受講者自身でWEBinsourceから申し込める新機能

公開ダイレクト

管理者用 操作マニュアル

株式会社インソース

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

公開ダイレクト 管理者用マニュアル 目次

P3	公開ダイレクトとは
P7	公開ダイレクト ご利用開始
P14	公開ダイレクト ご利用停止
P17	部署情報の登録
P20	利用者情報の登録
P26	申込申請承認・差戻
P32	その他機能のご紹介
P40	よくいただくご質問

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

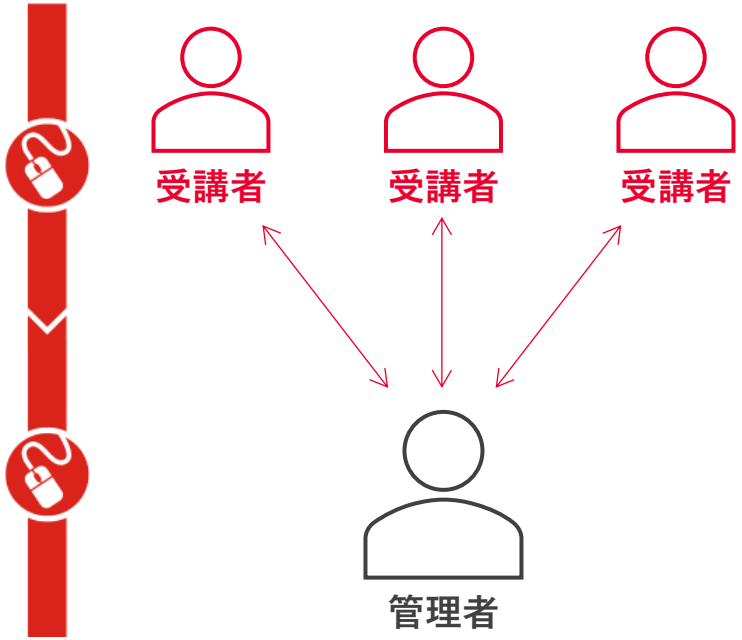
公開ダイレクトとは

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

『公開ダイレクト』とは

公開ダイレクトとは、受講される方がご希望の講座を選択し、直接お申込みいただける「**申込申請機能**」です。利用可能なサービスは「**公開講座**」と「**動画レンタル**」の２種類です。インソースの法人会員専用サービス「WEBinsource」から、ご利用開始いただけます。

受講される方は、WEBinsourceにログインし、ご希望の講座を選択および申込申請をしていただきます。貴社内の管理者が対象の申込申請を承認することでお申込みが完了します。またWEBinsourceでは、受講される方（ユーザー）ご自身で勤務先・個人宅の住所や連絡先の変更、受講履歴の閲覧、キャンセル操作などが可能です。



＜**受講者**＞
- 従業員一人ひとりが、WEBinsourceから
  ご自身でご希望の公開講座・動画レンタルへ
  申込申請
- 受講者情報の入力／更新
- 受講履歴確認、キャンセル　など

＜**管理者**＞
- 申込申請の**承認／差し戻し**
- 受講状況、履歴、支払等の管理　など

「**上司承認機能**」をONにすることで、管理者ではなく申込者権限の方でも承認ができるようになりました！
>>詳細はP33へ

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

『公開ダイレクト』とは：申込・受講のフローについて（公開講座）

公開ダイレクトをお使いの場合、**お申込み確定後のご連絡はインソースから受講者様へ直接お送りします。**
受講案内やご質問等のやりとりも、すべて受講者様とインソースの間で直接行います。

申込期日まで	申込～受講	受講日当日	受講後 3営業日後以降

管理者

申請承認

受講履歴、ご利用明細、残ポイント、受講後アンケート 等を管理

※受講者からのお問合せは、インソース公開講座部（03-5259-0071）にて対応

受講者

申込申請

メール受領

研修受講

受講証明書ダウンロード

インソース

申込受領

研修受講案内等通知メール送付

研修実施

Copyright© Insource Co., Ltd. All right reserved

『公開ダイレクト』とは：申込・受講のフローについて（動画レンタル）

公開ダイレクトをお使いの場合、**お申込み確定後のご連絡はインソースから受講者様へ直接お送りします。**
受講案内やご質問等のやりとりも、すべて受講者様とインソースの間で直接行います。

申込期日まで ▶ **申込～受講** ▶ **動画視聴期間** ▶ **視聴期間終了の翌日以降**

管理者

申請承認

受講履歴、ご利用明細、残ポイント、受講後アンケート 等を管理

※受講者からのお問合せは、インソース動画担当（070-3351-6341）にて対応

受講者

申込申請

メール受領
視聴登録

レンタル視聴

受講証明書
ダウンロード

インソース

申込受領

受講案内等
通知メール送付

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

公開ダイレクト ご利用開始

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

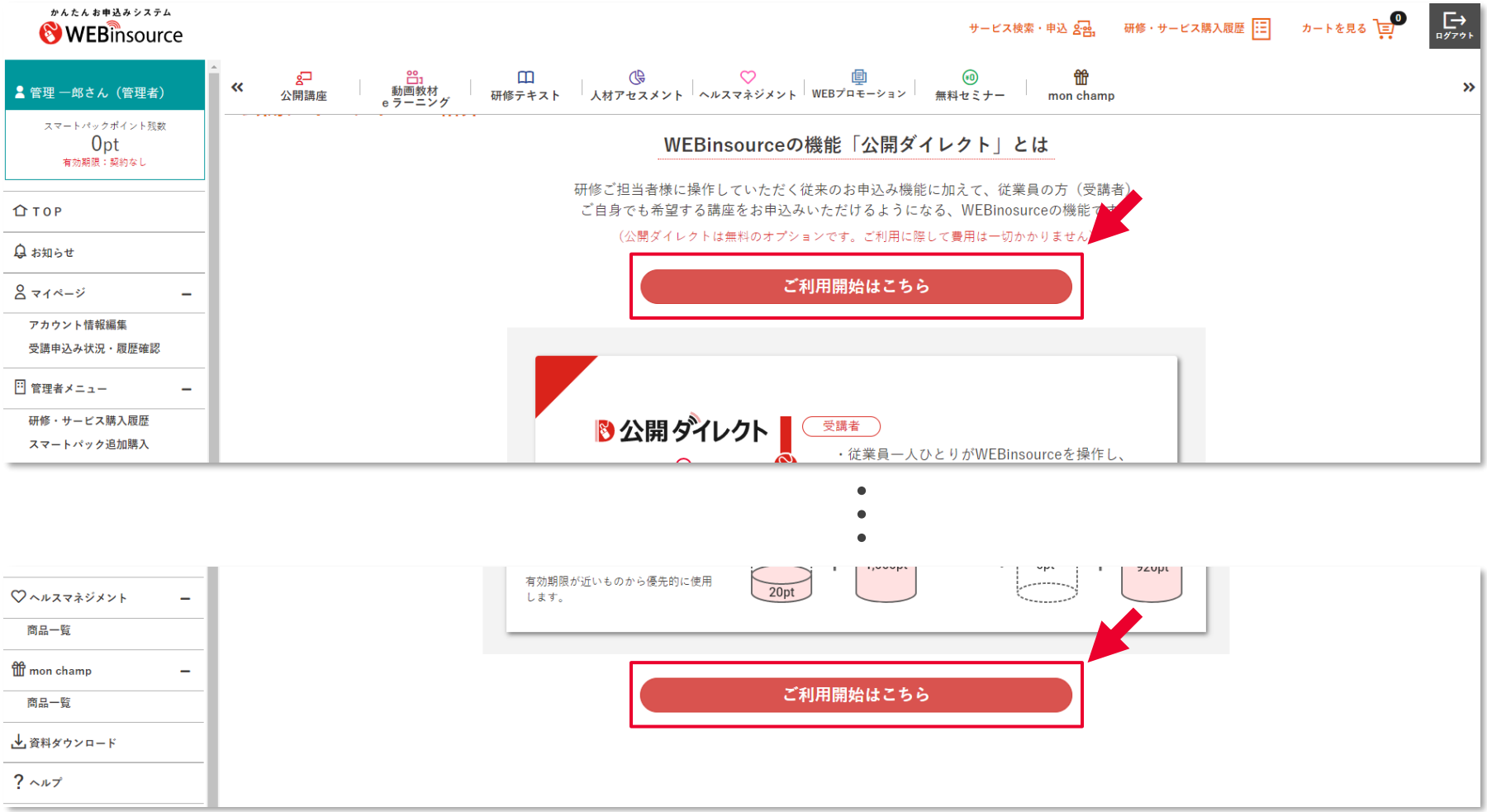
公開ダイレクト ご利用開始（1／3）：トップページ

管理者のトップページから、公開ダイレクトの紹介・利用開始のページへアクセスできます。

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

公開ダイレクト ご利用開始（２／３）：公開ダイレクト 紹介ページ

紹介ページの上部と最下部に、「ご利用開始はこちら」のボタンがあります。



Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

公開ダイレクト ご利用開始（３／３）：公開ダイレクト 利用開始ページ

ご注意事項と必須ご対応事項、ダイレクト申込機能を利用するサービスを選択いただき、最下部にある「公開ダイレクトのご利用開始」ボタンを押すとご利用が開始されます。
管理者宛に利用開始の通知メールが送信されますので、ご確認ください。

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

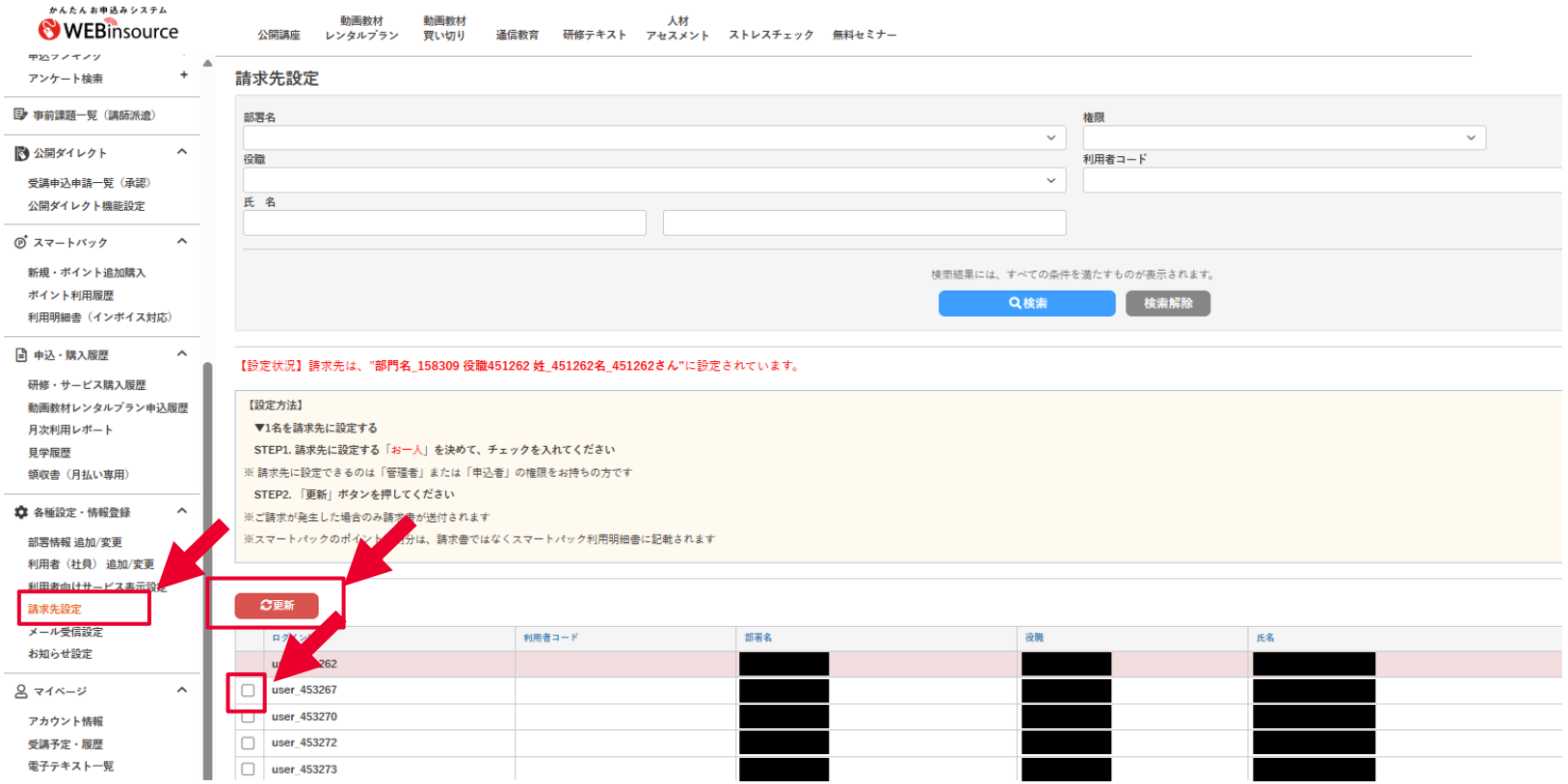
公開ダイレクト ご利用開始（補足）：公開ダイレクトをご利用中の場合

すでに公開ダイレクトをご利用中のお客様は、動画レンタルの申込機能はOFFの状態でリリースされます。
公開ダイレクト＞公開ダイレクト機能設定　から簡単に変更いただけます。

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

公開ダイレクト ご利用開始（補足）：請求先設定について

公開ダイレクトの開始時には、必ず管理者の中から１名「請求先設定」をご指定いただく必要があります。
各種設定・情報登録>請求先設定　より、請求先を1アカウントにご設定ください。
（管理者の一名にチェックをつけ、「更新」ボタンをクリックして設定します）



Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

公開ダイレクト ご利用開始（補足）：通知メール

▼利用開始通知メール

件名：**【インソース】公開ダイレクトご利用開始のお知らせ（社名 お客様番号：00000000）**

To：WEBinsource管理者全員
From：seminar@insource.co.jp

［社名］［管理者名］様

いつも大変お世話になっております。
株式会社インソース　公開講座担当でございます。

この度はWEBinsourceの「公開ダイレクト」を利用開始いただき、誠にありがとうございます。

貴社WEBinsource管理者の
［管理者名］（利用開始操作者） 様
により、「公開ダイレクト」がご利用開始されましたので、お知らせいたします。
内容にお心当たりのない場合は、上記管理者へお問い合わせください。

▼公開ダイレクトにつきましては、下記ページをご確認ください。
https://www.insource.co.jp/webins/function-direct.html

▼公開ダイレクト 受講者（一般権限者）用操作マニュアルはこちら
https://www.insource.co.jp/resource/pdf/bup/manual_openseminar_direct.pdf

↓

またその他、ご不明な点などがございましたら
下記お問合せフォームよりご連絡くださいますよう、お願い申し上げます。

▼お問合せはこちら：公開講座お問合せフォームURL
https://secure.insource.co.jp/contact/inquiry/?ctg=s20

お客様番号：**00000000**
お問合せの際には、お問合せ内容ご記入欄にお客様番号をご記載ください。

※本メールは自動送信でお送りしております。
　本メールへのご返信は対応できかねますので、ご了承ください。

株式会社インソース　　公開講座担当
〒101-0052　東京都千代田区神田小川町3-20　第２龍名館ビル 5階
https://www.insource.co.jp

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

公開ダイレクト ご利用停止

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

公開ダイレクト ご利用停止：公開ダイレクト 利用停止ページ

公開ダイレクトのご利用停止は、公開ダイレクトメニュー＞公開ダイレクト機能設定＞公開ダイレクトの利用停止はこちら　からご操作いただけます。
ご注意事項をチェックいただき、「公開ダイレクトのご利用停止」ボタンを押してください。

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

公開ダイレクト ご利用停止（補足）：通知メール

▼利用停止通知メール

件名：**【インソース】公開ダイレクトご利用停止のお知らせ（社名 お客様番号：00000000）**

To：WEBinsource管理者全員
From：seminar@insource.co.jp

［社名］［管理者名］様

いつも大変お世話になっております。
株式会社インソース　公開講座担当でございます。

貴社WEBinsource管理者
[管理者名]（利用停止操作者） 様
により、「公開ダイレクト」はご利用停止されましたので、お知らせいたします。
内容にお心当たりのない場合は、上記管理者へお問い合わせください。

公開ダイレクトご利用停止中は、一般権限者による
公開講座への申込申請ができませんので、ご注意ください。

▼公開ダイレクトにつきましては、下記ページをご確認ください。
https://www.insource.co.jp/webins/function-direct.html

↓

またその他、ご不明な点などがございましたら
下記お問合せフォームよりご連絡くださいますよう、お願い申し上げます。

▼お問合せはこちら：公開講座お問合せフォームURL
https://secure.insource.co.jp/contact/inquiry/?ctg=s20

お客様番号：**00000000**
お問合せの際には、お問合せ内容ご記入欄にお客様番号をご記載ください。

※本メールは自動送信でお送りしております。
　本メールへのご返信は対応できかねますので、ご了承ください。

株式会社インソース　　公開講座担当
〒101-0052　東京都千代田区神田小川町3-20　第２龍名館ビル 5階
https://www.insource.co.jp

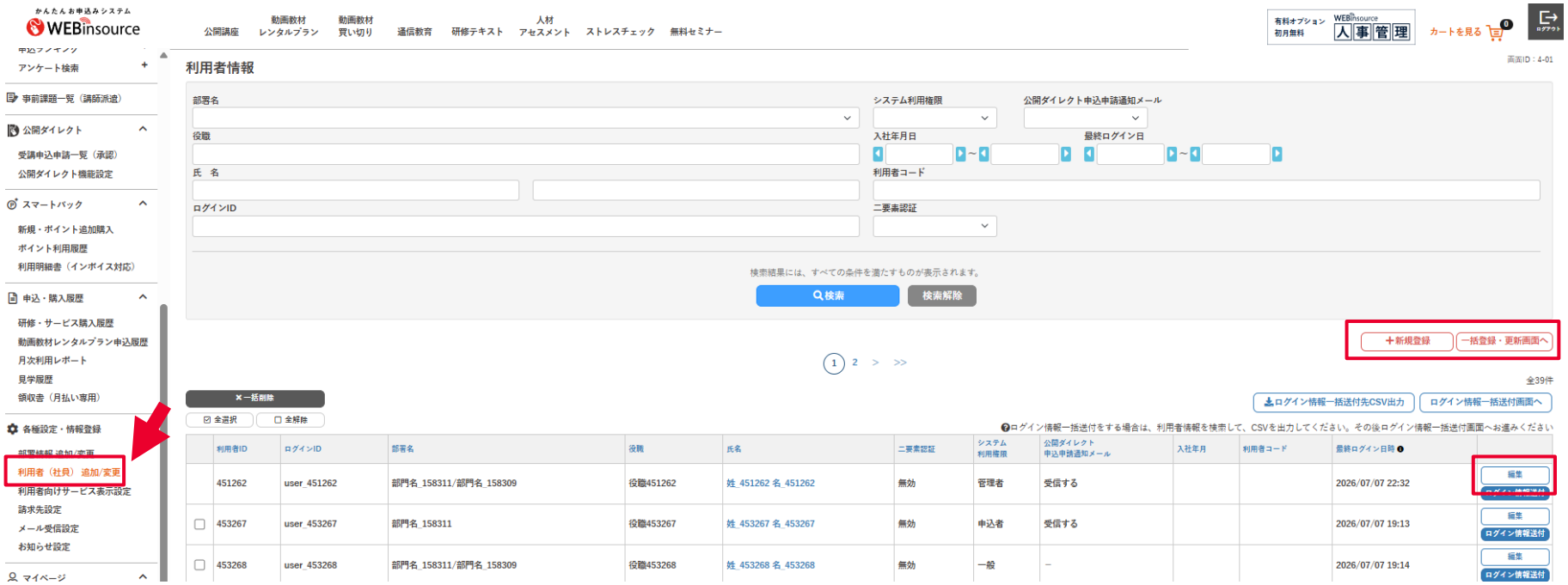
Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

部署情報の登録

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

部署情報の登録

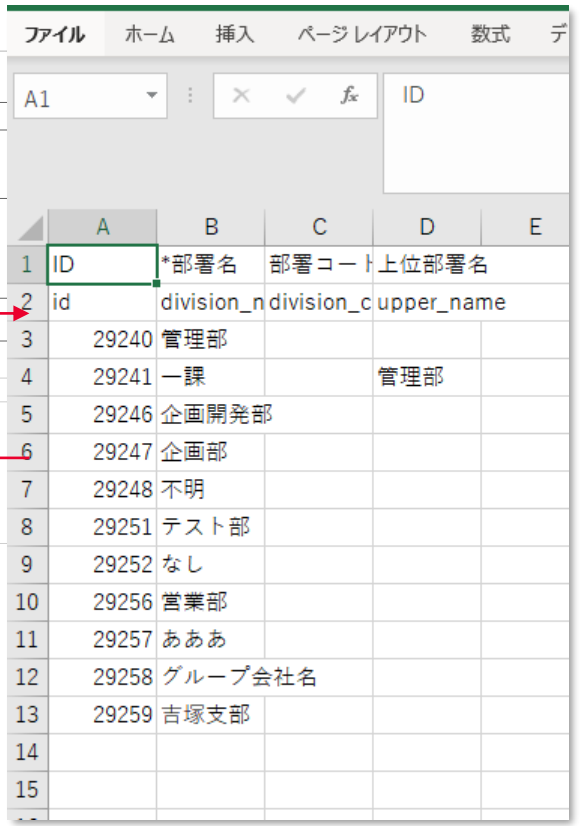
各種設定・情報登録>部署情報　から、部署情報を編集できます。
各部署情報の編集や、新しい部署の新規登録、一括での新規登録や更新も行えます。



Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

部署情報の登録：一括登録・更新について

部署情報ページの「一括登録・更新」のボタンから、部署情報を一括で登録・更新できます。
CSV・Excelのフォーマットをダウンロードし、編集後は「ファイルを選択」＞「登録・更新」の手順でアップロードが可能です。



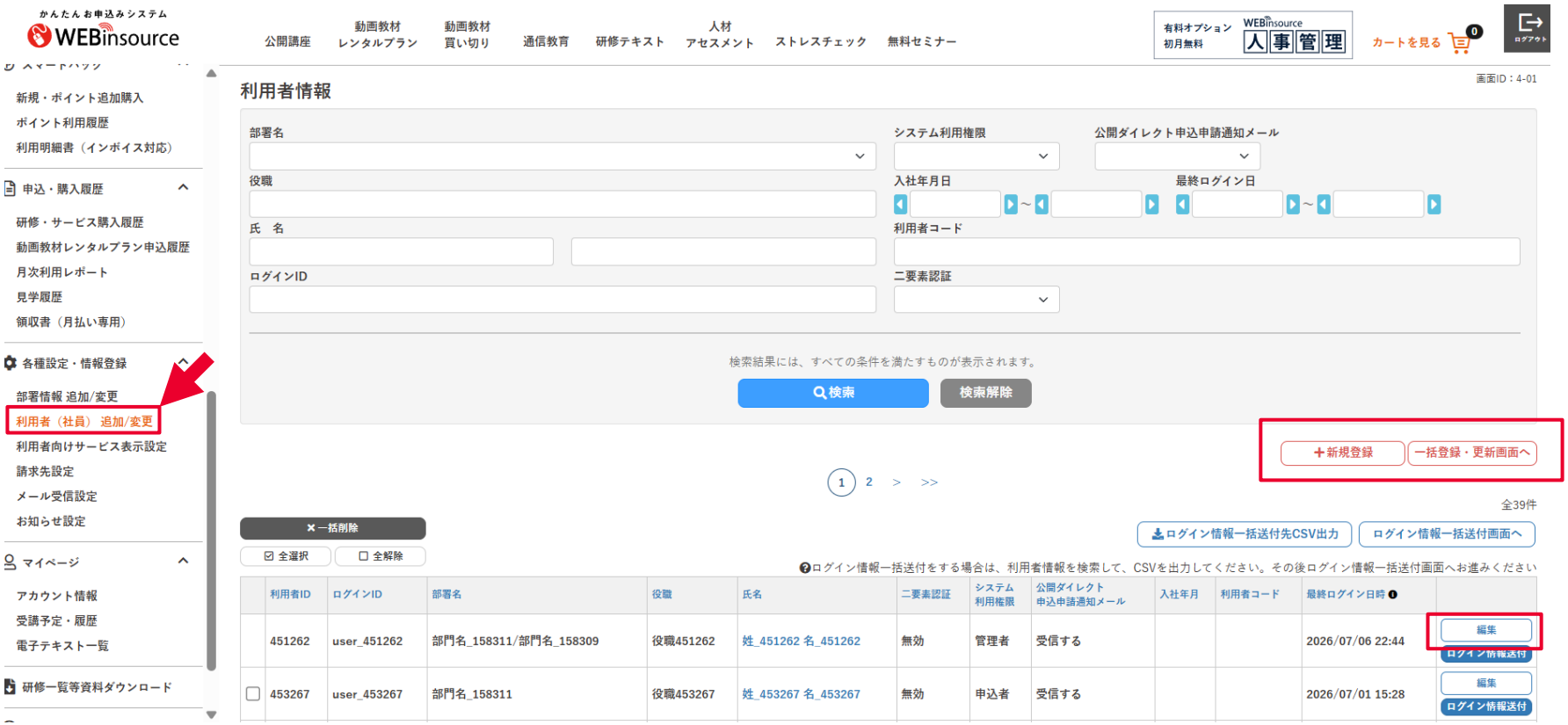
Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

利用者情報の登録

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

利用者情報の登録

各種設定・情報登録>利用者（社員）追加/変更　から、利用者（ユーザー）の情報を編集できます。
利用者一人ひとりの情報の編集や、新しい利用者の新規登録、一括での新規登録や更新も行えます。



Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

利用者情報の登録：一括登録・更新について

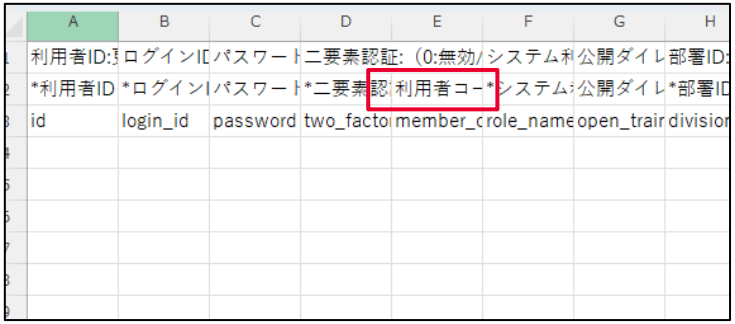
利用者情報ページの「一括登録・更新」のボタンから、利用者情報を一括で登録・更新できます。
利用者情報CSV出力からCSVを出力し編集後、「登録・更新」でアップロードしてください。

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

利用者コードの設定（１／３）（動画レンタル）

動画レンタルの受講履歴は、WBEinsoueceに登録されている利用者情報と自動では紐づきません。
利用者コードを使用することで受講履歴を紐づけることができます。
利用者登録・更新の際に任意の利用者コードを設定してください。※社員番号等の使用が便利です

■CSVの場合



Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

利用者コードの設定（２／３）（動画レンタル）

レンタルの申込後、視聴登録画面で、「氏名」「メールアドレス」「利用者コード」を入力すると視聴履歴が紐づけられます。

Copyright© Insource Co., Ltd. All right reserved

利用者コードの設定（３／３）（動画レンタル）

＜利用者コードを後から紐づける場合＞
WEBinsourceの管理者画面で申込・購入履歴の「研修・サービス購入履歴」から該当の講座を検索します。
検索結果の右側に表示される「詳細・編集」をクリック。
お名前が表示されている列の右側に表示される「利用者紐づけ」をクリック。

受講者検索で、紐づけをされたい方のお名前で検索・選択し「確定」。
内容を確認し、相違がなければ「利用者紐づけ」をクリック。

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

申込申請承認・差戻

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

申込申請承認・差戻（1／5）：トップページ

公開ダイレクト ＞ **申込申請一覧（承認）**から、申込申請の検索や承認・差戻・確認の操作をしていただけます。
承認期限の近い申請はトップ画面にも表示されます。

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

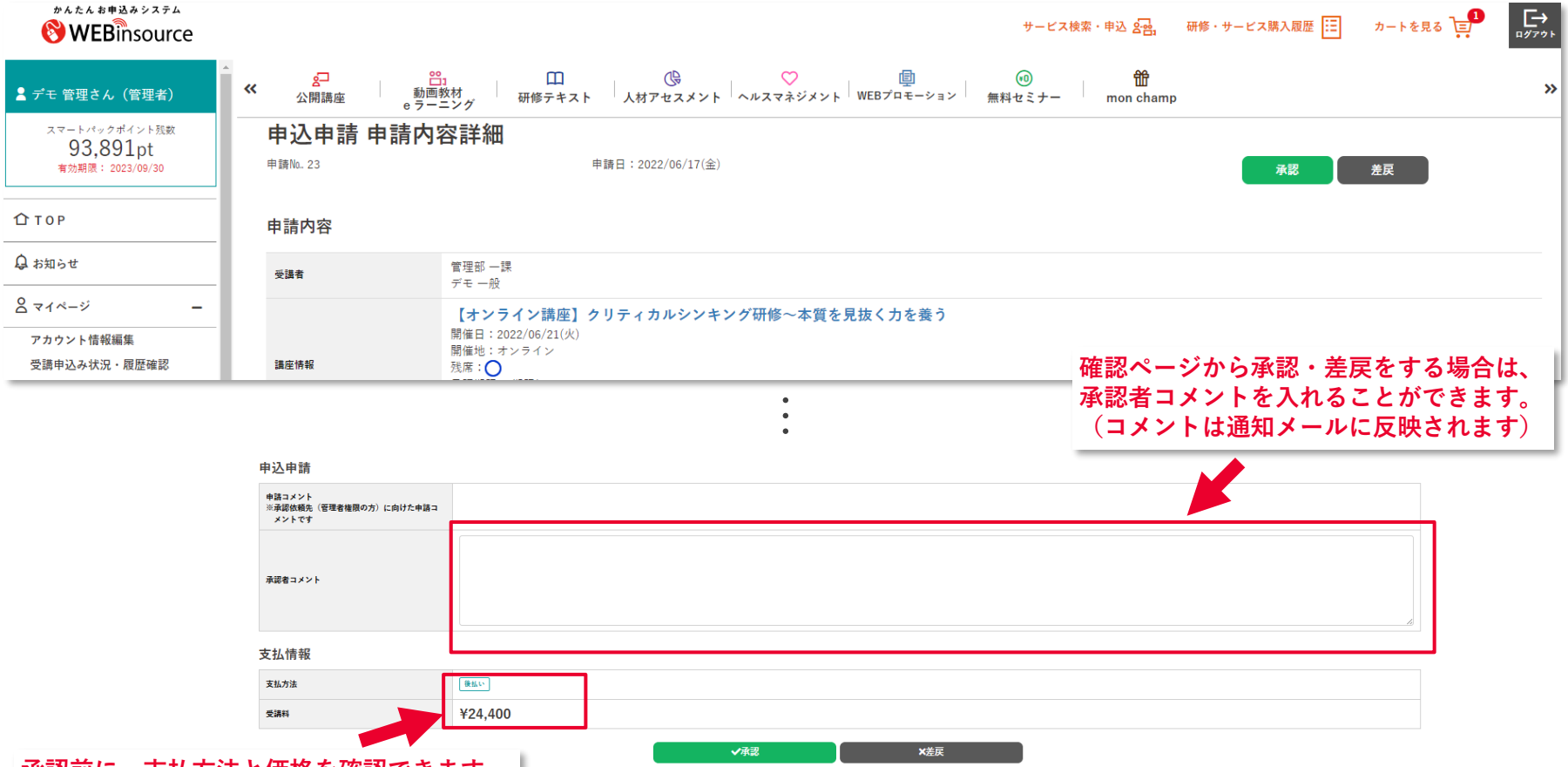
申込申請承認・差戻（２／５）：検索ページ

公開ダイレクト ＞ **申込申請一覧（承認）**から、申込申請の検索や承認・差戻・確認の操作をしていただけます。

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

申込申請承認・差戻（３／５）：確認ページ

公開ダイレクト ＞ **申込申請一覧（承認）**から、申込申請の検索や承認・差戻・確認の操作をしていただけます。



確認ページから承認・差戻をする場合は、承認者コメントを入れることができます。（コメントは通知メールに反映されます）

承認前に、支払方法と価格を確認できます。
※人財育成スマートパックをお使いの場合はポイント数が表示されます。

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

申込申請承認・差戻（４／５）：申請通知メール

▼申請通知メール（公開講座）

件名：**【WEBinsource】公開講座への申込申請がございました。**
［部門名］［申請者氏名］［申請№］

To：WEBinsource管理者（全員）
Cc：申請者

［社名］
WEBinsource 管理者 様

公開講座への申込申請がございました。
下記の内容をご確認のうえ、ご承認をお願いいたします。
※まだお席は確保されておりません。承認をもってお申込みとなります。満席になる前にお早めにご承認ください。
※弊社都合で早期に申込受付を終了する場合がございます。ご了承ください。

****
承認リンク：https://~~~~~~~
[申請№]［申請№］
[申請者]［部門名］［申請者名］
[講座名]［講座名］
[開催日時]［受講日時］
[開催地]［受講会場］

[申請者コメント]
［申請時に入力したコメント］

その他の申請内容詳細はWEBinsourceにてご確認いただけます。
****

※本メールは自動で送信しております。

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

申込申請承認・差戻（５／５）：承認・差戻通知メール

▼承認通知メール

件名：**【WEBinsource】公開講座への申込申請が承認されました。**
［部門名］［申請者氏名］［申請No.］

To：申請者
Cc：承認者

［社名］
［申請者名］様

公開講座への申込申請が承認されました。
申込完了メールがご申請者様宛に別途送られます。
申込内容等を再度ご確認ください。

以下、承認内容でございます。ご確認ください。

****
[承認者]［承認者氏名］
[承認者コメント]
［承認時に入力したコメント］

[申請No.]［申請No.］
[講座名]［講座名］
[開催日時]［受講日時］
[開催地]［受講会場］

申請確認リンク：https://~~~~~~~

その他の申請内容詳細はWEBinsourceにてご確認いただけます。
****

※本メールは自動で送信しております。

▼差戻通知メール

件名：**【WEBinsource】公開講座への申込申請が差戻されました。**
［部門名］［申請者氏名］［申請No.］

To：申請者
Cc：承認者

［社名］
［申請者名］様

公開講座への申込申請が差戻されました。

以下、差戻内容でございます。ご確認ください。

****
[承認者]［承認者氏名］
[承認者コメント]
［差戻時に入力したコメント］

[申請No.]［申請No.］
[講座名]［講座名］
[開催日時]［受講日時］
[開催地]［受講会場］

申請確認リンク：https://~~~~~~~

その他の申請内容詳細はWEBinsourceにてご確認いただけます。
****

※本メールは自動で送信しております。

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

その他機能のご紹介

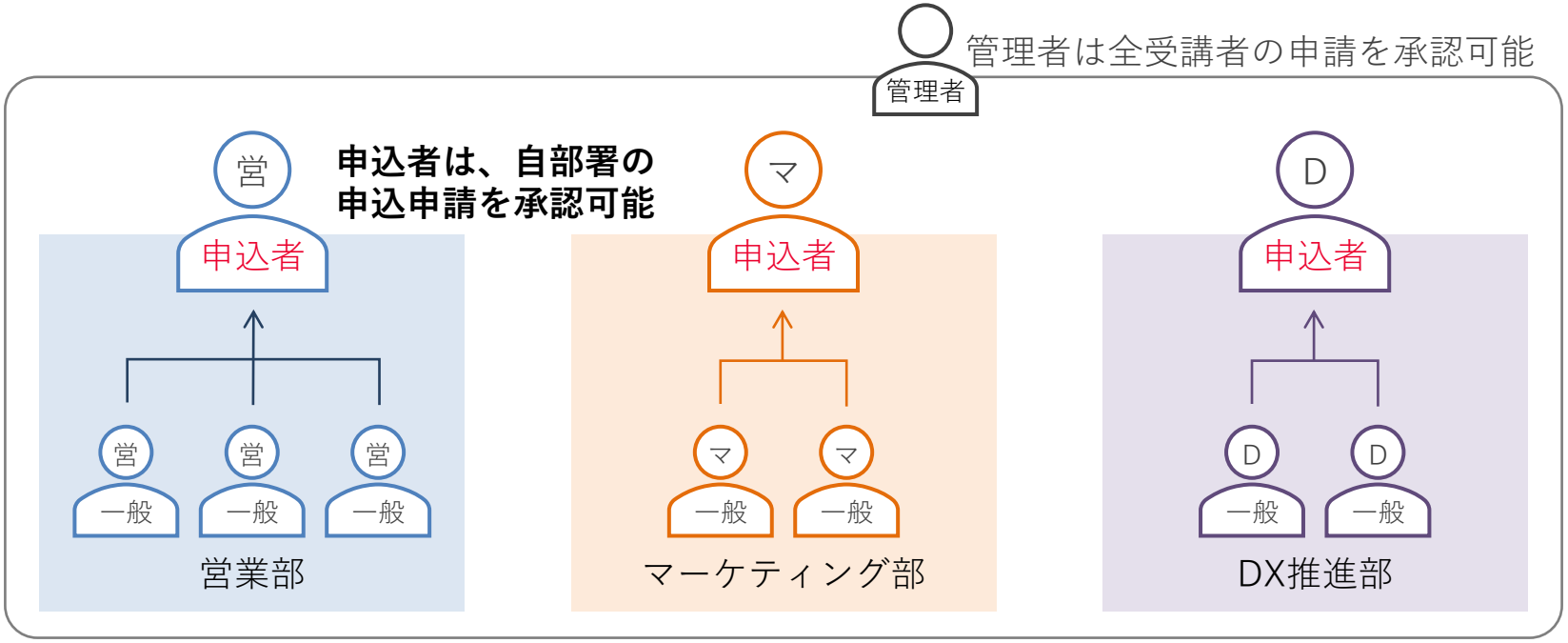
Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

公開ダイレクト上司承認機能

管理者の方だけでなく、**各部署の上長・マネージャーにあたる方が申込申請を承認・差戻す**ことができ、自部署の受講履歴を管理できるようになる新機能です。

【上司承認機能をONにすると…】

「**申込者**」**権限**をお持ちの方が、ご自身と同じ部署の申込申請を承認できるようになります。



Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

公開ダイレクト上司承認機能：ご利用開始方法

上司承認機能は、**公開ダイレクト＞公開ダイレクト機能設定**の中から、いつでもONにできます。
（公開ダイレクト自体を開始していないと、公開ダイレクト設定は表示されません）

Copyright© Insource Co., Ltd. All right reserved

公開ダイレクト上司承認機能：補足（よくいただくご質問）

Q.　各権限で出来ることについて、教えてください。
A.　各権限で可能な操作は下記の通りです。受講申請は一般権限のみ、承認は管理者権限のみ可能です。
（上司承認機能がONの場合、申込者権限でも自部署の申請に限って承認／差戻が可能となります）

	通常の申込み（代理申込み）	受講状況確認	利用者の登録	公開ダイレクト 申込申請／取下	公開ダイレクト 申込承認／差戻
管理者権限	○	○	○	×	○
申込者権限	自部署のみ ○	自部署のみ ○	×	×	**上司承認機能ONの時 自部署のみ ○**
一般権限	×	自分のみ ○	×	○	×

Q.　申込者が承認した場合、そのあと管理者の承認が必要ですか？
A.　不要です。承認は一段階のみとなりますので、管理者か申込者のどなたか一名が承認をした時点で、お申し込み手続き完了となります。（承認の段階を増やすことは出来ません）

Q.　「営業部＞第一営業課」のように、部署に階層を設けることはできますか？
A.　可能です。各種設定・情報登録「部署情報」から、編集画面にて「上位部署名」をご設定ください。
なお、部署に階層を設けた場合、上位部署に所属している申込者権限の方は、下位にあたる部署の方全てのユーザー情報の閲覧、ご受講履歴の管理、申込申請の承認／差戻が可能となります。

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

受講履歴確認・受講証明書ダウンロード

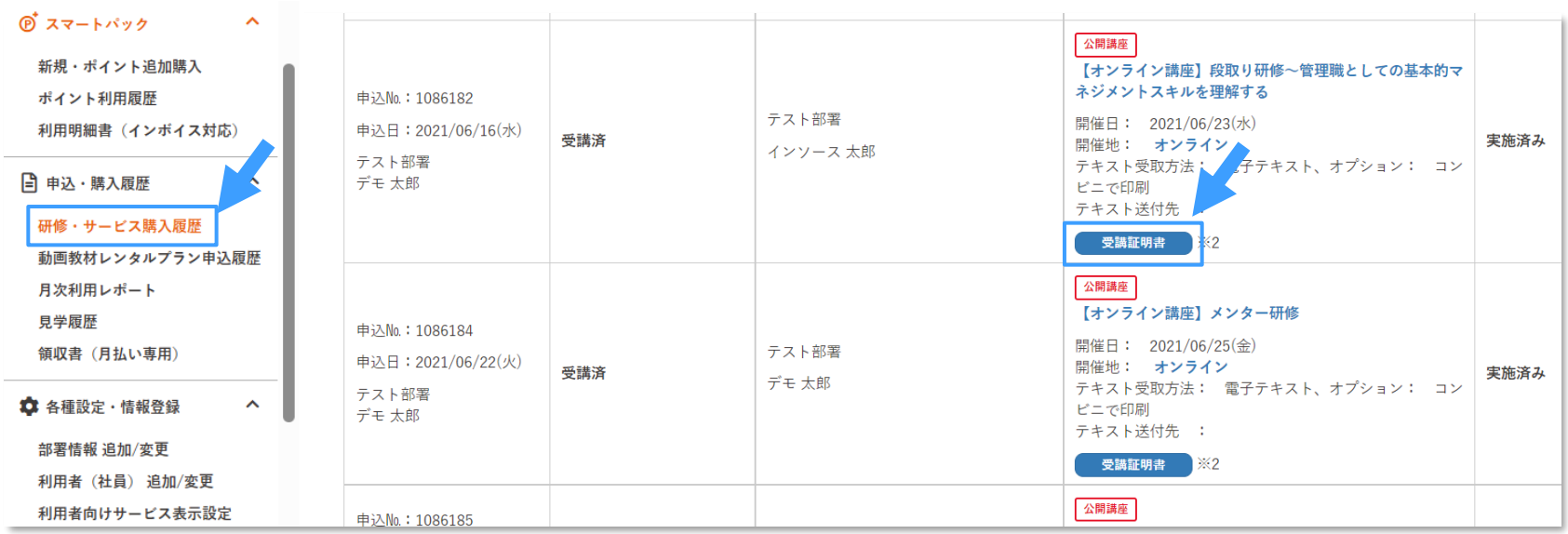
過去の受講履歴、もしくは今後の受講予定の「研修日・研修名・受講者名」の確認が可能です。また、受講後は申込み担当者様ご自身にて、受講証明書のダウンロードが可能となります。（各受講者３回まで）

※動画レンタルの受講証明書については、受講状況が「動画視聴済」の方のみが対象です

【申込・購入履歴】

＞**【研修・サービス購入履歴】**

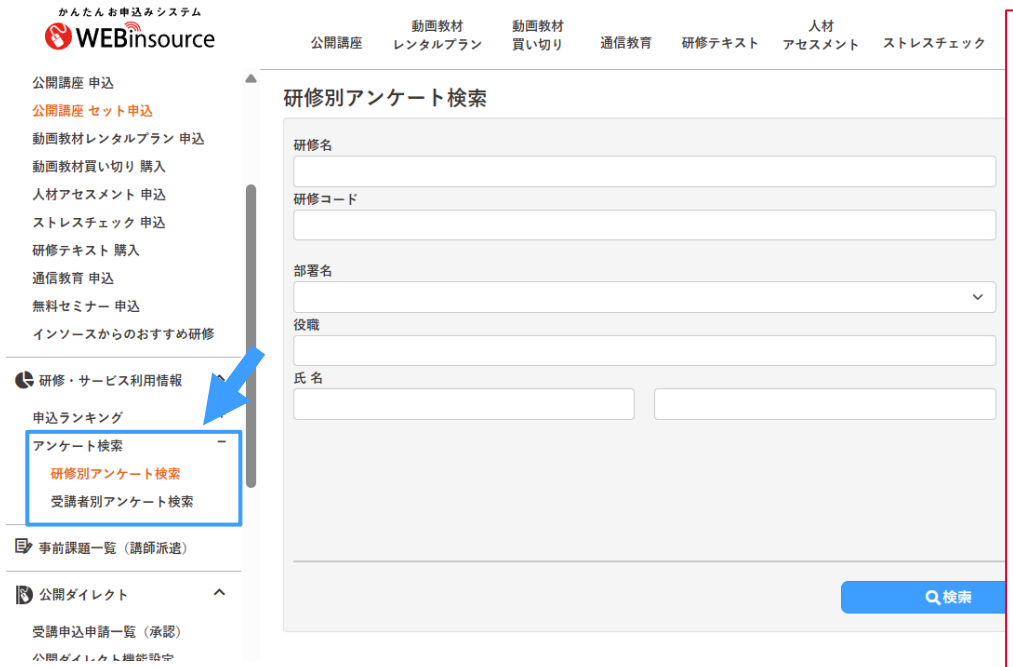
＞**【受講証明書】**



Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

受講後アンケート検索（公開講座）

インソースの公開講座ご受講時に記入いただくアンケートの回答内容と、
全受講者の回答集計結果などを確認いただけます。
※公開講座のみの機能です
【研修・サービス利用情報】
＞**【アンケート検索】**



■ダウンロードが可能なファイル

①受講された研修全体の集計結果
・全受講者の回答を集計した
結果PDFファイル

②お客様社内のみの集計結果
・お客様社内の方のみの回答を集計した
結果PDFファイル

③PDF一括ダウンロード
・画面の一覧に表示されている方
全員分の回答用紙PDFを
zip形式で圧縮したファイル

Copyright© Insource Co., Ltd. All right reserved

視聴履歴検索（動画レンタル）

動画の視聴履歴を確認いただけます。
※動画レンタルのみの機能です

【申込・購入履歴】
＞**【研修・サービス購入履歴】**
　＞**【動画レンタルプラン申込履歴】**

■視聴履歴CSVの項目と内容

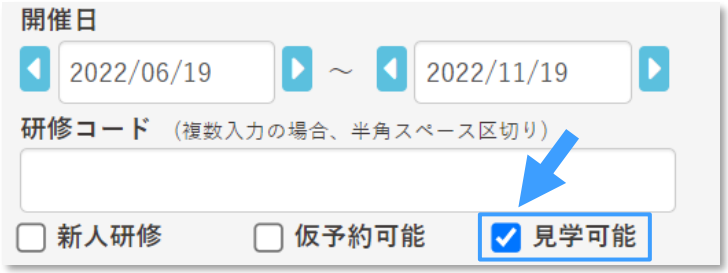
【累積閲覧時間】
・・動画閲覧画面を表示していた時間
【累積再生時間】
・・動画を再生した累積時間
【累積閲覧回数】
・・動画閲覧画面を表示した回数
【閲覧完了報告】
・・閲覧完了報告ボタンを押下した回数

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

見学お申し込み機能

気になる公開講座のご見学をお申込みする機能です。
毎年４月に３回分のチケットが付与されます。（翌年３月末まで使用可能）

【研修・サービス申込】
＞【公開講座 申込】※見学可能のみに絞って検索できます
　＞**【＋見学お申込み】**



Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

よくいただくご質問

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

よくいただくご質問

Q.　『公開ダイレクト』の導入にあたり、受講者へのID通知など、管理者としてどのようなフローが発生しますか？

A.　受講者に、WEBinsourceのURL、お客様番号および個人ごとのIDを通知してください。

社内での通知方法はお客さまごとに異なるため、細かい手順はお任せしております。例として、基本的なフローは次の通りです。（個人情報保護の観点から、パスワード発行は受講者自身での発行を推奨しております）

1．管理者が、受講者となる方全員の利用者情報を一括登録
※この際、後に行う項目３でのパスワード発行のため、
各必須項目以外にメールアドレスもご登録ください。

2．管理者からメールで、全受講者にWEBinsourceのURL、お客様番号、個人ごとのIDを周知
※周知される際にご使用いただけるメールの文面案を、次ページに記載しております

3．各受講者がログイン画面で「パスワードだけが分からない場合」でパスワードを再発行

4．ログイン後は、各受講者が必要に応じてご連絡先や住所等を入力し、講座へお申込み
※ご自宅に公開講座のテキスト配送を希望の場合には、個人の連絡先・住所が必須となります。

なお、管理者の操作（利用者情報の一括登録など）が分からない場合は、操作マニュアルをご用意しております。WEBinsourceにログイン後、ヘルプメニューから操作マニュアルをダウンロードできますので、ご確認ください。

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

受講者へのID通知時のメール文面サンプル

公開ダイレクトを利用してのログイン・お申込みについて、以下に記載します。
研修申込前に必ずご確認をお願い致します。

＜初回ログイン方法について＞
１．WEBinsourceログインページにアクセス
https://secure.insource.co.jp/webinsource/

２．「パスワードだけがわからない場合」をクリック

３．以下の内容を入力し、パスワードの再発行
・お客様番号：(貴社の番号を入力)
・ログインID：（社員番号などに決めていただけると管理がしやすいです）
・メールアドレス：ご自身のメールアドレス

４．初回パスワードがメールで送信されます

５．ログインページから発行されたパスワードを用いてログイン

＜研修受講申請に際して＞
受講者（一般権限者）用 操作マニュアルをもとに講座受講申請をお願いいたします。
申請が承認されると承認完了メールがお手元に届きます。

【受講者（一般権限者）用 操作マニュアル】
https://www.insource.co.jp/resource/pdf/bup/manual_openseminar_direct.pdf

【差し戻し】
差戻しされることがございますが、
以下の理由が考えられますので、申請内容を変更し、
再度申請するようお願い申し上げます。
・満席になり申込できない場合
・同じ日程の研修に1回の申請で複数回申請した場合　など

＜キャンセルについて＞
受講方法によってキャンセル可能日が異なります。
下記必ずご確認くださいませ。

【来場型公開講座】
研修開始日の１営業日前１７：００までは、無料にてキャンセルを承ります。
なお、研修開始日の１営業日前の１７：００より後のキャンセルおよび受講者変更は、
キャンセル料金として受講料の全額をご負担ください。
※WEBinsourceでキャンセルボタンが押せない場合はメールにてご連絡ください

【オンライン型公開講座】
研修開始日の６営業日前までは、無料にてキャンセルを承ります。
なお、研修開始日の５営業日前以降のキャンセルおよび日程・受講者さまのご変更は、
キャンセル料金として受講料の全額をご負担ください。
※WEBinsourceでキャンセルボタンが押せない場合は、メールにてご連絡ください

【インソースデジタルアカデミー株式会社主催の公開講座 】
原則インソース主催の研修に準じます。

【動画レンタル】
未視聴のまま視聴期間を終了すると自動キャンセルとなります。
視聴開始日の前日まではご自身でキャンセルが可能です。

【WEBinsourceキャンセル方法URL】
以下URLをご参照ください。
https://www.insource.co.jp/webins/faq/question_webinsource-faq-26a.html

【WEBinsourceにキャンセルが表示されていない場合の連絡先】
WEBinsourceにキャンセルボタンが表示されていない場合は下記アドレスに必要事項を
記載の上、ご連絡をお願いいたします。
メールアドレス：kokai-cancel@insource.co.jp（公開講座キャンセル専用）
必要事項：①研修日、②研修名、③受講者名

＜日程変更について＞
日程変更はWEBinsourceから「キャンセル＋再申請」にて手続きしてください。
この場合のキャンセルについても、キャンセルポリシーが適応されますのでご注意くださいませ。

＜公開講座の中止について＞
最少催行人員4名を下回る研修については、やむを得ず研修中止を判断しております。
研修実施10営業日前に中止判断を行います。中止の判断をさせていただいた場合には、
受講者さまへインソースからメールにてご連絡いたします。

＜動作保証対象環境について＞
動作保証対象環境は下記の通りです。
ブラウザ：Firefox最新版・Google Chrome最新版・Microsoft Edge 最新版
詳細は下記URLをご参考くださいませ。
https://www.insource.co.jp/bup/info_webinsource.html

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

よくいただくご質問

Q.　『公開ダイレクト』を使った、公開講座への申込の流れを教えてください。

A.　以下の通りの手順でお申込みが可能です。
１．受講者となる方（一般権限）がWEBinsourceの「サービス検索」で講座を検索します。
２．必要項目を入力・選択の上、「申請する」をクリックし管理者へ承認を依頼します。
３．管理者は申請メールに記載のリンクから申請内容を確認し、問題なければ承認します。
管理者の承認を持って、申込完了となります。申請者宛てには承認通知メールとともに、各種準備に関するメールをインソースからお送りいたします。

Q.　『公開ダイレクト』を使った、動画レンタルへの申込の流れを教えてください。

A.　以下の通りの手順でお申込みが可能です。
１．受講者となる方（一般権限）がWEBinsourceの「動画教材レンタルプラン」で講座を検索し「申し込み」ボタンをクリックします。
２．必要項目を入力・選択の上、「申請内容確認」ボタンをクリックします。
３．申込内容に誤りがないことを確認し、「申込申請する」をクリックし管理者へ承認を依頼します。
管理者の承認を持って、申込完了となります。申請者宛てには承認通知メールとともに、申込完了メールをインソースからお送りいたします。

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

よくいただくご質問

Q.　『公開ダイレクト』では、どのサービスに申込むことができますか？

A.　現在、公開ダイレクトからお申込みできるサービスは「公開講座」と「動画レンタル」です。
上記以外のサービスへのお申込みをされたい場合は、従来通り管理者もしくは申込者の権限をお持ちの方がWEBinsourceを操作し、お申込みください。
※動画の「買い切りプラン」は対象外です

Q.　『公開ダイレクト』の申込申請メールについて、受信者を管理者全員でなく一部の管理者のみに設定することはできますか？

A.　はい。可能です。通常、申込申請メールの送信先は、管理者全員となります。ただし、管理者の中に申込申請メールを受信しなくてよい方がいる場合は、各種設定・情報登録の「利用者（社員）追加/変更」から、該当する方の利用者情報を「編集」ページで設定を変更できます。
「公開ダイレクト申込申請通知メール　受信する」のチェックボックスを外し、更新ボタンを押してください。

Q.　オンライン講座（公開講座）のZoom情報や電子テキストの閲覧リンクはいつ、どこに届くのでしょうか？

A.　研修実施4営業日前と前営業日前の2回、お申込み時にご指定いただいたメールアドレスへお送りいたします。なお、研修実施4営業日前を切ってのお申込みの場合は、前営業日前のみのご連絡となります。
お客さまがご使用のメールのセキュリティ設定によって、迷惑メールに振り分けられてしまうことがございます。送信予定日を過ぎてもメールが見当たらない場合は、迷惑メールフォルダも併せてご確認ください。

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

よくいただくご質問

Q. キャンセルはいつまで可能ですか？また、期限後にキャンセルした場合のキャンセル料はいくらかかりますか？

A. キャンセル料金の発生する時期は、研修を主催する会社や開催地・形式によって異なります。詳しくは、下記をのページからキャンセルポリシーをご確認ください。
▼キャンセルポリシー
https://www.insource.co.jp/bup/faq/question_cancellation_policy.html

Q. 公開講座の受講者がテキスト受取オプション「配送」を選択し忘れたのですが、後日の配送は可能ですか？

A. 恐れ入りますが、テキストの後日配送はできかねます。テキストの配送をご希望の場合は、お手数ですが一度キャンセルの上、再度オプションをお選びの上、お申込みください。

Q. 【動画レンタルオプション：冊子教材】は公開ダイレクトで申込ができますか？

A. 恐れ入りますが、【動画レンタルオプション：冊子教材】は公開ダイレクトの対象外商品です。お手数ですが、従来通り管理者、または申込者権限の方よりお申込みください。

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

よくいただくご質問

▼WEBinsourceに関するFAQはこちらから
https://www.insource.co.jp/webins/faq/index.html

▼公開講座に関するFAQはこちらから
https://www.insource.co.jp/bup/faq/index.html

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved

よくいただくご質問

▼動画レンタルに関するFAQはこちらから
https://www.insource.co.jp/kyoiku/faq/middle_kenshu_e-learning-top.html

Copyrightⓒ Insource Co., Ltd. All right reserved