

[PICK UP]

おすすめ研修のご紹介

(半日研修) 在宅勤務・  
テレワークのための情報  
セキュリティ対策研修

自身で取り組んでいるセキュリティ対策に不安を感じている方に向けた研修です。在宅勤務やテレワークで起こりやすい脅威を理解し、すぐに実践できる対策を具体的に学びます。

【開催日】

オンライン 7/20(火), 8/11(水) 他

(半日研修)  
コンプライアンス研修  
～個人情報保護、情報セキュリ  
ティ、SNSのリスクを知る編

本研修では、身近な問題である個人情報保護や情報セキュリティ、ソーシャルネットワークの取り扱いについて学びます。

【開催日】

オンライン 7/7(水), 7/20(火),  
8/4(水), 8/26(木)  
東京 7/21(水), 8/25(水) 他

リスクマネジメント研修  
～未然に防ぐ方法を学ぶ

本研修では、一般的なリスクや事例など外部の視点を学ぶことによって、リスクに対する視野を広げます。また、リスクが顕在化した後の取り組みや、リスク管理を行う際に組織全体で気をつけるべきことなども合わせて学びます。

【開催日】

オンライン 7/2(金), 7/16(金),  
8/4(水), 8/26(木)  
東京 8/3(火) 他

# 公開講座通信

表紙コラム …… 「シャドーIT」～新たな情報セキュリティの問題

P2-3 …… 公開講座 7月～8月の新着おすすめ研修／テーマ別開催スケジュール

裏表紙 …… 公開講座 オンライン見学サービスのご紹介

## シャドーIT ～新たな情報セキュリティの問題

### シャドーITとは

現時点では知っている方が少ないかもしれませんが、「シャドーIT」という問題が現在、ビジネスの世界で広がっています。辞書的な意味では、「企業が把握・許可していないクラウドサービスや、個人のIT端末を業務に使用すること」を指します。

シャドーITについては2013年に米国航空宇宙局(NASA)で最高情報責任者(CIO)の承認を得ずに、パブリッククラウドに機密情報を移行させていたことが発覚し、セキュリティ上の重要な問題として話題になりました。

### シャドーITで高まる情報漏洩のリスク

昨今のテレワークの急速な広がりを背景に、在宅勤務者への業務連絡にプライベートで使うチャットアプリを無断で用いたり、未承認の私物PCを自宅で業務利用するといったケースが急増しました。これにより、シャドーITのリスクは以前よりも広範囲の社会問題として、改めてクローズアップされています。

セキュリティ部門で管理できないシャドーITが増えると、重大な情報漏洩が起きるリスクも高まります。実際、オンラインのプロジェクト管理ツールを経由して、国内企業の採用情報や顧客情報が流出してしまう事例が発生しており、政府の内閣サイバーセキュリティセンター(NISC)も注意を呼び掛けています。

また、無料で使用できる大容量のファイル転送サービスを利用して、顧客とデータのやりとりをするケースも多くあります。

### シャドーITへの対策

シャドーIT対策としてまず挙げられるのは、社員のニーズをヒアリングしたうえで、生産性向上のために必要なアプリやデバイスを把握し、代替案を用意することです。

例えば、セキュリティ対策がしっかりと講じられたサービスを、個人向けではなく法人向けの中から導入する、あるいは社員に貸与する端末を一定数購入する、などが考えられます。当然コストが発生しますが、情報漏洩によって企業の社会的価値が損なわれるリスクを回避するには必要な投資と言えます。

また、クラウドサービスへのアクセスを可視化するCASB(Cloud Access Security Broker)を使って社員の不正なクラウド利用を監視することも、シャドーIT対策として有効です。

しかし、社員がプライベートで使い慣れた端末やサービスを用いることで業務の効率化を図れるメリットもあります。そこで、組織がルールやポリシーを設けた上で使用を許可した端末を活用するBYOD(Bring Your Own Device)も注目されています。社員をがんじがらめに監視するのではなく、使い勝手の良いツールを安心して業務利用できる制度を整えるという方向の施策も重要です。

もちろん忘れてはならないのは、社員個人への情報セキュリティに対する意識の徹底です。在宅勤務やテレワークで起こりやすい脅威を理解し、突然リモートワークを命じられても適切な端末やサービスの利用ができるよう、社内周知や研修による教育が必要です。

開催スケジュール  
はこちら!!

# 公開講座開催スケジュール



## 公開講座 今号のおすすめ研修

|   |  |  |   |   |
|---|--|--|---|---|
| 1 |  | 若手社員向けビジネスマインド強化研修<br>～主体性、業務・役割の領域拡大、自分で考える | オンライン 7/7, 8/27<br>東京 7/20, 8/20<br>大阪 7/26 | 企業や組織の成長を加速させるには若手の活躍が不可欠です。活躍に必要な「主体性」、「周囲との協働」、「自分で考えるクセづけ」などを醸成します。        |
| 2 |  | 部下の育て方研修～面談とフィードバックで経験学習サイクルを回す              | オンライン 7/16, 8/11                            | “部下の力を引き出すスタイル”を実践するために、経験学習モデルにもとづく面談とフィードバックの手法を身につけ、部下の主体的な成長を促します。        |
| 3 |  | (半日研修)DX 理解研修                                | オンライン 7/12, 8/2                             | DX の基礎知識から DX 人材の育成方法、組織での DX 実現の具体例について学ぶ、DX 推進の第一歩の研修です。3時間で DX の基本が身につきます。 |

## テーマ別開催スケジュール ※2021年04月27日時点の研修/日程を一部抜粋して掲載。すべての研修/日程はインソースWEBページをご確認ください

| テクニカルスキル (業務遂行能力)  |  |  |
|--|--|--|
| タイムマネジメント・生産性向上/文書・資料作成/問題・課題解決力/業務改善・マニュアル作成/電話対応・コールセンター/営業/人事・総務・財務・法務/情報リテラシー/AI・RPA/DX・OA・ITスキル |  |  |
|  | ビジネス文書研修   | オンライン 7/14, 8/20<br>東京 7/29, 8/19<br>大阪 8/2        |
|  | ビジネス文書レベルアップ研修～相手が唸る文書の書き方                       | オンライン 7/9, 8/17<br>東京 7/27, 8/17<br>大阪 7/7         |
|  | 論理的で分かりやすい文書の書き方研修                               | オンライン 7/20, 8/30<br>東京 7/8, 8/5                    |
|  | 相手を動かすビジネスライティング研修～「立ち位置」「論理」「要約」「熱意」の4つのステップで学ぶ | オンライン 7/2, 8/21<br>東京 7/16, 8/30                   |
|  | (新入社員・新社会人向け)ビジネス文書研修                            | オンライン 7/27, 8/6<br>東京 7/14, 8/25                   |
|  | マニュアル作成研修～改善・合理化を促す業務マニュアルの作り方                   | オンライン 7/20, 8/19<br>東京 7/28, 8/26<br>大阪 8/24       |
|  | タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ                 | オンライン 7/14, 8/19<br>東京 7/20, 8/23<br>大阪 7/14, 8/17 |
|  | 組織のタイムマネジメント研修～管理職の立場から組織の効率化を目指す                | オンライン 7/29, 8/25<br>東京 7/13, 8/17                  |
|  | 課題設定力研修～主体的な問題解決のための手法とマインド                      | オンライン 7/26, 8/24<br>東京 7/15, 8/13                  |
|  | 問題解決研修～ビジネス上の問題を解決する                             | オンライン 7/19, 8/16<br>東京 7/16, 8/30<br>大阪 8/17       |
|  | 業務改善研修   | オンライン 7/19, 8/24<br>東京 7/12, 8/6<br>大阪 7/28        |
|  | 財務基礎研修   | オンライン 7/8, 8/2<br>東京 7/21, 8/25                    |
|  | (リーダー向け)財務基礎研修～利益構造を理解し、成果につながる行動指標を考える          | オンライン 7/2, 8/24<br>東京 8/23                         |
|  | (新入社員・新社会人向け)営業基礎研修～営業のいろはを知り、営業活動の流れを学ぶ         | オンライン 7/13, 8/20<br>東京 8/3                         |
|  | (若手向け)営業基礎研修～営業のいろはを知り、営業活動の流れを学ぶ                | オンライン 7/21, 8/24<br>東京 7/9, 8/30<br>大阪 7/28        |
|  | (営業向け)ヒアリング力向上研修～質問の引き出しを増やし、お客さまの本質的なニーズに迫る     | オンライン 7/20, 8/24<br>東京 7/21, 8/10                  |

|  |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
|  | チラシ/ WEB デザイン研修～顧客視点のクリエイティブディレクション             | オンライン 7/14, 8/24<br>東京 8/17      |
|  | MicrosoftOffice 研修～ Excel 応用編                   | オンライン 7/27, 8/20<br>東京 7/7, 8/24 |
|  | <速習!> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～関数の基本編            | オンライン 7/15, 8/25<br>東京 7/1, 7/6  |
|  | <速習!> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～データの集計・分析編        | オンライン 7/12, 8/20                 |
|  | <速習!> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～手順を自動化し業務を効率化させる編 | オンライン 7/8, 8/5<br>東京 8/18        |
|  | (プログラミング初心者向け) Python 基礎研修 (3日間)                | オンライン 7/7-9, 8/30-9/1            |
|  | 研修担当者レベルアップ研修                                   | オンライン 7/15, 8/25                 |
|  | はじめての人事給与事務研修                                   | オンライン 8/23<br>東京 8/17            |

| ヒューマンスキル (対人関係能力)  |                                    |   |
|--|------------------------------------|---|
| コミュニケーション/プレゼンテーション・説明力/CS・接客・クレーム対応/ビジネスマナー/部下育成/リーダーシップ・意思決定力/交渉・調整力/評価・考課 |                                    |   |
|  | リーダーシップ研修～意識改革し、部下、後輩を牽引するリーダーとなる  | オンライン 7/20, 8/10<br>東京 7/20, 8/12<br>大阪 7/2, 8/31 |
|  | リーダーシップ研修～サーバント・リーダーシップで部下の成長を促進する | オンライン 7/16, 8/17<br>東京 7/12, 8/6<br>大阪 7/21       |
|  | 変革リーダー研修～人数を増やさず今のメンバーで変革を実現する     | オンライン 7/17, 8/11<br>東京 8/31                       |
|  | OJT 指導者研修～新人・後輩指導の基本スキル習得編         | オンライン 7/19, 8/12<br>東京 7/6, 8/30                  |
|  | ティーチング研修～適切な業務指導の進め方               | オンライン 7/16, 8/12<br>東京 7/30, 8/25<br>大阪 8/26      |
|  | イマドキ世代の育て方研修                       | オンライン 7/16, 8/10<br>東京 7/13, 8/18<br>大阪 7/5       |
|  | メンター研修                             | オンライン 7/9, 8/20<br>東京 7/21, 8/25<br>大阪 7/12, 8/6  |
|  | コーチング研修～部下の主体性を引き出すスキルを習得する        | オンライン 7/24, 8/25<br>東京 7/27, 8/20<br>大阪 7/1, 8/30 |

### ★ アイコン説明

- : 来場型開催あり
- : オンライン開催あり
- : オンライン開催用テキストの配送可能
- : オンライン開催用テキストのコンビニ印刷可能

### ★ オンライン開催研修のテキスト受取り方法と申込み締切について

テキスト配送をご希望の場合、配送のお時間をいただくため、お申込み締切は開催日の6営業日前です。コンビニ印刷をご希望の場合は、2営業日前までお申込みが可能です。なお、一部の研修では、コンビニ印刷がご選択いただけません。

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 部下とのコミュニケーション実践研修～多様化する部下への関わり方                          | オンライン 7/7, 8/5<br>東京 7/9, 8/4                      |
|  | 部下とのコミュニケーション実践研修～心理的安全性の高い職場を作る                         | オンライン 7/1, 8/30                                    |
|  | プレゼンテーション研修  | オンライン 7/9, 8/3<br>東京 7/9, 8/26<br>大阪 7/2, 8/19     |
|  | 分かりやすい説明の仕方研修  | オンライン 7/30, 8/24<br>東京 7/14, 8/19<br>大阪 7/29, 8/4  |
|  | コミュニケーション基礎研修  | オンライン 7/20, 8/16<br>東京 7/16, 8/30<br>大阪 7/13, 8/5  |
|  | (若手向け) コミュニケーション研修～できる「ホウ・レン・ソウ」                         | オンライン 7/8, 8/20<br>東京 7/12, 8/6<br>大阪 8/12         |
|  | 人を動かすコミュニケーション研修～キーパーソンへ働きかける編                           | オンライン 7/16, 8/12<br>東京 7/16, 8/30<br>大阪 8/6        |
|  | アサーティブコミュニケーション研修  | オンライン 7/12, 8/25<br>東京 7/26, 8/5<br>大阪 8/12        |
|  | ファシリテーション研修  | オンライン 7/23, 8/19<br>東京 7/13, 8/13<br>大阪 7/21, 8/24 |
|  | ファシリテーション研修～オンライン会議編                                     | オンライン 7/1, 8/10                                    |
|  | 交渉力向上研修～ネゴシエーションスキルを向上させる                                | オンライン 7/15, 8/26<br>東京 7/8, 8/5<br>大阪 7/1          |
|  | クレーム対応研修～苦情対応の正しい手順を学ぶ                                   | オンライン 7/13, 8/18<br>東京 7/26, 8/4                   |
|  | テレワーク時代のリーダーコミュニケーション研修～「会えない」「見えない」「伝わらない」を解決する         | オンライン 7/1, 8/10                                    |
|  | テレワーク時代の仕事の進め方研修～「仕事の仕方」「時間管理」「コミュニケーション」を学ぶ             | オンライン 7/9, 8/17                                    |
|  | (新入社員・新社会人向け) ビジネス基礎研修～新たな時代に求められる社会人の心構えとスキルを習得する編(2日間) | オンライン 7/12-13, 8/4-5<br>東京 7/12-13, 8/23-24        |

### コンセプトualスキル (概念化能力)

マネジメント/論理的思考力/企画力・発想力/マーケティング/リスク管理・コンプライアンス/労務管理・ハラスメント防止・メンタルヘルス

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 管理職向け研修～マネージャーとしての課題を整理する                     | オンライン 7/2, 8/23<br>東京 7/9, 8/10<br>大阪 7/20, 8/5 |
|  | 段取り研修～管理職としての基本的なマネジメントスキルを理解する               | オンライン 7/16, 8/4<br>東京 7/8, 8/24<br>大阪 7/8, 8/27 |
|  | チームマネジメント研修～仕組み作りと推進力を学ぶ                      | オンライン 7/7, 8/18<br>東京 7/16, 8/30<br>大阪 8/19     |
|  | 新任管理職研修～求められる3つのマネジメント(人材、組織、業務)とリーダーシップ(2日間) | オンライン 7/12-13, 8/23-24                          |
|  | 中級(課長級)管理職研修～PDCA・突破力編                        | オンライン 7/23, 8/16<br>東京 7/29, 8/12               |
|  | 上級管理職研修                                       | オンライン 7/20, 8/2<br>東京 7/29, 8/25<br>大阪 8/23     |
|  | 経営戦略研修  | オンライン 7/26, 8/23<br>東京 7/13                     |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | 業績向上のための組織づくり研修～OODA ループで目的を達成する編      | オンライン 7/1, 8/10                                  |
|  | ウィズコロナ時代のマネジメント研修～業務の標準化とディレクションの手法を学ぶ | オンライン 7/29, 8/20                                 |
|  | ロジカルシンキング研修                            | オンライン 7/6, 8/16<br>東京 7/8, 8/16<br>大阪 7/30, 8/20 |
|  | クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う               | オンライン 7/20, 8/13<br>東京 7/2, 8/17<br>大阪 7/8, 8/25 |
|  | ラテラルシンキング研修～新たな発想を生み出す力を養う             | オンライン 7/8, 8/5<br>東京 7/19<br>大阪 8/3              |
|  | 企画力研修～企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ              | オンライン 7/3, 8/13<br>東京 7/7, 8/2<br>大阪 7/6         |
|  | マーケティング研修                              | オンライン 7/24, 8/17<br>東京 7/27, 8/19                |
|  | デザイン思考研修～イノベーション実現のプロセスを学ぶ             | オンライン 7/12, 8/24<br>東京 7/28, 8/17                |

### 人と組織の活性化

ビジネスマインド・意欲向上/キャリアデザイン・年代別/チームビルディング・プロジェクトマネジメント/グローバル・ダイバーシティ

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | 20代向けキャリアデザイン研修～Must・Can・Willでキャリアを考える  | オンライン 7/15, 8/12                                  |
|  | 30代向けキャリアデザイン研修～主体的かつ戦略的にキャリアを考える       | オンライン 7/28, 8/18                                  |
|  | 40代向けキャリアデザイン研修～ワーク・ライフ・マネーバランスを考える     | オンライン 7/9, 8/10                                   |
|  | 50代向けキャリアデザイン研修～人生100年時代のマネー戦略を立てる      | オンライン 7/21, 8/19<br>東京 7/27                       |
|  | 社会人2年目研修～意識転換と不安の払しょくを図り、次のステージに進む      | オンライン 7/9, 8/19<br>東京 7/5<br>大阪 7/15              |
|  | 若手社員研修～主体性の発揮                           | オンライン 7/21, 8/18<br>東京 7/30, 8/23<br>大阪 7/5       |
|  | 中堅社員研修～管理職を補佐し、部の成果を出す!                 | オンライン 7/22, 8/27<br>東京 7/15, 8/4<br>大阪 7/30, 8/20 |
|  | 中堅社員向けオーナーシップ研修～当事者意識をもって、周囲に働きかける存在になる | オンライン 7/5, 8/19<br>東京 7/26, 8/4<br>大阪 7/9         |
|  | 4SHIP研修～視座を高め、組織的に活躍するための4つのシップ         | オンライン 7/2, 8/3<br>東京 7/16, 8/19                   |
|  | 女性リーダー研修～スキルアップ編「リーダーとして必要なスキルを習得・確認する」 | オンライン 7/20, 8/25                                  |
|  | (男性管理職向け)女性リーダーを育てる研修                   | オンライン 7/29, 8/26                                  |
|  | レジリエンス研修～しなやかにストレスと向き合い、回復力を身につける       | オンライン 7/21, 8/26<br>東京 7/9, 8/18<br>大阪 8/16       |
|  | モチベーション向上研修～行動経済学を具体的なシーンの中で活用する        | オンライン 7/31, 8/20                                  |
|  | プロジェクトマネジメント基礎研修                        | オンライン 7/22, 8/16<br>東京 7/14, 8/27<br>大阪 8/4       |

スケジュールは2021年04月27日時点のものとなります。また、一部を抜粋して掲載しておりますので、その他の研修や日程はインソースWEBページをご確認ください。2次元コードを読み取っていただきますと、開催地、日程、テーマ別でご検索いただけます。





見て・聞いて・体感ください

# オンライン 見学サービス

見学可能講座は100種類！

1名さまから参加できる  
どこでも受講可能  
公開講座 オンライン  
INSOURCE OPEN SEMINAR INSOURCE ONLINE SEMINAR

オンライン見学サービスとは

年間 **8,400** 回以上※開催の公開講座を、  
オンライン形式でご見学いただける  
サービスです。

見学可能講座は **100** 種類！  
定番研修から時代のニーズに沿った  
新作研修まで好きなテーマをオン  
ラインを通じてどこでもご見学いた  
だけます。※2019年10月～2020年9月



年間3回まで  
見学できる



研修で使用する  
テキストを  
試し読みできる

※印刷・ダウンロード不可



気になる講師の  
研修スタイルや  
人柄を確認できる



研修の雰囲気か  
つかめる



複数回見学可能  
なので比較や  
検討がしやすい

予約から当日ご見学までの流れ ～WEBinsourceご登録時に3回分の見学チケットをプレゼント！

01

WEBinsourceご登録

WEBinsourceとは、公開講座をはじめ  
インソースの様々なサービスを簡単にお  
申込みいただける、法人のお客さま限定  
のシステム（無料）です。

02

見学予約のお手続き

見学を希望される研修をお探しくだ  
さい。見学可能な日程がありましたら、  
WEBinsourceのお申込み画面から見  
学予約が可能です。

03

オンラインでご見学

研修実施1営業日前までに、Zoom\*の  
ID・パスワードをメールで送付します。  
弊社からの案内をご確認いただき、研修  
をご見学ください。

※Zoomの名称およびロゴは、Zoom Video Communications, Inc. の米国および日本を含むその他の国における登録商標または商標です

オンライン型講座の受講を検討しているのですが、今後も開催  
予定はありますか？コロナ禍のみのサービスですか？

今後も継続的に開催予定です。多くのお客さまから便利になった、とご好評いただ  
いており、現在は2022年3月までの日程を公開しています。

そうなんですか。具体的には、何が便利になったんですか？

一番のポイントは、インターネット環境さえあれば、交通費不要で全国どこからでも受  
講できるようになったことです。  
そのため、全国各地からご受講者さまが集まり、異業種交流の幅も広がりました。  
また、これまで東京や大阪でしか開催がなかった研修にも参加しやすくなった、とい  
った感想もいただいております。

オンラインならではのメリットがあるんですね。早速申し込んでみます！

その他、よくある質問を90件以上随時掲載しております。  
お申込みにあたり疑問点がございましたら、ぜひ一度ご確認ください！



1名さまから参加できる

公開講座  
INSOURCE OPEN SEMINAR

よくいただくご質問

オンライン型  
講座の今後の  
開催予定編



お問合せは  
こちらから

インソース公開講座に関するお問合せは  
☎ **0120-800-225**  
(※ガイダンスに従って①を選択)  
✉ **info-kokai@insource.co.jp**

WEBサイトもごさいます  
インソース 公開講座

検索



in source