

HPからの研修申込みマニュアル【法人版】

(1)ご希望の研修・日時を選択し、お申込みボタンをクリック

研修のカリキュラムページ下部に、開催スケジュールやお申込みボタンがございます。

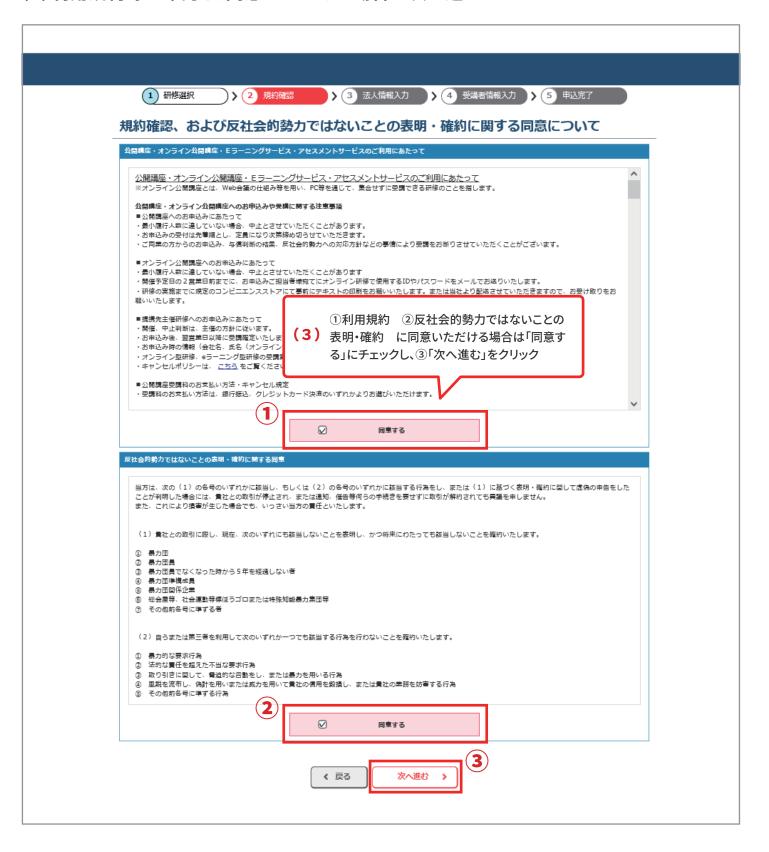


(2)カート画面にて、法人様向けメニューより「お申込み手続きへ」をクリック



WEBinsourceを契約されている法人の方は、WEBinsourceからお申込みいただく方がお得ですので、WEBinsourceへログインのうえお申込みください。

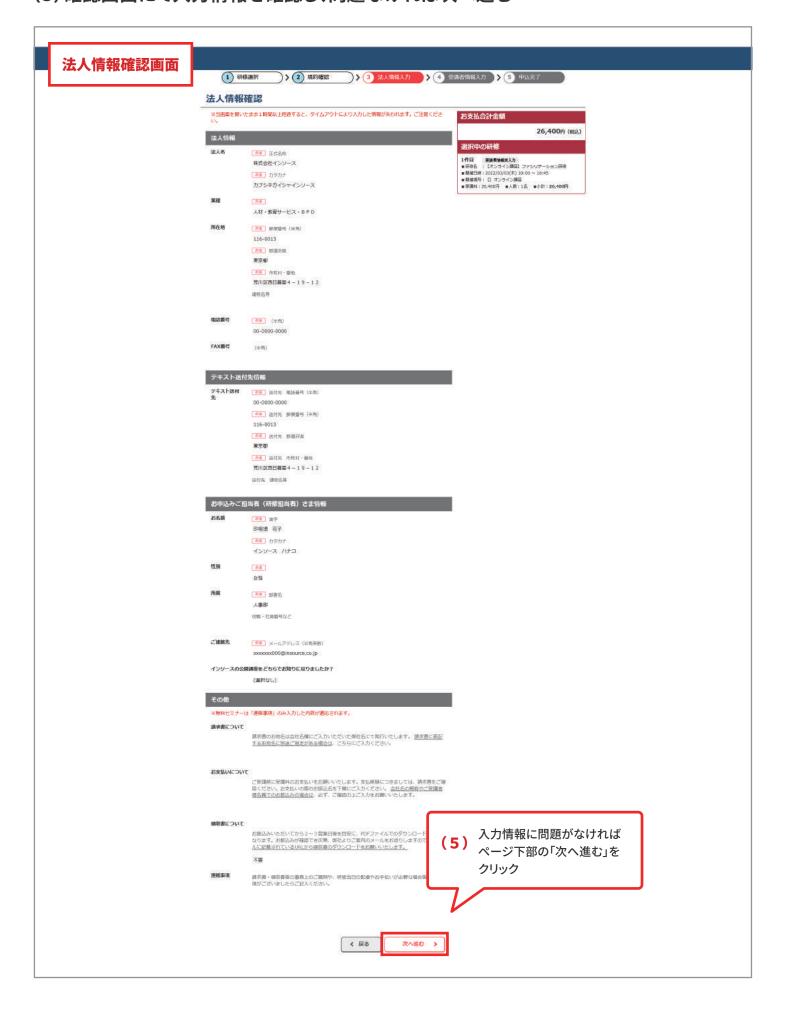
(3) 利用規約等を確認し、同意いただける場合は次へ進む



(4) 法人情報について、必要事項を全て入力し次へ進む



(5)確認画面にて入力情報を確認し、問題なければ次へ進む



(6) 受講者情報を入力し、次へ進む



(7)確認画面にて入力情報を確認し、問題なければ「お申込み確定」をクリック



(8) お申込み手続き完了

申込ご担当者さま宛に、申込完了メールが届いておりますのでご確認ください。

申込完了

お申込みありがとうございます。
お申込み受付完了メールを送付いたします。

お申込み完了後、研修当日までのながれ

①インソースからお申込み受付売了メール送付

お申込み内容の確認他、受講票をダウンロードいただける URL をご案内いたします。

※URL の記載がない場合は会場の調整中でございます。会場が確定次第、開催の1週間前までに URL をご案内いたします。

②インソースからご請求書メール送付

お申込み確定後1週間以内にメールにて請求書をお届けします。

③弊社指定の銀行口座へ受講料のお掘込みをお願いいたします。

④インソースからお振込み完了メール送付

受講科のお振込みが確認でき次第、弊社よりご案内のメールをお送りしますので、メールに記載されている URL から領収書のダウンロードをお願いいたします。

③インソースからリマインドメール送付

研修開催日間近(約1週間前)になりましたら、お申込みいただいた研修についてのご案内を再度お送りいたします。

⑤研修当日

あらかじめダウンロードしていただいた受講票をご持参ください。

※こちらのながれは、無料セミナーは該当しませんのでご注意ください。

※カード決済の場合は請求書送付、銀行口座への受講料のお振込みは発生しません。

→詳しくはこちら

動画教材・Eラーニング、アセスメント、製本テキスト お申込み完了後、納品・サービス提供までの流れ

動画教材・Eラーニング、アセスメント(新人 8 大スキルアセスメント、階層別テスト)、製本テキストに関しては、お申込みを受け付けた後、担当者よりお申込者宛にご連絡をさしあげます。いずれの場合も、ご請求書を送付しますので、先にお支払い・お振込みいただいた後、サービスを提供させていただきます(詳細は、お申込み後のご連絡にてお伝えいたします)。

便利なサービス



公開講座に関して、よくいただくご質問の ページです。お客様から公開講座に多く客せ られるご質問を掲載しております。

かんたんお申込みシステム



インソースの商品やサービスをご購入・お申込みいただける無料のWEBサービスです。

公開講座受講料が 最大半額



最大 50%オフ! 公開講座をリーズナブルに受講できるお得な 割引パックをご用意しております。