

# インソース公開講座 テキストフェア



## 展示テキスト ラインナップ



### A 2023年新作研修

1. (半日研修) ChatGPTのはじめ方研修~触って学び、明日の業務を効率化する
2. 新任主任研修~リーダーの自覚と責任
3. 新任係長研修~現場運営の実行力
4. 新任課長研修~管理職に求められるマネジメント・采配力 (2日間)
5. 新任次長研修~全体最適の調和力
6. 新任部長研修~経営視点の組織マネジメント
7. ビジョン型リーダーシップ研修~チャレンジングな姿勢と強かな変革力
8. 内気な人のリーダーシップ研修~内向的特性を活かし、チームを統率する
9. オーナーシップ研修 (ベテラン向け) ~組織に対する当事者意識を高め、率先力を身につける
10. (中堅社員向け) 巻き込み力向上研修~受け身の姿勢から脱却し、周囲に働きかける
11. (半日研修) 【人格の陶冶】社会人としてのモラル・倫理観を高める
12. (若手向け) 仕事の進め方研修~周囲を巻き込みプロジェクトを推進する
13. タイムパフォーマンス向上研修~時間当たりの成果を最大化させる実践ノウハウ
14. クレーム対応研修~臨機応変なコミュニケーションでリスクを低減する
15. (半日研修) キャリア自律推進研修~個性を活かし、As is-To Beギャップを埋める組織づくり
16. <速習!> (半日研修) (中級者向け) Excel研修~関数の応用編
17. (初中級者向け) しっかり学ぶExcel研修~ゼロから学ぶマクロ・VBA基礎編 (2日間)
18. 俯瞰力強化研修~多面的に考え、全体を見渡すメタ思考力を鍛える
19. 要因分析研修~問題を因数分解し根本解決へ導く
20. 戦略思考研修~「意思」「直観」「論理」で目的達成のシナリオを描く
21. ChatGPTプロンプトエンジニアリング研修~使いこなすための応用手法を学ぶ

### B 2023年人気研修

1. ロジカルシンキング研修
2. OJT研修~部下・後輩指導の基本スキルを習得する【2024-25年版】
3. クリティカルシンキング研修~本質を見抜く力を養う
4. リーダーシップ研修~意識改革し、部下、後輩を牽引するリーダーとなる
5. タイムマネジメント研修~仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ
6. 分かりやすい説明の仕方研修
7. 段取り研修~管理職としての基本的なマネジメントスキルを理解する
8. 中堅社員向けオーナーシップ研修~当事者意識をもって、周囲に働きかける存在になる
9. コーチング研修~部下の主体性を引き出すスキルを習得する
10. Microsoft Office研修~Excel応用編
11. 中堅社員研修~管理職を補佐し、部の成果を出す!
12. メンター研修
13. アサーティブコミュニケーション研修
14. 次世代リーダー研修~安定力・思考力・指導力を身に付ける
15. (半日研修) ChatGPTのはじめ方研修~触って学び、明日の業務を効率化する
16. 問題解決研修~ビジネス上の問題を解決する
17. 論理的で分かりやすい文書の書き方研修
18. ファシリテーション研修
19. 管理職向け研修~マネージャーとしての課題を整理する
20. 若手社員研修~主体性の発揮

### C 新人研修

1. (新入社員・新社会人向け) ビジネス基礎研修~社会人に求められる基本ルール・所作を学ぶ (2日間) ※別冊「金融トラブル防止のためのQ&A BOOK」付
2. (新入社員・新社会人向け) ビジネスマナー研修
3. (新入社員・新社会人向け) ビジネス文書研修
4. (新入社員・新社会人向け) ビジネスマインド研修~自律のための基本姿勢・習慣
5. (新入社員・新社会人向け) コミュニケーション研修~できる「ホウ・レン・ソウ」
6. (新入社員・新社会人向け) 電話応対基礎研修
7. (新入社員・新社会人向け) Microsoft Office研修~ExcelとPowerPoint
8. (製造業 新入社員向け) 工場で安全に働くための仕事の進め方研修
9. (新入社員・新社会人向け) プレゼンテーション研修~相手に伝わる話し方を学ぶ
10. (新入社員・新社会人向け) ロジカルシンキング研修~情報を整理し、結論を導く
11. (新入社員・新社会人向け) ビジネスEメールの書き方研修
12. (新入社員・新社会人向け) オンラインビジネスゲーム研修~チームの一員として仕事の進め方を学ぶ
13. (新入社員・新社会人向け) レジリエンス研修~失敗をチャンスに変え、成長する
14. (新入社員・新社会人向け) 会社の数字の見方と新聞の読み方研修
15. (新入社員・新社会人向け) 仕事の進め方研修~チームワークとコミュニケーション
16. (新入社員・新社会人向け) 営業基礎研修~心構えと営業のいろはを学ぶ
17. (新入社員・新社会人向け) シミュレーション研修~実践形式で行う新人研修 総まとめ編 (2日間)
18. (新入社員・新社会人向け) できるビジネスパーソンの10の心得・行動~職場の常識編
19. (新入社員・新社会人向け) Microsoft Office研修~Excel応用編
20. (新入社員・新社会人向け) DX入門研修~ChatGPTに触れ、業務効率化のマインドを獲得する
21. 新人フォロー研修

### D 2023年旬なテーマ1

1. 仕事の任せ方研修~自分でやった方が早いを克服し、部下の成長を促す
2. 生産性向上研修~仕事の見える化でムダなく成果につなげる
3. 仕事の実行力研修~「自律」「協働」「目的意識」で仕事を前に進める
4. 仕事の生産性向上研修~「できる人」に共通する時間の使い方・習慣を取り入れる
5. タイムマネジメント研修~マルチタスク術で実現する仕事の生産性向上
6. 部下とのコミュニケーション実践研修~心理的安全性の高い職場を作る
7. 怒りのマネジメント研修~怒りの感情をコントロールし、部下指導を行う
8. 後輩サポート力研修~「頼れる先輩」に求められる3つのスキル
9. 人を動かすコミュニケーション研修~キーパーソンへ働きかける編
10. Z世代の育て方研修
11. 共感力発揮研修~スムーズに仕事を進めるために理解と思いやりを示す
12. 中堅社員向けジョブクラフティング研修~目の前の仕事が、やりがいのある仕事に変わる
13. 女性向けキャリアアップ研修~一般職から総合職に職種転換する編
14. 女性向けキャリアデザイン研修~ワーク・ライフ・マネーで今と未来を把握する
15. 【全力解説】人を動かすPowerPoint資料の作り方研修~センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする
16. 課題設定力研修~主体的な問題解決のための手法とマインド
17. ファシリテーション・グラフィック研修~意見を整理し、議論を見える化する力を磨く
18. デザイン思考研修~イノベーション実現のプロセスを学ぶ
19. 読解力研修~意図を正しく理解し、次の行動を読み解く
20. プロジェクトマネジメント基礎研修
21. DX活用・推進研修
22. 情報活用力養成研修~情報の収集・整理・分析編
23. (初心者向け) Python学院~Excel自動化入門編 (2日間)

### E 2023年旬なテーマ2

1. 会社の数字の見方研修
2. 会社のしくみを知る研修~お金の流れから企業活動を理解する
3. はじめて学ぶ財務三表研修~ケースと図解で実務と数字を結びつける
4. 財務諸表の読み方研修~数字の意味を見通す力を鍛える
5. 財務基礎研修~3つの分析手法から財務諸表を読みこなす
6. (リーダー向け) 財務研修~利益構造を理解し、成果につながる行動指標を考える
7. 業績管理研修~顧客別・事業別収支分析と資本コスト経営 (ROIC) 入門
8. 投資判断基礎研修~損益分岐点分析と投資評価の基礎を学ぶ
9. 予算管理研修~計画達成を実現する予算編成と執行管理
10. 中期経営計画の立て方研修~実務に耐える計画策定のノウハウを学ぶ
11. はじめての経理実務研修~日次・月次基礎業務編
12. 経理実務レベルアップ研修~年次・決算業務編
13. 総務実務研修~庶務基本業務編
14. 総務実務研修~管理業務編
15. はじめての人事給与事務研修
16. はじめての人事採用事務研修
17. (半日研修) 会社法の基本を学ぶ研修
18. (半日研修) 企業間取引で発生する契約の基本を学ぶ研修
19. (2時間研修) 著作権の基本を学ぶ研修
20. (2時間研修) 契約書の基本を学ぶ研修
21. (半日研修) いまさら聞けないExcel研修~業務で扱うExcelの基本
22. (半日研修) Excelでできるデータクレンジング入門研修
23. (半日研修) いまさら聞けない情報セキュリティ研修~今すぐ始める対策のポイント