



インソースのアセスメントサービス

人的資本の最大活用

～アセスメントの活用で自社に最適な
ソリューションを見極める

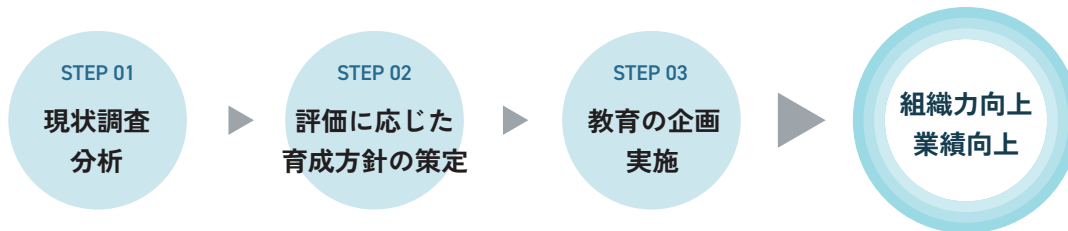


豊富な教育コンテンツとコンサルティング経験を持つ インソースだからこそできる、 経営課題解決、人材育成・開発を実現する アセスメントサービス



アセスメントの意義、目的

- ☑ 人の能力や特性、あるいは集団を対象に調査、分析して評価することで現状を把握すること
- ☑ できる / できないや、正解 / 不正解といった、単純化した捉え方ではなく、どの程度の状況かを数値化(点数化)することにより、現状を精度高く把握すること
- ☑ 現状を分析して評価した結果を根拠にし、その先の施策につなげること



アセスメントを活用したソリューション事例

半年～1年に1回の アセスメント&研修により、 成長実感のある教育を推進

職階ごとに求められる知識・能力、あるいは論理的思考、文書作成、IT・DX基礎といったスキルのアセスメントを実施し点数化。結果に紐づくセミナーやeラーニング研修を受講することで、成長目標を見据えたスキルアップを奨励。また、強みや弱みを明確にしたうえで、上司との面談をすることで、個々のキャリア開発プランを具体化。

昇格候補者の審査と さらなる成長支援を動機付けする アセスメント研修

昇格候補者向け研修や上級管理職研修にアセスメントを組み込むことで、コミュニケーションスキルや経営代行者としてのマインドを総合的に評価。不足している知識やスキルを認識すると同時に、より高い視座で自らの役割を捉えて、強みを活かしたリーダーシップを発揮するよう促す。

自社の人材要件に合う アセスメントを設計し、 幹部候補人材の自己研鑽を促進

昇格試験等による候補者選抜は仕組み化できているが、肝心の候補者が育たないという課題に対し、継続的に候補者人材をストックする仕組みとして、人材要件定義に基づくアセスメントを、個社向けにカスタマイズして開発。幹部候補として必要なスキルがどの程度身についているのかを把握できるよう、能力診断と意識調査の2部構成でアセスメントを設計。

昇級、昇格試験、採用、配置転換
研修教育、能力開発に



能力診断

言語能力、非言語能力、仕事の基礎知識などを
細分化して見える化します

- 階層別テスト P 03
- 新人8大スキルアセスメント P 05
- 意識調査・アンケート分析 P 05
- 論理的思考アセスメント P 06
- アセッサー(評価者)派遣型研修 P 06
- 文書添削サービス P 07
- 昇格論文評価サービス P 07
- 360度評価アセスメント P 07
- 生成AIアセスメント P 11
- DXリテラシーアセスメント P 11
- IT基礎スキル診断 P 11

コンプライアンス強化
職場の心理的安全性向上、採用に



特性診断

ビジネスパーソンに求められる倫理観や
性格・価値観、ストレス耐性、職務適性などを分析して見える化します

- インシビリティ・チェック Be Civil P 08
- インテグリティ・チェック Perfect Human P 08
- 特性アセスメント giraffe(ジラフ) P 09

離職防止、組織パフォーマンス向上
コンプラ強化、ハラスメント防止に



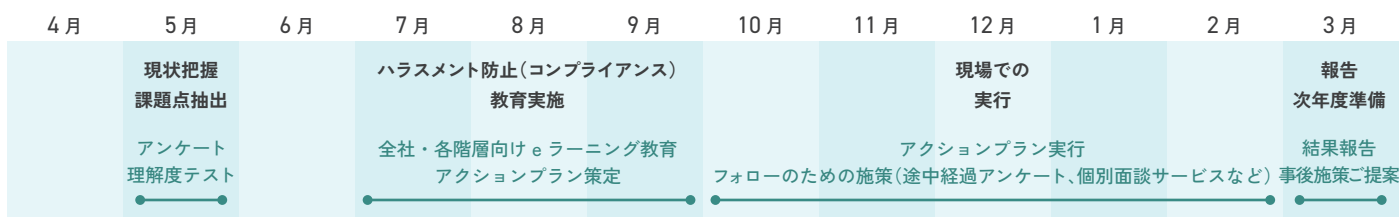
組織診断

組織風土、集団としての傾向など
組織の特性とその背景や原因を見る化します

- ハラスメントリスクアセスメント P 09
- 不正リスクアセスメント P 10
- エンゲージメント診断 P 10

課題の発見から教育、知識の定着まで、一気通貫でおまかせいただけます

たとえば、ハラスメント防止徹底プログラム実施の場合のスケジュール例



アセスメントを活用したワークショップ事例

特性検査を活用した、 自己理解・相互理解 ワークショップ

多くの社員が生き生きと働ける職場環境を目指し、社員同士の相互理解を目的として、アセスメント「giraffe」を活用した自己開示ワークショップを実施。縦横斜めの関係性をより強固に構築。

アセスメントを活用した、 不正防止啓発やコンプライアンス・ ハラスメント教育

適正な業務遂行や職業倫理に対する意識調査、ハラスメントの実態調査と知識テストなど、アセスメントを活用することで、組織のコンプライアンス状態を的確に把握。アセスメント結果をふまえた、eラーニングやワークショップを実施することで、当事者意識と知識をアップデート。



insource

人材アセスメント

詳しい情報や活用事例は
Webにも公開しております

インソース アセスメント



階層別テスト

階層別 テスト

全国 180,000 名超、約 3,900 組織に導入。※

客観的な指標での評価が育成の第一歩につながる

各階層に求められるスキルや能力をテストで問い、個々人のスキルレベルを客観的に評価します。階層別テストで個々人の知識・スキルを把握したうえで研修を実施することにより、社員の成長を一気に加速させることができます。テストは5階層×3種類の設問パターンがございます。 ※2026年6月末時点(累計)



設問数

若手向け 34 問
中堅向け 29 問
ベテラン向け 28 問
初級管理職向け 24 問
上級管理職向け 21 問

価格

	若手向け	中堅向け	ベテラン向け	初級管理職向け	上級管理職向け
スタンダード	¥2,750/名	¥4,950/名	¥5,500/名	¥6,050/名	¥11,000/名
論理的思考力強化版	¥3,850/名	¥6,050/名	¥6,600/名		
技術系マネジメント力追加版				¥8,250/名	¥13,200/名

サービスの特徴

各階層ごとの強み・弱みが定量的に把握できるため、データに基づいた効果的な育成計画を立てるために役立つ

設問パターンが複数あるため、研修前後で受検すれば、効果検証をすることができ

継続的に実施することで自組織で活躍する人材の特徴パターンがわかり、採用・配置・育成計画に活用できる

アウトプットイメージ (管理者向け)

総合結果

	得点率	判定	コメント
知識	73.3% (全国平均: 50.9%)	C	貴社の上級管理職はマネジメントに必要な知識がやや不足しているようです。改めて知識を学ぶ機会を設けることで、より効率的なマネジメントにつながるはずです。学習機会の見直しを推奨します。
活用力	81.3% (全国平均: 79.1%)	B	貴社の上級管理職は、状況に応じたマネジメントが一定程度できているようです。今後はより高度な判断ができるよう、管理職としての経験を積む必要があります。
総合	79.7% (全国平均: 73.5%)	C	貴社の上級管理職は、求められる知識及び活用力がやや不足しているようです。特に課題となっているスキルを改めて検討し、強化のための計画を立てることが重要です。全体的なスキルアップを目指すためにも、体系的な学習機会を設けることが求められます。

◆ 全国平均得点率

カテゴリ / 設問	得点率		
プロジェクトマネジメント (全国平均: 75.8%)	77.8%		詳細
経営戦略 (全国平均: 60.9%)	89.3%		詳細
人材マネジメント (全国平均: 90.8%)	73.3%		詳細
リスクマネジメント (全国平均: 84.9%)	84.2%		詳細
コストマネジメント (全国平均: 47.8%)	66.7%		詳細

管理者は、適宜、回答状況の確認、全体結果レポートを表示し、各設問の正答率も確認することができます。アセスメント実施後の推奨講座研修の一覧もございますので、アセスメント結果と連動した研修企画を実現可能です。受検者も回答後に自身の結果を見て、学習事項を決められるため、自己啓発の仕組みとしての利用もおすすめです。

設問カテゴリ

対象者	カテゴリ	スキル
若手向け (2～4年目) 目指す姿 仕事の基礎を理解し、自身の仕事をこなすことができる	01. ビジネス基礎	ビジネスマナー／ビジネス文書／電話応対／ホウレンソウ／財務知識
	02. ビジネスマインド	仕事に対する姿勢／自律・規律／営業力
	03. 業務遂行力	PDCA／QCDS／タイムマネジメント
	04. 論理的思考力	判断力／ロジカルシンキング
	05. コミュニケーション力	コミュニケーション／プレゼンテーション／チームワーク
	06. リーダーシップ力	指導力・OJT
	07. 社会常識	ダイバーシティ／ワークライフバランス／コンプライアンス／リスクマネジメント
中堅向け (5～7年目 非管理職) 目指す姿 チームにおける役割を認識し、状況に即した判断ができる	01. 中級ビジネス基礎	ビジネス文書／ホウレンソウ／財務知識／キャリアデザイン
	02. 生産性向上力	PDCA／タイムマネジメント／AI
	03. 論理的思考力	判断力／ロジカルシンキング／クリティカルシンキング
	04. コミュニケーション力	コミュニケーション／交渉・調整
	05. リーダーシップ力	OJT／コーチング
	06. チームマネジメント力	役割認識／チームマネジメント／業務改善／リスクマネジメント
	07. 業績拡大	マーケティング
ベテラン向け (8～10年目 非管理職) 目指す姿 高いリーダーシップ・フォローシップがあり、成果を出すことができる	01. 上級ビジネス基礎	ビジネス文書／ホウレンソウ／ロジカルシンキング
	02. コミュニケーション力	コミュニケーション／プレゼンテーション／交渉・調整
	03. 業務遂行力	PDCA／業務改善／クレーム対応／判断力
	04. チームマネジメント力	役割認識／ダイバーシティ／チームマネジメント／後輩指導
	05. リスクマネジメント力	法務／コンプライアンス／リスクマネジメント
	06. コストマネジメント力	財務知識／タイムマネジメント
	07. 業績拡大	マーケティング
初級管理職向け (課長以上～部長未満) 目指す姿 課内の状況を把握し、複合的な要素を考慮した判断ができる	01. プロジェクトマネジメント	業務遂行／チームマネジメント／業務改善／判断力
	02. 経営戦略	マーケティング／イノベーション／AI知識／時事知識／法務判断
	03. 人材マネジメント	人材育成／部下指導／人事評価／ダイバーシティ
	04. リスクマネジメント	コンプライアンス／品質管理／ハラスメント／クレーム対応／リスクマネジメント／個人情報保護
	05. コストマネジメント	財務知識／労務管理
	06. 業績拡大	マーケティング
	07. 社会常識	ダイバーシティ／コンプライアンス／法務
上級管理職向け (部長以上) 目指す姿 組織運営を担う立場として、組織内外の状況を鑑みた判断ができる	01. プロジェクトマネジメント	業務遂行／チームマネジメント／進捗管理
	02. 経営戦略	マーケティング／情報判断／AI活用／法務判断
	03. 人材マネジメント	部下指導／人事評価／人材配置／ダイバーシティ
	04. リスクマネジメント	コンプライアンス／CSR／品質管理／ハラスメント
	05. コストマネジメント	財務知識／労務管理／法律知識
	06. 業績拡大	マーケティング
	07. 社会常識	ダイバーシティ／コンプライアンス／法務
論理的思考力強化版 (若手・中堅・ベテラン向け)		分解力、仮説構築力、分析力など論理的思考力に関する設問を4題追加し、ビジネスに必要な論理的思考力を重点的に測ります。
技術系マネジメント力追加版 (初級管理職・上級管理職向け)		プロジェクト推進、リスクマネジメント、経営戦略など技術系管理職が実務で直面する場面を想定したケーススタディを4題追加し、マネジメント力を測ります。

活用のポイント

研修体系構築のための資料として

階層別テスト

課題の把握

スキルマップ
見直し

研修体系構築

課題解決
(研修など)

社員のスキルアップ意識の向上策として

階層別テスト
(設問パターンA)

個人での
課題の把握

自己研鑽
個別学習

職場での実践

階層別テスト
(設問パターンB)

昇級・昇格試験の一部として

候補者選定

階層別テスト

論文試験面談
など

昇級・昇格者
決定

昇格者向け
研修

昇級・昇格試験オプション

オプションを利用いただくことで、スキルに関する一定の選抜試験が実施可能です

■ 正解、解説、結果の非公開 無料

■ 回答時間制限 ¥110,000/階層

■ 複数の設問パターン 無料

■ 設問順変更(シャッフルテスト) ¥550/名

■ 紙面受験入力代行 ¥1,100/名

新人 8 大スキルアセスメント

8 新人 8 大スキル アセスメント

新人が自立し組織に貢献していくための 8 つのスキルを
スキルチェック(自己評価)とテストの二部構成で評価

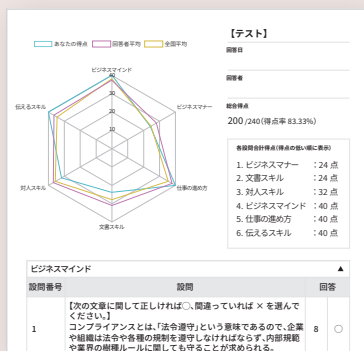
対象者の自己認識と知識が分かります。内定～配属後まで継続実施することで
新人研修や現場育成、個別教育に活用できます。

【設問数】 ビジネス基礎編 140 問 フォローアップ編・ステップアップ編 各195問

価 格	ビジネス基礎編	フォローアップ編	ステップアップ編	3 点セット	組織分析レポート
	¥2,200/名	¥2,750/名	¥2,750/名	¥5,500/名	¥110,000/回



アウトプットイメージ



設問サンプル

「スキルチェック(自己評価)」と「テスト」の二部構成です。

スキルチェック

常に組織の一員としての意識を持っている

- ①とてもあてはまる ②ややあてはまる
③あまりあてはまらない ④まったくあてはまらない

テスト

敬語表現として正しいもの一つを選んでください。

- ①弊社の担当者とはお目にかけましたか？
②後ほど部長の田中よりお電話を差し上げます
③明日、13 時に伺わせていただきます
④書類を作成致しましたので、ご拝受ください

設問カテゴリ

- | | |
|--------------|-------------|
| 01. ビジネスマインド | 05. 対人スキル |
| 02. ビジネスマナー | 06. 伝えるスキル |
| 03. 仕事の進め方 | 07. 考えるスキル |
| 04. 文書スキル | 08. パソコンスキル |



2025 年新入社員の傾向分析

課題は自ら動く「応用力」。今後の育成を考えるキーワードは「デジタル」と「実践形式」
→求められるスキルの全体像をふまえて、個を尊重し自律と主体性を育むことが重要

意識調査・アンケート分析

貴社の目的をふまえたアンケートを企画し、
1 カ月半～2 カ月で分析結果を報告

自組織の課題が分からない、何から着手したらよいか分からないといったお悩みを解決します。人材育成体系構築・人事評価制度の見直しに活用できます。

【設問数】 20 問程度

【価 格】 企画設計・実施・分析レポート作成 1 式 ¥330,000～



実施事例

管理職向け セルフチェック 設問例	01.課題発見	自社の目指す姿と現状とのギャップを認識している
	02.部下育成	自分や自部署が評価する行動とはどのようなものかを部下に伝えている
	03.リスク管理	外部環境の変化によって、事業が継続不能になった時のことを想定している
	04.リーダーシップ	目標達成のために、自らが率先垂範している
コンプライアンス 意識調査 設問例	あなたは、自社の倫理行動規範又はコンプライアンス基本方針を知っていますか。また、理解していますか	
	あなたは、自社の他従業員がコンプライアンスを意識して行動をしていると思いますか	
	あなたは、仕事を進めるうえで必要な法令、社内規程、マニュアル等のルールを理解していますか	

論理的思考アセスメント

ロジカルに考える力を 4つの能力、14項目に分解して評価

個人だけでなく、組織全体で「論理的思考を持って仕事をする」意識が醸成されることで、議論の質の向上、ムダ・重複・抜け落ち防止につながります。

【設問数】 12問

【価格】 初期費用:¥0 利用料:¥5,500/名

※10IDからご利用いただけます
※カスタマイズは別途お見積りいたします



設問カテゴリ

- 01. 分解力 洗い出す力/分解する力/類推する力
- 02. 仮説思考力 演繹的に推論する力/帰納的に推論する力/仮説を立てる力
- 03. 分析力 概算数値を出す力/因果関係を捉える力/本質を見極める力/データを読解する力
- 04. 実践力 問題を解決する力/提案する力/折衝する力/生産性を向上する力



活用のポイント

アセスメントによる現状把握と個別教育や実務によるスキルアップを繰り返すことで、仕事を進める基礎となる論理的思考力を習得します。受検者に共通する課題の底上げや、全社的な論理的思考スキルの重点強化を目的とする場合は、個別教育よりも企業内研修が有効です。

STEP 01	アセスメント実施&公開講座受講 論理的思考スキルの基礎力を測定 アセスメント結果から課題を把握し公開講座研修で学習
STEP 02	通信添削を実施(論文添削、記述式の問題解決力テスト) 演習形式の通信添削により、論理的に表現するスキルを強化 添削結果を振り返りスキルを定着
STEP 03	アセスメント(2回目)&公開講座受講 別パターンの論理的思考アセスメントに回答し、論理的思考スキルの推移を確認 課題は研修で補強

アセッサー(評価者)派遣型研修

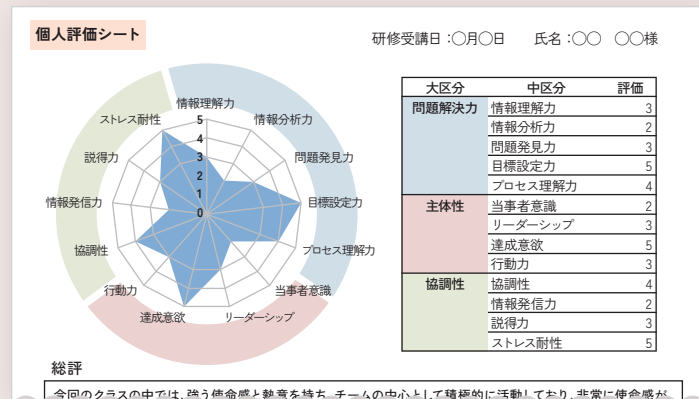
研修を通じ、必要なスキル・マインドを付与しながら、 アセッサーが対象者の行動を客観的に評価・分析

研修受講中の対象者の受講態度や発言内容、他の受講者との関わり方を評価し現状のスキル・マインドが見える化します。昇格時や幹部候補の選抜、他者からフィードバックを受ける機会が少なくなる管理職にもおすすめです。

【価格】 ご要望に合わせて個別見積り



アウトプットイメージ



カテゴリ例：経営幹部向け

- 01. 経営者マインド
- 02. 構想力
- 03. 深く多面的に問題を見極める力
- 04. プロフェッショナリズム
- 05. リーダーシップ
- 06. 情報を鋭く嗅ぎ取る力
- 07. リスク管理
- 08. アカウンタビリティ



活用のポイント

アセスメントの結果を受け、浮彫りとなった個々人の課題を解決するための課題解決には、1名さまから受講可能な当社の公開講座がおすすめです。

文書添削サービス

社会人として求められる文書作成スキルを点数化して把握。具体的なアドバイスを含み個別添削指導で、知識・スキルを定着・強化

読み手にねらい通りに伝わる文書が書けるようになることで資料作成時間の短縮やコミュニケーションコストの削減につながります。

- 【テーマ】 定型添削：要約文、報告書、案内文、社内Eメール、社外Eメール、議事録の6テーマ24題の中から選択
論文添削：所定のテーマに関する主張と根拠を含む800～1,200字程度の論文を受検者にて作成

【価格】	定型添削	1題・1回受講 ¥5,500~/名 ※動画を使用したものは¥6,600(税込)～
	論文添削(カスタマイズ)	1題・1回受講 ¥11,000~/名 + 企画・管理費 ¥110,000～

※定型添削、論文添削(カスタマイズ)共に、10名以上から総評がつきます



昇格論文評価サービス

経験豊富な講師が論文を通じて
「組織運営に関わる知識」や「考え方」を客観的に評価

上司評価や仕事の成果による評価だけでなく、「あらゆる部署や現場で活躍できる人材か」を外部視点で見極めることができます。

- 【テーマ】 管理職の役割認識 / 管理職の取組課題 / 上級管理職の役割認識 / 人材構成と調達 / リスクマネジメントなど

- 【価格】 利用料:1題1回受検 ¥33,000~/名 企画費:¥165,000～



360度評価アセスメント

上司・部下・同僚からの多面的な評価で
個人と組織の強みと課題を見える化

個々人の行動変容やスキルアップ、マネジメント人材育成につなげ風通しの良い組織をつくります。管理職昇格の判断材料の1つとしてもおすすめです。

- 【設問数】 45～48問

- 【価格】 初期費用:¥0 利用料:¥16,500/名 ※10IDからご利用いただけます
※カスタマイズは別途お見積りいたします



設問カテゴリ

人間力・マネジメント力	01.セルフマネジメント 模範となる行動/セルフコントロール/高い視座	コミュニケーション 組織運営力	01.対上司・対他部署 上司の補佐/提言力/調整力
	02.Plan・Do 方針・目標設定力/遂行力/目標達成力		02.対部下 部下指導・育成/フォロー・ケア/チーム運営
	03.Check/Action 課題分析力/課題解決力		03.リスク管理 コンプライアンス/リスク管理

特性アセスメント giraffe (ジラフ)



潜在的な志向、価値観・モチベーション要素、
活躍しやすい環境、考え方・行動特性などを可視化

個性を見える化し、採用・配置・教育などのお悩みを解決します。採用面接、
人材配置、育成方針の立案などにお役立ていただけます。

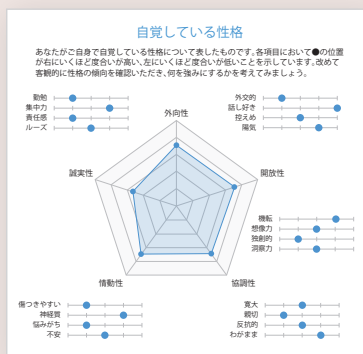
【設問数】 114 問

利用し放題プラン	回数(チケット)プラン	組織分析レポート
¥1,584,000/年	¥19,800/10回	¥110,000/部

※利用し放題プラン、及び回数プラン
いずれもチケットの有効期限は
アカウント発行後1年間です



アウトプットイメージ



考え方・行動特性

エネルギー	強い意欲を持って活動し続けることに価値を見出さない	強い意欲を持ち、困難があっても活動し続けることに価値を見出す
逆境力 (レジリエンス)	自分がコントロールできないことに直面した場合、可能な限り逃げようとする	自分がコントロールできないことに直面した場合、はねのける強さを持つ
楽観性	物事を多面的かつ現実的に捉える	物事を良い側面から前向きに捉える
自信	自己肯定感が低く不安定である	自己肯定感が確固である
完成力	興味・関心が頻りに変わり、それにより行動も変わっていく	興味・関心を維持し、一歩やるとめめたら最後までやり切る
主体性	強い意欲を持ち、困難があっても活動し続けることに価値を見出す	物事や仕事に対して、能動的に関わっていく
環境への適性	複雑なものに対し、器用な手探りをする。逃げようとする	複雑なものをそのまま受け入れ、その中で活動していく
他者に対する気遣い	自分と価値観が合う人とのチームにおいて、より	自分と価値観が合わない人を含めたチームにおいて

設問カテゴリ

- | | |
|--|--|
| 01. キャリアタイプ志向性
安定と保障/純粋な挑戦/社会への貢献 など | 05. 共感性
視点取得/被影響性/想像力/自己指向的反応 など |
| 02. モチベーションの源
専門性/やりがい・達成感/使命感/承認欲求 など | 06. 自覚している性格
外向性/開放性/協調性/情動性/誠実性 |
| 03. チームでの役割
配慮/育成/ビジョン/課題遂行 | 07. 考え方・行動特性
エネルギー/逆境力 (レジリエンス)/楽観性/完成力 など |
| 04. 判断志向
論理性/直感/経験 | 08. 会社に対する満足要素
興味深い仕事ができる/手応えのある仕事ができる など |

ハラスメントリスクアセスメント

従業員の意識、間接的な行動の有無・知識も含めた
ハラスメントリスク度、組織の状態、要因や背景を見える化

潜在的なリスクと顕在化した課題を明らかにします。そのため、自組織の現状に合わせた有効な対策を立てられるようになります。

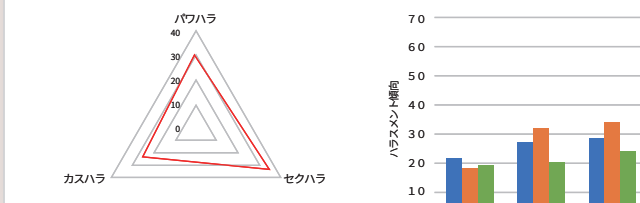
【設問数】 各人の認識、意識の調査 40 問 + ハラスメント知識のテスト 5 問 ~

【価格】 初期費用: ¥0 利用料: ¥1,650/名 ※50ID からご利用いただけます
※カスタマイズは別途お見積りいたします



アウトプットイメージ

	全体	A部署	B部署	C部署
パワーハラスメント傾向	30.86	21.96	27.26	28.64
セクシャルハラスメント傾向	34.45	18.37	32.29	34.65
カスタマーハラスメント傾向	24.31	19.64	20.44	24.61



設問の概要

- 組織のハラスメント防止状況についてのアンケート
例: 職場風土や相談窓口に対する認識 など
- ハラスメントの行為認識や間接的な行動の実態調査
設問例: 次のような言動・行為がありましたか?
- ハラスメントに関連する内容についての意識調査
設問例: 自身の怒りを制御できていますか?
- ハラスメント知識に関するテスト
例: ハラスメントの正誤判断、定義理解 など

活用のポイント

アセスメントからその後の教育まで一貫して提供できるため、自組織の課題をふまえた実践的な対策を実現します。

不正リスクアセスメント

顕在化した事象だけでなく、潜在的な状況に関する質問により、不正のリスク傾向を分析

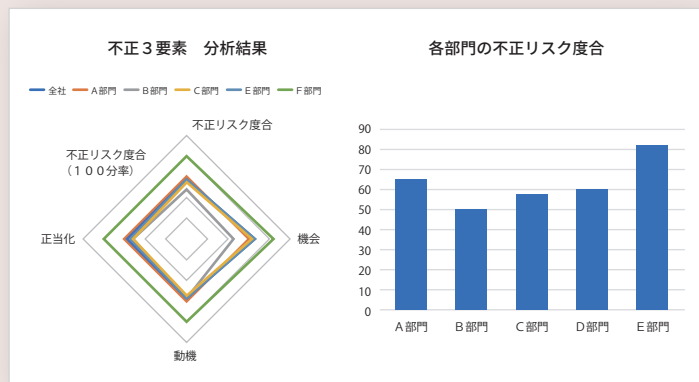
職場の状況が見える化し、当事者意識を醸成することで、不正の起きにくい健全な組織づくりを支援します。

設問数 40問 + 知識テスト 5問 ~

価格 初期費用:¥0 利用料:¥1,650/名 ※50IDからご利用いただけます



アウトプットイメージ



設問の概要

01. コンプライアンス意識、業務リスク、職場風土などに関する意識調査

02. 不正への認識や、間接的な行動の有無について

03. 社内ルールや業務手順の遵守に関する認識度合い

活用のポイント

本サービス実施後の階層ごとのおすすめ施策について、Webでご紹介しております。ぜひアセスメントとセットでご活用ください。



エンゲージメント診断

エンゲージメント向上のための課題を可視化し、人材が定着し成長する、活気ある職場づくりに向けた第一歩を後押し

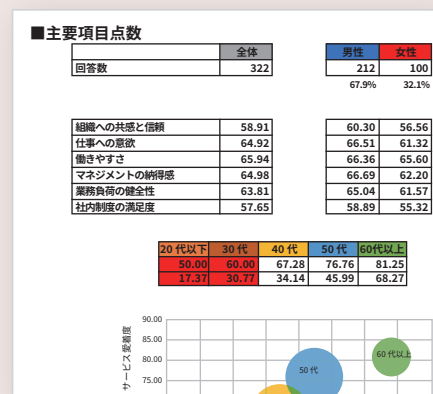
採点式のアンケートにより、傾向を集計。同時に、複数選択式や自由記述式の質問項目により要因を分析。エンゲージメント向上のための対策立案を支援します。

設問数 ライトプラン 40問 ※その他プランはWebよりご確認ください

価格 初期費用:¥55,000 利用料:¥2,310/名 ※50IDからご利用いただけます ※カスタマイズは別途お見積りいたします



アウトプットイメージ



アセスメント実施後のエンゲージメント向上対策提案事例

01. 上司によるキャリア支援面談

次の半年間でどのような経験を積んでゆかかをすり合わせることで、部下が仕事に意義を感じ貢献意欲を持てるよう促します。なお、得意分野やキャリア希望をシステム入力し「人材が見える化」しておくと、面談前の情報収集はもちろん、組織全体の人材を把握しやすくなります。

02. 管理職との個別面談によるマネジメント支援

個別面談を通じて業務上の課題や部下との関係性を丁寧にヒアリングし、組織の現状に即したマネジメント上の助言を行うことで、主体性や影響力の向上を図ります。

03. 調査結果レビュー、改善ツール、動画教材等の情報発信

調査結果を組織全体で共有し、改善ツールや動画教材を活用した継続的な情報発信を行うことで、自律的な行動変容と前向きな職場風土の定着を促します。人事サポートシステムを活用することで、各種資料や動画教材を展開することも可能です。

生成 AI アセスメントサービス

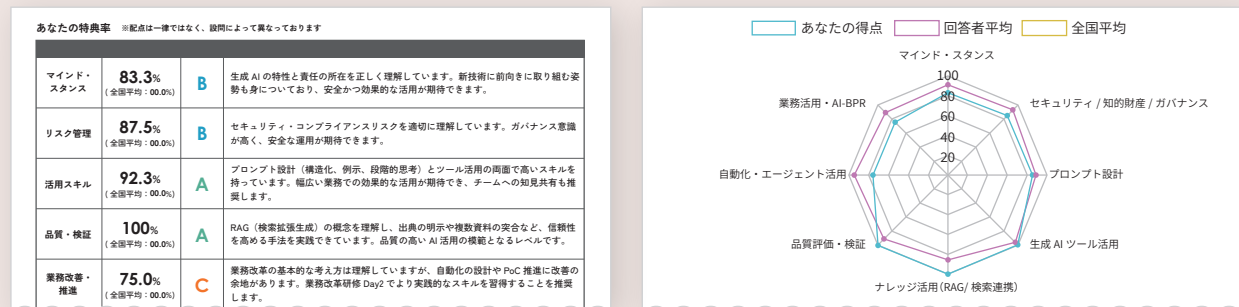
生成 AI を個人の便利ツールで終わらせない 組織の業務変革を担う人材を発掘し、育成する

安全な活用(ガバナンス) から AIエージェント / 業務改革(AI-BPR) まで、「知っている」だけでなく「業務で使える」かを重視した観点で評価します。

【設問数】 約 50 問 【価格】 ¥3,300/名



アウトプットイメージ



DX リテラシーアセスメント

DX リテラシー標準に準拠。組織全員の DX マインド・スタンスとリテラシーを可視化

DX 推進に向けて適切な人材の選抜、育成計画の作成など、DX 教育の最適化を支援します。

【設問数】 約 50 問 【価格】 初期費用:¥0 利用料:¥3,300/名

※カスタマイズは別途お見積りいたします



IT 基礎スキル診断

日常のパソコン操作からデータ分析、生成 AI まで IT 基礎スキルの現状把握で組織のデジタル化を推進

IT 知識・スキルを可視化し教育することで、業務効率化の実現に加え、IT リテラシー不足による情報漏洩などのリスクを未然に防ぎます。

【設問数】 100 問 【価格】 初期費用:¥110,000 利用料:¥1,650/名

※10ID からご利用いただけます ※カスタマイズは別途お見積りいたします



※掲載価格はすべて税込です

お問合せはこちら

info_tokyo@insource.co.jp

0120-800-225

ホームページ

インソース

検索

https://www.insource.co.jp



株式会社インソース(駿河台本社) 〒101-0052 東京都千代田区神田小川町 3-20-4 第2龍名館ビル5階

Copyright © Insource Co., Ltd. All rights reserved. 「Insource」「Leaf」「Plants」「WEBInsource」「動画百貨店」の名称およびロゴは株式会社インソースの登録商標です。

PA03003_13_260708G