

2023年2月22日

各位

会社名 株式会社インソース
 代表者名 代表取締役 執行役員社長 舟橋 孝之
 (コード番号：6200 東証プライム)

23年1月に新作研修30本、動画14本をリリースいたしました

～人格の陶冶シリーズワークショップ・
 (動画教材) 心理的安全性から考えるハラスメント防止講座など

年間560本を目標に日々新作コンテンツの開発を行う株式会社インソース(東京本部：東京都荒川区、代表取締役執行役員社長：舟橋孝之、証券コード：6200、以下「当社」)はこの度、2023年1月に新作研修を30本、動画を14本リリースしましたので、お知らせします。

新作コンテンツ開発目標に対する進捗は、以下の通りです。

◇新作研修、動画(eラーニング)の開発本数 (単位：本)

	22年9月期 実績	23年9月期				期初来 累計	目標に対する 進捗率	23年 9月期 目標
		10月	11月	12月	1月			
研修(講師派遣)	333	30	30	30	30	120	34.3%	350
研修(公開講座)	334	35	15	11	14	75	37.5%	200
動画	210	19	21	17	14	71	33.8%	210

◇1月にリリースした新作研修 30本

部下指導・OJT 関連	8本	ビジネス文書	1本
管理職向けコミュニケーション指導研修 ～周囲に気づかいはできる部下を育てる 他		セールスメールの書き方研修	
コミュニケーション	3本	資料作成	1本
社内外のコミュニケーション力向上研修 ～自身の課題を知り、周囲の期待に応える 他		人を動かす PowerPoint 資料の作り方研修	
ビジネスマインド	3本	プロジェクトマネジメント	1本
【人格の陶冶シリーズ】職場における「モラル」を考えるワークショップ 他		【極意シリーズ】スケジュール管理研修～スケジュール監視・コントロールの進め方	
OA/IT スキル	1本	マーケティング	1本
<速習!>(中級者向け) Excel 研修～マクロを用いて手順を自動化する編 STEP2		プロモーション基礎研修	
キャリア	1本	チームビルディング	1本
女性向けキャリアデザイン研修～中堅社員としてのスキルアップとキャリア形成		チームビルディング研修～お互いをリスペクトし、プロジェクトを成功に導く	
業務改善	1本	メンター	1本
建設業向け業務改善研修 ～身近な業務を見直し		メンター研修～事前視聴動画と実践ワークで学ぶ	

働き方改革を推進する			
クレーム対応	1本	新人・若手向け	1本
電話対応研修～共感力を磨いてクレームを解決する		2年目向け研修～1年目の経験を活かし、レベルアップする	
交渉力	1本	営業	1本
調整力・交渉力向上研修		営業向けデータ活用研修～データドリブンセールスの実現に向けて	
コンプライアンス	1本	官公庁・自治体向け	1本
【リーガルセミナー】不正競争防止法		(行政向け) マスコミ対応研修～初動対応と記者会見編	
リスクマネジメント	1本		
【リーガルセミナー】公益通報者保護法			

■【人格の陶冶シリーズ】職場における「モラル」を考えるワークショップ

https://www.insource.co.jp/kenshu/jinnkakutouya_morals.html

モラルの低下や倫理の欠如に起因する問題が世間を騒がせる中、企業内研修においても、高い人格を養うことをねらいとしたプログラムへのニーズが高まっています。本ワークショップでは、法には触れないがモラルに反する、といったケースを題材とし、それに対して「自分はどう思うか」をグループワークを通して議論していただくプログラムとなっています。

■「学び」のマネジメントワークショップ

https://www.insource.co.jp/kenshu/flier_workshop.html

各種調査で日本人の読書量や読解力低下が問題視される中、多くの組織が従業員の学習習慣化の方法を模索しています。本研修では、株式会社フライヤーが提供する時短読書サービス「flier（フライヤー）」を活用し、書籍の要約読解と意見交換を行います。読んで終わりではなく、学びを習慣化できるようにすることを目指します。

・flier（フライヤー）

<https://www.insource.co.jp/flier/index.html>

◇1月にリリースした新作動画教材 14本

法律・制度	3本	ヘルスケア・労務管理	1本
不正競争防止法 他		怒りのマネジメント講座～怒りと上手に付き合い、適切に部下を指導する	
リスク管理・コンプライアンス	1本	文書・資料作成	1本
(製造業向け) ルール順守徹底講座～行動経済学を活用しルール定着を図る		上司が「唸る」報告書の書き方講座	
マネジメント	1本	D×概要・データ活用	1本
スーパーバイザー(SV) 講座～管理者スキルの向上で円滑なコールセンター運営を目指す 他		操作画面を見ながら学べるPython～基本文法入門講座(冊子教材付き)	
部下育成	1本	電話対応・コールセンター	1本
行動経済学を活用した部下指導講座～部下の主体性を引き出す4つのポイント 他		電話対応レベルアップ講座～応対スキルを高め顧客満足を獲得する	

業務改善・マニュアル作成		マナー・仕事の基本	
業務削減講座～自動化（RPA）に向けて業務フローを見直す	1本	（新入社員・新社会人向け）ビジネスマインド講座～社会人の心得を知る	1本
プレゼンテーション・説明力		ハラスメント防止	
（新入社員・新社会人向け）プレゼンテーション講座～相手に伝わる話し方を学ぶ	1本	心理的安全性から考えるハラスメント防止講座	1本

■心理的安全性から考えるハラスメント防止講座

https://www.insource.co.jp/dougahyakkaten/harassment_psychological-safety.html

パワハラ・セクハラをはじめ、現代の多様なハラスメント（マタハラ・パタハラ・ケアハラ・ソジハラ・障がい者に対する差別）について基礎知識を深めていただきます。各ハラスメントへの対処法だけでなく、後半では「心理的安全性」という切り口から、見直すべき周囲への接し方、信頼関係を築くためのコミュニケーション手法、意見を発信しやすい環境づくりについても解説します。

◇1月にリリースした新作研修 30本 / 動画 14本

https://www.insource.co.jp/kyoiku/newrelease_2302.html

以 上

【お問合せ先】株式会社インソース <https://www.insource.co.jp/index.html>

（取材・広報に関して） 社長室（浅井・石渡） TEL:03-5577-2283

（サービス内容に関して） ・研修 TEL:03-6902-0071

グループコンテンツ開発部（大畑）

・動画教材

グループコンテンツ開発部（佐々木）