

受講者自身でWEBinsourceから申し込める新機能

公開ダイレクト

受講者（一般権限者）用 操作マニュアル

株式会社インソース 公開講座部

公開ダイレクト 受講者用マニュアル 目次

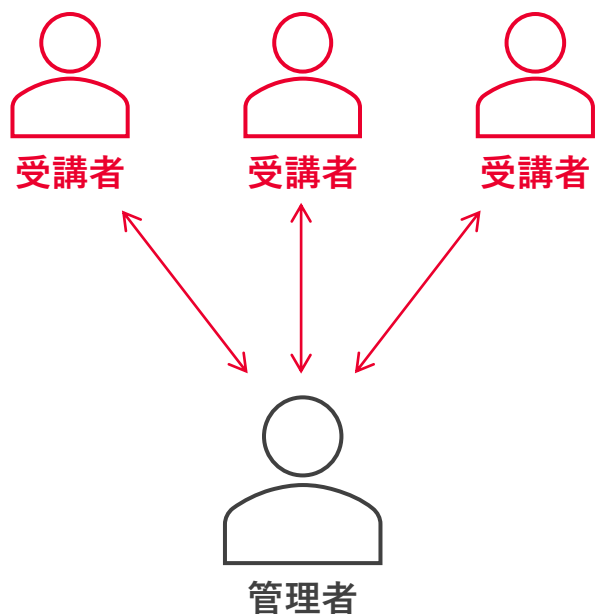
P2	『公開ダイレクト』とは
P8	アカウント情報編集
P12	公開ダイレクト 検索・申込み
P21	その他機能のご紹介
P25	よくいただくご質問

『公開ダイレクト』とは

『公開ダイレクト』とは

公開ダイレクトとは、受講される方がご希望の講座を選択し、直接お申込みいただける「**申込申請機能**」です。インソースの法人会員専用サービス「WEBinsource」から、ご利用開始いただけます。

受講される方は、WEBinsourceにログインし、ご希望の講座を選択および申込申請をしていただきます。貴社内の管理者が対象の申込申請を承認することでお申込みが完了します。またWEBinsourceでは、受講される方（ユーザー）ご自身で勤務先・個人宅の住所や連絡先の変更、受講履歴の閲覧、キャンセル操作などが可能です。



<受講者>

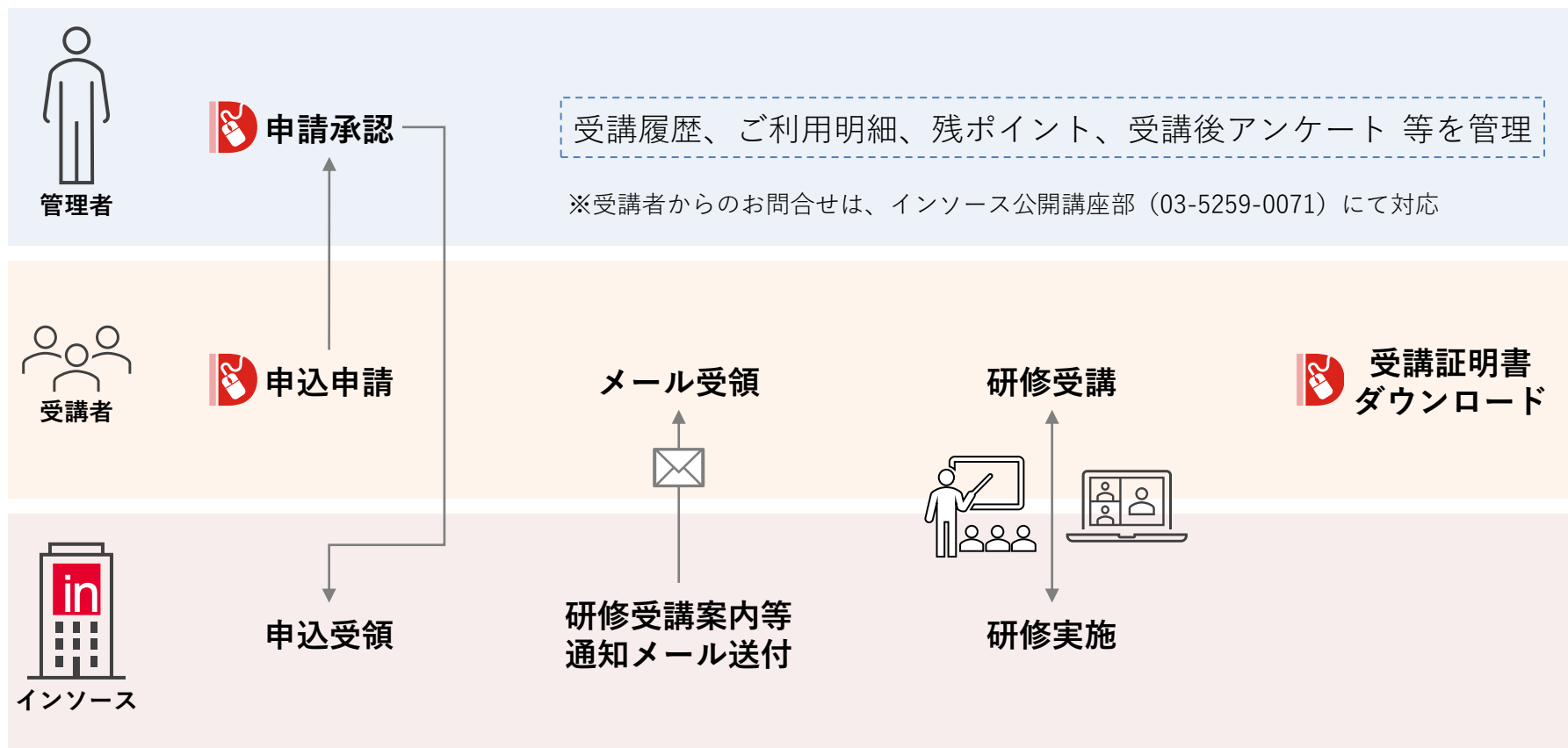
- ・ 従業員一人ひとりが、WEBinsourceからご自身でご希望の公開講座へ申込申請
- ・ 受講者情報の入力／更新
- ・ 受講履歴確認、キャンセル など

<管理者>

- ・ 申込申請の承認／差し戻し
- ・ 受講状況、履歴、支払等の管理 など

『公開ダイレクト』とは：申込・受講のフローについて

公開ダイレクトをお使いの場合、お申込み確定後のご連絡はインソースから受講者様へ直接お送りします。受講案内やご質問等のやりとりも、すべて受講者様とインソースの間で直接行います。



『公開ダイレクト』とは：機能一覧

画面左側のメニューから、各種機能へアクセスできます。

かんたんお申込みシステム
WEBinsource

デモ 一般さん (一般)

TOP

お知らせ

マイページ

公開講座

資料ダウンロード

ヘルプ

公開講座

受講申込み状況・履歴確認

デモ 一般さんの 受講予定・履歴

サービス検索・申込み

ログアウト

アカウント情報編集

受講申込み状況・履歴確認

- ・ご自身の勤務先・個人宅住所やご連絡先などの情報を編集できます
- ・ご自身の受講予定・履歴の確認や、キャンセルの操作ができます
- ・インソースのおすすめ公開講座を閲覧できます
- ・公開講座を検索し、申込申請できます
- ・申込申請中の公開講座や、過去の申請履歴を確認できます

受講申込み状況	受講発行※1	当日の準備物
予定	<p>▶ 受講票発行</p> <p>✕ 有償キャンセル</p>	<p>ご案内</p>
受講予定	<p>▶ 受講票発行</p> <p>✕ キャンセル</p>	<p>ご案内</p>

※1 PDFファイルがダウンロードされます

開催日	研修名	会場名	受講状況	受講証明書※2
2022/11/22(火)	【オンライン講座】コーチング研修～部下の主体性を引き出すスキルを習得する	オンライン講座	受講済	ダウンロード
2022/11/17(木)	【オンライン講座】チームマネジメント研修～仕組み作りと推進力を学ぶ	オンライン講座	受講済	ダウンロード
2022/11/11(金)	【オンライン講座】ハラスメント防止研修～基礎知識を習得する	オンライン講座	受講済	ダウンロード
2022/11/07(月)	【オンライン講座】コーチング研修～部下の主体性を引き出すスキルを習得する	オンライン講座	受講済	ダウンロード
2022/10/18(火)	【オンライン講座】ベテランのためのビジネスマナー研修	オンライン講座	受講済	ダウンロード
2022/10/05(水)	【オンライン講座】OJT指導者研修～新人・後進指導の基本スキル習得編	オンライン講座	受講済	ダウンロード

『公開ダイレクト』とは：ログインについて

WEBinsourceのログインページ (<https://secure.insource.co.jp/webinsource/>) にて、「お客様番号」「ログインID」「パスワード」をご入力いただき、ログインできます。

かんたんお申込みシステム



お客様番号(半角数字8桁) 

ログインID(半角英数字) 

パスワード(半角英数字) 


ログイン

← 法人様ごとの番号です。

← ご利用者様ごとのIDです。

← ログインIDを使用するためのパスワードです。

⋮

■ ログインできないときは  はじめて利用する方

ログインでお困りの場合は、まず画面下部の「ログインできないときは」をご覧ください。

← 初めてログインする方は、「パスワードだけがわからない場合」からご自身でパスワードを再発行し、ログインください。

アカウント情報編集

アカウント情報編集（2 / 3）：アカウント情報編集ページ

マイページ > アカウント情報編集 > 個人情報編集 から、ご自身の勤務先や個人宅の住所、ご連絡先等を編集いただけます。（ZoomMTG情報やテキストの送付先として使用いたします）

かんたんお申し込みシステム

WEBinsource

サービス検索・申込

ログアウト

デモ 一般さん（一般）

TOP

お知らせ

マイページ

アカウント情報編集
受講申込み状況・履歴確認

公開講座

おすすめ研修
公開ダイレクト 検索・申込み
申込申請一覧

資料ダウンロード

ヘルプ

公開講座

個人情報 編集

*は必須項目です

お客様名	[REDACTED]
お客様番号	[REDACTED]
ログインID	[REDACTED]
システム利用権限	一般
部署名	管理部 一課
部署コード	
役職	
*氏名	デモ 一般
*フリガナ	デモ イッパン
*性別	回答しない
生まれ年	年
入社年月	年 月
メールアドレス	
電話番号 1	03-1111-2222

※最大50文字まで入力可能です。

※全角カナで入力してください。

※ハイフン付で半角数字で入力してください。
例) 03-1111-2222

「ログインID・システム利用権限・部署名」の欄を変更したい場合は、貴社の管理者の方へご連絡ください。

「役職」以下の情報は、ご自由に編集いただけます。受講案内やテキストの送付先に使用されますので、お間違いの無いようご注意ください。

アカウント情報編集（3 / 3）：アカウント情報編集ページ

マイページ > アカウント情報編集 > 個人情報編集 から、ご自身の勤務先や個人宅の住所、ご連絡先等を編集いただけます。（ZoomMTG情報やテキストの送付先として使用いたします）

かんたんお申込みシステム

WEBinsource

サービス検索・申込 ログアウト

◀
公開講座
▶

個人宅 電話番号 2	<input style="width: 90%;" type="text" value="03-1111-2222"/> <small>※ハイフン付で半角数字で入力してください。 例) 03-1111-2222</small>
個人宅 FAX	<input style="width: 90%;" type="text" value="03-1111-2222"/> <small>※ハイフン付で半角数字で入力してください。 例) 03-1111-2222</small>
個人宅 郵便番号	<input style="width: 90%;" type="text" value="111-2222"/> <small>※ハイフン付で半角数字で入力してください。 例) 111-2222 郵便番号を入力すると都道府県、住所 1 が表示されます。</small>
個人宅 都道府県	<input style="width: 90%;" type="text" value=""/> <small>▼</small>
個人宅 住所 1	<input style="width: 90%;" type="text" value=""/>
個人宅 住所 2	<input style="width: 90%;" type="text" value=""/> <small>※建物名から後を入力してください。</small>

最後に更新ボタンを押すと、完了です。

更新

戻る

お申込み済のサービスには変更は反映されません。
 既にお申込み済のサービスで変更を行いたい場合はインソースまでご連絡ください。
 お問い合わせ先は [こちら](#)

[↑ページTOPへ戻る](#)
[インソーストップページへ](#)
[会社概要](#)
[個人情報保護](#)
[お問合せ](#)

画面ID: 4-16
 Copyright © Insource Co., Ltd. All rights reserved.

公開ダイレクト 検索・申込み

公開ダイレクト 検索・申込み（1 / 5）：検索画面

公開講座 > 公開ダイレクト 検索・申込み から、インソース公開講座の検索と申込申請を行えます。

かんたんお申込みシステム

WEBinsource

サービス検索・申込

ログアウト

デモ 一般さん（一般）

TOP

お知らせ

マイページ

アカウント情報編集

受講申込み状況・履歴確認

公開講座

おすすめ研修

公開ダイレクト 検索・申込み

申込申請一覧

資料ダウンロード

ヘルプ

公開講座

Q サービス検索

研修名、日程、会場など各種検索条件を設定いただけます。

研修名、商品名、サービス名 完全一致

開催日 ~

研修コード (複数入力の場合、半角スペース区切り)

オンラインのみ オンライン以外 どちらも含む

常設会場

地方

都道府県

時間種別

階層 管理職 中堅 若手 新人・内定者

曜日 (複数日開催の研修は開始日の曜日で検索)

月 火 水 木 金 土 日

テーマ

コミュニケーション 部下育成 考課・評価 マネジメント ビジスマインド 考えるスキル

書くスキル 伝えるスキル OA/ITスキル CS/接遇/クレーム対応 コールセンター 営業

業務改善 リスク管理/ヘルスクエア キャリアデザイン 人事・総務・財務・法務 WEB広告 サイト診断

通信教育

検索結果には、すべての条件を満たすものが表示されます。

公開ダイレクトマニュアルダウンロード

PDFファイルです。

検索ボタンをクリックすると、検索結果がページ下部に表示されます。

開催される会場・会議室名は研修名をクリックするとご覧になれます。

会議室名が空欄の場合は、未定の状態です。研修実施の10日前後に確定し、メールにて受講票をご案内いたします。

開催日	時間	ID	研修名	階層	開催地	研修コード	残席

Copyright© Insource Co., Ltd. All right reserved

13

公開ダイレクト 検索・申込み（2 / 5）：検索画面

公開講座 > 公開ダイレクト 検索・申込み から、インソース公開講座の検索と申込申請を行えます。

WEBinsource

サービス検索・申込

<<
公開講座
>>

書くスキル
 業務改善
 通信教育

伝えるスキル
 リスク管理/ヘルスケア
 キャリアデザイン

OA/ITスキル
 人事・総務・財務・法務
 WEB広告
 サイト診断

CS/接客/クレーム対応
 コールセンター
 営業

検索結果には、すべての条件を満たすものが表示されます。

検索解除
検索

残席欄のご説明

- ・・・残席が5名以上
- △・・・残席が1～4名
- ×・・・満席なのでお申込できません

全126件

<< < 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 > >>

開催される会場・会議室名は研修名をクリックするとご覧になれます。
会議室名が空欄の場合は、未定の状態です。研修実施の10日前後に確定し、メールにて受講票を

開催日	時間	ID	研修名	階層	開催地	研修コード	残席	お申込み
2023/03/24(金)	10:00～16:45	88761	怒りのマネジメント研修～怒りの感情をコントロールし、部下指導を行う	管理者 中堅	東京	5201023		お申込み
2023/03/28(火)	10:00～16:45	88301	【オンライン講座】仕事の任せ方研修～自分でやった方が早いを克服し、部下の成長を促す	管理者 中堅	オンライン	9902015	○	お申込み
2023/03/28(火)	10:00～16:45	88952	仕事の任せ方研修～自分でやった方が早いを克服し、部下の成長を促す	管理者 中堅	大阪	2550301	○	お申込み
2023/03/29(水)	10:00～16:45	88317	【オンライン講座】部下との面談力向上研修	管理者	オンライン	9902006	○	お申込み
2023/03/30(木)	10:00～16:45	88319	【オンライン講座】コーチング研修～部下の主体性を引き出すスキルを習得する	管理者 中堅	オンライン	9902003	○	お申込み
2023/03/30(木)	10:00～16:45	88322	【オンライン講座】メンター研修	管理者 中堅 若手	オンライン	9902002	○	お申込み

ご希望の研修・日程をご確認の上、「お申込み」ボタンをクリックします。

Copyright© Insource Co., Ltd. All right reserved

14

公開ダイレクト 検索・申込み（3 / 5）：テキスト・オンライン情報

公開講座 > 公開ダイレクト 検索・申込み から、インソース公開講座の検索と申込申請を行えます。

デモ 一般さん（一般）

TOP

お知らせ

マイページ

アカウント情報編集
受講申込み状況・履歴確認

公開講座

おすすめ研修
公開ダイレクト 検索・申込み
申込申請一覧

資料ダウンロード

ヘルプ

公開講座

2023/03/28(火) 10:00 ~ 16:45

**【オンライン講座】仕
早いを克服し、部下の**

必ず電子テキストに関する「注意事項」は [こちら](#)
 サンプル版電子テキストは [こちら](#)
 オンライン講座情報送付先のメール

受講者	テキスト受領方法	テキスト受領オプション	送付先
デモ 一般	<input checked="" type="radio"/> 電子テキスト	<input type="radio"/> 不要 <input checked="" type="radio"/> 配送（ポスト投函）	<input checked="" type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> 個人

※紙のテキストをご希望の方は、「配送（ポスト投函）」をお選びください
 ※インソースはCO2削減活動の一環として、紙テキストの削減（オプション「不要」）を推進しております

受講者確認

テキスト受取方法をご確認・お選びいただけます。

- 紙のテキストをご希望の場合は、テキスト受け取りオプションで「配送(ポスト投函)」を必ずご選択ください。
- ※ 紙のテキストのみ対応している研修では、必ず配送が選択されます
- ※ 電子テキスト対応の研修の場合、配送オプションの選択に関わらず必ず電子テキストはお送りします
- 電子テキストは閲覧のみ可能です。ダウンロードや印刷はできません。また、紙テキストの後日配送はできかねますので、ご注意ください。

Zoom情報や電子テキスト閲覧リンク、紙テキスト等のご送付先をお選びいただけます。

※選択したお送り先の情報が入力されていない場合エラーとなり申込申請が進められません。

事前に「アカウント情報編集」よりご登録ください。

次へ

検索画面へ

公開ダイレクト 検索・申込み（4 / 5）：その他の申込情報

公開講座 > 公開ダイレクト 検索・申込み から、インソース公開講座の検索と申込申請を行えます。

デモ 一般さん (一般)

<< 公開講座 >>

受講者確認
申込情報確認
申請内容確認
申請完了

お申込み講座

講座名：【オンライン講座】仕事の任仕方研修～自分でやれた方が目見え！ 部下の成長を促す
 開催日：2023/03/28(火) 10:00～16:45
 開催地：オンライン

受講証明書に記載する社名

【デモ用】公開ダイレクト会社

連絡事項：研修当日の配慮やお手伝いが必要な場合等の伝達事項がございましたらご記入ください。

次へ

前へ

↑ページTOPへ戻る

インソーストップページへ▶会社概要▶個人情報保護▶お問合せ

画面ID: 8-09
Copyright © Insource Co., Ltd. All rights reserved.

受講証明書に記載される組織名を変更されたい場合は、こちらでご変更ください。

障がいをお持ちの方のサポートが入る旨など配慮が必要な場合のご連絡事項があれば、こちらにご記載ください。

公開ダイレクト 検索・申込み（5 / 5）：情報確認・申請コメント

公開講座 > 公開ダイレクト 検索・申込み から、インソース公開講座の検索と申込申請を行えます。

「申請する」をクリックすると、申込申請完了です。
 管理者宛てに申請の通知メールが送付され、承認が下り
 次第、申込完了となります。
 その後のご準備等は以下のWEBページをご確認ください。

▼オンライン公開講座 ご受講までの流れ
<https://www.insource.co.jp/bup/online-flow-step2.html>

公開ダイレクト 検索・申込み（補足）：弊社HPのリンクからのお申込み

【新機能】インソースのHPから、**公開ダイレクトの申込ページへ直接移動**できます。WEBinsource上で研修名や日程の検索をかけることなく、HPの「会員価格で申込」から申込ページへ遷移可能です。

公開ダイレクトの検索結果一覧

【全力解説】現代管理職のモノの言い方研修～ハラスメントリスクを低減する

研修内容・特徴

80pt

会員価格で申込

公開ダイレクト

会員価格で申込

通常価格で申込

80pt

ログイン

公開講座

受講者確認

2023/07/13(木) 14:00 ~ 17:00

【全力解説】現代管理職のモノの言い方研修～ハラスメントリスクを低減する

開催地：オンライン

残席：0

テキスト受領方法：電子テキスト

オプション：不要

必ず電子テキストに関する「注意事項」と「サンプルテキスト」のご確認をお願いいたします。

注意事項はこちら

サンプル版電子テキストはこちら

オンライン講座情報送付先のメールアドレス、テキスト送付先の住所はマイページで変更が可能です。

受講者	テキスト受領方法	オンライン講座情報およびテキスト送付先
東京本社 申請太郎	<input checked="" type="radio"/> 電子テキスト <input type="radio"/> テキスト受領オプション <input checked="" type="radio"/> 不要	オンライン講座情報およびテキストのお送り先をご選択ください。 <input type="radio"/> 勤務先 <input type="radio"/> 個人 ※インソースはCO2削減活動の一環として、紙テキストの削減（オプション「不要」）を推進しております

次へ

検索画面へ

→ログイン以降の操作は、本マニュアル前頁までの申込と同じです。

公開ダイレクト 検索・申込み（補足）：申請通知メール

▼申請通知メール

件名：【WEBinsource】公開講座への申込申請がございました。
 [部門名] [申請者氏名] [申請No.]

To：WEBinsource管理者
 Cc：申請者

[社名]
 WEBinsource 管理者 様

公開講座への申込申請がございました。
 下記の内容をご確認のうえ、ご承認をお願いいたします。
 ※まだお席は確保されておりません。承認をもってお申込みとなります。
 満席になる前にお早めにご承認ください。
 ※弊社都合で早期に申込受付を終了する場合がございます。ご了承ください。

承認リンク：<https://~~~~~>

[申請No.] [申請No.]
 [申請者] [部門名] [申請者名]
 [講座名] [講座名]
 [開催日時] [受講日時]
 [開催地] [受講会場]

[申請者コメント]
 [申請時に入力したコメント]

その他の申請内容詳細はWEBinsourceにてご確認ください。

※本メールは自動で送信しております。

公開ダイレクト 検索・申込み（補足）：承認通知・差戻通知メール

▼承認通知メール

件名：【WEBinsource】公開講座への申込申請が承認されました。
 [部門名] [申請者氏名] [申請No.]

To：申請者
 Cc：承認者

[社名]
 [申請者名] 様

公開講座への申込申請が承認されました。
 申込完了メールがご申請者様宛に別途送られます。
 申込内容等を再度ご確認ください。

以下、承認内容でございます。ご確認ください。

[承認者] [承認者氏名]
 [承認者コメント]
 [承認時に入力したコメント]

[申請No.] [申請No.]
 [講座名] [講座名]
 [開催日時] [受講日時]
 [開催地] [受講会場]

申請確認リンク：<https://~~~~~>

その他の申請内容詳細はWEBinsourceにてご確認ください。

※本メールは自動で送信しております。

▼差戻通知メール

件名：【WEBinsource】公開講座への申込申請が差戻されました。
 [部門名] [申請者氏名] [申請No.]

To：申請者
 Cc：承認者

[社名]
 [申請者名] 様

公開講座への申込申請が差戻されました。

以下、差戻内容でございます。ご確認ください。

[承認者] [承認者氏名]
 [承認者コメント]
 [差戻時に入力したコメント]

[申請No.] [申請No.]
 [講座名] [講座名]
 [開催日時] [受講日時]
 [開催地] [受講会場]

申請確認リンク：<https://~~~~~>

その他の申請内容詳細はWEBinsourceにてご確認ください。

※本メールは自動で送信しております。

その他機能のご紹介

その他機能のご紹介：キャンセル・受講証明書発行

マイページ > 受講申込み状況・履歴確認 から、受講予定の公開講座をキャンセルできます。（キャンセル期日を過ぎた場合、「有償キャンセル」となります）また、受講履歴一覧からは受講証明書をダウンロードできます。

WEBinsource

サービス検索・申込

デモ 一般さん (一般) << 公開講座 >>

受講申込み状況・履歴確認

デモ 一般さんの 受講予定・履歴

受講予定一覧

開催日	時間	研修名	会場名	受講状況	受講票発行※1	当日の準備物
2022/12/01(木)	10:00 ~ 16:45	【オンライン講座】クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う	オンライン講座	受講予定	↓ 受講票発行 × 有償キャンセル	ご案内
2023/01/13(金)	10:00 ~ 16:45	【オンライン講座】怒りのマネジメント研修～怒りの感情をコントロールし、部下指導を行う	オンライン講座	受講予定	↓ 受講票発行 × キャンセル	ご案内

※1 PDF ファイルがダウンロードされます

受講履歴一覧

開催日	研修名	会場名	受講状況	受講証明書※2
2022/11/22(火)	【オンライン講座】コーチング研修～部下の力を習得する	オンライン講座	受講済	ダウンロード
2022/11/17(木)	【オンライン講座】チームマネジメント研修～組織の力を習得する	オンライン講座	受講済	ダウンロード
2022/11/11(金)	【オンライン講座】ハラスメント防止研修～基礎知識を習得する	オンライン講座	受講済	ダウンロード
2022/11/07(月)	【オンライン講座】コーチング研修～部下の主体性を引き出すスキルを習得する	オンライン講座	受講済	ダウンロード
2022/10/18(火)	【オンライン講座】ベテランのためのビジネスマナー研修	オンライン講座	受講済	ダウンロード
2022/10/05(水)	【オンライン講座】OJT指導者研修～新人・後輩指導の基本スキル習得編	オンライン講座	受講済	ダウンロード

受講証明書のダウンロードを行うと「済」が表示されます。また、ダウンロード可能回数は各受講者3回までです。

その他機能のご紹介：研修コード検索

インソースのHPの各研修の紹介ページには、研修ごとに個別のNo.（コード）が記載されています。WEBinsourceで検索する際、「研修コード」欄にご入力いただければ、当該研修のみを検索できます。

公開講座の年間実績

- 受講者数※1 101,926名
- 開催数※1 8,253回
- 講座数※2 3,630種類
- WEBinsourceご利用社数※2 18,669社
- ※1 2021年10月～2022年9月
- ※2 2022年9月末時点

研修を探す

- 開催地で探す
 - オンライン開催 東京開催
 - 札幌開催 仙台開催
 - 名古屋開催 大阪開催
 - 福岡開催 出張開催
- 階層で探す
 - 役員・幹部・経営層
 - 管理職
 - ベテラン（40代、50代～）
 - 中堅層（6年目～30代）
 - 若手層（2年目～5年目）
 - 新入社員・内定者
- テーマで探す
 - タイムナ・生産性向上
 - 文書・資料作成
 - 問題・課題解決力
 - 業務改善・マニュアル作成
 - 電話応対・コールセンター

公開講座 <速習！>（中級者向け）Excel研修～関数の応用編【2021対応】（半日間）

業務で使用頻度の高い関数と新しい関数23個を短時間で習得する

No. 6951009 9909011

本研修は、オンラインでも実施可能です。日程がない場合はお気軽にご相談ください

公開講座の検索はこちら

印刷する | 読み物・コラム | お申込みはこちら

研修内容・特徴 | 研修プログラム | 到達目標 | よくあるご質問 | スケジュール | よくあるご質問 | 似たテーマの研修 | 関連サービス

対象者 全階層

- 基本的関数をマスターされた方
- ※基本的な関数を学びたい方は「<速習！>（半日研修）（中級者向け）Excel研修～関数の基本編」を受講ください。
- 業務でExcelを活用されている方
- Excelの基本動作が問題なくできる方

よくあるお悩み・ニーズ

- 部署で使用しているExcelファイルの関数を理解できるようになりたい
- もっと効率よく作業する方法を知りたい

選択中のサービス 0件

サービス一覧を見る

公開講座とは

法人向けサービス

よくあるご質問

感染症対策実施について

日々の会場消毒やビニールシールド設置など「8つの感染症対策」を行い、全国で未場型の公開講座を再開しております。また、オンライン公開講座も引き続き実施しております。

詳細はこちら

今週のPickUp

全力の3時間ウェビナー ENERGY SESSION [エンرژیセッション]

その他機能のご紹介：研修コード検索

インソースのHPの各研修の紹介ページには、研修ごとに個別のNo.（コード）が記載されています。WEBinsourceで検索する際、「研修コード」欄にご入力いただければ、当該研修のみを検索できます。


かんたんお申込みシステム

[サービス検索・申込み](#)
ログアウト

デモ 一般さん（一般）

TOP

お知らせ

マイページ

アカウント情報編集

受講申込み状況・履歴確認

公開講座

おすすめ研修

[公開ダイレクト 検索・申込み](#)

[申込み申請一覧](#)

資料ダウンロード

ヘルプ

<<
公開講座
>>

サービス検索

研修名、商品名、サービス名 完全一致

開催日 2022/11/23 ~ 2023/04/23

研修コード (複数入力の場合、半角スペース区切り)
6951009 9909011

オンラインのみ オンライン以外 どちらも含む

常設会場

地方

都道府県

(検索条件には都道府県を使用)

時間種別

階層 管理職 中堅 若手 新人・内定者

テーマ

<input type="checkbox"/> コミュニケーション	<input type="checkbox"/> 部下育成	<input type="checkbox"/> 考課・評価	<input type="checkbox"/> マネジメント	<input type="checkbox"/> ビジネスマインド	<input type="checkbox"/> 考えるスキル
<input type="checkbox"/> 書くスキル	<input type="checkbox"/> 伝えるスキル	<input type="checkbox"/> OA/ITスキル	<input type="checkbox"/> CS/接遇/クレーム対応	<input type="checkbox"/> コールセンター	<input type="checkbox"/> 営業
<input type="checkbox"/> 業務改善	<input type="checkbox"/> リスク管理/ヘルスケア	<input type="checkbox"/> キャリアデザイン	<input type="checkbox"/> 人事・総務・財務・法務	<input type="checkbox"/> WEB広告	<input type="checkbox"/> サイト診断
<input type="checkbox"/> 通信教育					

検索結果には、すべての条件を満たすものが表示されます。

検索解除
検索

公開ダイレクトマニュアルダウンロード
PDFファイルです。

残席権のご説明

●・・・残席が5名以上

▲・・・残席が1～4名

✕・・・満席なのでお申込みできません

Copyright© Insource Co., Ltd. All right reserved

24

よくいただくご質問

よくいただくご質問

Q. 『公開ダイレクト』を使った、公開講座への申込の流れを教えてください。

A. 以下の通りの手順でお申込みが可能です。

1. 受講者となる方（一般権限）がWEBinsourceの「サービス検索」で講座を検索します。
2. 必要項目を入力・選択の上、「申請する」をクリックし管理者へ承認を依頼します。
3. 管理者は申請メールに記載のリンクから申請内容を確認し、問題なければ承認します。

管理者の承認を持って、申込完了となります。申請者宛てには承認通知メールとともに、各種準備に関するメールをインソースからお送りいたします。

Q. 『公開ダイレクト』を使って、公開講座以外のサービスへ申し込むことはできますか？

A. 誠に恐れ入りますが、公開ダイレクトは公開講座へのお申込み限定の機能となります。公開講座以外のサービスへお申込みされたい場合は、通常通り管理者もしくは申込者の権限をお持ちの方がWEBinsourceを操作し、お申込みください。

Q. 『公開ダイレクト』の申込申請メールについて、受信者は誰になりますか？

A. 申込申請メールの受信者は、管理者全員となります（管理者の中で、通知メールを受信しない設定にしている方がいる場合がございます）。どなたが管理者権限をお持ちかは一般権限者からは分かりませんので、恐れ入りますが貴組織の研修ご担当者様へお問い合わせください。

よくいただくご質問

Q. オンライン講座のZoom情報や電子テキストの閲覧リンクはいつ、どこに届くのでしょうか？

A. 研修実施4営業日前と前営業日前の2回、お申込み時にご指定いただいたメールアドレスへお送りいたします。なお、研修実施4営業日前を切ったお申込みの場合は、前営業日前のみのご連絡となります。

お客さまがご使用のメールのセキュリティ設定によって、迷惑メールに振り分けられてしまう場合がございます。送信予定日を過ぎてもメールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダも併せてご確認ください。

Q. キャンセルはいつまで可能ですか？また、期限後にキャンセルした場合のキャンセル料はいくらかかりますか？

A. キャンセル料金の発生する時期は、研修を主催する会社や開催地・形式によって異なります。詳しくは、下記をのページからキャンセルポリシーをご確認ください。

▼キャンセルポリシー

https://www.insource.co.jp/bup/faq/question_cancellation_policy.html

Q. テキスト受取オプション「配送」を選択し忘れてしまったのですが、後日の配送は可能ですか？

A. 恐れ入りますが、テキストの後日配送はできかねます。テキストの配送をご希望の場合は、お手数ですが一度キャンセルの上、再度オプションをお選びの上、お申込みください。

よくいただくご質問

▼WEBinsourceに関するFAQはこちらから

<https://www.insource.co.jp/webins/faq/index.html>



▼公開講座に関するFAQはこちらから

<https://www.insource.co.jp/bup/faq/index.html>

