

～官公庁・自治体向けWEBページ～

研修・動画教材・ストレスチェックなど
あらゆるサービスを
ご紹介しています！



いつも大変お世話になっております。株式会社インソースの石原でございます。
「社会状況的に集合研修ができず、かと言ってオンライン研修はネット環境的に難しい」とお悩みのご担当者さまから、動画を用いた教育を検討したいとご相談をいただく機会が増えております。本日は、事例多数のインソースの動画教育をご紹介します！

官公庁・自治体様における動画教材の活用事例、実績

「年度末の人事評価に向けて、評価者教育を行いたい」

- ①評価の基本項目・流れについては
動画教材を視聴することで理解、復習してもらう
- ②面談の仕方などについては研修で講師が解説のうえ、
ワークやロールプレイングを通じて体得してもらう

動画教育は最小限の手間・費用で実施できるため、
研修を企画するよりとにかく手軽な点がポイントです！
特に「基本知識の習得」「おさらい」といった段階で
動画教材をご活用いただくことがおすすめです。

【ご参考】

- ・動画データ買い切りプラン : 税込198,000円～
- ・1週間レンタル視聴プラン : 税込1,870円～／1名
- ・定額制見放題プラン : 税込350円～／1名

弊社動画教材をお使いの組織様 一例

- ・大阪国税局
- ・横浜市消防局
- ・人事院
- ・東京都
- ・茨城県
- ・札幌市
- ・山形市
- ・新潟市
- ・名古屋市
- ・京都市
- ・宮崎市
- ・豊後大野市
- ・諫早市
- ・北広島市
- ・宇和島市
- ・五島市
- ・清里町
- ・西和賀町
- ・國頭村
- ・みやき町…

実際に購入いただいている題材 一例

- ・ハラスメント防止（2022年法改正対応）
- ・コンプライアンス～不祥事防止
- ・DXの基礎理解（官公庁・自治体向け）

他にも計500種類以上ございます！

動画を用いた教育の運用方法

▼庁内サーバーの 共有フォルダへ格納

動画データを購入後に指定の共有
フォルダへ格納し、ファイルパス
を案内のうえ、受講者様へ視聴す
よう周知していただく方法です。

※研修ご担当者様にとって、最も
手軽に運用していただける方法か
と存じます

▼会議室などの プロジェクターで投影

会議室などを用意し、スクリーン
やモニターへ動画を投影する方
法です。「冊子教材付きの動画」で
あれば、ワークの度に動画を停止
して取り組むなど、研修さながら
の臨場感も体感いただけます。

※投影機材やお部屋など、準備物
はやや多い方法となります

▼インソースのLMS 「Leaf」を活用

インソースの人事サポートシステ
ム「Leaf」を通じて、ご希望の期
間中、動画教材をいつでも好きな
だけ視聴できるプランです。

※自治体特有の厳しいセキュリ
ティでも、LGWAN（総合行政ネッ
トワーク）環境下で運用が可能で
す。詳細はぜひお問合せください

オリジナル動画を短納期（最短2週間）＆廉価（動画購入費用＋5万円～）で制作する

「イージーオーダー」にて、教材の一部内容を官公庁・自治体向けにカスタマイズすることも可能です！

動画教育について気になる点がありましたら、弊社営業担当や以下フォームよりお気軽にご相談ください。



株式会社インソース 御中



※本申込書を記入された日をご記入下さい

お申込日	年 月 日
------	-------

WEBinsourceお申込書

「WEBinsource利用規約」を承諾のうえ、次のとおり申し込みます。

※欄は必須項目です。

※住所	〒
※フリガナ	
※会社名	社印
※WEBinsource管理担当者様 実務として管理画面の操作をご担当される方 のお名前をお書きください。 (※管理者は後から追加することができます)	部署名 _____ 役職 _____ フリガナ _____ お名前 _____ 電話番号 _____ メールアドレス _____
WEBinsource管理責任者様 管理担当者様の直属の上司にあたる方のお名前をお 書きください。	役職 _____ フリガナ _____ お名前 _____ 電話番号 _____
営業担当者名	

WEBinsource利用可能開始日	弊社が発行したID・パスワードをメールにより受信した時点から利用可能となります。
受講料金お支払方法	銀行振込(振込手数料はお客様にご負担いただきます。)

(インソース使用欄)

町田センター	

B・T	公開講座部	営業担当
1		

申込書受領日	年 月 日
完了通知	年 月 日
特記事項	

003213 0190902F



※本申込書を記入された日をご記入下さい

お申込日	XXXX	年	XX	月	XX	日
------	------	---	----	---	----	---

WEBinsourceお申込書

「WEBinsource利用規約」を承諾のうえ、次のとおり申し込みます。
※欄は必須項目です。

※住所	〒 XXX-XXXX 東京都千代田区神田XX町X-X-X 神田XXビルXXX		
※フリガナ	カブシキガイシャ カンダバツバツキカク		
※会社名	株式会社 神田XX企画		
※WEBinsource管理担当者様 実務として管理画面の操作をご担当される方 のお名前をお書きください。 (※管理者は後から追加することができます)	部署名	管理本部 人事部 人材開発室	
	役職	マネージャー	
	フリガナ	スズキ タロウ	
	お名前	鈴木 太郎	
	電話番号	03 - 1234 - 5678	
	メールアドレス	t_suzuki@kandaXX.com	
WEBinsource管理責任者様 管理担当者様の直属の上司にあたる方のお名前をお 書きください。	役職	人事部長	
	フリガナ	サイトウ ジロウ	
	お名前	斎藤 次郎	
	電話番号		
営業担当者名	山田 一郎		

「社印」の押印をお願いいたします。
「角印」「事業所印」「部門長印」でも可。

営業所や部署単位でのお申込みも可能です。

社内手続きが煩雑等の理由で、上段の「社印」の押印が難しい場合は、
管理担当者様と管理責任者様(管理担当者様の直属の上司)のご記名と押印をお願いします。

【社印の代用】
管理担当者様と

WEBinsource利用可能開始日	弊社が発行したID・パスワードをメールにより受信した時点から利用可能となります。
受講料金お支払方法	銀行振込(振込手数料はお客さまにご負担いただきます。)

(インソース使用欄)

町田センター	

B・T	公開講座部	営業担当

当社の営業担当の
ネーム印もしくはサイン
を記入してお渡しい
まします。

申込書受領日	年	月	日
完了通知	年	月	日
特記事項			

003213 0190902