



インソースが提供する動画教材・eラーニングの総合サイト  
**「動画百貨店」**  
 ● 買い切り160,000円～ ● レンタル1,650円/人～  
 ※詳細は記載のURLから各商品のWEBページをご覧ください

## 若手社員向け

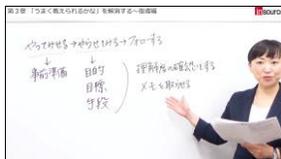
### 1 主体性発揮講座～できるビジネスパーソンに求められる主体性



**【POINT】**  
 本動画では、若手社員の方を対象として、ビジネスパーソンに求められる「主体性」の発揮の仕方をお伝えします。今後組織を牽引していくために必要な「目的意識」「仮説思考」「判断基準」について解説いたします。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/businessperson\\_shutaisei.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/businessperson_shutaisei.html)

### 2 はじめてのOJT研修～指導における不安を解消し、自信を持って新人・後輩指導を行う(冊子教材・テスト付き)



**【POINT】**  
 新人・後輩指導には、様々な不安が付きものです。本動画では、OJT担当者が直面する5つの不安、「新人・後輩と仲良くなれるか」「うまく教えられるか」「うまく叱れるか」「うまく答えられるか」「自分の仕事の時間をとれるか」の解消を目指します。

<https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/haiimete oit.html>

### 3 リーダーシップ講座～役割に応じたスタイル「リーダーシップの4類型」とは



**【POINT】**  
 先行き不透明な現代、組織のすべての人材にリーダーシップを発揮することが求められます。本動画では、基本的なリーダーシップの4類型について学びます。また、周囲を巻き込む説得力や粘り強さ、協力的な人間関係の築き方、日ごろの人間観察力の磨き方についても解説します。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/leader\\_4types.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/leader_4types.html)

### 4 チームに貢献する仕事の進め方～質・量・精度を上げる



**【POINT】**  
 本動画では、チームに主体的に関わり精度高く仕事をやり遂げるための方法を学びます。上司・先輩からの指示を正確に理解すること、品質・納期を意識して計画を立てること、周囲を巻き込むポイントを習得します。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/shigotonosusumekata\\_teamkouken.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/shigotonosusumekata_teamkouken.html)

### 5 ロジカルシンキング研修～論理的に考え、アウトプットする力を養う(冊子教材・テスト付き)



**【POINT】**  
 本動画では、情報を論理的に整理し、筋の通った話を展開するために必要なロジカルシンキングについて学びます。フレームワークの活用法や発想・仮説の捉え方、論理展開の仕方について解説いたします。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/logicalthinking\\_output\\_skill.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/logicalthinking_output_skill.html)

### 6 コミュニケーション講座～「聴く・訊く・話す」のポイントを学ぶ



**【POINT】**  
 本動画では、よいコミュニケーションをとるために必要な3つのスキル、「聴く」「訊く」「話す」スキルを学んでいただきます。「話す」だけではなく「きく」スキルにも重きを置いて解説しています。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/communication\\_kikukikuhasasu.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/communication_kikukikuhasasu.html)

### 7 タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ(冊子教材・テスト付き)



**【POINT】**  
 本動画では、PDCAサイクルに沿ってタイムマネジメントのポイントを解説します。自身のワークスタイルを分析し、課題を認識します。そのうえで、計画を実行するまでの流れや注意点を学びます。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/self\\_timemanagement.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/self_timemanagement.html)

### 8 20代向けキャリアデザイン研修～Must・Can・Willでキャリアを考える(冊子教材付き)



**【POINT】**  
 本動画では、20代の方を対象として、人生における「働くこと」について考えていただきます。仕事における自身の「Must」「Can」「Will」を見つめ、今後のキャリアを前向きに捉えていただきます。

[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/20career\\_must\\_can\\_will.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/20career_must_can_will.html)

<関連動画>

- ・メンター～メンティを支える心構えとスキル  
[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/mentor\\_supportskill.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/mentor_supportskill.html)
- ・レジリエンスを鍛える3つのポイント～折れない心でストレスと向き合う  
[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/resilience-contents\\_column.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/resilience-contents_column.html)
- ・巻き込み力～「熱意」+「説得力」+「交渉力」  
[https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/makikomi\\_rvoku.html](https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/makikomi_rvoku.html)