



インソースが提供する動画教材・eラーニングの総合サイト
「動画百貨店」
 ● 買い切り160,000円～ ● レンタル1,650円/人～
 ※詳細は記載のURLから各商品のWEBページをご覧ください

新入社員向け (新人8大スキル)

1 ビジネスマインド



▼(新入社員・新社会人向け) ビジネスマインド講座～社会人の心得を知る

本動画では、新入社員・新社会人としての心得や常識、仕事に臨む姿勢、現場で求められる行動について学びます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/newcomer-business-mind.html>

2 ビジネスマナー



▼ビジネスマナー～第一印象を良くする基本を習得する編

本動画では、「身だしなみ」、「表情・あいさつ・態度」、「言葉遣い・敬語」について、なぜマナーが大事なのか、という前提もあわせて学びます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/businessmanner.firstimpression.html>

3 仕事の進め方

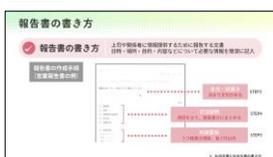


▼新人がぶつかりやすい「4つの壁」対策講座

本動画では、新人がぶつかりやすい4つの壁(ビジネスマナーの壁、コミュニケーションの壁、業務知識・社会常識の壁、業務管理の壁)を乗り越えていくためのポイントや考え方を解説します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/newcomer-4-walls.html>

4 文書スキル



▼「伝わる」ビジネス文書講座～基本学習と実践演習で文書作成術を習得する

本動画では、日常業務で欠かせないビジネス文書について、その必要性や種類などの基礎知識、および書き方を学びます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/businessdocuments.html>

5 対人スキル



▼コミュニケーション講座～できる「ホウ・レン・ソウ」

本動画では、ビジネスパーソンに求められるホウ・レン・ソウの目的や意義を理解し、自らすすんで困りごとや有効な情報を周知するためのテクニックを解説します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/ai-newcomer-hourensou.html>

6 伝えるスキル



▼プレゼンテーション研修～相手に伝えるための3つの基本スキルを学ぶ(冊子教材・テスト付き)

本動画では、プレゼンに挑む際に必要な「伝えるべき内容の整理」、話法や進め方といった「伝える技術」、状況を踏まえた最適な「手段の選択」を学びます。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/presentation.html>

7 考えるスキル



▼身近で分かりやすいロジカルシンキング講座

本動画では、抽象度の高い分類・カテゴリ分けができるようになるための観点や、因果関係の結びつけ方のポイントを、多数の事例を挙げて丁寧に解説します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/logical-thinking.html>

8 パソコンスキル



▼操作画面を見ながら学べるMicrosoft Excel講座

本動画では、Microsoft Excelの操作について、基礎的な知識や操作方法を実際の操作画面を使い、丁寧に解説します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/microsoft-excel-kouza.html>

■新入社員向け！動画教材セレクション～新人8大スキルを高めるeラーニング

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/douga-shinjin.html>

- ・ビジネスにおける言葉遣い講座
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/business_kotoba.html
- ・会社の数字の見方講座
https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/financial_number.html
- ・日報の書き方講座
<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/daily-report.html>