

[PICK UP]
おすすめ研修のご紹介

**若手社員向け
ビジネスマインド強化研修**
～主体性、業務・役割の領域拡大、
自分で考える

本研修では、入社してからの振り返りを行い、課題の整理と「みんな同様なことで悩んでいる」という安心感を持っていただき、離職リスクを軽減するとともに、ビジネスマインドの醸成を行います。

【開催日】
オンライン 5/21(金), 6/9(水),
6/22(火) 他

**20代向け
キャリアデザイン研修**
～Must・Can・Willで
キャリアを考える

本研修では、社会人歴が10年に満たない若い層のみならず、主体的なキャリア形成の重要性を知っていただくとともに、他の受講者とのワークショップを通じて今後の展望を整理・明確化していただきます。

【開催日】
オンライン 5/10(月), 5/13(木),
6/4(金), 6/18(金) 他

部下の育て方研修
～面談とフィードバックで経験
学習サイクルを回す

本研修では、「経験学習モデル」にもとづく面談とフィードバックの手法を身につけ、1対1での面談を通じて部下の主体的な成長を促す効果的な育成方法について学んでいただきます。

【開催日】
オンライン 5/19(水), 6/2(水) 他

公開講座通信

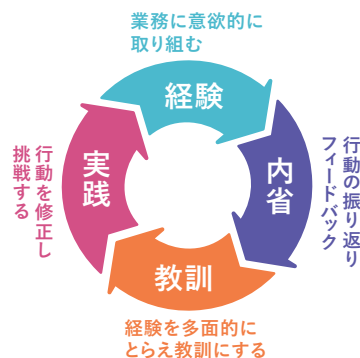
表紙コラム …… 人は経験から成長する～仕事における経験学習サイクルの大切さ
P2-3 …… 公開講座 5月～6月の新着おすすめ研修／テーマ別開催スケジュール
裏表紙 …… コア・ソリューションプラン ～公開講座と動画教育で全社員のスキルアップを目指すプラン

人は経験から成長する ～仕事における経験学習サイクルの大切さ

経験学習サイクルとは

成人における学びの70%はその人の仕事経験によるものと言われてるように(残りの20%は人の観察やアドバイスなど、10%は読書や能力開発の研修など)、経験は学びにおいて非常に重要です。

アメリカの教育学者であるコルブ氏は、経験に基づいた学習プロセスが、①具体的な経験、②内省的な観察、③抽象的な概念化、④積極的な実験の4つのステップから成り立つと定義しております。良い経験を積み、しっかりと振り返り、そこから教訓を引き出し実践し、さらにその実践した経験を振り返っていき……これを繰り返す、成長を図っていくというプロセスです。



何事も楽しんでチャレンジすることが経験を活かす

経験から学ぶためには振り返りが重要ですが、そもそも経験から何かを学び取ろうという意識がないと、何も教訓を得ることができません。

そこで重要となるのが、経験を楽しむ好奇心とチャレンジ精神です。経験には良いことばかりではなく、時に難しい仕事や面倒なことを引き受けたり、失敗して恥をかいったり、苦労が伴ったりすることも多いです。しかし、新たな経験をマイナスに捉えず、「自分の新たな可能性を試す機会」として積極的に活用することが重要です。

自分自身に何が合うかは、自分の頭の中だけでは判断できないことも多いので、スタンフォード大学のクランボルツ教授が提唱するブランド・ハプンスタンス理論のように、偶然に身を任せて、その時できることを一生懸命頑張ってみるといった姿勢を心掛けましょう。

経験の深度

経験はできるだけ自分ひとりで完結するのではなく、先輩、上司、時にはお客様といったように、他の人を巻き込んで行うのが効果的です。自分に肯定的なフィードバックだけではなく、批判さえも自分と違う考えに触れることができラッキーだと、柔軟に前向きに受け容れる姿勢が必要です。

自分の想定内の経験より、想定を大きくはみ出した、予定調和でないスリリングな体験の方が、得られる気付きや教訓が充実したものとなります。

サイクルを継続して回すことが重要

「ローマは一日してならず」という言葉があるように、一人前のプロフェッショナルになるためには、ある程度の期間が必要となります。経験学習サイクルは、一過性の短期間のもではなく、何回も継続的にサイクルを回して、徐々に、らせん状にその円を昇華させていく必要があります。

経験から振り返り、成長する習慣を身につけましょう。

公開講座開催スケジュール



公開講座 今号のおすすめ研修

1		新任管理職研修～求められる3つのマネジメント（人材、組織、業務）とリーダーシップ（2日間）	オンライン5/24-25, 6/23-24	管理職に求められる役割と、3つのマネジメント（人材、組織、業務）を、知識としてだけでなく、演習を通じて現場での実践力として学びます。
2		人を動かすコミュニケーション研修～キーパーソンへ働きかける編	オンライン5/25, 6/24 東京 5/20, 6/10 大阪 6/4	人を動かすためのコミュニケーションに必要な4つのセオリーを習得し、仕事における実行力・推進力を身につけるための研修です。
3		部下の育て方研修～面談とフィードバックで経験学習サイクルを回す	オンライン5/19, 6/2	経験学習モデルにもとづく面談とフィードバックの手法を身につけ、部下の主体的な成長を促すためのスキルを身につける研修です。

テーマ別開催スケジュール ※2021年03月02日時点の研修/日程を一部抜粋して掲載。すべての研修/日程はインソースWEBページをご確認ください

テクニカルスキル（業務遂行能力）	
タイムマネジメント・生産性向上/文書・資料作成/問題・課題解決力/業務改善・マニュアル作成/電話対応・コールセンター/営業/人事・総務・財務・法務/情報リテラシー/AI・RPA/DX/OA・ITスキル	
	ビジネス文書研修 オンライン5/14, 6/8 東京 5/19, 6/16 大阪 6/3
	ビジネス文書レベルアップ研修～相手が唸る文書の書き方 オンライン5/19, 6/3 東京 5/26, 6/14
	論理的で分かりやすい文書の書き方研修 オンライン5/24, 6/29 東京 5/20, 6/28 大阪 5/24
	マニュアル作成研修～改善・合理化を促す業務マニュアルの作り方 オンライン5/24, 6/18 東京 5/28, 6/18 大阪 6/1
	タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ オンライン5/18, 6/5 東京 5/24, 6/17 大阪 5/19, 6/25
	組織のタイムマネジメント研修～管理職の立場から組織の効率化を目指す オンライン5/26, 6/10 東京 6/15
	問題解決研修～ビジネス上の問題を解決する オンライン5/22, 6/16 東京 5/6, 6/10 大阪 6/4
	課題設定力研修～主体的な問題解決のための手法とマインド オンライン5/11, 6/15
	業務改善研修 オンライン5/11, 6/10 東京 5/27, 6/3 大阪 5/17
	（営業向け）ソリューション提案力向上研修 オンライン5/17, 6/9 東京 5/14, 6/4
	（営業向け）ヒアリング力向上研修～質問の引き出しを増やし、お客さまの本質的なニーズに迫る オンライン5/12, 6/1 東京 5/6, 6/23
	顧客の課題解決研修～顧客の抱える「非・不・未」を見つけ、ソリューションを提示する オンライン5/13, 6/10 東京 5/31, 6/22
	財務基礎研修 オンライン5/26, 6/15 東京 5/25, 6/11 大阪 5/14
	（リーダー向け）財務基礎研修～利益構造を理解し、成果につながる行動指標を考える オンライン5/14, 6/4 東京 5/11, 6/23
	MicrosoftOffice 研修～ Excel 基礎編 オンライン5/31, 6/9 東京 6/1 大阪 5/31
	MicrosoftOffice 研修～ Excel 応用編 オンライン5/24, 6/17 東京 5/7, 6/8 大阪 6/29

	<速習!>（半日研修）（中級者向け）Excel 研修～関数の基本編 オンライン5/19, 6/21 東京 5/11, 5/26
	<速習!>（半日研修）（中級者向け）Excel 研修～データの集計・分析編 オンライン5/31, 6/17 東京 6/4
	<速習!>（半日研修）（中級者向け）Excel 研修～手順を自動化し業務を効率化させる編 オンライン5/7, 6/3 東京 6/18
	ビジネス活用のための AI・人工知能研修 オンライン5/13, 6/4 川崎 6/11
	ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ オンライン5/19, 6/14 川崎 6/17
	（半日研修）DX 推進研修～5ステップで今日から始める オンライン5/11, 6/28

ヒューマンスキル（対人関係能力）	
コミュニケーション/プレゼンテーション・説明力/CS・接遇・クレーム対応/ビジネスマナー/部下育成/リーダーシップ・意思決定力/交渉・調整力/評価・考課	
	リーダーシップ研修～意識改革し、部下、後輩を牽引するリーダーとなる オンライン5/11, 6/23 東京 5/14, 6/17 大阪 5/20, 6/16
	リーダーシップ研修～サーバント・リーダーシップで部下の成長を促進する オンライン5/18, 6/15 東京 5/27, 6/3 大阪 5/13
	リーダーコミュニケーション研修 オンライン5/19, 6/21 東京 5/7, 6/21 大阪 6/3
	リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修 オンライン5/20, 6/7 東京 5/19 大阪 6/28
	OJT 指導者研修～新人・後輩指導の基本スキル習得編 オンライン5/14, 6/22 東京 5/17, 6/14 大阪 5/6, 6/9
	ティーチング研修～適切な業務指導の進め方 オンライン5/13, 6/17 東京 5/17, 6/17 大阪 6/7
	イマドキ世代の育て方研修 オンライン5/18, 6/29 東京 5/13, 6/16
	コーチング研修～部下の主体性を引き出すスキルを習得する オンライン5/28, 6/16 東京 5/13, 6/9 大阪 5/28, 6/24
	メンター研修 オンライン5/24, 6/25 東京 5/25, 6/28 大阪 5/31, 6/25
	怒りのマネジメント研修～怒りの感情をコントロールし、部下指導を行う オンライン5/19, 6/11 東京 6/16

★ アイコン説明

- : 来場型開催あり
- : オンライン開催用テキストの配送可能
- : オンライン開催あり
- : オンライン開催用テキストのコンビニ印刷可能

★ オンライン開催研修のテキスト受取り方法と申込み締切について

テキスト配送をご希望の場合、配送のお時間をいただくため、お申込み締切は開催日の6営業日前です。コンビニ印刷をご希望の場合は、2営業日前までお申込みが可能です。なお、一部の研修では、コンビニ印刷がご選択いただけません。

	評価者研修	オンライン 5/11, 6/4 東京 6/28 大阪 5/21
	部下とのコミュニケーション実践研修～多様化する部下への関わり方	オンライン 5/26, 6/28 東京 5/25, 6/1
	プレゼンテーション研修	オンライン 5/27, 6/28 東京 5/28, 6/14 大阪 5/11, 6/15
	分かりやすい説明の仕方研修	オンライン 5/26, 6/2 東京 5/19, 6/16 大阪 5/17, 6/30
	ファシリテーション研修	オンライン 5/31, 6/11 東京 5/26, 6/15 大阪 5/14, 6/22
	ファシリテーション研修～会議を決める合意形成力強化編	オンライン 5/18, 6/22
	ファシリテーション研修～オンライン会議編	オンライン 5/21, 6/10
	交渉力向上研修～ネゴシエーションスキルを向上させる	オンライン 5/19, 6/9 東京 5/6, 6/28 大阪 5/6
	調整力発揮研修	オンライン 5/21, 6/18 東京 5/18, 6/25 大阪 6/18
	判断力強化研修	オンライン 5/21, 6/3 東京 6/24
	説得力強化研修～ディベートによる能力開発	オンライン 5/10, 6/7 東京 5/17, 6/10
	クレーム対応研修～苦情対応の正しい手順を学ぶ	オンライン 5/17, 6/16 東京 5/18, 6/25 大阪 6/2
	ビジネスマナー研修	オンライン 5/6, 6/16 東京 5/13, 6/3 大阪 5/18, 6/21
	コミュニケーション基礎研修	オンライン 5/25, 6/30 東京 5/17, 6/18 大阪 5/28, 6/17
	(若手向け) コミュニケーション研修～できる「ホウ・レン・ソウ」	オンライン 5/27, 6/24 東京 5/27, 6/3 大阪 6/16
	アサーティブコミュニケーション研修	オンライン 5/21, 6/3 東京 5/11, 6/25 大阪 5/18, 6/11

コンセプトualスキル (概念化能力)

マネジメント/論理的思考力/企画力・発想力/マーケティング/リスク管理・コンプライアンス/労務管理・ハラスメント防止・メンタルヘルス

	新任管理職研修～自信を持ってマネジメントを始める編(2日間)	オンライン 5/24-25, 6/21-22 東京 5/11-12, 6/8-9 大阪 6/21-22
	管理職向け研修～マネージャーとしての課題を整理する	オンライン 5/27, 6/7 東京 5/19, 6/16 大阪 5/12, 6/17
	段取り研修～管理職としての基本的なマネジメントスキルを理解する	オンライン 5/27, 6/23 東京 5/7, 6/15 大阪 5/19, 6/29
	チームマネジメント研修～仕組み作りと推進力を学ぶ	オンライン 5/17, 6/10 東京 5/6, 6/10 大阪 6/14
	中級(課長級)管理職研修～課長としてのあり方・現場力編	オンライン 5/7, 6/7 東京 5/21, 6/2 大阪 5/26
	上級管理職研修	オンライン 5/26, 6/15 東京 5/25, 6/11 大阪 6/8

	労務管理研修	オンライン 5/17, 6/18 東京 5/18
	経営戦略研修	オンライン 5/25, 6/23 東京 5/13 大阪 6/15
	企画力研修～企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ	オンライン 5/14, 6/10 東京 5/10, 6/14 大阪 5/25
	マーケティング研修	オンライン 5/20, 6/4 東京 5/26, 6/25 大阪 6/9
	ロジカルシンキング研修	オンライン 5/19, 6/21 東京 5/7, 6/28 大阪 5/26, 6/10
	クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う	オンライン 5/24, 6/10 東京 5/12, 6/11 大阪 5/27, 6/28
	ラテラルシンキング研修～新たな発想を生み出す力を養う	オンライン 5/20, 6/11 東京 6/24 大阪 6/24
	仮説構築力向上研修	オンライン 5/17, 6/11 東京 5/25, 6/9
	デザイン思考研修～イノベーション実現のプロセスを学ぶ	オンライン 5/21, 6/16 東京 5/12, 6/3
	(半日研修) コンプライアンス研修～個人情報保護、情報セキュリティ、SNS のリスクを知る編	オンライン 5/14, 6/16 東京 5/25, 6/11 大阪 6/14
	(半日研修) ハラスメント防止研修～セクハラ・パワハラを生まない職場づくり	オンライン 5/28, 6/14 東京 5/21, 6/4 大阪 5/11, 6/30
	メンタルヘルス研修～セルフケア	オンライン 5/12, 6/14 東京 5/7, 6/21 大阪 5/21

人と組織の活性化

ビジネスマインド・意欲向上/キャリアデザイン・年代別/チームビルディング・プロジェクトマネジメント/グローバル・ダイバーシティ

	社会人2年目研修～意識転換と不安の払しょくを図り、次のステージに進む	オンライン 5/18, 6/25 東京 5/28
	若手社員研修～主体性の発揮	オンライン 5/27, 6/18 東京 5/14, 6/17 大阪 5/7
	若手社員向けビジネスマインド強化研修～主体性、業務・役割の領域拡大、自分で考える	オンライン 5/21, 6/22 東京 5/10, 6/11
	中堅社員研修～管理職を補佐し、部の成果を出す!	オンライン 5/17, 6/21 東京 5/11, 6/7 大阪 5/10, 6/18
	中堅社員向けオーナーシップ研修～当事者意識をもって、周囲に働きかける存在になる	オンライン 5/13, 6/11 東京 5/18, 6/25 大阪 5/12, 6/8
	50代向けキャリアデザイン研修～人生100年時代のマネー戦略を立てる	オンライン 5/6, 6/14 東京 5/26, 6/4
	レジリエンス研修～しなやかにストレスと向き合い、回復力を身につける	オンライン 5/20, 6/1 東京 6/18 大阪 6/11
	壁を乗り越える研修～考え方を切り替え、ワンランク上の仕事を目指す	オンライン 5/15, 6/3 東京 5/31, 6/29
	(男性管理職向け)女性リーダーを育てる研修	オンライン 5/18, 6/17
	プロジェクトマネジメント基礎研修	オンライン 5/28, 6/28 東京 5/31, 6/29 大阪 6/10

スケジュールは2021年03月02日時点のものとなります。また、一部を抜粋して掲載しておりますので、その他の研修や日程はインソースWEBページをご確認ください。2次元コードを読み取っていただきますと、開催地、日程、テーマ別でご検索いただけます。



インソースでは、創業以来、数多くの組織に対して「人財」という観点から、研修やコンサルティングなどを通じて、ご支援をして参りました。これまで組織の課題解決に貢献してきた様々なプランから、コア・ソリューションプランとして一部ご紹介いたします。ここに掲載したもの以外にも、貴組織のお悩みや課題に合わせて最適なプランをご提案いたしますので、ぜひお役立ていただけますと幸いです。



PICK UP

プランNo.90 【全業界(全国に拠点がある組織)】全社員向け 期間:3年間

公開講座と動画教育で全社員のスキルアップを目指すプラン

集合型研修に加えて、各拠点で公開講座(オープンセミナー)の参加や動画教育を実施する。さらに、これらを教育管理システム(LMS)を使って教育を効率良く管理する

問題意識・課題

- 【スキル】社員それぞれの実務に応じたスキルが伸び悩んでいる
- 【意識】ビジネスパーソンとして必要最低限の基礎知識(コンプライアンスなど)が身に付いていない
- 【組織】教育にかけられる予算が少ない

課題に対する解決策

- 公開講座(オープンセミナー)を受講する仕組みを構築し、社員一人ひとりが課題に合った教育を受ける
- 全社員を対象に動画教育を実施することで、社員の知識レベルを標準化させる
- 教育管理システム(LMS)を導入し、全国の各拠点で教育を管理し交通・宿泊コストを抑える

本プランの内容

公開講座と動画教育を活用して全社員のスキルアップを図ります。公開講座は1年間で2回/名、動画教育は1年間で3テーマの実施を推奨いたします。公開講座と動画のテーマは、組織に合わせて選定し、研修体系をご提案いたします。また、既存の研修に合わせて、公開講座・動画教育を人事サポートシステム・LMS「Leaf」で一括管理します。

◆ 公開講座の階層別初年度研修例(年2回実施)

【管理職向け】

上期:リーダーシップ研修~意識改革し、部下、後輩を牽引するリーダーとなる
下期:管理職研修~マネージャーとしての課題を整理する

【中堅社員向け】

上期:中堅社員研修~管理職を補佐し、部の成果を出す!
下期:中堅社員向けオーナーシップ研修~当事者意識をもって、周囲に働きかける存在になる

【若手社員向け】

上期:若手社員研修~主体性の発揮
下期:壁を乗り越える研修~考え方を切り替え、ワンランク上の仕事を目指す

◆ 動画教育の初年度講座例

ロジカルシンキング、ビジネス文書、マネジメントやマーケティングなど様々な組織で行われているテーマのeラーニング教材を200以上取り揃え、標準掲載していますので、導入後すぐにeラーニングを実施できます。

- コンプライアンス講座
- 個人情報保護講座
- 情報セキュリティ講座

◆ 教育管理

既存の集合型研修に加えて、Leafで公開講座や動画教育を管理します。教育以外にも人事評価やストレスチェックなどの運用も可能です。

＞人事サポートシステム・LMS「Leaf」

※ 貴組織に合わせ最適な研修体系を構築いたします。ぜひお気軽にご相談ください

研修を受講したいのですが、
受講したことの証明書を会社に提出する必要があります。
そういうものは用意いただけるのですか？

はい、受講証明書をご用意しています。

来場型の場合は、研修終了時に講師からお渡しいたします。オンライン型の場合は、WEBinsource 上より申込担当者さまご自身*にてダウンロードいただくことが可能です。操作方法の詳細等は、インソース WEB ページ内にある「公開講座のよくいただくご質問」をご覧ください。



なるほど、これで安心して受講できます！

ありがとうございます！その他「公開講座のよくいただくご質問」では、お問合せの多い質問を90件以上随時掲載しております。お申込みにあたり疑問点がございましたら、ぜひ一度ご確認ください！



1名さまから参加できる

公開講座

INSOURCE OPEN SEMINAR

【WEBinsourceの新機能】

よくいただくご質問

~受講証明書ダウンロード機能編

※ WEBinsourceからのダウンロードは、管理者権限をお持ちの方のみ可能です
※ 受講証明書ダウンロード機能は、WEBinsourceのみ対応しています(2021年3月1日時点)

お問合せはこちらから

インソース公開講座に関するお問合せは
☎ **0120-800-225**
(※ガイダンスに従って①を選択)
✉ **info-kokai@insource.co.jp**

WEBサイトもございます

インソース 公開講座

検索

