

◆ 19-20 年度インソース階層別教育 研修体系図

年次		新入社員 新卒 1 年目	若手チーフ 新卒 2-3 年目 中途 -3 年目	ベテランチーフ 新卒 4 年目 中途 3 年以上	リーダー 新卒 5 年目 中途昇格者	新任管理職 新卒 6-7 年目 中途昇格者	管理職（営業） 管理職経験 2 年以上 次長級以下の全社員	管理職（非営業） 管理職経験 3 年以上 次長級以下の全社員
各階層に 求めるスキル		新入社員研修	社会人基礎力の 養成	後輩指導	リーダーシップ	マネジメント （基本）	自部署の課題整理 部下育成計画作成	多様なマネジメント のノウハウを身に つける
研修のコンセプト			これまでの経験を振り 返り、仕事の基礎 を固める	後輩の手本となり、 率先垂範ができる	仕事の領域を広げ、 リーダーとしての考 え方、立ち振る舞い を身に付ける	チームの生産性向上を意 識し、 経営視点で業務を遂行 する	自部署の課題整理、 部下の育成計画の作 成を行うことで、現 場での課題解決スキ ルを身に付ける	在宅勤務の業務管理 で重要となる「業務 の標準化」、「KPI の 設定」などを学び、 管理のノウハウを身 につける
階層別	ビジネスマインド		役割認識	役割認識	役割認識	役割認識	役割認識	役割認識
共通 スキル	経営数字		コスト意識	コスト意識	コスト意識	コスト意識		
	生産性向上		タイムマネジメント	タイムマネジメント	タイムマネジメント		事業拡大	事業拡大
	ビジネス文書		○	○	○			
階層 スキル	ヒューマンスキル					上司とのコミュニケーション 部下コミュニケーション	ポストコロナ時代 のマネジメント	ポストコロナ時代 のマネジメント
	テクニカルスキル					○		
	コンセプチュアル スキル			問題解決	OODA			
	キャリア開発		○	○	○	○	○	○
	リスク・ コンプライアンス		労務管理	ハラズメント	ハラズメント メンタルヘルス 労務管理			