

◆ 19-20 年度インソース階層別教育 研修体系図

| 年次 | | 新入社員 新卒 1 年目 | 若手チーフ 新卒 2-3 年目 中途 -3 年目 | ベテランチーフ 新卒 4 年目 中途 3 年以上 | リーダー 新卒 5 年目 中途昇格者 | 新任管理職 新卒 6-7 年目 中途昇格者 | 管理職（営業） 管理職経験 2 年以上 次長級以下の全社員 | 管理職（非営業） 管理職経験 3 年以上 次長級以下の全社員 |
|----------------|------------------|-----------------|--------------------------------|--------------------------------|---|--|---|--|
| 各階層に 求めるスキル | | 新入社員研修 | 社会人基礎力の 養成 | 後輩指導 | リーダーシップ | マネジメント （基本） | 自部署の課題整理 部下育成計画作成 | 多様なマネジメント のノウハウを身に つける |
| 研修のコンセプト | | | これまでの経験を振り 返り、仕事の基礎 を固める | 後輩の手本となり、 率先垂範ができる | 仕事の領域を広げ、 リーダーとしての考 え方、立ち振る舞い を身に付ける | チームの生産性向上を意 識し、 経営視点で業務を遂行 する | 自部署の課題整理、 部下の育成計画の作 成を行うことで、現 場での課題解決スキ ルを身に付ける | 在宅勤務の業務管理 で重要となる「業務 の標準化」、「KPI の 設定」などを学び、 管理のノウハウを身 につける |
| 階層別 | ビジネスマインド | | 役割認識 | 役割認識 | 役割認識 | 役割認識 | 役割認識 | 役割認識 |
| 共通 スキル | 経営数字 | | コスト意識 | コスト意識 | コスト意識 | コスト意識 | | |
| | 生産性向上 | | タイムマネジメント | タイムマネジメント | タイムマネジメント | | 事業拡大 | 事業拡大 |
| | ビジネス文書 | | ○ | ○ | ○ | | | |
| 階層 スキル | ヒューマンスキル | | | | | 上司とのコミュニケーション 部下コミュニケーション | | |
| | テクニカルスキル | | | | | ○ | ポストコロナ時代 のマネジメント | ポストコロナ時代 のマネジメント |
| | コンセプチュアル スキル | | | 問題解決 | OODA | | | |
| | キャリア開発 | | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ | ○ |
| | リスク・ コンプライアンス | | 労務管理 | ハラズメント | ハラズメント メンタルヘルス 労務管理 | | | |