

区分	研修名	ねらい	主な講義	研修班	日 程	研修場所
新採用	新規採用職員研修(前期)	公務員としての自覚と業務の基礎を学ぶ。あわせて社会人としてふさわしい社会規範の基本姿勢を学び、職務への円滑な適応を図る。	公務員倫理、情報セキュリティ、男女共同参画概要、地方公務員制度、ビジネスマナー、コミュニケーション(基礎)	第 1 班	令和8年4月15日(水) ～ 令和8年4月17日(金)	自治研修所
				第 2 班	令和8年4月22日(水) ～ 令和8年4月24日(金)	自治研修所
	新規採用職員研修(中期)	業務の基礎を学んだ上で、次のステップとして仕事の進め方やロジカルシンキングの手法、メンタルヘルスの重要性を学ぶ。また、仕事の意見交換を通して横のつながりを作る。	仕事の意見交換、ロジカルシンキング、仕事のルール・進め方、メンタルヘルス	第 1 班	令和8年9月1日(火) ～ 令和8年9月2日(水)	自治研修所
				第 2 班	令和8年9月10日(木) ～ 令和8年9月11日(金)	自治研修所
	新規採用職員研修(後期)	業務を円滑に進めるためのコミュニケーションについて学び、さらなる活躍のためにモチベーションを維持・向上させるための手法を身につける。	モチベーション向上、コミュニケーション(応用)	第 1 班	令和8年11月19日(木) ～ 令和8年11月20日(金)	プラザ萬象(敦賀市)
				第 2 班	令和8年11月26日(木) ～ 令和8年11月27日(金)	自治研修所
				第 3 班	令和8年12月3日(木) ～ 令和8年12月4日(金)	自治研修所
	新規採用職員研修(医療技術職・保育職)	公務員としての自覚を身につけ、働く上でのルールや基礎知識を習得する。社会人にふさわしいビジネスマナーを学び、職場への円滑な適応を図る。	公務員倫理、情報セキュリティ、情報公開と個人情報保護、行政職員としての心構えと制度理解、メンタルヘルス、ビジネスマナー、コミュニケーション	-	令和8年5月12日(火) ～ 令和8年5月13日(水)	自治研修所
ステップ	ステップ1研修(25歳)	あらためて接遇マナーを振り返り、住民目線を再認識するとともに政策立案の基礎となる情報の収集・分析や情報発信の手法を習得する。また、主体的にキャリアを形成し、ステップアップするための考え方やメンタルヘルスの重要性について学ぶ。	仕事の意見交換、接遇力向上、情報収集・発信力向上、キャリアデザイン、メンタルヘルス	第 1 班	令和8年9月29日(火) ～ 令和8年9月30日(水)	自治研修所
				第 2 班	令和8年11月4日(水) ～ 令和8年11月5日(木)	自治研修所
	ステップ2研修(30歳)	政策形成能力向上を図り、企画立案や提案(プレゼンテーション)の要点を習得し、住民が主体的に地域運営を行うための手法について学ぶ。また、自身のストレスに適切に対応するための知識を身につける。	政策形成能力向上、住民協働、メンタルヘルス	第 1 班	令和8年6月2日(火) ～ 令和8年6月3日(水)	自治研修所
				第 2 班	令和8年9月16日(水) ～ 令和8年9月17日(木)	自治研修所
	ステップ3研修(35歳)	自らの強みを活かしたリーダーシップの発揮の仕方について学ぶとともに、折衝交渉を通じた合意形成力の向上を図る。	リーダーシップ力向上、地方分権改革・提案募集方式の活用、折衝交渉力	第 1 班	令和8年6月4日(木) ～ 令和8年6月5日(金)	若狭湾エネルギー研究センター(敦賀市)
				第 2 班	令和8年8月5日(水) ～ 令和8年8月6日(木)	自治研修所
				第 3 班	令和8年10月14日(水) ～ 令和8年10月15日(木)	自治研修所
	ステップ4研修(40歳)	成果を上げるために必要なチームマネジメントの基本について学ぶ。また、メンタルヘルス(セルフケア・ラインケア)について理解を深める。	チームマネジメント、メンタルヘルス	第 1 班	令和8年6月16日(火)	若狭湾エネルギー研究センター(敦賀市)
				第 2 班	令和8年7月24日(金)	自治研修所
				第 3 班	令和8年10月28日(水)	自治研修所
マネジメント	課長補佐級研修	部下の指導・育成をはじめとしたマネジメントスキルを高める。また、メンタルヘルスに対する知識を身につけ、ハラスメント防止を含む心身ともに健やかな職場環境を整えるためのラインケアについて学ぶ。	組織マネジメントⅠ(部下育成と職場管理、メンタルヘルス(ラインケア))	第 1 班	令和8年7月3日(金)	若狭湾エネルギー研究センター(敦賀市)
				第 2 班	令和8年8月21日(金)	自治研修所
				第 3 班	令和8年10月8日(木)	自治研修所
	新任管理職研修	自身の強みを活かしたリーダーシップの発揮による人材活用や部下のパフォーマンス向上の支援方法を学び、チームで成果を上げるためのマネジメント力の向上を図る。	組織マネジメントⅡ(リーダーシップと人材活性化術)	第 1 班	令和8年6月25日(木)	自治研修所
				第 2 班	令和8年10月2日(金)	自治研修所
	課長級研修	課長級職員として求められる役割を理解した上で、リーダーシップを発揮して部下を育成し、成果を出すための組織マネジメントの手法について学ぶ。また、ダイバーシティ推進やハラスメント防止など、誰もが働きやすい職場環境づくりの重要性を理解するとともに、リスクマネジメントのポイントについても習得する。	組織マネジメントⅢ(マネジメント力向上)	第 1 班	令和8年7月2日(木)	自治研修所
				第 2 班	令和8年8月19日(水)	自治研修所

令和 8 年度 市町職員 新規採用職員研修(前期)

1 目 的 公務員としての自覚と業務の基礎を学ぶ。あわせて社会人としてふさわしい社会規範の基本姿勢を学び、職務への円滑な適応を図る。

2 対 象 令和 8 年 4 月 1 日付け新規採用職員

3 日程・会場 第1班 令和 8 年 4 月 15 日(水)～4 月 17 日(金) 自治研修所 大研修室
第2班 令和 8 年 4 月 22 日(水)～4 月 24 日(金) 自治研修所 大研修室

4 研修内容

<u>1 班</u> 4/15(水)	9:45	10:00	12:00 13:00			16:00
	○オリエンテーション	○所長挨拶	社会人心得とビジネスマナー 株式会社インソース 羽利 泉 氏			
<u>2 班</u> 4/22(水)						
<u>1 班</u> 4/16(木)	9:45	12:00 13:00			16:00	
		コミュニケーション(基礎) 株式会社インソース 羽利 泉 氏				
<u>2 班</u> 4/23(木)						
<u>1 班</u> 4/17(金)	9:45	10:30	11:25	12:00	16:00	
		10:40	11:30	13:00		
		公務員倫理 自治研修所	情報 セキュリティ DX 推進課	男女共同 参画概要 女性活躍課	地方公務員制度 金沢大学 教授 長内 祐樹 氏	
<u>2 班</u> 4/24(金)						

5 研修受講レポート

6 eラーニング研修

- (1)業務関連 ①共生社会条例 ②人権課題 ③防災体制
(2)DX関連 (別途通知)

令和 8 年度 市町職員 新規採用職員研修(中期)

1 目 的 業務の基礎を学んだ上で、次のステップとして仕事の進め方やロジカルシンキングの手法、メンタルヘルスの重要性を学ぶ。また、仕事の意見交換を通して横のつながりを作る。

2 対 象 令和 8 年 4 月 1 日付け新規採用職員

3 日程・会場 第1班 令和 8 年 9 月 1 日(火)～9 月 2 日(水) 自治研修所 大研修室
 第2班 令和 8 年 9 月 10 日(木)～9 月 11 日(金) 自治研修所 大研修室

4 研修内容

1 班 9/1(火) 2 班 9/10(木)	10:00				11:15		12:30		16:00		
						11:30	13:30				
		仕事の意見交換 (横の繋がりを作る)				ロジカルシンキング 株式会社インソース 上垣 重浩 氏					

1 班 9/2(水) 2 班 9/11(金)	10:00				12:00		16:00	
						13:00		
	仕事のルール・進め方／メンタルヘルス 株式会社インソース 上垣 重浩 氏							

〔再掲〕

eラーニング研修

- (1)業務関連 ①共生社会条例 ②人権課題 ③防災体制
 (2)DX関連 (別途通知)

令和 8 年度 市町職員 新規採用職員研修(後期)

1 目 的 業務を円滑に進めるためのコミュニケーションについて学び、さらなる活躍のためにモチベーションを維持・向上させるための手法を身につける。

2 対 象 令和 8 年 4 月 1 日付け新規採用職員

3 日程・会場 第1班 令和 8 年 11 月 19 日(木)～11 月 20 日(金) プラザ萬象 小ホール
 第2班 令和 8 年 11 月 26 日(木)～11 月 27 日(金) 自治研修所 大研修室
 第3班 令和 8 年 12 月 3 日(木)～12 月 4 日(金) 自治研修所 大研修室

4 研修内容

<u>1 班</u> 11/19(木)	10:00	12:00	16:00
		13:00	
		モチベーション向上 株式会社インソース 河岡 ほずみ 氏	
<u>2 班</u> 11/26(木)			
<u>3班</u> 12/3(木)			
<u>1 班</u> 11/20(金)	10:00	12:00	16:00
		13:00	
		コミュニケーション(応用) 株式会社インソース 河岡 ほずみ 氏	
<u>2 班</u> 11/27(金)			
<u>3班</u> 12/4(金)			

〔再掲〕

eラーニング研修

- (1)業務関連 ①共生社会条例 ②人権課題 ③防災体制
 (2)DX関連 (別途通知)

令和 8 年度 新規採用職員研修(医療技術職・保育職)

1 目 的 公務員としての自覚を身につけ、働く上でのルールや基礎知識を習得する。
社会人にふさわしいビジネスマナーを学び、職場への円滑な適応を図る。

2 対 象 令和 8 年 4 月 1 日付け新規採用職員（県職員・市町職員合同）

3 日程・会場 令和 8 年 5 月12日(火)～5 月 13 日(水) 自治研修所 大研修室

4 研修内容

	9:45	10:30 10:40	11:15 11:25	12:00 13:00	15:30 15:45	16:45
5/12 (火)		公務員倫理 自治研修所	情報 セキュリティ DX推進課	情報公開と 個人情報 保護 情報公開 ・法制課	行政職員としての 心構えと制度理解 金沢大学 教授 長内 祐樹 氏	メンタルヘルス 株式会社 インソース 田中 史子 氏
5/13 (水)	10:00	12:00 13:00				16:30
		ビジネスマナー／コミュニケーション 株式会社インソース 田中 史子 氏				

5 研修受講レポート

6 eラーニング受講

- (1)業務関連 ①共生社会条例 ②人権課題
(2)DX関連（別途通知）

令和 8 年度 市町職員 ステップ1研修

1 目 的 あらためて接遇マナーを振り返り、住民目線を再認識するとともに政策立案の基礎となる情報の収集・分析や情報発信の手法を習得する。また、主体的にキャリアを形成し、ステップアップするための考え方やメンタルヘルスの重要性について学ぶ。

2 対 象 令和 8 年 4 月 1 日付け25歳の職員

3 日程・会場 第1班 令和 8 年 9 月 29 日(火)～9 月 30 日(水) 自治研修所 大研修室
 第2班 令和 8 年 11 月 4 日(水)～11 月 5 日(木) 自治研修所 大研修室

4 研修内容

1 班 9/29(火)	10:00				10:45	12:00	16:00
			11:00	13:00			
2 班 11/4(水)		仕事の 意見交換	接遇力向上 株式会社インソース 栗原 俊哉 氏	情報収集・発信力向上 株式会社インソース 栗原 俊哉 氏			
1 班 9/30(水)	10:00				12:00	16:00	
				13:00			
2 班 11/5(木)			キャリアデザイン／メンタルヘルス 株式会社インソース 安武 貴子 氏				

5 eラーニング研修

- (1)公務員倫理
- (2)業務関連 ①共生社会条例 ②人権課題
- (3)DX関連 (別途通知)

令和 8 年度 市町職員 ステップ2研修

1 目 的 政策形成能力向上を図り、企画立案や提案(プレゼンテーション)の要点を習得し、住民が主体的に地域運営を行う為の手法について学ぶ。また、自身のストレスに適切に対応するための知識を身につける。

2 対 象 令和 8 年 4 月 1 日付け30歳の職員

3 日程・会場 第1班 令和 8 年 6 月 2 日(火)～6 月 3 日(水) 自治研修所 大研修室
第2班 令和 8 年 9 月 16 日(水)～9 月 17 日(木) 自治研修所 大研修室

4 研修内容

	10:00	12:00 13:00	16:00
<u>1 班</u> 6/2(火)		政策形成力向上	
<u>2 班</u> 9/16(水)		株式会社インソース 尾崎 達彦 氏	
	10:00	12:00 13:00	16:00
<u>1 班</u> 6/3(水)		住民協働／メンタルヘルス	
<u>2 班</u> 9/17(木)		株式会社インソース 尾崎 達彦 氏	

5 eラーニング研修

(1)公務員倫理

(2)業務関連 ①共生社会条例 ②人権課題

(3)DX関連 (別途通知)

令和 8 年度 市町職員 ステップ3研修

1 目 的 自らの強みを活かしたリーダーシップの発揮の仕方について学ぶとともに、折衝交渉を通じた合意形成力の向上を図る。

2 対 象 令和 8 年 4 月 1 日付け35歳の職員

3 日程・会場 第1班 令和 8 年 6 月 4 日(木)～6 月 5 日(金) 若狭湾エネルギー研究センター
第2班 令和 8 年 8 月 5 日(水)～8 月 6 日(木) 自治研修所 大研修室
第3班 令和 8 年 10 月 14 日(水)～10 月 15 日(木) 自治研修所 大研修室

4 研修内容

1 班 6/4(木)	10:00			12:00		16:00	
				13:00			
				リーダーシップ力向上			
2 班 8/5(水)				株式会社インソース			
3班 10/14(水)				齋藤 宏行 氏			
1 班 6/5(金)	10:00			12:00		16:00	
				13:00			
				地方分権改革・ 提案募集方式の活用		折衝交渉力	
2 班 8/6(木)				株式会社インソース			
3班 10/15(木)	内閣府地方分権改革推進室			齋藤 宏行 氏			

5 eラーニング研修

(1)公務員倫理

(2)業務関連 ①共生社会条例 ②人権課題

(3)DX関連 (別途通知)

令和 8 年度 市町職員 ステップ4研修

1 目 的 成果を上げるために必要なチームマネジメントの基本について学ぶ。また、メンタルヘルス(セルフケア・ラインケア)について理解を深める。

2 対 象 令和 8 年 4 月 1 日付け40歳の職員

3 日程・会場 第1班 令和 8 年 6 月 16 日(火) 若狭湾エネルギー研究センター
第2班 令和 8 年 7 月 24 日(金) 自治研修所 大研修室
第3班 令和 8 年 10 月 28 日(水) 自治研修所 大研修室

4 研修内容

	10:00	12:00 13:00	16:00
<u>1 班</u> 6/16(火)			
<u>2 班</u> 7/24(金)		チームマネジメント／メンタルヘルス	
<u>3 班</u> 10/28(水)		株式会社インソース 河合 淑行 氏	

5 eラーニング研修

(1)公務員倫理

(2)業務関連 ①共生社会条例 ②人権課題

(3)DX関連 (別途通知)

令和 8 年度 市町職員 課長補佐級研修

1 目 的 部下の指導・育成をはじめとしたマネジメントスキルを高める。また、メンタルヘルスに対する知識を身につけ、ハラスメント防止を含む心身ともに健やかな職場環境を整えるためのラインケアについて学ぶ。

2 対 象 令和 8 年 4 月 1 日付け課長補佐級に昇任した職員

3 日程・会場 第1班 令和 8 年 7 月 3 日(金) 若狭湾エネルギー研修センター
第2班 令和 8 年 8 月 21 日(金) 自治研修所 大研修室
第3班 令和 8 年 10 月 8 日(木) 自治研修所 大研修室

4 研修内容

	10:00	12:00 13:00	16:00
1 班 7/3(金)		〔組織マネジメントⅠ〕部下育成と職場管理／メンタルヘルス(ラインケア) 株式会社インソース 犬走 泰信 氏	
2 班 8/21(金)			
3 班 10/8(木)			

5 eラーニング研修

- (1)公務員倫理
- (2)業務関連 ①共生社会条例 ②人権課題
- (3)DX関連 (別途通知)

令和 8 年度 市町職員 新任管理職研修

1 目 的 自身の強みを活かしたリーダーシップの発揮による人材活用や部下のパフォーマンス向上の支援方法を学び、チームで成果を上げるためのマネジメント力の向上を図る。

2 対 象 令和 8 年 4 月 1 日付け管理職に昇任した職員

3 日程・会場 第1班 令和 8 年 6 月 25 日(木) 自治研修所 大研修室
 第2班 令和 8 年 10 月 2 日(金) 自治研修所 大研修室

4 研修内容

	10:00	12:00 13:00	16:00
<u>1 班</u> 6/25(木)		〔組織マネジメントⅡ〕 リーダーシップと人材活性化術	
<u>2 班</u> 10/2(金)		株式会社インソース 古木 孝典 氏	

5 eラーニング研修

(1)公務員倫理

(2)業務関連 ①共生社会条例 ②人権課題

(3)DX関連 (別途通知)

令和 8 年度 市町職員 課長級研修

1 目 的 課長級職員として求められる役割を理解した上で、リーダーシップを発揮して部下を育成し、成果を出すための組織マネジメントの手法について学ぶ。また、ダイバーシティ推進やハラスメント防止など、誰もが働きやすい職場環境づくりの重要性を理解するとともに、リスクマネジメントのポイントについても習得する。

2 対 象 令和 8 年 4 月 1 日付け課長級に昇任した職員

3 日程・会場 第1班 令和 8 年 7 月 2 日(木) 自治研修所 大研修室
第2班 令和 8 年 8 月 19 日(水) 自治研修所 大研修室

4 研修内容

	10:00	12:00 13:00	16:00
<u>1 班</u> 7/2(木)		〔組織マネジメントⅢ〕 マネジメント力向上	
<u>2 班</u> 8/19(水)		株式会社インソース 得能 通利 氏	

5 eラーニング研修

- (1)公務員倫理
- (2)業務関連 ①共生社会条例 ②人権課題
- (3)DX関連 (別途通知)