

In Kyushu テキストフェア開催 2025年

参加費：無料

テキストフェアの
お申込はこちら



全350冊以上のテキスト一挙公開

ホームページからお申込み可能です。

8月26日（火）

テーマ：階層別

- 管理職向け
- 次世代リーダー向け
- 若手向け など

8月27日（水）

テーマ：DX・IT&実演

- DX・IT
- デジタルツール実演 など

タイムテーブル

1日5回開催

- ① | 11:00～12:00
- ② | 13:00～14:00
- ③ | 14:00～15:00
- ④ | 15:00～16:00
- ⑤ | 16:00～17:00

各回定員30名限定

**開催
会場**

**株式会社インソース
九州ビル6階**

〒812-0045
福岡県福岡市博多区東公園2-17
アクセス JR九州「吉塚駅」徒歩2分



株式会社インソース（東京本部）
〒116-0013
東京都荒川区西日暮里4-19-12
インソース道灌山ビル

✉ info-kokai@insource.co.jp

インソース 公開講座

検索

Lineup

August
8/26

テーマ
階層別

全250冊
以上展示

管理職向け

・部下モチベーション&コミュニケーション	14冊
・リーダーシップ&ハラスメント防止	18冊
・部下指導&人事評価	15冊
・マネジメント①	16冊
・マネジメント②	13冊
・戦略立案&ビジネススキル	24冊

次世代リーダー向け

・役割認識	16冊
・部下（後輩）指導・育成	13冊
・セルフマネジメント&仕事の進め方	15冊
・思考力&問題解決力	16冊
・その他（運営担当厳選）	18冊

若手向け

・役割認識	9冊
・考える・書く・話す	17冊
・キャリアデザイン	9冊
・コミュニケーション	12冊
・メンタルヘルス・レジリエンス	3冊
・後輩指導・メンター	3冊
・仕事の進め方・実行力	5冊
・その他（運営担当厳選）	3冊

DX・IT

・DX推進	7冊
・DX人材育成 ～初級編	11冊
・DX人材育成 ～応用編	11冊
・プロジェクトマネジメント全般・スケジュール	11冊
・企画・要件定義・設計・テスト	11冊
・障害管理・品質・セキュリティ・IT関連知識	12冊

デジタルツール実演

・OA系（Excel・PowerPoint・Word）	14冊
・生成AI系	8冊
・プログラミング系	5冊
・ノーコード・ローコード系	5冊
・その他DX系	5冊

August
8/27

テーマ
DX・IT
&実演

全90冊
以上展示

8 / 26 August Lineup

テーマ
階層別

●管理職向け
●次世代リーダー向け
●若手向け など

管理職向け

●部下モチベーション&コミュニケーション

- ・(2時間研修) 部下のやる気を引き出す研修〜キャリア支援編
- ・(2時間研修) 部下のやる気を引き出す研修〜ほめ方編
- ・(2時間研修) 部下のやる気を引き出す研修〜育成伴走編
- ・(2時間研修) 部下のやる気を引き出す研修〜業務配分編
- ・(2時間研修) 部下のやる気を引き出す研修〜叱り方編
- ・(管理職向け) 離職防止研修〜部下との良好なコミュニケーションを考える
- ・管理職向けコミュニケーション研修〜シニア人材と良好な関係を築く編
- ・部下モチベーション向上研修〜アドラー心理学を活用し、部下を勇気づける
- ・部下モチベーション向上研修〜行動経済学を具体的なシーンの中で活用する
- ・部下モチベーション向上研修〜風通し・見通しをよくするコミュニケーション
- ・部下とのコミュニケーション実践研修〜心理的安全性の高い職場を作る
- ・部下とのコミュニケーション実践研修〜多様化する部下への関わり方
- ・テレワークにおけるリーダーコミュニケーション研修
- ・リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修 など

●リーダーシップ&ハラスメント防止

- ・リーダーコミュニケーション研修〜部下・後輩を動かし、成果へつなげる
- ・リーダーシップ研修〜激動の時代に求められる考え方と強かなマインド
- ・ビジョン型リーダーシップ研修〜チャレンジングな姿勢と強かな変革力
- ・インクルーシブ・リーダーシップ研修〜多様性を包括するマネジメント
- ・【偉人に学ぶ】求められるリーダーの素質〜岩崎四代のエピソードから考える
- ・【偉人に学ぶ】志を立て、運命を開拓する
- ・変革リーダー研修〜人数を増やさず今のメンバーで変革を実現する
- ・<名著から学ぶ> リーダーシップ研修
- ・(半日研修) ハラスメント防止研修〜被害者にも加害者にもならないために
- ・【全力解説】現代管理職のモノの言い方研修〜ハラスメントリスクを低減する
- ・管理職向けハラスメント防止研修
- ・事例で学ぶハラスメント防止研修
- ・怒りのマネジメント研修〜怒りの感情をコントロールし、部下指導を行う
- ・管理職研修〜「風通しのよい職場づくり」で職場環境を整える編
- ・管理職向け従業員エンゲージメント向上研修
- ・(半日研修) 管理職向けダイバーシティ推進研修
- ・(管理職向け) ハイブリッドワーク運用研修
- ・労務管理研修〜働きやすい職場環境を整備する手法を学ぶ など

●部下指導&人事評価

- ・コーチング研修〜部下の主体性を引き出すスキルを習得する
- ・コーチング研修(実践編)〜動機付けとキャリアサポート
- ・仕事の任せ方研修〜自分でやった方が早いを克服し、部下の成長を促す
- ・部下の育て方研修〜面談とフィードバックで経験学習サイクルを回す
- ・部下指導アップデート研修〜若手部下との距離感をつかむ
- ・Z世代の育て方研修〜新しい価値観に向き合う人材育成のあり方
- ・男性のための部下育成研修〜女性リーダーの活躍を支援する
- ・生産性向上研修〜明確な指示で、部下のパフォーマンスを高める
- ・評価者研修〜公正な評価のポイントを学び、納得感のある評価を行う
- ・目標管理研修〜目標達成に向けた継続的なマネジメント
- ・組織マネジメント研修〜目標達成のためのKPIの設定と管理
- ・(半日研修) 実践! 評価者研修〜目標設定・面談編
- ・(半日研修) 実践! 評価者研修〜進捗管理・達成支援編
- ・(半日研修) 実践! 評価者研修〜期末面談・フィードバック編
- ・1対1面談研修〜部下のキャリア開発支援編 など

●マネジメント①

- ・管理職研修〜育成から人材の定着までの要諦を学ぶ
- ・管理職のための人材マネジメント研修
- ・管理職向け研修〜マネージャーとしての課題を整理する
- ・新任管理職研修〜求められる3つのマネジメントとリーダーシップ
- ・新任管理職研修〜自信を持ってマネジメントを始める編(2日間)
- ・段取り研修〜管理職としての基本的マネジメントスキルを理解する
- ・新任課長研修〜管理職に求められるマネジメント・采配力(2日間)
- ・新任次長研修〜全体最適の調和力
- ・新任次長研修〜全体最適の調和力(2日間)
- ・新任部長研修〜経営視点の組織マネジメント
- ・課長レベルアップ研修〜迷いを払拭し、変化に挑む
- ・次長レベルアップ研修〜組織の要としての推進力
- ・部長レベルアップ研修〜課題を解決し、変革へつなげる
- ・(2時間研修) 課長フォローアップ研修
- ・(2時間研修) 次長フォローアップ研修
- ・(2時間研修) 部長フォローアップ研修 など

●マネジメント②

- ・デジタル時代の初級管理職研修(2日間)
- ・デジタル時代の上級管理職研修(2日間)
- ・デジタル時代の中級管理職研修(2日間)
- ・トップマネジメント研修〜企業経営の原理・原則(2日間)
- ・トップマネジメント研修〜売り上げ拡大の原理・原則(2日間)
- ・トップマネジメント研修〜役員・部長が知っておくべき人事戦略
- ・業績向上のための組織づくり研修
- ・300人企業のための階層別研修〜課長編
- ・300人企業のための階層別研修〜部長編
- ・プレイングマネージャー研修
- ・チームマネジメント研修〜仕組み作りと推進力を学ぶ
- ・判断力強化研修〜8つの観点で意思決定ができる管理職になる
- ・組織のタイムマネジメント研修 など

●戦略立案&ビジネススキル

- ・経営戦略研修〜勝ち筋を描くフレームワークの習得
- ・中期経営計画の立て方研修
- ・【名著から学ぶ】経営戦略研修1
- ・【名著から学ぶ】経営戦略研修2
- ・【名著から学ぶ】経営戦略研修3
- ・【名著から学ぶ】経営戦略研修4
- ・【名著から学ぶ】経営戦略研修5
- ・戦略思考研修〜「意思」「直観」「論理」で目的達成のシナリオを描く
- ・ビジネスモデル企画研修
- ・構想力強化研修〜アイデアを実現するまでのプロセスを学ぶ
- ・新規事業開発研修
- ・新市場開拓のための戦略研修〜新たな市場を見つけるフレームワーク
- ・(半日研修) 会社法の基本を学ぶ研修
- ・内部統制研修〜組織の健全性を保ち、企業価値を向上させる
- ・クリティカルシンキング研修(実践編)
- ・俯瞰力強化研修〜多面的に考え、全体を見渡すメタ思考力を鍛える
- ・正しいビジネス文書の教え方研修
- ・ベテラン向けマナー研修〜キャリアに相応しい配慮が信頼感を高める
- ・説明力向上研修〜管理職が遭遇する、タフ状況での説明力を鍛える
- ・リーダーのためのストレスマネジメント研修
- ・(リーダー向け) 財務研修
- ・業績管理研修
- ・予算管理研修
- ・50代向けキャリアデザイン研修 など

全120冊以上展示

次世代リーダー向け

●役割認識

- ・【アセスメント研修】次世代リーダー研修
- ・変化の時代の中堅社員研修（2日間）
- ・中堅社員研修～管理職を補佐し、部の成果を出す！
- ・中堅社員向けオーナーシップ研修
- ・次期管理職向け研修
- ・主任レベルアップ研修～悩みを解決し、前進する
- ・新任係長研修～現場運営の実行力
- ・係長レベルアップ研修～改善を加速させる実行力
- ・4SHIP研修
- ・リーダーシップ研修
- ・次世代リーダー研修
- ・内気な人のリーダーシップ研修
- ・リーダーシップ研修
- ・【偉人に学ぶ】志を立て、運命を開拓する
- ・【偉人に学ぶ】求められるリーダーの素質 など

●部下（後輩）指導・育成

- ・はじめてのOJT研修
- ・後輩サポート力研修
- ・OJT研修～部下・後輩指導の基本スキルを習得する
- ・（経験者向け）OJT指導者研修
- ・内気な人のためのOJT指導研修
- ・ティーチング研修～適切な業務指導の進め方
- ・部下の育て方研修～面談とフィードバックで経験学習サイクルを回す
- ・イマドキ世代の育て方研修～個性を理解し、ともに成長する方法を探る
- ・1対1面談研修～部下のキャリア開発支援編
- ・メンター研修～メンティのよき相談相手となる
- ・内気な人のためのメンター研修
- ・指導力強化研修～新人・若手のホウ・レン・ソウを上達させる
- ・チームマネジメント研修～仕組み作りと推進力を学ぶ など

●その他（運営担当厳選）

- ・調整力発揮研修～多様な関係者を動かし、仕事を円滑化する
- ・【全解説】相手と対立しない交渉力強化研修
- ・交渉力向上研修（実践編）～4つのプロセスで商談を合意に導く
- ・ファシリテーション研修～会議を円滑に進行する4つのスキル
- ・判断力強化研修～8つの観点で意思決定ができる管理職になる
- ・財務諸表の読み方研修～数字の意味を見通す力を鍛える
- ・（リーダー向け）財務研修
- ・ベテランのためのビジネスマナー研修
- ・ベテラン向けマナー研修～キャリアに相応しい配慮が信頼感を高める
- ・報告書・議事録の書き方研修～必要情報を細漏らさず表現する
- ・論理的で分かりやすい文書の書き方研修
- ・ビジネス文書レベルアップ研修～相手が唸る文書の書き方
- ・プレゼンテーション研修（実践編）
- ・アサーティブコミュニケーション研修
- ・【名著から学ぶ】経営戦略研修1～戦略経営プロセスと環境分析
- ・<名著から学ぶ>リーダーシップ研修
- ・<名著から学ぶ>業務改善研修
- ・ビジネスユーモア発揮研修～「和ませ力」で社内外の味方を増やす など

●キャリアデザイン

- ・20代向けキャリア研修～偶然の出会いを活かし、人生100年を充実させる
- ・20代向けキャリアデザイン研修～Must・Can・Willでキャリアを考える
- ・27歳の壁を乗り越える研修～仕事の「慣れ」に打ち勝ち、成長を続ける
- ・30歳の壁を乗り越える研修～キャリアの不安にスキルアップで備える
- ・壁を乗り越えるワークショップ など

●コミュニケーション

- ・（若手向け）コミュニケーション研修～デキる「ホウ・レン・ソウ」
- ・コミュニケーション基礎研修
- ・読解力研修～意図を正しく理解し、次の行動を読み解く
- ・対人関係構築研修～円滑なコミュニケーションのためのスキルを習得する
- ・共感力発揮研修～スムーズに仕事を進めるために理解と思いやりを示す
- ・コミュニケーション研修～相手目線で考え、良好な人間関係を築く
- ・コミュニケーション研修～エトス・パトス・ロゴスで伝える力を強化する
- ・アサーティブコミュニケーション研修
- ・実践！コミュニケーション研修～上司への適切な伝え方を学ぶ
- ・（半日研修）コミュニケーションゲームを通じて認識のズレをなくし双方の意思疎通を学ぶワークショップ
- ・コミュニケーション研修～きっかけを作る雑談力向上編 など

●メンタルヘルス・レジリエンス

- ・メンタルヘルス研修～セルフケア
- ・仕事の意欲向上研修～ポジティブシンキングを仕事に活用する
- ・レジリエンス研修 など

●後輩指導・メンター

- ・後輩サポート力研修～「頼れる先輩」に求められる3つのスキル
- ・メンター研修～メンティのよき相談相手となる
- ・内気な人のためのメンター研修 など

●セルフマネジメント&仕事の進め方

- ・30歳の壁を乗り越える研修～キャリアの不安にスキルアップで備える
- ・30代向けキャリアデザイン研修～主体的かつ戦略的にキャリアを考える
- ・中堅社員向けジョブクラフティング研修
- ・レジリエンス研修～しなやかにストレスと向き合い、回復力を身につける
- ・内気な人のためのストレスマネジメント研修
- ・タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ
- ・タイムマネジメント研修～マルチタスク術で実現する仕事の生産性向上
- ・仕事の任せ方研修～自分でやった方が早いを克服し、部下の成長を促す
- ・仕事の生産性向上研修
- ・生産性向上研修～仕事の見える化でムダなく成果につなげる
- ・プロジェクト推進研修～関係者を巻き込み業務改善を実現に導く
- ・プロジェクトマネジメント基礎研修
- ・リーダーのための仕事の進め方研修～部署をまたぐプロジェクトを進める
- ・プレイングマネージャー研修
- ・（中堅社員向け）巻き込み力向上研修 など

●思考力&問題解決力

- ・ロジカルシンキング研修
- ・クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う
- ・仮説構築力向上研修～仕事の精度とスピードを高める思考法を身につける
- ・ロジカルシンキング研修（実践編）～論理的思考による問題解決
- ・トリプルシンキング実践研修
- ・クリティカルシンキング研修（実践編）
- ・ラテラルシンキング研修～新たな発想を生み出す力を養う
- ・構想力強化研修～アイデアを実現するまでのプロセスを学ぶ
- ・問題解決研修～ビジネス上の問題を解決する
- ・（半日研修）なぜなぜ分析研修～考えるクセをつける
- ・要因分析研修～問題を因数分解し根本解決へ導く
- ・課題設定力研修～主体的な問題解決のための手法とマインド
- ・業務改善研修
- ・俯瞰力強化研修～多面的に考え、全体を見渡すメタ思考力を鍛える
- ・事例で学ぶ業務改善研修～業務の効率化編
- ・事例で学ぶ業務改善研修～満足度の向上編 など

全70冊以上展示

若手向け

●役割認識

- ・デジタル時代の若手社員研修（2日間）
- ・若手社員研修～主体性の発揮
- ・若手社員向けビジネスマインド強化研修
- ・社会人2年目のビジネス基礎研修
- ・社会人3年目のビジネス基礎研修
- ・社会人2年目研修～意識転換と不安の払拭を図り、次のステージに進む
- ・若手社員研修～経験学習サイクルを回し、自己成長を加速させる
- ・中途採用1年目研修～即戦力として活躍する
- ・内気な人の主体性発揮研修～4つの視点の転換で活躍する など

●考える・書く・話す

- ・（若手向け）ロジカルシンキング研修～情報を整理し、結論を導く
- ・ロジカルシンキング研修
- ・クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う
- ・仮説構築力向上研修～仕事の精度とスピードを高める思考法を身につける
- ・問題解決研修～ビジネス上の問題を解決する
- ・（半日研修）なぜなぜ分析研修～考えるクセをつける
- ・アウトプット力向上研修～成果を見える化するための心得を学ぶ
- ・図解力向上研修～情報を整理し、分かりやすくする編
- ・ビジネス文書研修～一生ものの書く技術
- ・報告書・議事録の書き方研修～必要情報を細漏らさず表現する
- ・論理的で分かりやすい文書の書き方研修
- ・伝わるメールの書き方研修～社内での心地よい配慮の示し方
- ・ビジネス文書力向上研修
- ・分かりやすい資料の作り方研修～相手に印象を残すワンペーパーの基本
- ・プレゼンテーション研修～相手を動かす3つの要素を習得する
- ・分かりやすい説明の仕方研修～言いたいことを簡潔に伝える
- ・内気な人のためのプレゼンテーション研修 など

●仕事の進め方・実行力

- ・（若手向け）仕事の進め方研修～PDCAを強化する
- ・（若手向け）仕事の進め方研修～周囲を巻き込みプロジェクトを推進する
- ・仕事の実行力研修～「自律」「協働」「目的意識」で仕事を前に進める
- ・タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ
- ・達成力強化研修～仕事を最後までやり抜く力を身に付ける など

●その他（運営担当厳選）

- ・【人格の陶冶】職場における「モラル」を考えるワークショップ
- ・金融リテラシー研修～フェアな目線で、お金の知識を体系的に身につける
- ・（若手向け）DX入門研修 など

全60冊以上展示

8 / 27 August Lineup

テーマ
DX・IT
&実演

●DX・IT など
●デジタルツール実演

DX・IT

●DX推進

- ・DX理解・推進研修～デジタル時代に求められるスキルとマインド
- ・DX推進のための業務改革研修～デジタル活用の視点を持つ
- ・DX推進研修～ケースに応じた具体的なステップを学ぶ
- ・DX推進のための要件定義研修
- ・組織内DX推進担当者向け研修
- ・課題設定力研修～全社的な課題を見極めて最適化する
- ・業務フロー最適化研修～行動経済学の観点で検証する など

●DX人材育成 ～初級編

- ・いまさら聞けない情報セキュリティ研修
- ・DX人材の育て方研修～ベストな人材は内部にあり
- ・DXマインド醸成のためのICT基礎研修（半日間）
- ・パソコン苦手な方限定！はじめてのパソコンワーク入門研修
- ・（半日研修）Excelでできるデータクレンジング入門研修
- ・業務削減研修～自動化（RPA）に向けて業務フローを見直す
- ・パワーポイント資料の作り方研修～プレゼンを見据えた操作技術を学ぶ
- ・ChatGPT×Excel研修～身近なExcel業務から始めるAI活用
- ・じっくり学ぶデータサイエンス研修～ビジネス教養としてのデータ活用
- ・システム・IT理解研修～エグゼクティブのITリテラシーを強化する
- ・ビジネス活用のためのAI・人工知能研修 など

●DX人材育成 ～応用編

- ・RPA／Power Automate Desktop研修～繰り返し作業を自動化する
- ・ビジネスフレームワーク研修～企業事例から自社の強みを考える
- ・デザイン思考研修～イノベーション実現のプロセスを学ぶ
- ・ITエンジニア向けホスピタリティマインド醸成研修
- ・システム営業・SEのためのお客さまとのリレーション構築研修
- ・Power BI Desktop基礎研修～データの可視化・分析を効率化する
- ・Power Automate Desktop入門研修～定型業務を自動化する（2日間）
- ・出版業界向けChatGPT研修～管理職の文書管理と業務効率化
- ・マーケティングリサーチのためのアンケート調査研修
- ・マーケティングのためのデータ分析研修
- ・因果推論研修～原因と結果を正しく見抜く など

●プロジェクトマネジメント全般・スケジュール

- ・（導入編）プロジェクトマネジメント入門～計画遂行の基礎知識
- ・プロジェクトマネジメント研修～心得・立上げ・推進・ツール（2日間）
- ・プロジェクト管理の極意（委託者編）
- ・プロジェクトマネジメント研修～リスクマネジメント編
- ・アジャイル開発のためのプロジェクトマネジメント基礎研修
- ・プロジェクトマネジメント研修～ITインフラ構築編（2日間）
- ・（実践編）トラブルプロジェクト管理研修～早期対応と再発防止
- ・（実践編）ハイリスクプロジェクト管理研修～予兆管理
- ・スケジュール管理研修～スケジュール監視・コントロールの進め方
- ・演習で学ぶスケジュール管理研修～監視・コントロール
- ・オフショア外注管理研修～委託者編 など

●企画・要件定義・設計・テスト

- ・（実践編）プロジェクト立上げ管理研修～先手必勝の準備術（2日間）
- ・演習で学ぶシステム開発上流工程レビュー強化研修
- ・システム開発RFI／RFP策定と見積研修（委託者編）
- ・SE向けパッケージソフトウェアを活用した要件定義・販売研修
- ・要件定義研修～要件の変化と仕様化技術
- ・要件定義研修～総合編、アジャイル編、業務フロー編
- ・リレーショナルデータベース開発の極意～分析・設計、そして保守
- ・ソフトウェアテスト設計研修～効果的なテストを実施する
- ・ソフトウェアテスト技法研修～高品質なシステムを実現する
- ・テストの勘所研修～ソフトウェア品質は上流工程が決める
- ・ユーザ受入テスト（UAT）研修～本番移行前の最終工程 など

●障害管理・品質・セキュリティ・IT関連知識

- ・（実践編）システム障害管理研修～回復力で対処する（2日間）
- ・システム障害未然防止研修～原因の多様性
- ・システム統合における障害未然防止ケーススタディ研修
- ・システムトラブル対応研修～マニュアルの不完全さを補う
- ・システム障害未然防止研修～システム障害の考え方
- ・品質研修～プロジェクト成功の鍵を握る品質マネジメント
- ・サイバーセキュリティ研修～AI時代のインシデント対応
- ・情報セキュリティとサイバーセキュリティ研修
- ・情報セキュリティとサイバーセキュリティ研修（3日間）
- ・ITガバナンス研修～戦略策定とマネジメント
- ・データマネジメント研修～DX時代のデータ利活用に向けて
- ・IT法務研修～重要性を理解して正しく開発を行う など

全60冊以上展示

デジタルツール実演

●OA系（Excel・PowerPoint・Word）

- ・MicrosoftOffice研修～Excel基礎編
- ・MicrosoftOffice研修～Excel応用編
- ・＜速習！＞関数の基本編／関数の応用編
- ・＜速習！＞ピボットテーブルを用いたデータの集計・分析編
- ・＜速習！＞パワークエリを用いたデータの取込みと整形編
- ・モダンExcel研修～操作実演でPower Query、Power Pivot、ダッシュボードを理解する
- ・（中上級者向け）マクロ・VBAを活用する編
- ・Excelでできるデータクレンジング入門研修
- ・Excelではじめるデータ分析研修（2日間）
- ・やさしく学ぶExcel最適化研修～日常業務を手軽に効率化
- ・人を動かすPowerPoint資料の作り方研修
- ・パワーポイント資料の作り方研修
- ・長文作成のためのWord研修～変更に強い仕様書・報告書・マニュアルを作成する
- ・パソコン苦手な方限定～はじめてのMicrosoft365研修 など

●生成AI系

- ・ChatGPTのはじめ方研修～触って学び、明日の業務を効率化する
- ・Copilotのはじめ方研修～生成AIを仕事で頼れるパートナーにする
- ・ChatGPT×Excel研修～知識ゼロからマクロを作る
- ・デザイン業務内製化のための画像生成AI活用研修
- ・（新入社員・新社会人向け）DX入門研修～実践を通してデジタルへの向き合い方を身につける
- ・（半日研修）業務効率化のためのChatGPT活用研修
- ・（半日研修）業務効率化のためのCopilot研修～文書・Excel業務のコツをつかむ
- ・（半日研修）Geminiの使い方研修～Webブラウジング機能で業務を効率化させる など

●プログラミング系

- ・Python学院～Excel操作自動化編
- ・Python学院～基本文法編／プログラミング未経験から業務への活用方法を学ぶ
- ・Python学院～AI・機械学習入門編／機械学習の基礎を学び分析モデルを作成する
- ・ChatGPT×Pythonプログラミング研修～自動化・データ分析編
- ・GAS入門研修～スプレッドシート操作自動化編 など

●ノーコード・ローコード系

- ・Power BI Desktop基礎研修～データの可視化・分析を効率化する
- ・PowerAutomateDesktop入門研修～定型業務を自動化する
- ・kintone（キントーン）の使い方研修～1つのアプリを自身で作り上げる
- ・Power Automate研修～Microsoft365活用の幅を広げる（1日間）
- ・Power Apps基礎研修～ローコードで業務効率化アプリを開発する など

●その他DX系

- ・デジタルマーケティング研修～ツールを見極め、顧客獲得の戦略を立てる
- ・【DX推進者シリーズ】課題設定力研修～全社的な課題を見極めて最適化する
- ・【DX推進者シリーズ】仮説構築力向上研修～多面的にデジタル化を考える
- ・【DX推進者シリーズ】業務フロー最適化研修～行動経済学の観点で検証する
- ・【DX推進者シリーズ】DX企画力研修～操作性に優れたツールをイメージする（2日間） など

全30冊以上展示



Excel／PowerPoint／ChatGPT／Copilot／PowerBI ／Python
／PowerAutomateDesktop／kintone／GoogleAppsScript…

実際のPCで実演説明いたします！

業務のお困りごとを、インソースの
デジタルコンサルタントにご相談可能です！