

参考：インソース他研修とのすみ分け一覧表～役割期待と推薦研修

新任シリーズと他研修の違いは、「意識転換」を促すパートの厚みです。新しい役割・役職を任されたときが、最も仕事に対する意識を変えやすいタイミングとなります。「リーダーとしての振る舞い」「リーダーとして考え方」、「その役割・役職は何をする仕事なのか」を重点的に伝えます。

階層	リーダー／初級管理職				中級管理職				上級管理職	
	新任主任	主任	新任係長	係長	新任課長	課長	課長	新任次長	新任部長	部長
研修名 内容	新任主任研修～リーダーの自覚と責任	リーダーシップ研修～意識改革し、部下、後輩を牽引するリーダーとなる	新任係長研修～現場運営の実行力	段取り研修～管理職としての基本的マネジメントスキルを理解する	新任課長研修～管理職に求められるマネジメント・采配力	中級（課長級）管理職研修～課長としてのあり方・現場力編	中級（課長級）管理職研修～PDC A・突破力編	新任次長研修～全体最適の調和力	新任部長研修～経営視点の組織マネジメント	上級管理職研修
リーダーの振る舞い	◎	○	◎	○	◎	○	○	◎	◎	○
リーダーの考え方	◎	◎	◎	○	◎	○	○	◎	◎	○
業務遂行	◎	○	○	◎			◎	◎		
組織デザイン					○	◎			◎	◎
部下指導・育成	◎	○	○	◎	◎	◎			△	△
日常管理	◎	◎	◎		◎	○		○		
計画 (目標管理・お金の把握)					◎		○	◎	◎	◎
業務改善			◎	◎	◎		◎	○	○	
業績拡大							◎		◎	◎
新しいこと・変革							△		△	◎
リスク管理				○	◎	◎	◎	◎	○	○