

DX/AI活用テキストフェア

最新のAI、デジタルツールのライブ実演を見て学ぶ

「最新」「話題」のテキストを一挙展示、
気になる研修内容をじっくりご覧いただけます。

2026

6.26 (Fri)

/ 7.29 (Wed)

参加
無料

会場

日暮里セミナールーム

「日暮里駅」東口から徒歩4分



時間

1回目 10:00-12:00

2回目 13:00-15:00

3回目 15:00-17:00



当日は**4つのテーマ**でテキスト内容のライブ実演を行います。

実際の操作や活用イメージを目で見ることで、ツールの特長や活用ポイントを直感的に理解できます。
研修や社内展開を検討される方にとって、導入後のイメージを具体的につかめる機会です。

生成AI

(ChatGPT、Gemini、Copilot)

日常業務の効率化やアイデア
創出への具体的な活用を実演

Microsoft関連

(PAD、PowerBI)

業務自動化とデータの可視化
による「見えるDX」を体験

Excel活用

(PowerQuery/PowerPivotなど)

“データで考える”力を育てる
実践的スキルを紹介

Python活用

(データ分析/Excel自動化など)

非エンジニアでも扱えるデー
タ分析、Excelの自動化を実演

展示ラインナップ一覧

A 生成AI

- ChatGPTのはじめ方研修～触って学び、明日の業務を効率化する
- 業務効率化のためのChatGPT活用研修
- ChatGPT×Excel研修～知識ゼロからマクロを作る
- Copilotのはじめ方研修～生成AIを仕事で頼れるパートナーにする
- 業務効率化のためのCopilot研修～文書・Excel業務のコツをつかむ
- デザイン業務内製化のための画像生成AI活用研修
- Geminiのはじめ方研修～Webブラウジング機能で業務を効率化させる
- 業務効率化のためのGemini研修
～Googleアプリとの連携で作業時間を削減する
- ChatGPT×Excel研修～身近なExcel業務から始めるAI活用
- 生成AIで業務自動化研修～AIエージェントを自分専用の部下にする
- ChatGPTを活用した発想力強化研修
- ChatGPTを活用したビジネス文書研修
～文書作成の新スタンダードを学ぶ
- バイコーディング体験研修～AIの力でプログラムを自動作成する
- Microsoft 365 Copilotの使い方研修～Excel・PowerPoint操作を効率化する

B Microsoft関連ツール

Microsoft365活用研修

～1日1時間の業務を短縮するツール活用術

対象者

- ・1日に大量のメールのやり取りがある方
- ・タスク管理が苦手な方

- Power Automate研修～Microsoft365活用の幅を広げる
- Power Apps基礎研修～ローコードで業務効率化アプリを開発する
- SharePoint Online実践研修～今日から使える情報管理術
- PowerAutomateDesktop入門研修～定型業務を自動化する
- Power BI Desktop基礎研修～データの可視化・分析を効率化する
- じっくり学ぶデータサイエンス研修～ビジネス教養としてのデータ活用
- 因果推論研修～原因と結果を正しく見抜く
- マーケティングのためのデータ分析研修
- マーケティングリサーチのためのアンケート調査研修

展示ラインナップ一覧

C Excel活用

- MicrosoftOffice研修～Excel基礎編
- MicrosoftOffice研修～Excel応用編
- <速習!>ピボットテーブルを用いたデータの集計・分析編
- <速習!>パワークエリを用いたデータの取込みと整形編
- (2時間研修)モダンExcel研修
～操作実演でPower Query、Power Pivot、ダッシュボードを理解する
- モダンExcel研修～ダッシュボードで売上データを分析・可視化する
- やさしく学ぶExcel最適化研修～在庫・予算・人員の調整業務を効率化
- (初中級者向け)しっかり学ぶExcel研修
～ゼロから学ぶマクロ・VBA基礎編

D Python活用

- Python学院
～基本文法編/プログラミング未経験から業務への活用方法を学ぶ
- ChatGPT×Pythonプログラミング研修～自動化・データ分析編
- Python学院～Excel操作自動化編
- (半日研修)スクレイピング研修
～Pythonによる情報収集とブラウザ操作
- Python学院～AI開発入門研修/機械学習で予測モデルを作る

E DX理解・推進

- (新入社員・新社会人向け)DX入門研修
～実践を通してデジタルへの向き合い方を身につける
- DX活用・推進研修
- 組織内DX推進担当者向け研修
～担当者の心得とITプロジェクト実施導入時の理解
- 【DX推進者シリーズ】課題設定力研修
- 【DX推進者シリーズ】業務フロー最適化研修

F プロジェクトマネジメント

- 【極意シリーズ】システム開発RFI/RFP策定と見積研修(委託者編)
- 【極意シリーズ】要件定義研修～総合編
- 【極意シリーズ】要件定義研修～業務フロー編
- 【極意シリーズ】ユーザ受入テスト(UAT)研修
～本番移行前の最終工程
- 【極意シリーズ】プロジェクトマネジメント入門
～計画遂行の基礎知識
- 【極意シリーズ】プロジェクトマネジメント研修
～リスクマネジメント編
- スケジュール管理研修～スケジュール監視・コントロールの進め方
- サイバーセキュリティ研修～AI時代のインシデント対応

G ビジネススキル

- 企画力研修～企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ
- はじめてのリーダーシップ研修～仕事力とコミュニケーション力強化編
- デザイン思考研修～イノベーションの実現のプロセスを学ぶ
- 調整力発揮研修～多様な関係者を動かし、仕事を円滑化する
- 課題設定力研修～主体的な問題解決のための手法とマインド

H 情報活用ツール(その他)

- kintone(キントーン)の使い方研修～1つのアプリを自身で作る
- Tableau入門研修～ビッグデータを可視化し、情報に価値を見出す
- 人を動かすPowerPoint資料の作り方研修
～センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする
- 文書作成を効率化するWord研修
～報告書・企画書・マニュアルを最適化する

上記に加え、人気のテキストを多数ご用意しております。
会場では是非お手に取ってご覧ください。

出張テキストフェア

ご予定が合わない場合は、
個社での開催も対応可能です！

- ・グループ会社に向け一斉開催
- ・ご訪問での対面開催
- ・オンライン開催も可能

説明会

スケジュール例(90分)

- 30分 AI/DX推進説明会
- 30分 AIを用いた半自動化 実践デモ
- 30分 質疑応答

+

テキスト公開

各研修テキストを
全編ご確認いただけます



※当日、電子テキストのリンクを共有いたします。
※閲覧期限は原則開催から3営業日です。

AI/DX推進説明会 実施内容

- ✓ 組織における生成AI教育の重要性
- ✓ 部門・職種別生成AI活用例
- ✓ 教育事例
- ✓ 現場の育成課題
- ✓ 育成事例
など

※内容は変更になる可能性があります

▼詳細・お申込みはこちら

インソース テキストフェア

https://www.insource.co.jp/seminar/textfair_dxai.html



▼お問合せはこちら

✉ ida_info@insource-da.co.jp

☎ 03-5577-3203