

シート1：必要な知識・スキル洗い出しシート<白地>

	必要なスキル・知識	育成期間	備考
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

シート1：必要な知識・スキル洗い出しシート<記入例>

	必要なスキル・知識	育成期間	備考
1	電話のかけ方、取次ぎ方の基本を早くマスターしてほしい	半月程度	電話を上手にかけれる・取れるは仕事の基本中の基本
2	商談の場の基本マナーを身に付けて欲しい	半月程度	名刺交換のできない新人は外に連れて行けない
3	アピールポイントの把握と他社の商品との差別化はできてほしい	1ヶ月以内	商品のことを分からなければ営業ができない
4	訪問時の商談内容をわかりやすくかけるようになってほしい	1ヶ月以内	わかりやすい営業報告は情報の共有に不可欠
5	会議の内容を簡潔にまとめれるようになってほしい	3ヶ月以内	自分の負担の軽減のためにも早く議事録を書けるようになってほしい
6	1年以内でビジネス英語の基本は身に付ける	1年以内	海外の支社やクライアントとのコミュニケーションに不可欠
7	礼を踏まえたお礼状を書けるようになってほしい	6ヶ月以内	自分の記名の文書の下書きをできるように文書の構造を覚えてほしい
8	重要な商談に早く連れて行けるようになってほしい	6ヶ月以内	接待の基本マナーを早くマスターしてほしい
9	経費の書き方、アポの取り方などの基本業務を完全にこなす	6ヶ月以内	社内の基礎業務は半年ぐらいで完璧にできるようになってほしい
10	社内システムの操作方法を早く習得してほしい	1ヶ月以内	顧客データシステムだけでも早く完璧に覚えて欲しい