

人事サポートシステム リーフ



インソースのITサービスのご案内



# インソースは、人事・総務のことをよく知っているITの会社です。

118名<sup>\*1</sup>の営業担当で、年間2万回以上<sup>\*2</sup>の研修を実施しています。

これを可能にしているのが、49名<sup>\*1</sup>のITエンジニアによる自社開発のシステムです。

生産性向上のためには、ITの力が欠かせません。

人事・総務の仕事をトータルに効率化するインソースのHR Techをぜひご活用ください。

\*1 2018年9月末時点

\*2 2017年10月～2018年9月

年間研修実施回数 20,699回<sup>\*2</sup>

年間研修受講者数 490,712人<sup>\*2</sup>

## インソースのHR Techで業務を効率化

### 成果の出る教育を浸透させる

インソースのHR Techを使えば、目標設定、スケジュールリング、研修、eラーニング、効果測定、フィードバック、その後のフォローと、教育全体を管理できます。システムだからこそ経年比較も簡単で、教育体系を会社のノウハウとして蓄積させることが可能になります。

#### Point

- ・研修の管理
- ・複数の研修のグループ化
- ・受講者への一括連絡
- ・事前事後のテスト・アンケート
- ・講師や会場の日程管理
- ・豊富なeラーニングコンテンツ

#### Point

- ・簡単な評価者の設定
- ・評価シートのテンプレート化
- ・編集期間・回答期間の指定
- ・多様な評価方法に対応
- ・入力状況が一目でわかる
- ・Excelと同じレイアウト



#### Point

- ・書類の収集・配布
- ・全社員にお知らせ
- ・依頼・督促の自動メール
- ・CSVで一括登録・編集
- ・細かい検索条件
- ・社員のグルーピング

#### Point

- ・課題・テスト
- ・自由に作れるテストシート
- ・簡単に管理できるストレスチェック
- ・ストレスチェックは紙面受検でもWEB受検でも運用代行

### 手間と時間を省き、質を向上させる

評価シートの作成や配布・収集といった事務作業の時間を大幅に削減できます。さらに、研修やテストの結果を評価に反映させたり、評価によって受けさせる教育を決めたり、教育機能との連動によって、評価をやりっぱなしにすることなく、次のアクションに活かすことができます。

### 会社の「今」を見える化する

社員が今どういう状態で、何が問題かを知ることで、適切な職場改善施策や教育を実施することができます。仕事に対するモチベーションや商品知識の不足、ストレス状態などをテストやアンケートによって可視化するだけでなく、職場における課題や解決策を報告書にまとめるサービスもごさいます。

現場の悩みにこたえる多様な機能を備えたシステム

# Leaf 人事サポートシステム「リーフ」

お悩み

教育内容が  
定着しない

## ❗ 教育とテストとの連動

Leafには、研修や勉強会、eラーニングを行った際に、実際に知識や技術が身についたかを評価、確認をするテストの機能があります。点数によって再テストを実施する、あるいは満点を取るまでチャレンジさせる設定などもあるため、教育内容の定着が図れます。

お悩み

資料作成が大変

## ❗ スマホで動画を撮って資料化

Leafの動画機能では、スマホで撮った動画をアップロードすることができます。文字や図では説明しにくいマニュアルの作成などが簡単になります。勉強会を録画してアップロードすれば、不参加者にも共有が容易です。新入社員や派遣社員などのまだ業務知識が浅い人でも、すぐに会社に貢献できるようになります。

お悩み

書類の配布や  
提出物の管理が大変

## ❗ 書類の配布・収集・確認などの管理が簡単

人事部から社員に向けて、配布する資料はたくさんあります。そのすべてをメールや書面で社員に渡し、エクセルで提出状況を管理するのは大変です。Leafなら、書類の提出状況も一目でわかり、未提出者に簡単に督促メールを送ることもできます。全社的なアンケートも、年末調整も一気に全社に展開し、提出物の管理をすることができます。

お悩み

依頼や督促が面倒

## ❗ 目的に合わせて設定できる自動メール

Leafでは、対象者への依頼メールをワンクリックで送ることができます。また、自動メール設定を使えば、指定日の前日や指定日の3日後など任意の日日に自動でメールを送ることも可能です。キャンセル連絡や代理回答など様々な状況に柔軟に対応できる機能もあるので、無駄な手間を省くことができます。

お悩み

人事評価に  
時間がかかる

## ❗ システムなら一括で入力・出力

人事評価はシートの項目が多く、評価者、被評価者の設定や回答期間の設定など、作成・編集する上で、多くの作業が発生します。Leafを使えば、被評価者に評価者設定をさせることもできますし、一次評価期間、二次評価期間に評価者に回答依頼を自動でも行うこともできます。結果はCSVで出力もできるので、管理がラクになります。

お悩み

ストレスチェックの  
運用・活用が難しい

## ❗ 運用の代行からアフターフォローまで

Leafを使うと、ストレスチェック調査票の作成から回収、催促メールの送付といった運用事務を事業者が主導して実施することができます。またWEB受検・紙面受検ともに運用代行も承っております。実施後には、分析結果についての解説や、アクションプランの策定方法などに関するプログラムも実施しています。

### おすすめサービス

#### 人事評価シートWEB化サービス

お客さまが今、紙やExcelでお使いの人事評価シートをそのままWEB化して、運用を効率化していただくサービスです。

オプション料金  
¥900,000(税抜)

#### ストレスチェック後の職場改善プログラム

「分析結果の見方がわからない」、「改善の仕方がわからない」などのお悩みを解決し、具体的なアクションをおこなうためのサポートをいたします。

1日間  
¥400,000(税抜)

※なお、半日間や2時間など、短時間のご提供も可能です



## 依頼や催促の メールを送信する 手間が省ける

研修開催前日のリマインドメールや、課題の回答開始日に依頼メールを送ったりと、配布から回収までに必要なコミュニケーションを自動で行うことができるため、業務の作業効率がアップします。



## 過去に作成した データを 転用できる

送信したメール、課題・テスト、評価シート、ストレスチェックシート、研修情報など、入力項目が多く、よく使うデータは過去のデータからコピーして、変更箇所のみ編集することができます。



## 対象者の抽出が ラクになる

職制、勤務地、部署、社歴、取得している資格、受講履歴など、多くの条件から対象者を絞り込めます。また、「〇〇ではない人」などの除外検索もできるので、対象者の抽出がラクになります。



## eラーニングを 導入しやすい

動画教育機能では、「動画は流しているだけで、結局見ていない」という対象者を特定することが可能です。また、動画閲覧の後に課題を課すことで、動画教育の効果測定も可能です。



## 社員に 受けた研修を 探してもらえる

公開講座機能を使うことで、社員が受けた研修を自分で選び、申し込むことができます。管理者は研修を探したり、申し込んだりする必要がなく、社員の申し込みを確認して、承認をするだけです。



## 紙や Excel と 同じシートが 使える

評価シートのレイアウトを変更することができます。(有料オプション)  
このオプションを利用すれば、エクセルで運用してきた評価シートをストレスなくデータ化することができます。



## 離れた場所に いる社員の 教育ができる

Leafを使えば、離れた場所にいる社員の状況を課題・テスト機能でアンケートを取り、現状を把握したうえで、研修を実施し、少人数の地域では公開講座、受講できなかった人にはeラーニングなどのフォローができます。



## 教育効果を 「見える化」する

研修やeラーニングの教育効果の確認は、困難です。Leafでは、研修やeラーニング後のテストを設定が可能です。また、自動で回答依頼や督促もしてくれるため、手間をかけずに、教育効果の確認ができます。



## 育成計画が 立てやすい

評価機能を使用し到達目標を設定。研修を受講し、効果を測定。足りない部分を動画とテストでフォロー。到達目標が達成したかをテストで確認し、次のステップへ。という流れをLeaf一つで実現することが可能です。



## 集団分析が 細かくて助かる

Leafのストレスチェックでは、集団分析が細かく、高ストレス者以外の人のストレス状態も把握できます。職制や年齢、性別などの分析が可能なので、具体的な職場改善のプランを立てることができます。



## 年末調整が ラクになる

Leafを使った年末調整の作業では、アンケートで保険や扶養情報を集め、記入例とともに記入用紙を格納し、各自にダウンロード、記入をさせることができます。未提出者も一目でわかるため、督促もラクになります。



## 人事評価の 手間が減る

人事評価では、多くの場合、紙や表計算ソフトなどのシートの授受が発生するため、管理や集計が大変です。Leafを使えば、シートの作成から入力依頼、督促、回収までの業務を簡単な操作で実現できます。



## CSVで 一括操作が可能

ほとんどの情報の入力・出力がCSVに対応しています。そのため、毎年同じ時期に同じ種類の研修をする際には、過去の研修をCSVで出力し、一部変更して取り込むことで簡単に研修情報を取り込むことができます。



## 自由度の高い 評価シート

様々なタイプの評価シートを作成することができます。評価方式は段階評価、点数評価、コメント評価、それらのミックス評価などから選ぶことが可能です。



## 社員の声 集めやすい

課題・テスト機能を使えば、簡単に全社に向けたアンケートを実施することができます。依頼も督促もクリック一つで可能で、回答結果はCSVで出力もできます。

## 組織マネジメント・キャリア・働き方診断

働き方改革時代に合わせた現代の視点から、調査項目を再編成しています。「仕事とプライベートの優先度」、「残業削減が給与に影響することへの許容度」といったワーク×ライフ×マネーに対する個人の意識や、実際の仕事の進め方など、より踏み込んで調査することで、個人・現場にピントの合った組織改革をサポートします。

1人当たりの料金  
¥2,500(税抜)

※2回目以降、前年比較を行う場合は  
3,500円/1人(税抜)となります  
※調査項目のカスタマイズや、報告書  
作成には別途、追加料金がかかります

インソースサービスのプラットフォーム



年会費・入会金

¥0

公開講座の  
受講料が

¥2,000  
OFF

各機能の  
利用料が

5%  
OFF

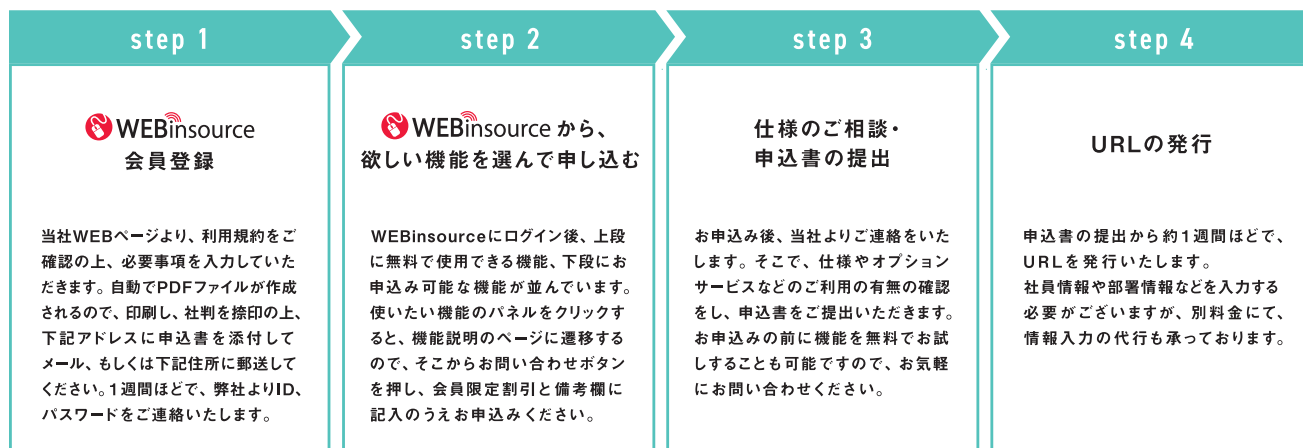
## WEBinsourceは、 特典が盛り沢山で 無料のサービスです

年会費・入会金無料で、公開講座のお申込み機能  
をご利用ができます。

また、WEBinsourceからお申込みをされた場合、  
公開講座の受講料が2,000円割引になります。  
その他にも、研修管理システム、eラーニングなど、  
各種システム機能やサービスもWEBinsourceから  
簡単にお申込みができ、会員様限定の割引も  
ございます。



### ご利用の流れ



申込書  
ダウンロード

WEBinsource

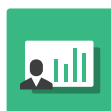
URL: <https://www.insource.co.jp/webins/index.html>

申込書送付先

メール: [webins@insource.co.jp](mailto:webins@insource.co.jp)

郵送: 〒194-0013 東京都町田市原町田6-27-19 平本ビル4階  
株式会社インソース「WEB insource」係

### 機能一覧



#### 研修管理

研修の管理や受講者の募集、指名が簡単にできます。アンケートを格納して効果測定することもできます。



#### 課題・テスト

商品知識の定着や社内の意識調査、研修後のテストなどを実施できます。督促やリマインドメールを自動で行う設定もできます。



#### 動画教育

eラーニングはもちろん、スマホで撮った動画も簡単にアップロードできるため、マニュアル作成も楽になります。



#### 人事評価

評価項目や形式も自分で作成でき、オプションで今お使いの評価シートと同じレイアウトの評価シートも作れます。



#### ストレスチェック

回答状況の把握、高ストレス者の抽出や、様々な軸での集団分析が可能です。



#### STUDIO

88テーマ233本以上※の教材を面倒なインストールの手間なく視聴いただけます。

※2018年9月末時点

# 人事サポートシステム「リーフ」料金プラン

契約期間が1年以上の場合は、

**初期費用が**

**0円に!**

ご利用期間が1年未満のご契約の場合は100,000円(税抜)がかかります

## A Leaf 基本プラン



基本利用料

50ID	¥ 15,000 /月
100ID	¥ 25,000 /月
300ID	¥ 60,000 /月
500ID	¥ 75,000 /月
1000ID	¥ 90,000 /月
2000ID	¥ 150,000 /月
3000ID	¥ 180,000 /月

## B Leaf 動画プラン



基本利用料 + 動画教育料金

50ID	¥ 16,250 /月
100ID	¥ 27,500 /月
300ID	¥ 67,500 /月
500ID	¥ 87,500 /月
1000ID	¥ 115,000 /月
2000ID	¥ 190,000 /月
3000ID	¥ 225,000 /月

※2018年9月末時点

## A Leaf 基本プラン

社員管理、研修管理、課題・テスト、人事評価、公開講座Leafが使える基本プランです。

## B Leaf 動画プラン

基本プランの内容に動画機能をつけたプランです。勉強会の動画やeラーニング教材の格納、閲覧ができるようになります。

お得に公開講座が受講できる  
人財育成スマートバックを  
一緒にご購入いただくと、

**基本利用料が**

**最大0円に!**

ID数	バック25	バック50	バック100	バック200	バック500	バック1000
50ID	25%OFF	50%OFF	50%OFF	100%OFF	100%OFF	100%OFF
100ID	25%OFF	50%OFF	50%OFF	100%OFF	100%OFF	100%OFF
300ID	—	—	50%OFF	100%OFF	100%OFF	100%OFF
500ID	—	—	50%OFF	100%OFF	100%OFF	100%OFF
1000ID	—	—	—	50%OFF	100%OFF	100%OFF
2000ID	—	—	—	—	50%OFF	100%OFF
3000ID	—	—	—	—	50%OFF	100%OFF

Leaf動画プランの場合は料金プランの中の基本利用料に割引が適用されます。

Leaf 動画プランを100IDかつバック50を併用して購入した場合

**B** 27,500 - **A** 25,000 = 2,500 ① Leaf動画プランの料金から基本利用料を引いた価格

**A** 25,000 × 0.5 = 12,500 ② 基本利用料の割引価格

① + ② = 15,000 最終月額利用料金(割引なしだと¥27,500)

## イントラ版

システム自体をご購入いただくパターンです。  
利用者が多く、長期間ご利用いただく場合や、  
自社のセキュリティでデータを管理したい場合などにおすすめです。  
買い取り制ですが、ASP版と同様に月額払いも可能です。

お問い合わせはこちら

0120-800-225 info\_tokyo@insource.co.jp

人事サポートシステムLeafの詳細情報はこちら [www.insource.co.jp/it-tool/kenkanrisys\\_top.html](http://www.insource.co.jp/it-tool/kenkanrisys_top.html)

基本プランDVD **¥ 8,000,000**

無料サポート

導入時の不安を解消する無料サポートもそろえております。

マニュアル一式

利用説明会

インストール作業

※表示の価格はすべて税抜価格です ※基本利用料とはリーフ基本プランの料金です

