

令和8年度 能力開発研修(選択研修) 一覧表

区分	クレド分野	研 修 名	対象者		日数	実施方法	目 的	日 程	講 師	主な受講対象職員		
			県	市町						若手	中堅	管理職
政策提案能力	現場	ふくいをもっとおもしろく	●	●	0.5日	集合	主体的に仕事に取り組む姿勢や手法、民間の発想力や行動力を学ぶ。	令和8年6月23日(火)PM	(ファシリテーター) 合同会社ノカテ 高橋 要 氏	●	●	●
	創意工夫	発想力を高める水平思考研修 (ラテラルシンキング)	●	●	1日	集合	物事の見方を変え、新たな視点からアプローチする「水平思考」について体験を通じて学ぶ。	令和8年11月6日(金)	株式会社インソース 山口 大輔 氏	●	●	
	創意工夫	政策デザインの基礎研修	●	●	1日	オンライン (ZOOM)	デザイン思考の基礎を学び、ワークを通じて政策に活かせる手法を学ぶ。	令和8年7月17日(金)	株式会社インソース 犬走 泰信 氏	●	●	
	現場	公共マーケティング研修(新)	●	●	1日	集合	政策形成に必要な公共マーケティングについて、その基本的なフレームワークと具体的な手法などを学びます。	令和8年10月7日(水)	株式会社インソース 菅野 聡之 氏	●	●	
	創意工夫	行動経済学(ナッジ)研修	●	●	0.5日	オンライン (ZOOM)	行動経済学(ナッジ)の基本を学び、政策に生かす手法を学ぶ。	令和9年1月14日(木)PM	特定非営利活動法人 Policy Garage	●	●	
説明力・折衝調整力	協働	プレゼンテーション研修	●	●	1日	集合	プレゼンテーションの本質・進め方を理解し、企画内容を的確に伝えるための手法を学ぶ。	令和8年7月9日(木)	株式会社インソース 下田 令子 氏	●	●	
	協働	折衝・交渉力強化研修	●	●	1日	集合	外部交渉・内部交渉において、相手を説得・納得させる技術や交渉戦略の立て方を学ぶ。	令和8年8月7日(金)	株式会社インソース 田中 秀樹 氏	●	●	
	協働	会議運営能力向上(ファシリテーション)研修	●	●	1日	集合	参加者の意見を引き出ししながら、全員が納得の行く結論に導ける会議運営の考え方と進行の手法を習得する。	令和8年11月17日(火)	株式会社インソース 菅原 敦子 氏		●	●
	現場	カスタマーハラスメント防止研修	●	●	1日	集合	カスタマーハラスメントの基礎知識や現場で対応する際のスキルを学ぶ。	令和8年8月31日(月)	株式会社インソース 大坪 浩民 氏	●	●	●
	協働	分かりやすい説明の仕方研修	●	●	60分	動画 (Leaf)	相手の立場に立てて、主張を明確にして「伝える」手法を学ぶ。	令和8年12月16日(水) ～令和9年1月15日(金)	株式会社インソース eラーニング	●	●	
	創意工夫	伝わる広報デザイン力研修	●	●	0.5日	オンライン (ZOOM)	広報チラシやポスター等を作成する際に役立つテクニックや便利なツールの活用方法などについて学ぶ。	令和8年12月21日(月)PM	一般財団法人 地域活性化センター 佐久間 智之 氏	●	●	
マネジメント力	協働	<管理職向け> 部下とのコミュニケーション・指導法研修	●	●	1日	オンライン (ZOOM)	多様な部下とうまくコミュニケーションを取り、円滑な業務進行をするためのスキルを身につける。	令和8年10月29日(木)	株式会社インソース 高橋 啓子 氏			●
	協働	<管理職向け> ハラスメント防止研修	●	●	60分	動画 (Leaf)	ハラスメントの基礎知識について、講義および事例を通じて学ぶ。	令和8年11月4日(水) ～12月3日(木)	株式会社インソース eラーニング		●	●
	協働	<中堅職員～管理職向け> コーチング研修	●	●	60分	動画 (Leaf)	コーチングを使用した具体的なアプローチ方法を学ぶ。	令和8年10月20日(火) ～11月19日(木)	株式会社インソース eラーニング		●	●
	協働	<管理職向け> イクボス研修	●	●	45分	動画 (Leaf)	メンバーの出身・育児参加に理解がある管理職＝"イクボス"について学ぶ。	令和8年9月29日(火) ～10月28日(水)	株式会社インソース eラーニング			●
	協働	<中堅職員～管理職向け> 部下のキャリア開発支援研修	●	●	60分	動画 (Leaf)	部下のキャリア開発の支援についての意義やポイントを学ぶ。	令和9年1月13日(水) ～2月12日(金)	株式会社インソース eラーニング		●	●
	協働	<中堅職員～管理職向け> アンガーマネジメント研修	●	●	60分	動画 (Leaf)	怒りの感情をコントロールし、部下指導を行うための手法を学ぶ。	令和8年7月8日(水) ～8月7日(金)	株式会社インソース eラーニング		●	●
基礎力	現場	地方公会計と財務諸表の作り方・読み方研修	●	●	2日	集合	貸借対照表、行政コスト計算書、資金収支計算書など各財務諸表の概要を学ぶ。	令和8年6月17日(水) ～6月18日(木)	公認会計士・税理士 久堀 修平 氏	●	●	●
	現場	地方財政制度研修(地方債等資金調達)	●	●	0.5日	オンライン (ZOOM)	地方財政制度を俯瞰した上で、特に地方債等資金調達について学ぶ。	令和8年10月22日(木)PM	野村資本市場研究所 江夏 あかね 氏	●	●	●
	現場	政策法務研修	●	●	0.5日	オンライン (ZOOM)	政策法務の基礎概念を学ぶとともに、条例・規則の立案に必要な知識を習得する。	令和8年6月26日(金)PM	福井県 情報公開・法制課	●	●	
	効率化	人を動かすPowerPoint資料の作り方研修	●	●	60分	動画 (Leaf)	効果的な図表の使い方などを学び、説得力・訴求力が高まるポイントを習得する。	令和8年6月24日(水) ～7月23日(木)	株式会社インソース eラーニング	●	●	●
	現場	行政法研修	●	●	1日	オンライン (ZOOM)	行政活動の法的意味を理解するとともに、法の適正な運用と事務の取扱について学ぶ。	令和8年11月13日(金)	金沢大学 教授 長内 祐樹 氏	●	●	●
	創意工夫	ビジネス文書レベルアップ研修	●	●	60分	動画 (Leaf)	説得力のある文書が書けるようにスキルの向上をはかる。また、部下や後輩の作成した文章を添削するポイントを学ぶ。	令和8年5月27日(水) ～6月26日(金)	株式会社インソース eラーニング	●	●	
	現場	訴訟法務研修	●	●	1日	集合	演習を通して、地方自治体をめぐる訴訟の実態や解決方法を学ぶ。	令和8年7月30日(木)	弁護士 金井 亨 氏	●	●	●
	現場	地方公務員法研修	●	●	60分	動画 (Leaf)	地方公務員の勤務条件や服務を規定した地方公務員法を学ぶ。	令和8年7月22日(水) ～8月21日(金)	株式会社インソース eラーニング	●	●	
	効率化	初めて学ぶ人のためのデータサイエンス入門(新)	●	●	60分	動画 (Leaf)	データサイエンスを初歩から学習し、課題設定から分析結果をビジネスに導入するまでの各過程におけるデータサイエンスの役割等を学ぶ。	令和8年8月26日(水) ～9月25日(金)	株式会社インソース eラーニング	●	●	
ダイバーシティ活躍・ティ	挑戦	自分らしいキャリアの描き方研修 ～公私の転機を楽しむポイント～	●	●	1日	集合	仕事と家庭の両立ポイントや、キャリアデザイン、転機に対応する心構えを学ぶ。	令和8年8月4日(火)	株式会社インソース 高橋 百代 氏	●	●	
	協働	<中堅職員～管理職向け> 健康課題から考える働く人のウェルビーイング(新)	●	●	0.5日	集合	ライフステージごとの健康問題や育児・介護など、働く人の健康課題について理解を深め、自分自身やチームのメンバーが心身ともに健康に自分らしく働ける職場環境について考える	令和8年7月23日(木)PM	株式会社ALLINUSオリナス 代表取締役 加藤 瑞穂 氏		●	●
ライオンテング	協働 挑戦	県・市町・民間企業合同研修会～次世代リーダーシップ実践講座	●	●	2日	集合	県・市町・民間企業の異業種交流を通じて、資質の向上を図るとともに人的ネットワークを構築する。	令和8年8月25日(火) ～8月26日(水)	株式会社インソース 矢島 英二 氏	●	●	



(e)ラーニング ビジネス文書レベルアップ研修

目的

説得力のある文書が書けるようにスキルの向上をはかる。また、部下や後輩の作成した文章を添削するポイントを学ぶ。

期間

令和8年5月27日（水）～6月26日（金）視聴時間：約60分程度

研修 内容

1. 文書作成においてミドルクラスに期待されること
2. 忙しい人に確実に読んでもらえる文書を作成する
3. 一目置かれる説得力のある文書を作成する
4. 相手を動かす印象に残る文書を作成する
5. 部下の作成した文書を添削する

修了 要件

- ① 全動画を視聴
- ② 確認テストに全問正解 ※満点になるまで繰り返し解答
- ③ 受講後レポートに回答

推奨 環境

PCからの視聴を推奨。

■OSはWindows（11含む）。インターネットブラウザはIE9以降、Firefox最新版、Google Chrome最新版、Edge最新版

■スマートフォンの場合は、Google Chrome最新版、Safari最新版

サン プル 動画

以下のURLの中の「サンプル動画」をクリックしてください。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business_documents_levelup.html

前年度受講者の声

- ◆ 今まで文書を書く機会が少なく、今後のために受講したが、文書を書きなれていない私にも要点が分かりやすい丁寧な内容だった。（20代 県職員）
- ◆ これまで自分の経験や感覚で文章などを作成していたが、どのようなポイントを意識すると良いかわかってよかった。（30代 市町職員）





地方公会計と財務諸表の 作り方・読み方研修

目的 貸借対照表、行政コスト計算書、資金収支計算書など各財務諸表の概要を学ぶ。

日時 令和8年6月17日(水) 9:30~16:30 (昼休憩1時間)
令和8年6月18日(木) 9:30~16:30 (昼休憩1時間)

場所 福井県自治研修所 大研修室

研修 内容

1. 会計とはなにか
2. 簿記の特徴と勉強方法
3. 財務諸表の読み方
4. 簿記
5. 財務諸表分析の基礎
6. 財務諸表分析演習
7. 公会計制度での財務書類分析

講師 紹介

公認会計士・税理士 久堀 修平 氏

2010年に新日本有限責任監査法人に入社。監査業務、M&A支援業務や事業再生支援業務に従事。

2016年に久堀会計事務所、朝日衛生材料株式会社 社外監査役に就任。

2017年にプロスフィアコンサルティング合同会社設立(代表社員)

前年度受講者の声

- ◆ 簿記の基礎的な知識や財務諸表の見方は決算書の作成の際など業務において直接的に活用できると思った。(20代 市町職員)
- ◆ 簿記や財務諸表の基本的なことが理解できた。企業の支援・相談対応にて、技術と経理の両面から指導できるように学んだことを活かしていきたい。(40代 県職員)





ふくいをもっとおもしろく

目的 主体的に仕事に取り組む姿勢や手法、民間の発想力や行動力を学ぶ。

日時 令和8年6月23日（火） 13:30～16:30

場所 福井県自治研修所 大研修室

研修 内容

1. 「超える・広げる」を感じるフェーズ
★福井県内で活躍している方々をパネラーとしてお迎えします！
2. 「接続」のフェーズ

講師 紹介

全体ファシリテーター 合同会社ノカテ 高橋 要 氏

山形県出身。1988年生。

2010年、新潟への移住をきっかけに農山村での地域づくりに携わり始める。

2015年に地域おこし協力隊として福井へ移住、高齢化と人口減少の著しい越前海岸エリアを拠点に活動。

2021年12月には福井市地域プロジェクトマネージャーに就任。

同月、合同会社ノカテ設立。コーディネーターやライター、編集者として、地域のプロジェクトに幅広く参画している。

前年度受講者の声

- ◆ 仕事におけるマインドの持ち方、「人を巻き込むこと」の大切さなどがよくわかりました。(20代 県職員)
- ◆ 今後の働き方、キャリアを考える機会になりました(30代 市町職員)
- ◆ 普段の業務ではあまりかかわることのない分野の方々と話ができ、とても勉強になりました。(40代 県職員)





(e)ラーニング 人を動かすPowerPoint資料の作り方研修

目的 効果的な図表の使い方などを学び、説得力・訴求力が高まるポイントを習得する。

期間 令和8年6月24日（水）～7月23日（木）視聴時間：約60分程度

研修内容

1. よい資料とは
2. 相手目線に立って資料を作るコツ
(ゴールの設定、情報整理構成、資料化、装飾)
3. PowerPoint資料作成の際に考えるべきこと

修了要件

- ① 全動画を視聴
- ② 確認テストに全問正解 ※満点になるまで繰り返し解答
- ③ 受講後レポートに回答

推奨環境

PCからの視聴を推奨。

■OSはWindows（11含む）。インターネットブラウザはIE9以降、Firefox最新版、Google Chrome最新版、Edge最新版

■スマートフォンの場合は、Google Chrome最新版、Safari最新版

サンプル動画

以下のURLの中の「サンプル動画」をクリックしてください。
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ppt_design.html

前年度受講者の声

- ◆ パワーポイント以外の資料を作成する際にも応用・活用できそうな部分が多く、読み手の状態についてや図表の活用の仕方なども意識して、今後伝わりやすい資料作りをしていきたいと思います。(20代 県職員)
- ◆ 資料作りに早速取り入れたい。(40代 市町職員)





政策法務研修

目的

政策法務の基礎概念を学ぶとともに、条例・規則の立案に必要な知識を習得する。

日時

令和8年6月26日(金) 13:30~16:30

場所

オンライン ※ZOOMを使用します。

研修 内容

1. 政策法務総論
2. 条例の制定改廃の動機
3. 条例と条例以外の規程形式
4. 条例の作成
5. 条例の執行状況の点検
6. 条例の制定形式
7. 法制執務

講師 紹介

福井県 情報公開・法制課
法制グループ 坂川 雄紀 企画主査

前年度受講者の声

- ◆ 法令の解釈を間違えたことがあるので、本日の講義を基に、再度解釈について考えていく。また、言葉の使い方も普段から意識したい。(30代 県職員)
- ◆ 条例や要綱を見る時に、今日学んだことを思い出して活用していきたいです。(20代 市町職員)
- ◆ メール文書を外部に送る場合に役立つと思いました。(20代 県職員)





<中堅職員～管理職向け>(e)ラーニング アンガーマネジメント研修

目的

怒りの感情をコントロールし、部下指導を行うための手法を学ぶ。

期間

令和8年7月8日(水)～8月7日(金) 視聴時間：約60分程度

研修 内容

1. 怒りについての考え方
 2. 自分の怒りのサインに気づき、傾向を知る
 3. 怒りのセルフコントロール
 4. 部下指導における怒りのコントロール～適切な叱り方～
 5. 部下指導における怒りのコントロール～期待の適正化～
- ※テキスト・ワーク付き研修です。

修了 要件

- ① 全動画を視聴
- ② ワークの実施
- ③ 確認テストに全問正解 ※満点になるまで繰り返し解答
- ④ 受講後レポートに回答

推奨 環境

PCからの視聴を推奨。

■OSはWindows(11含む)。インターネットブラウザはIE9以降、Firefox最新版、Google Chrome最新版、Edge最新版

■スマートフォンの場合は、Google Chrome最新版、Safari最新版

サン プル 動画

以下のURLの中の「サンプル動画」をクリックしてください。
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ikari_management.html

前年度受講者の声

- ◆ 講義全体を通して怒りの感情をコントロールすることの重要性を学ぶことができました。実際の日常業務内でも当てはまると感じられる点も一部あり、気づきを得ることもできましたと思います。(50代 市町職員)
- ◆ 怒りのコントロールを様々な視点から解説されており勉強になった。(40代 県職員)





プレゼンテーション研修

目的

プレゼンテーションの本質・進め方を理解し、企画内容を的確に伝えるための手法を学ぶ。

日時

令和8年7月9日(木) 9:30~16:30 (昼休憩1時間)

場所

福井県自治研修所 大研修室

研修 内容

1. 「伝える」とはということか
2. 「伝えるべき内容」を整理する
3. 「伝える技術」「伝える手段」
4. 総合演習～プレゼンテーションの実践～

講師 紹介

株式会社インソース 日下部 令子 氏

1995年に株式会社メモリードに入社。企画広報課にてイベントの企画運営、雑誌や新聞広告の原稿作成、社内報のインタビューから記事作成を担当。2001年にアウトソーシングがメインの人材会社に入社。営業、コールセンターの新規立ち上げ、コーディネーターを経験し、営業マネージャーとして部下の育成指導にあたる。2008年に派遣がメインの人材会社に入社。人材調達・広報部門の立ち上げ、スタッフ部門の課長として部下20名を指導育成。2018年にフリーランスの研修講師として独立し、2019年から株式会社インソース講師に就任

前年度受講者の声

- ◆ 自分を客観視でき、グループワークで他の方の意見ややり方から学ぶこともあり有意義だった。(30代 県職員)
- ◆ 研修で学んだ相手の表情を見ながら伝えるポイントを意識して、今後の業務に活かしていきたいと思いました。(40代 県職員)
- ◆ 協議での話し方、住民説明に活かしたい。(30代 市町職員)





政策デザインの基礎研修

目的 デザイン思考の基礎を学び、ワークを通じて政策に活かせる手法を学ぶ。

日時 令和8年7月17日（金） 9：30～16：30 （昼休憩1時間）

場所 オンライン ※ZOOMを使用します。原則1人1台で受講ください。

研修内容

1. デザイン思考とは
2. デザイン思考のプロセス
3. デザイン思考による行政サービスの改善
4. デザイン思考を試してみよう

講師紹介

株式会社インソース 犬走 泰信 氏

1981年に株式会社オリエンタルランドに入社。マーケティングチームにて開業企画関連の業務に従事。以降、広報、運営部門等を担当。1996年には三井不動産株式会社から三井不動産商業マネジメント株式会社に転籍。キャラクター公式ショップ（Snoopy）担当部長、西日本支店長、人事部長等に従事。2021年に執行役員を退任。参事として観光営業推進部を担当。2023年に三井不動産商業マネジメント株式会社を3月末日にて退社、4/1から株式会社インソース講師に就任。

前年度受講者の声

- ◆ 潜在ニーズを見つけることの重要性や、併せて難しさを実感した研修でした。（20代 県職員）
- ◆ グループワークを通じてデザイン思考について学ぶことができた。一朝一夕で身につくものではないと思うので日々の業務でも意識していきたい。（30代 県職員）
- ◆ 日頃の細かな業務の見直しにも役立てることができそうな内容だった。（20代 市町職員）





(e)ラーニング 地方公務員法研修

目的

地方公務員の勤務条件やサービスを規定した地方公務員法を学ぶ。

期間

令和8年7月22日（水）～8月21日（金）視聴時間：約60分程度

研修 内容

1. 地方公務員法の目的と対象
2. 地方公務員の勤務関係と処分
3. 地方公務の義務と権利

修了 要件

- ① 全動画を視聴
- ② 確認テストに全問正解 ※満点になるまで繰り返し解答
- ③ 受講後レポートに回答

推奨 環境

PCからの視聴を推奨。

■OSはWindows（11含む）。インターネットブラウザはIE9以降、Firefox最新版、Google Chrome最新版、Edge最新版

■スマートフォンの場合は、Google Chrome最新版、Safari最新版

サン プル 動画

以下のURLの中の「サンプル動画」をクリックしてください。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/legal-local-public-servant-law.html>

前年度受講者の声

- ◆ 地方公務員法は地方公務員として働く上で、理解しておかなければならない法律なので、改めて意義や目的など確認できてよかったです。（20代 県職員）
- ◆ 地方公務員法の曖昧な理解だった部分を詳しく正確に学ぶことができた。（20代 市町職員）





新

<中堅～管理職向け>健康課題から考える 働く人のウェルビーイング

目的

ライフステージごとの健康問題や育児・介護など、働く人の健康課題について理解を深め、自分自身やチームのメンバーが心身ともに健康に自分らしく働ける職場環境について考える

日時

令和8年7月23日（木） 13:30～16:45 （昼休憩1時間）

場所

福井県自治研修所 大研修室

研修 内容

1. 健康問題に関する講義・事例紹介
2. ワークショップ
3. グループ発表

講師 紹介

株式会社ALLINUS-オリナス- 代表取締役 加藤 瑞穂 氏

福井大学医学部看護学科卒業後、病院外科勤務や訪問看護の実践を経て、地域に寄り添うコミュニティナースとして活動。2024年に株式会社ALLINUS（オリナス）を設立し、“働く人の健康（幸）を見守り、企業内に保健室機能を実装する”取り組みを推進している。従業員が相談しやすい環境づくりや健康課題の可視化、予防的アプローチを専門とし、「暮らしに佇む看護師」として幅広く活動。

企業内に“保健室”機能を実装する取り組みや、ユース世代の居場所「こみかるユース福井」の共同代表、「がんコミ！」代表として地域分散型のコミュニティづくりにも力を注ぐ。

《こんな方におすすめです》

- ◆ 体調不良や介護など、メンバーの抱える背景を理解し、適切に支援したい中堅・管理職の方
- ◆ 健康づくりやダイバーシティ推進に関する部署、業務に携わっている方
- ◆ 自分自身の健康管理や維持を見直し、健全な働きかを実現したい方





訴訟法務研修

目的	演習を通して、地方自治体をめぐる訴訟の実態や解決方法を学ぶ。
日時	令和8年7月30日(木) 9:30~16:30 (昼休憩1時間)
場所	福井県自治研修所 大研修室
研修内容	1. 災害と行政の関わり 2. 東日本大震災に関する判例 3. 近時の判例 ※研修の題材については変更になる場合があります。
講師紹介	弁護士 金井 亨 氏 1977年 福井県立藤島高校卒業 1982年 東京大学法学部卒業 1984年 司法試験合格 2004年 福井弁護士会会長

前年度受講者の声

- ◆ 判例について時代の流れと共に変わって来ていることがわかった。(30代 市町職員)
- ◆ 訴訟リスクや個人情報の取り扱いの原則を学ぶことができた(30代 県職員)
- ◆ 1日の研修があつという間なほど、とても興味深い内容でした。(20代 県職員)





自分らしいキャリアの描き方研修 ～公私の転機を楽しむポイント～

目的

仕事とプライベートの両面から自分自身のキャリアを考える。また、先輩職員の経験談を聞き、転機に対応する心構えや自分らしいキャリアを実現するためのヒントを学ぶ。

日時

令和8年8月4日（火） 9：30～16：30 （昼休憩1時間）

場所

福井県自治研修所 大研修室

研修 内容

1. 誰もが活躍できる職場を目指して
2. 先輩職員の体験談
3. 自分らしい働き方を考える
4. ライフワークバランスの実現に向けて
5. セルフコントロール ～前向きに頑張る続けるためのヒント

男性職員・女性職員ともに受講可能です！！！！

講師 紹介

株式会社インソース 高橋 百代 氏

1991年にキューピー株式会社入社。商品開発、マーケティングおよび販売促進に従事。1996年には東証一部上場製薬メーカー、1998年に法人向けソフトウェア開発・販売会社に入社。営業部長に就任。プレイングマネージャーとして活躍。2008年に独立。2009年に株式会社インソース講師に就任。

前年度受講者の声

- ◆ 先輩方や他の職場で働いている方々のお話が聞ける貴重な機会だった。今後のキャリアやプライベートとの両立について考える良いきっかけになった。（20代 県職員）
- ◆ キャリアを仕事だけでなく生活全体と捉えてお話して下さったことや、女性活躍のみに偏った視点でなかったことでとても肩の荷が下りました。（30代 市町職員）
- ◆ 研修を通して、今の自分に与えられた一分一秒が大切な時間だと気づいた。（30代 県職員）





折衝・交渉力強化研修

目的

外部交渉・内部交渉において、相手を説得・納得させる技術や交渉戦略の立て方を学ぶ。

日時

令和8年8月7日（金） 9：30～16：30 （昼休憩1時間）

場所

福井県自治研修所 大研修室

研修 内容

1. 交渉について考える
2. 相手はどのようなときに要望を受け入れるのか
3. 交渉の前に
4. 事前準備の重要性
5. 説得の方法
6. 交渉の実践

講師 紹介

株式会社インソース 田中 秀樹 氏

1986年に専門商社入社。営業部で、空調関連機器の販売において入社以来売上1位を維持。1990年に教育出版社へ入社。取締役役に就任。広告代理業務と出版業務に従事。1994年に独立。2003年 バングラディッシュにIT関連の合弁会社を設立。会長に就任。2007年 インソース講師に就任。

前年度受講者の声

- ◆ 相手のメリットデメリットと背景まで想像して交渉する大切さがわかった。今後の業務で活かしたい。(30代 県職員)
- ◆ 実際に本日習った交渉術を使用したい。(30代 県職員)
- ◆ 交渉の経験がまだまだない中で、事前準備や姿勢、ご提案をすることで交渉がうまくいくということがわかった。(20代 市町職員)





県・市町・民間企業合同研修会

目的

県・市町・民間企業の異業種交流を通じて、リーダーシップについて学び、多様な組織のマネジメント向上を図るとともに人的ネットワークを構築する。

日時

令和8年8月25日(火) 9:30~16:30(昼休憩1時間)
令和8年8月26日(水) 9:30~16:30(昼休憩1時間)

場所

福井県自治研修所 大研修室

研修内容

1. 次世代リーダーの役割 ~自分らしいリーダー像
2. リーダーとしてのスキルアップ ~安定力・判断思考力・指導力
3. 周囲を巻き込むコミュニケーション
4. ストレスに打ち勝つセルフケア
5. グループワーク、全体発表

講師紹介

株式会社インソース 矢島 英二 氏

1995年 株式会社JTB旅行サービス入社。30年の営業キャリア、20年のマネジメント経験を持ち、低迷組織のV字回復を数多く実現してきた。営業・組織再建のプロフェッショナル。JTBで新規開拓、震災復興、国家プロジェクトなど幅広い現場を率い、複数拠点の改革を成功させてきた。副業では不動産・EC・研修など7事業をすべて黒字化。数字だけでなく「心」に向き合う対話型のリーダー育成を強みとし、現場叩き上げの実践力と多視点を武器に、営業改革・組織再生・人材育成を支援する実践型。2025年 株式会社インソース講師に就任。

《こんな方におすすめです》

- ◆ 若手・中堅として、リーダーに必要なスキルや知識を学び次のステップへ踏み出したい方
- ◆ 他の業界や自治体の方と交流し、刺激を受けたい方
- ◆ 他組織との連携や協働に必要な力を高めたい方





(e)ラーニング 初めて学ぶ人のためのデータサイエンス入門

目的

仕事に活かせるデータサイエンスの基礎を、重要なキーワードと具体例を用いて学ぶ。

期間

令和8年8月26日（水）～ 令和8年9月25日（金）視聴時間：約60分程度

研修 内容

1. データ分析を行う前に
2. 統計学の基礎
3. 機械学習の基礎
4. 機械学習をさらに活用するために
5. 評価と実装

修了 要件

- ① 全動画を視聴
- ② 確認テストに全問正解 ※満点になるまで繰り返し解答
- ③ 受講後レポートに回答

推奨 環境

PCからの視聴を推奨。

■OSはWindows（11含む）。インターネットブラウザはIE9以降、Firefox最新版、Google Chrome最新版、Edge最新版

■スマートフォンの場合は、Google Chrome最新版、Safari最新版

サン プル 動画

以下のURLの中の「サンプル動画」をクリックしてください。
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/data_science.html

《こんな方におすすめです》

- ◆ データサイエンスの全体像を知りたい方
- ◆ これから統計データを分析・活用したい、業務に活かす方法や考え方を学びたい方
- ◆ データサイエンスをどんな流れでやるか知りたい方





カスタマーハラスメント防止研修

目的 カスタマーハラスメントの基礎知識や現場で対応する際のスキルを学ぶ。

日時 令和8年8月31日(月) 9:30~16:30 (昼休憩1時間)

場所 福井県自治研修所 大研修室

研修内容

1. 行政におけるカスタマーハラスメント対策の必要性
2. 住民のカスハラを未然に防ぐためのポイント
3. カスハラを見極めるための基礎知識
4. 相手に主導権を渡さないための対応方法
5. カスハラへの効果的な対応策
6. 組織全体でカスハラを防ぐ

講師紹介

株式会社インソース 大坪 浩民 氏

1998年に社会保険庁に奉職。健康保険給付課に配属。健康保険給付の審査・支払い業務に加え、窓口対応や電話対応も主な業務として従事する。1999年に年金相談室に異動。年金説明会では自ら講師として登壇。徴収課に異動後、企業からの保険料の出納管理業務・徴収業務を担当。2006年に係長昇任。保険料の強制徴収・コールセンターへのフォロー業務を行う。2008年 社会保険庁廃止に伴い辞職後、全国健康保険協会に入社。契約職員の人事全般や職員の研修企画などに携わる。2010年 株式会社インソース講師に就任。

前年度受講者の声

- ◆ 住民からのクレーム、意見などとの向き合い方について改めて考えさせられました。(40代 市町職員)
- ◆ カスハラ対応で困っている職員がいた場合は、事実確認した上で組織的対応が取れるようにしていきたい。(50代 市町職員)
- ◆ カスハラへの対応について、様々な職場・立場の方と話ができてとても参考になった。(20代 県職員)





<管理職向け> (e)ラーニング イクボス研修

目的 メンバーの出産・育児参加に理解がある管理職＝”イクボス”について学ぶ。

期間 令和8年9月29日（火）～10月28日（水）視聴時間：約45分程度

研修内容

1. イクボスとは
2. イクボスに求められる行動
3. イクボスとして部下との関わり方を考える
4. イクボスになるためにまずできること
5. メンバーが働きやすい仕組みをつくる
6. お互いさまと言える職場をつくる

修了要件

- ① 全動画を視聴
- ② 確認テストに全問正解 ※満点になるまで繰り返し解答
- ③ 受講後レポートに回答

推奨環境

PCからの視聴を推奨。

■OSはWindows（11含む）。インターネットブラウザはIE9以降、Firefox最新版、Google Chrome最新版、Edge最新版

■スマートフォンの場合は、Google Chrome最新版、Safari最新版

サンプル動画

以下のURLの中の「サンプル動画」をクリックしてください。
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ikubosu.html>

前年度受講者の声

- ◆ 改めてグループ員への配慮などが足りなかったと自覚した。自分自身のワークライフバランスを見直し、グループ員が働きやすい環境を作れるよう、まずは進捗管理表などの作成から始めていきたい。(40代 県職員)
- ◆ 所属職員への配慮やコミュニケーションの大切さを改めて考えることができた。(50代 市町職員)





公共マーケティング研修

目的

政策形成に必要な公共マーケティングの基礎知識や基本的なフレームワークを学び、自組織・自部門における戦略、戦術を考える

日時

令和8年10月7日（水） 9：30～16：30（昼休憩1時間）

場所

福井県自治研修所 大研修室

研修 内容

1. マーケティングとは何か
2. マーケティング戦略の立て方
3. 環境分析
4. 戦略の策定
5. ブランド戦略について
6. 戦術の考案

講師 紹介

株式会社インソース 菅野 聡之 氏

1981年に株式会社オリエンタルランド入社。1983年に株式会社エル・エー・シー入社。1994年に株式会社セガ入社。2006年シーズ・シネマズ株式会社 代表取締役社長（2008年1月まで兼務就任）。2009年に独立し、まちづくり・地域活性化事業やエンタテインメント施設の企画やプロデュースを手掛ける。2009年にインソース講師に就任。

前年度受講者の声

- ◆ マーケティングは相手を知ることから始まるということが分かった。SNSの重要性も高まり、業務に活かそうでした。（30代 県職員）
- ◆ 実際にマーケティングの手法を使って顧客の利益になるように考えていくグループワークがとても参考になりました。（30代 市町職員）
- ◆ 実践的に身につくような内容で満足しています。（20代 県職員）





<中堅職員～管理職向け> (e)ラーニング コーチング研修

目的

コーチングを使用した具体的なアプローチ方法を学ぶ。

期間

令和8年10月20日(火)～11月19日(木) 視聴時間：約60分程度

研修 内容

1. コーチングとは
2. コーチングにおける心構え
3. コーチングスキルの習得
4. コーチングの基本プロセス

※テキスト・ワーク付き研修です。

修了 要件

- ① 全動画を視聴
- ② ワークの実施
- ③ 確認テストに全問正解 ※満点になるまで繰り返し解答
- ④ 受講後レポートに回答

推奨 環境

PCからの視聴を推奨。

■OSはWindows(11含む)。インターネットブラウザはIE9以降、Firefox最新版、Google Chrome最新版、Edge最新版

■スマートフォンの場合は、Google Chrome最新版、Safari最新版

サン プル 動画

以下のURLの中の「サンプル動画」をクリックしてください。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/coaching-management.html>

前年度受講者の声

- ◆ 今回の研修において、コーチングを行う上での留意点や心構えを学ぶことができた。しっかり実践し、職員の個性等を踏まえた対応を心掛けながら長所を伸ばしてあげられるようなコーチングを行っていきたい。(50代 県職員)
- ◆ ティーチングとコーチングの違いを意識しながら、主体性が高まるよう、今回の研修内容を活かしていきたい。(40代 市町職員)





地方財政制度研修(地方債等資金調達)

目的 地方財政制度を俯瞰した上で、特に地方債等資金調達について学ぶ。

日時 令和8年10月22日(木) 13:30~16:30

場所 オンライン ※ZOOMを使用します。

研修 内容

1. 地方債の定義と機能
2. 地方債に関する主な制度
3. 地方債の資金と形態
4. 地方債の発行と償還
5. 地方債の投資家層
6. 地方財政の現状

講師 紹介

野村資本市場研究所 野村サステナビリティ研究センター

江夏 あかね 氏

日本女子大学文学部英文学科卒業。オックスフォード大学経営大学院(MBA)修了
埼玉大学大学院経済科学研究科博士後期課程修了。博士(経済学)ゴールドマン
サックス証券、メリルリンチ日本証券 等を経て、(株)野村資本市場研究所専門
は国家及び地方財政、信用分析及び格付け、ESG(環境、社会、コーポレートガバ
ナンス)

前年度受講者の声

- ◆ 地方債のことについて無知の状態から研修を受けさせてもらったが非常にわかりやすく理解ができた。(30代 県職員)
- ◆ 講師の説明がとてもよかった。スライドの内容以外の市町の具体例なども交えて説明されていて、わかりやすかった。(20代 県職員)





<管理職向け> 部下とのコミュニケーション・指導法研修

目的

多様な部下とうまくコミュニケーションを取り、円滑な業務遂行をするためのスキルを身につける。

日時

令和8年10月29日(木) 9:30~16:30 (昼休憩1時間)

場所

オンライン※ZOOMを使用します。原則1人1台で受講ください。

研修 内容

1. なぜ上司の話は部下に伝わらないのか
2. 上司と部下の間に広がる「常識」の差
3. タイプ別の部下との関わり方
4. 部下への関与①
5. 相手の特性に合わせて伝える、確認する
6. よくあるコミュニケーションの悩みを解決する

講師 紹介

株式会社インソース 高橋 啓子 氏

1997年に株式会社国和システムに入社。富士フィルムグループ会社に派遣社員として勤務。2004年 係長に就任。派遣元責任者として顧客への営業および派遣従業員の労務管理、売上管理等を経験。2009年に本社総務部に異動。全社の社内教育、採用業務、各種事務局、法務、労務問題等を担当。2013年に全社的な長時間労働削減運動を実施。自部門だけで3年で約400万円の時間外を削減。2015年 課長に昇進。経営層と共に経営に関する課題や問題を担当。2019年 株式会社インソース講師に就任。

前年度受講者の声

- ◆ 気づきが多くあり、有意義な研修でした。(50代 県職員)
- ◆ 笑いもあり、勉強にもなり、いい出会いもあり、ためになりました。ありがとうございました。(50代 県職員)
- ◆ 相手の立場に立って、業務に関する目的や背景、理由を丁寧に説明を心掛けていきたい。(50代 市町職員)





<管理職向け> (e)ラーニング ハラスメント防止研修

目的 ハラスメントの基礎知識について、講義および事例を通じて学ぶ。

期間 令和8年11月4日(水)～12月3日(木) 視聴時間約60分程度

研修内容

1. ハラスメントとは
2. パワーハラスメントとは
3. セクシュアルハラスメントとは
4. ダイバーシティ時代のハラスメント防止
5. ハラスメントを見かけたら ～悪化させないために

※テキスト・ワーク付き研修です。

修了要件

- ① 全動画を視聴
- ② ワークの実施
- ③ 確認テストに全問正解 ※満点になるまで繰り返し解答
- ④ 受講後レポートに回答

推奨環境

PCからの視聴を推奨。

■OSはWindows(11含む)。インターネットブラウザはIE9以降、Firefox最新版、Google Chrome最新版、Edge最新版

■スマートフォンの場合は、Google Chrome最新版、Safari最新版

サンプル動画

以下のURLの中の「サンプル動画」をクリックしてください。
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/harassment-kisochishiki-2020.html>

前年度受講者の声

- ◆ 新しい気づきもあり、大変有意義な研修だった。今後、自分が取り組むべきことも整理できた。(50代 県職員)
- ◆ ハラスメントをなくすことは、働きやすい職場づくりに最も大切なことだと思います。モチベーションの維持にも繋がり、ひいては職場の業績や職員の資質向上にも繋がるということが理解できました。(50代 市町職員)





発想力を高める水平思考研修 (ラテラルシンキング)

目的

物事の見方を変え、新たな視点からアプローチする「ラテラルシンキング（水平思考）」について体験を通じて学ぶ。

※ラテラルシンキングとは、水平思考とも言われ、「前提を無くして水平方向に発想を広げる思考法」です。例えば、斬新でユニークな発想でイノベーションを起こす、あるいは既存のものを組み合わせて新しいアイデアを生み出すといった活用が期待できる思考法です。

日時

令和8年11月6日（金） 9：30～16：30 （昼休憩1時間）

場所

福井県自治研修所 大研修室

研修 内容

1. ラテラルシンキングとは
2. ラテラルシンキングを鍛える～方法論での発想
3. ラテラルシンキングを鍛える～右脳を使った発想
4. ラテラルシンキングによる発想を実現するために

講師 紹介

株式会社インソース 山口 大輔 氏

1996年に大手カード会社に入社。問い合わせ対応を担当するコールセンター部門で、スーパーバイザーとして30名の派遣社員を管理。その後、コールセンター部門やお客様満足推進部門に異動。2008年にはヤフー株式会社に入社し、地方数か所に100名規模のコンタクトセンター設立に貢献。2008年に人財開発部に異動。人材開発の仕組み作りに従事し、コールセンターの育成計画、社内研修を実施。2015年から株式会社インソース講師に就任。

前年度受講者の声

- ◆ また受けたいと思える研修でした。ありがとうございました。（20代 県職員）
- ◆ 例示が多く、非常にわかりやすかったです。（30代 市町職員）
- ◆ グループのメンバーからどんどんとアイデアが湧いてくると、おのずと新たな考えが自分にも湧いてくる経験ができました。（20代 県職員）





行政法研修

目的

行政活動の法的意味を理解するとともに、法の適正な運用と事務の取扱について学ぶ。

日時

令和8年11月13日(金) 9:30~16:30 (昼休憩1時間)

場所

オンライン ※ZOOMを使用します。

研修 内容

1. 行政法総論の基礎
2. 現代行政における「法治主義＝法律による行政の原理」
3. 行政による規範定位行為(行政立法)
4. 行政処分(行政行為)
5. 行政裁量・行政指導・行政手続(法)制度
6. 行政上の義務履行確保手段(行政上の強制執行)

講師 紹介

金沢大学法学部 教授 長内 祐樹 氏

早稲田大学法学部卒業。

早稲田大学大学院法学研究科 博士課程単位取得満期退学。

<専門分野> 行政法、地方自治法

<公 職> 総務省石川行政評価事務所、行政苦情処理委員会委員(2012-2014)

金沢市 政策法務専門委員(2010-2014)

前年度受講者の声

- ◆ 現行部局で即時に使うというわけではないが、今後申請・許認可に係る業務等を取り扱う機会は多くあると考えられるため、参考になった。(40代 県職員)
- ◆ 市民との対応の際にトラブルを防ぐために、自分が所属している関係法を勉強します。(20代 市町職員)
- ◆ 違法な行政処分とならないよう気を付けるべきポイントを学べました。(30代 市町職員)





会議運営能力向上 (ファシリテーション) 研修

目的

参加者の意見を引き出しながら、全員が納得のいく結論に導ける会議運営の考え方と進行の手法を習得する。

日時

令和8年11月17日(火) 9:30~16:30 (昼休憩1時間)

場所

福井県自治研修所 大研修室

研修 内容

1. ファシリテーションとは
2. 場のデザインスキル
3. 対人関係のスキル
4. 構造化のスキル
5. 合意形成のスキル
6. ファシリテーション(会議)演習

講師 紹介

株式会社インソース 菅原 敦子 氏

1986年に神奈川県公立中学校で社会科教諭として勤務しながら、生徒指導、受験指導も担当。1988年に講師活動を開始。専門学校などで、情報処理対策、ビジネスアプリケーションソフト、DTPソフト、グラフィックソフト、WEB構築などのコンピューター分野およびビジネス文書研修など幅広く担当。2006年 株式会社インソース講師就任。

前年度受講者の声

- ◆ 会議に目的意識を持って参加し、まとめの時間を作るなどして会議の時間を無駄にしないようにしたい。(20代 県職員)
- ◆ 会議の運営能力の向上についての研修でしたが、普段のミーティングや上司への報告等にも活かすことができると思いました。(20代 市町職員)





(e)ラーニング 分かりやすい説明の仕方研修

目的	相手の立場に立って、主張を明確にして「伝える」手法を学ぶ。
期間	令和8年12月16日（水）～令和9年1月15日（金） 視聴時間：約60分程度
研修 内容	1. 伝えるポイントを考える 2. 目的・意図を明確に 3. 話の構造を考える 4. 話の展開を考える 5. 実際の話し方をトレーニングする ※テキスト・ワーク付き研修です。
修了 要件	① 全動画を視聴 ② ワークの実施 ③ 確認テストに全問正解 ④ 受講後レポートに回答
推奨 環境	PCからの視聴を推奨。 ■OSはWindows（11含む）。インターネットブラウザはIE9以降、Firefox最新版、Google Chrome最新版、Edge最新版 ■スマートフォンの場合は、Google Chrome最新版、Safari最新版
サン プル 動画	以下のURLの中の「サンプル動画」をクリックしてください。 https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/explain.html

前年度受講者の声

- ◆業務上電話対応をすることが多く、業者へのお願いなど説明を伴う連絡をすることも多いため、それらに今回の研修で学んだことを積極的に活かしていきたいと思った。（20代 県職員）
- ◆今からでも使える説明方法のテクニックなどを教えていただいたので、早速、業務において実践していきたいと思います。（30代 県職員）





伝わる広報デザイン力研修

目的

広報チラシやポスター等を作成する際に役立つテクニックや便利なツールの活用方法などについて学ぶ

日時

令和8年12月21日(月) 13:00~17:00

場所

オンライン ※ZOOMを使用します。原則1人1台で受講ください。

研修 内容

1. Officeの知識と基本操作
2. 装飾パーツや表、グラフの作り方
3. ワンランク上のテクニック
4. 便利なフリー素材
5. デザイン・レイアウト
6. 実践編

講師 紹介

一般財団法人 地域活性化センター 佐久間 智之 氏

1976年生まれ。

2002年埼玉県三芳町入庁(18年間勤務)

全国広報コンクールで内閣総理大臣賞を受賞。

中野区・清瀬市・茅ヶ崎市・北本市・垂井町・広報アドバイザーなど。

前年度受講者の声

- ◆ すぐに使用できることや簡単なコツなどを教えていただきとてもタメになりました。(30代 市町職員)
- ◆ 実演があり、やってみたいと思えるテクニックが多く示されてとても分かりやすかった。まさしく、受け取り手がどのように捉えるかを考えられた素晴らしい説明でした。(20代 県職員)
- ◆ 住民への広報や周知に活かしたい。(40代 市町職員)





<管理職向け> (e)ラーニング 部下のキャリア開発支援研修

目的

部下のキャリア開発の支援についての意義やポイントを学ぶ。

期間

令和9年1月13日(水)～2月12日(金) 視聴時間：約60分程度

研修 内容

1. なぜ部下のキャリア開発支援が必要なのか
2. 部下のキャリア開発を考える
3. キャリア開発支援の実際
4. 面談の進め方

修了 要件

- ① 全動画を視聴
- ② 確認テストに全問正解 ※満点になるまで繰り返し解答
- ③ 受講後レポートに回答

推奨 環境

PCからの視聴を推奨。

■OSはWindows(11含む)。インターネットブラウザはIE9以降、Firefox最新版、Google Chrome最新版、Edge最新版

■スマートフォンの場合は、Google Chrome最新版、Safari最新版

サン プル 動画

以下のURLの中の「サンプル動画」をクリックしてください。

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/buka_career_support.html

前年度受講者の声

- ◆ 今回の研修を受講し、改めて職員との向き合い方を学びました。管理職の立場にある自分はもちろんですが、職員のモチベーションを高めながら組織のレベルアップに引き続き努めていきます。(50代 県職員)
- ◆ 自身を振り返り、部下に相對する態度について参考になった。(50代 市町職員)





行動経済学（ナッジ）研修

目的	行動経済学(ナッジ)の基本を学び、政策に生かす手法を学ぶ。
日時	令和9年1月14日（木） 13:30～16:30
場所	オンライン ※ZOOMを使用します。原則1人1台で受講ください。
研修 内容	1. まちでみかけたナッジ 2. ナッジを深堀する 3. ナッジとは 4. ナッジのケーススタディ 5. ナッジの設計方法 6. なぜデザイン思考なのか
講師 紹介	特定非営利活動法人 <u>Policy Garage</u>

前年度受講者の声

- ◆ ゲーミフィケーションという言葉を知ることが出来たので、今後の業務に取り入れたい。(30代 市町職員)
- ◆ 摩擦・阻害要因をただ取り除くだけではなく、上手に利用してプラスの効果を生み出そうとする考え方は、様々な分野で活用できると思うので、実践していきたい。(20代 県職員)
- ◆ 部下への関わり方にも活用できそうだと思います。(50代 市町職員)

