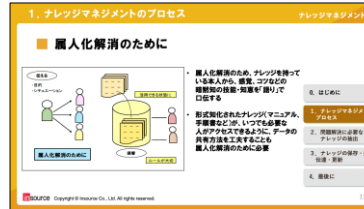
4 マニュアル作成研修～改善・合理化を促す 業務マニュアルの作り方(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
本動画では、業務改善およびノウハウ共有・業務標準化の手段として、マニュアル作成の考え方や具体的手法を習得していただけます。「相手が使う」ことを意識して、仕事の「手順」だけでなく「納得・理解」して進めるための要素を重視したマニュアルの作り方を学びます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/manual_preparation.html

5 ナレッジマネジメント ～業務の標準化と属人化解消のためのノウハウ蓄積と整理



[POINT]
業務の属人化を避けるには、職場のナレッジを抽出して組織知として活かす「ナレッジマネジメント」が重要です。本動画では、ナレッジの活用により解決したい職場の問題を振り返り、ナレッジの抽出方法・ルールや電子データ化など、ナレッジの保存・共有・伝達・更新のノウハウについて解説します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/knowledge_management.html

6 オペレーションミス防止研修(冊子教材付き)



[POINT]
本動画では、職場で起きてしまう様々なミス・ヒューマンエラーがなぜ起きるのかを学び、ミスを招かない体制づくりや仕組みづくりを考えていただけます。「仕事の流れを整理して検証し直す」ことで、昨今のコンプライアンス事情にも対応することができます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/prevent-operation-errors.html>

■業務改善・マニュアル作成 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-technical.html?category=improvement>

<関連動画>

・プロジェクト推進講座～関係者を巻き込み業務改善を実現に導く
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/gvyoumukaizen_pi.html

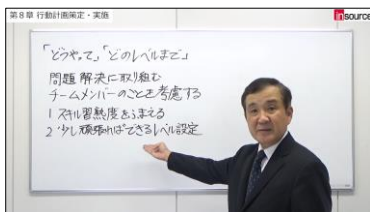
・リスクマネジメント研修～損失の最小化を図るプロセスを習得する(冊子教材・テスト付き)
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/riskmanagement_sonshitsu_kaihi.html

・タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ(冊子教材・テスト付き)
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/self_timemanagement.html

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

問題・課題解決力

1 問題解決研修 ～ビジネス上の問題を解決する(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
本動画では、問題解決について学びます。「そもそも問題とは何か」をはじめに、問題解決の流れ(問題の発見から行動計画の策定・実施)まで解説します。問題発見のポイントである「6つの視点」や、洗い出した問題の数値化と分析、問題の真因の追及についてお伝えします。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/problem-solving-text.html>

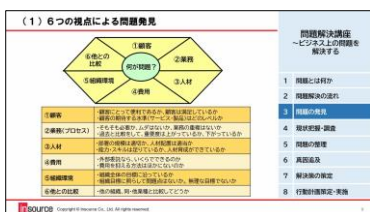
2 身近で分かりやすい問題解決講座



[POINT]
本動画では、問題解決の基礎知識や、考えるべき4つのステップ(事象・問題・原因・解決策)などについて、具体的な事例も交えて学びます。問題を構造的に捉え、原因を深堀することで「真の原因」が何かを分析し、問題を根本から解決することができます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/problem-solving.html>

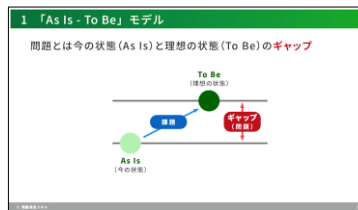
3 問題解決講座



[POINT]
組織目標の達成のため、実際との間にギャップがあれば、まず現状を把握し、問題を発見する必要があります。本動画では、6つの視点での問題発見法、調査結果の数値化、根本原因を探る特性要因図やロジックツリーなど、解決策の策定に向けて問題の絞りこみ方のコツを学びます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ai-problem-solving.html>

4 課題設定力講座



[POINT]
生産性が高い仕事には、問題の見極めと課題設定が必要不可欠です。本動画では、問題発見スキルとして、「As Is-To Be」モデルの活用の仕方を学びます。また、課題設定スキルとして課題設定に役立つ考え方「イシュー」について学びます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/issue-setting.html>

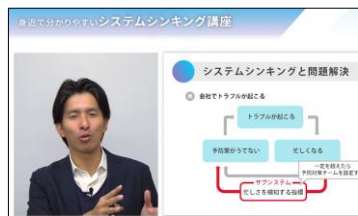
5 課題設定力研修 ～主体的な問題解決のための手法とマインド(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
本動画では、問題解決に欠かせない課題設定までのプロセスを学んでいただけます。本当に解決すべき重要な問題を見極めるための「問題発見～問題分析～課題設定」の流れをお伝えします。「問題解決がいつも場当たり的になってしまう」という方におすすめです。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/task-setting-ability.html>

6 身近で分かりやすいシステムシンキング講座



[POINT]
本動画では、「システムシンキング」について解説いたします。システムシンキングとロジカルシンキングの違いや、簡単にシステム図が描ける方法などを習得します。課題を循環構造で捉える思考法を習得することで、長期に及ぶ問題を根本から解決できるようになります。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/system-thinking.html>

■ 問題・課題解決力 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-technical.html?category=solution>

<関連動画>

・クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う(冊子教材・テスト付き)
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/critical-thinking-honshitsu.html>

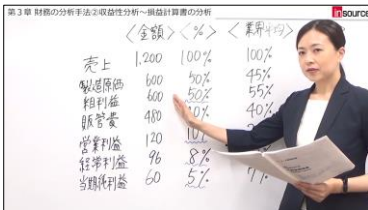
・業務改善研修～基本の9ステップを学び、改善を実現する(冊子教材・テスト付き)
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/gyomukaizen.html>

・顧客の課題解決研修～顧客の抱える「非・不・未」を見つけ、ソリューションを提示する(冊子教材・テスト付き)
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/customer-problem-solving.html>

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

財務・管理会計

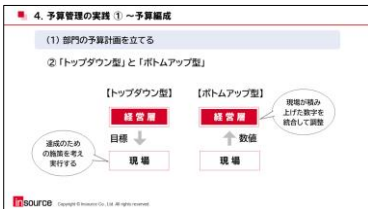
1 財務基礎研修シリーズ～財務諸表の基礎(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
本動画では、財務諸表(貸借対照表/損益計算書/キャッシュ・フロー計算書)の読み方について講師が解説します。財務諸表を読む能力は、営業活動、管理活動含め会社を運営していくのに必須の能力です。初めて財務諸表について学ぶ方、財務関連に苦手意識を持っている方に特におすすめです。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/zaimu_basic.html

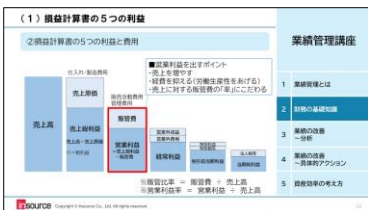
2 予算管理講座～計画達成を実現する予算編成と執行管理



[POINT]
管理職には、計画を達成するため、客観的に捉える予測力と粘り強く実現する達成力が不可欠です。本動画では、損益予算の構成や損益分岐点といった数字の見方に加え、全体予算をふまえた部署予算の編成方法、さらに予算達成の活動管理に不可欠なKPIやPDCAサイクルといったマネジメントについて解説します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/budgeting.html>

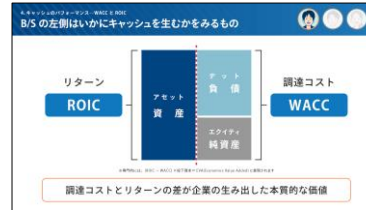
3 業績管理講座 ～顧客別・事業別収支分析と資本コスト経営(ROIC)入門



[POINT]
本動画では、経営の立場で必須の計数管理について学んでいただきます。顧客の獲得、利益増にむけて事業を管理・推進すること(業績管理)が求められています。損益表を顧客別・事業別に分析する手法、部署の利益改善を進めるための考え方を学んでいただきます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/return-on-capital.html>

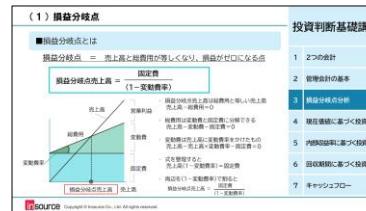
4 経営者視点を育むためのファイナンス視点講座



[POINT]
本動画では、経営者視点を持つためにおさえておきたい「ファイナンス」の知識について、アニメーション形式でわかりやすく学ぶことができます。財務三表をファイナンス的視点で読み直し、会計的視点だけでは分からない企業情報の読み解き方を学びます。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/finance_perspective.html

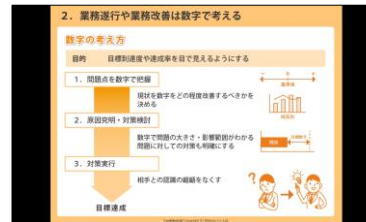
5 投資判断基礎講座～損益分岐点分析と投資評価の基礎を学ぶ



[POINT]
本動画では、管理会計の基本や損益分岐点に関する基礎知識を学びます。現在価値、内部収益率、回収期間に基づく投資評価の仕方を理解し、キャッシュフローの基礎知識まで習得できます。投資家が着目する数字に注目することで、企業の経営戦略などを考えるために必要な数字の視点が得られます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/investment-rating.html>

6 会社の数字の見方講座



[POINT]
本動画では、利益・売上・費用といった「会社の数字」の基本的な読み方を学びます。会社の数字を理解することで、日々の業務改善に対する意識を高めます。新人・若手の「数字思考」を育成するファーストステップとしておすすめです。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/financial_number.html

■ 財務・管理会計 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-technical.html?category=accounting>

<関連動画>

・マーケティング研修～環境分析・戦略・戦術の基礎を理解する(冊子教材・テスト付き)
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/marketing_kiso.html

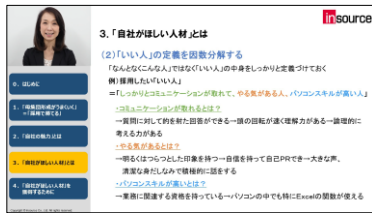
・ミドルマネジメントのための経営戦略講座
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business-strategy-middle.html>

・ビジネスにおける数値意識
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/suuchi_ishiki.html

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

人事・採用

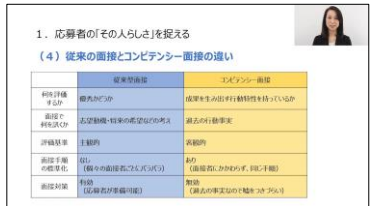
1 採用担当者向け研修～自社の魅力を伝え、欲しい人材を獲得する



[POINT]
本動画では、組織の採用活動において自組織の魅力を多くの応募者に届けるためのポイントをお伝えします。自組織の魅力および、求める人材要件について具体的に言語化し、自組織の定義を整理するための情報整理の仕方について解説します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/saiyou_jisyanomiryoku.html

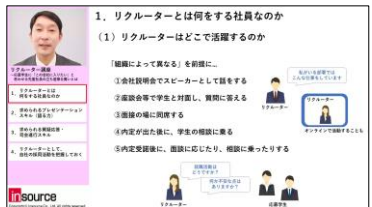
2 良い人材を見抜くための採用面接研修～コンピテンシー面接編



[POINT]
本動画では、応募者の過去の客観的な事実を元に、行動特性を把握するコンピテンシー面接のノウハウを学びます。応募者の考えよりも「過去の事実」に焦点をあてることで、面接官の主観によらない客観性の高い評価ができるようになることを目指します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/saiyou_competency.html

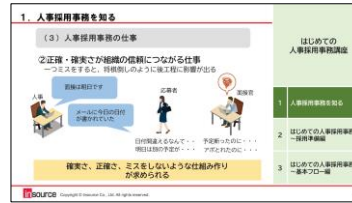
3 リクルーター講座～応募学生に「この会社に入りたい」と思わせる先輩社員の立ち居振る舞いとは



[POINT]
本動画は、改めて、リクルーターとは何をする立場なのか、採用活動においてどんなスキルを発揮することが求められるかを学びます。対面・オンラインで応募学生と接する際のポイントや採用時のNG項目・発言についても解説します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/recruiter.html>

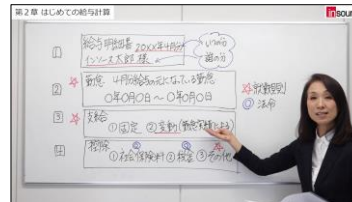
4 はじめての人事採用事務講座



[POINT]
本動画では、採用担当としての基本知識や人事採用事務について学んでいただけます。応募者や組織から信頼される担当者になるために必要な求人票の書き方、面接の準備の仕方、内定・採用通知などの採用業務全般のフロー、応募者や面接官などの社内外の調整方法について解説します。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/recruiting_basic.html

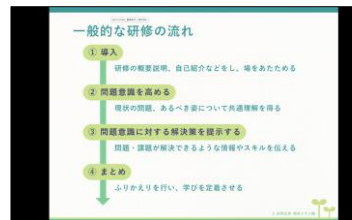
5 はじめての人事給与事務研修(冊子教材付き)



[POINT]
本動画では、講師の解説と冊子教材をもとに、給与計算業務の全体像と基本的な考え方の要点を学んでいただけます。はじめて人事給与業務に従事することになった方や、日ごろは計算ソフトを用いて業務を進めているが今一度その本質をおさらいしたいという方におすすめです。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/jinnji_kvuyoiimu.html

6 社内講師養成講座



[POINT]
本動画では、社内研修にご登壇される方にとって必要なスキルについて学びます。円滑に研修を進めるためのノウハウや受講者へのフィードバックの仕方、研修講師としての立ち居振る舞いや話し方のコツを具体的に解説いたします。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/instructor.html>

■ 人事・採用 動画ラインナップ

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-technical.html?category=human_resource

<関連動画>

・働くみんなのための労務管理講座

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/worker_labor_management.html

・評価者講座

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/hvouka-basic_wipe.html

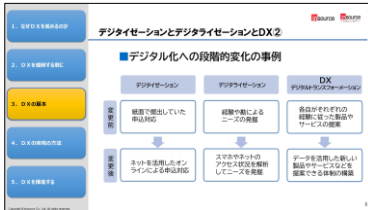
・SNSトラブル防止研修

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/sns_trouble.html

テーマ別おすすめ動画
 ～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

DX概論・データ活用

1 DXの基礎理解



[POINT]
 本動画では、「DX(=デジタルトランスフォーメーション)」について学んでいただけます。どのようにDXを推進していけばよいのか、事例を交えながら段階ごとに解説いたします。組織のDX推進者になられた方や、DXについてはじめて学ばれる方におすすめです。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/dx.html>

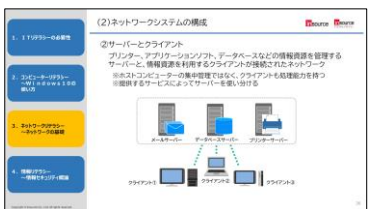
2 操作画面を見ながら学べるPython ～Excel操作自動化講座(冊子教材付き)



[POINT]
 本動画では、シンプルで初心者も学びやすいプログラミング言語「Python」を用いてExcel操作の自動化ができるようになることを目指します。基本文法やアルゴリズムなど、初歩的な所から丁寧にレクチャーをいたします。演習問題を解くことで、さらなる学習内容の定着を図ります。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/python-excel.html>

3 ITリテラシー講座



[POINT]
 本動画では、ビジネス上で必要なITリテラシーを解説します。大きく3つのリテラシー(コンピューター・ネットワーク・情報)について、それぞれの基本知識・用語を解説するとともに、ファイルの圧縮やディスプレイ表示の変更方法など「実はよくわかっていなかった」となりがちな機能も学んでいただけます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/it-literacy.html>

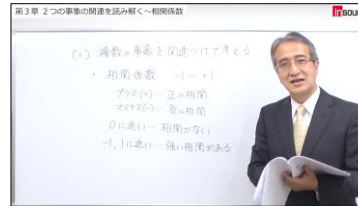
4 情報活用力養成研修 ～情報の収集・整理・分析編(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
 本動画では、課題への対策立案を行うための前提となる考え方や、情報活用力について解説します。仮説を立てることの重要性を認識したうえで、その仮説に沿って必要な情報を収集し、集めた情報を精査・分析する方法を学んでいただけます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/jyouthou-katsuyouryoku-yousei.html>

5 ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ(冊子教材・テスト付き)



[POINT]
 本動画ではビジネスデータの分析方法について解説します。統計学の基本であり重要なポイントである平均値や標準偏差、相関係数などの指標についてはもちろん、回帰分析を使った資料の作成方法についても解説します。はじめてデータ分析を学ぶ方におすすめの教材です。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business_data_analysis.html

6 ビジネス活用のためのAI・人工知能入門講座



[POINT]
 本動画では、AI・人工知能について、ビジネス活用の側面から基礎知識やその種類を学びます。AIの定義、種類、活用方法を習得することで、今後AIを活用したビジネスが発展していく中で、自らの業務に組み込むきっかけをつくることができます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ai.html>

■DX概論・データ活用 動画ラインナップ

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-dx_0a_it.html?category=dx

<関連動画>

・個人情報保護と情報セキュリティ
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/personal-information-security.html>

・業務削減講座～自動化(RPA)に向けて業務フローを見直す
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/work-reduction-rpa.html>

・デザイン思考研修～イノベーション実現のプロセスを学ぶ(冊子教材・テスト付き)
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/design-thinking.html>

テーマ別おすすめ動画
～「動画百貨店」の動画を、テーマごとに6つセレクトしました。

Office・OAスキル

1 操作画面を見ながら学べるMicrosoft Excel講座



[POINT]

本動画では、Microsoft Excelの実務で使える基本的な操作方法を、実際のExcel画面を表示しながら解説します。書式設定や印刷、関数、グラフ、ピボットテーブルなど、おさえておきたい基本操作を短い時間で学べる、すべてのビジネスパーソンにおすすめの動画です。 ※Microsoft 365対応

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/microsoft-excel-kouza.html>

2 操作画面を見ながら学べるMicrosoft Word講座

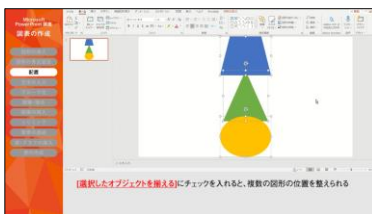


[POINT]

本動画では、Microsoft Wordの実務で使える基本スキルを、操作画面を通して解説しています。書式設定や印刷の仕方などの基本操作から、知っておくと便利な差し込み印刷まで、おさえておきたいスキルを短時間で学べます。 ※Microsoft 365対応

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/microsoft-word-kouza.html>

3 操作画面を見ながら学べるMicrosoft PowerPoint講座

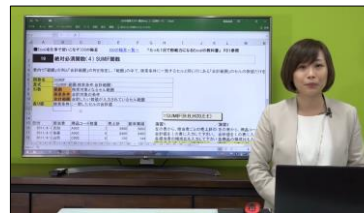


[POINT]

本動画では、Microsoft PowerPointの基本操作を実際の操作画面を使いわかりやすく紹介しています。各部の名称からスライドショー・印刷まで、実務で使える操作方法を学んでいただけます。 ※Microsoft 365対応

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/microsoft-powerpoint-kouza.html>

4 仕事でExcelを使いこなす100の極意マスター講座

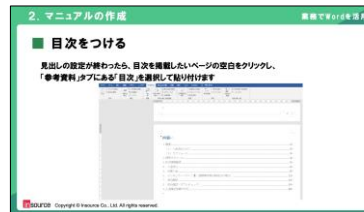


[POINT]

シリーズ累計35万部突破「たった1日で即戦力になるExcelの教科書」をeラーニング教材に！本動画では、単なるExcelの操作方法解説ではなく、日常の業務、さらには会社経営にいかに関数を活かすか、という点にフォーカスしています。実践的なExcel関数の解説や、Excelの能力を存分に活かすためのデータの作り方などを取り上げます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/excel100.html>

5 業務でWordを活用する～ビジネス文書、マニュアル、チラシ、送付状

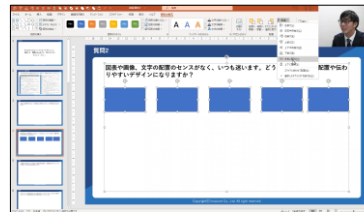


[POINT]

Wordは、日常業務上の文書、マニュアル、資料などに即効的な機能がたくさんあります。本動画では、記号・カタカナ・英単語入力、案内状のあいさつ文や記書きの配置、チラシのテキストボックスや画像挿入、送付状宛先の差し込み印刷など便利な機能を習得できます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business-use-word.html>

6 人を動かすPowerPoint資料の作り方講座～時短につながる機能・テクニク一問一答編



[POINT]

本動画では、PowerPoint資料作りの際の便利な機能やテクニックを、操作画面を写しながら、人気講師が一問一答形式で解説します。インデントの簡単な揃え方やスライドマスターの使い方など、実際に講師が研修の受講者からいただいた質問から厳選し解説しています。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ppt-questions-and-answers.html>

Office・OAスキル 動画ラインナップ

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/lineup-dx-qa.html?category=oa>

<関連動画>

・操作画面を見ながら学べるPython～Excel操作自動化講座(冊子教材付き)
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/python-excel.html>

・DXの基礎理解
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/dx.html>

・ITリテラシー講座
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/it-literacy.html>