

公開講座 コースマップ

2025年11月版 **in**source



INSOURCE OPEN SEMINAR Course Map

Digitally Enhanced Edition



巻頭特集

DX推進組織向けスキル別教育

おすすめ新作研修

階層・年代別

役割認識

キャリアデザイン

ヒューマンスキル

対人スキル

CS・接客

ダイバーシティ

テクニカルスキル

業務遂行

生産性向上

電話応対・コールセンター

OAスキル

リスク・コンプライアンス

コンセプチュアルスキル

論理的思考力

イノベーション

統計・データ分析

業績拡大

職能別

営業

人事・総務・財務・法務等

DX人材育成

一般事業会社・官公庁

システム会社・システム部門

動画百貨店おすすめ講座

1名さまから参加できる

公 開 講 座

INSOURCE OPEN SEMINAR

1名から参加可能な オープンセミナー型研修

インソースの公開講座の実績

常設開催 ※1 6 都市	カリキュラム数 ※1 4,932種類	年間実施回数 ※1 15,874回	年間受講者数 ※2 159,328名
---------------------------	---------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

※1 2025年9月末時点
 ※2 2024年10月～2025年9月

■ インソースの公開講座 3つの特徴

Point
1



Point
2



Point
3



日本最大級の開催規模

全国 **6都市** (札幌/仙台/東京/名古屋/大阪/福岡) の常設会場で実施する来場型と、世界中どこからでも参加できるオンライン型を毎日開催！

4,932種類のコンテンツ数

様々な課題・お悩みに対応するべく、多種多様なラインナップをご用意しており、時代のニーズに合わせた新作研修も毎月続々追加！

便利な会員制システム

簡単にお申込み手続きができるマイページ「WEBinsource」や最大50%OFFの割引サービス「人財育成スマートパック」で、さらにお得に便利に！

時流にのる～知識・スキルをアップデート

①生成AI関連研修

対話型AIを活用し、ビジネスの可能性を広げる

研修名	
基本	ChatGPTのはじめ方研修 ～触って学び、明日の業務を効率化する P 7,32
	Microsoft 365 Copilotの使い方研修 ～Excel・PowerPoint操作を効率化する P 32,36
応用	ChatGPT×Excel研修 ～身近なExcel業務から始めるAI活用 P 22
	ChatGPT×Excel研修 ～知識ゼロからマクロを作る P 22,36
	ChatGPTプロンプトエンジニアリング研修 ～使いこなすための応用手法を学ぶ P 32,36
	ChatGPT×Pythonプログラミング研修 ～自動化・データ分析編（5日間） P 32

②変化の時代シリーズ

デジタル化が進み、変化の激しい現代における必要スキルを習得する

対象階層	研修名	
若手層	【自律的なキャリア形成をし、自身をバージョンアップする】 変化の時代の若手社員研修	P 9
中堅層	【職場でのデジタル活用と業務効率化を推進するプロジェクトリーダーになる】 変化の時代の中堅社員研修	P 9
初級管理職	【部下の自律的成長を促し、不確実性の中で柔軟に計画を遂行する】 変化の時代の初級管理職研修	P 9
中級管理職	【DX推進のプロマネとして自部門の業務を再構築する】 変化の時代の中級管理職研修	P 5,9
上級管理職	【部門経営者としてイノベティブな構想力と人的資本経営について学ぶ】 変化の時代の上級管理職研修	P 5,9

注目の講座ラインナップ

■ 新任シリーズ

- 新任主任研修～リーダーの自覚と責任 P 12
- 新任係長研修～現場運営の実行力 P 12
- 新任課長研修
～管理職に求められるマネジメント・采配力（2日間） P 12
- 新任次長研修～全体最適の調和力 P 12
- 新任部長研修～経営視点の組織マネジメント P 12

■ ケースで学ぶシリーズ

- 【ケースで学ぶ】入社1年目向け問題解決ワークショップ P 10
- 【ケースで学ぶ】入社2年目向け問題解決ワークショップ P 10
- 【ケースで学ぶ】入社3年目向け問題解決ワークショップ P 10
- 【ケースで学ぶ】入社4年目向け問題解決ワークショップ P 10
- 【ケースで学ぶ】入社5年目向け問題解決ワークショップ P 10

■ DX推進者シリーズ

- 【DX推進者シリーズ】課題設定力研修
～全社的な課題を見極めて最適化する P 6,10
- 【DX推進者シリーズ】仮説構築力向上研修 P 6,10
- ～多面的にデジタル化を考える
- 【DX推進者シリーズ】DX企画力研修
～操作性に優れたツールをイメージする（2日間） P 10
- 【DX推進者シリーズ】業務フロー最適化研修
～行動経済学の観点で検証する P 10

■ 近年ニーズの高まった注目研修

- 50代向けキャリアデザイン研修
～人生100年時代のマネーとキャリアを考える P 12,18
- Z世代の育て方研修 P 16
- チームマネジメント研修～仕組み作りと推進力を学ぶ P 19
- 俯瞰力強化研修
～多面的に考え、全体を見渡すメタ思考力を鍛える P 15,20,25
- はじめて学ぶ財務三表研修～ケースと図解で実務と数字を結びづける P 20,35



巻頭特集 1

DX推進組織向け スキル別教育

「デジタル」がもたらした仕事の変化に対応し、
DXを通じて価値創出できる人材を育成する

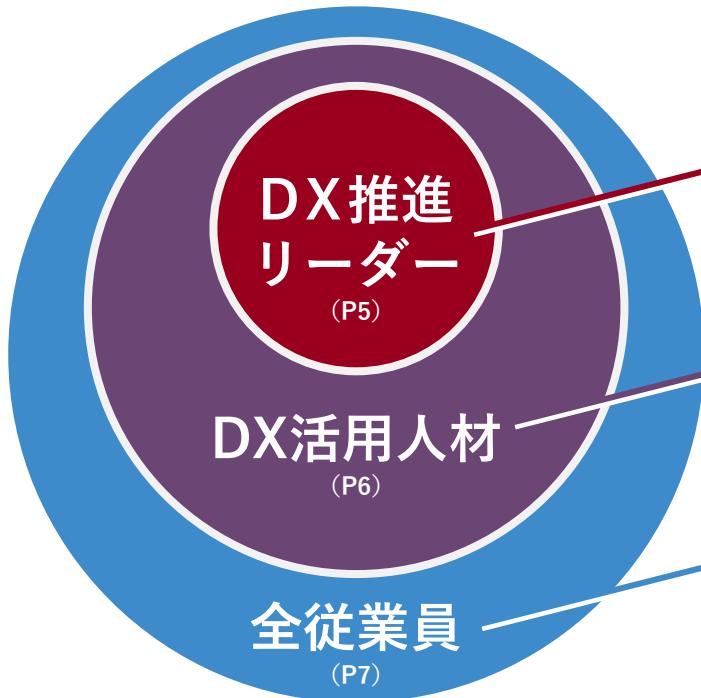


「全従業員のDX人材化」を推進 デジタル人材育成体系図

導入実績例

DX推進関連の人材育成・コンサルティングサービスのご導入に際して、
プレスリリースを実施させていただいたお客様（一部）

東京都様／横浜銀行様／清水建設様／九州旅客鉄道様
サッポロホールディングス様／横河ブリッジホールディングス様
第一工業製薬様／三菱UFJモルガン・スタンレー証券様 etc...



役割に応じたDX人材育成施策を、全てインソースがご用意

組織全体のDXを推進する

デジタルツールの活用、課題の整理など
課題解決から文化の変革まで牽引できる
DX推進のキーマン

＜必要とされるスキル：IPA「DX推進スキル標準（DSS-P）」相当のスキル＞

戦略・マネジメント・システム	ビジネスモデル・プロセス	デザイン	データ・AIの戦略的活用
AI・データサイエンス	データエンジニアリング	ソフトウェア開発	デジタルテクノロジー
セキュリティマネジメント	セキュリティ技術	ヒューマンスキル	コンセプチュアルスキル

自部門のDXを推進する

デジタル技術・データを活用し、
自部署の業務改善やデータ分析を担う
DX推進リーダーの候補者

＜必要とされるスキル：「DX推進リーダーと全従業員のギャップを埋める」スキル＞

データの収集・読み解き・活用	プロジェクト推進	マニュアル作成	要件定義
統計	分析ツール活用	自動化ツール活用	Excel活用
論理的思考	課題発見	仮説構築	プレゼンテーション

DXの推進を支援する

デジタルの必要性と恩恵を理解し、
自部署業務の改善を発案・支援する
DX活用人材のフォロワー

＜必要とされるスキル：IPA「DXリテラシー標準（DSS-L）」相当のスキル＞

DXマインド	OAスキル	データの読み方・扱い方	デジタル技術の理解	業務の可視化
生成AI活用	デジタル技術の活用事例	ITセキュリティ	資格取得	モラル・コンプライアンス

役員層・ マネジメント層

DX推進組織を支える

DXの戦略や状況に応じた変更を行い、
組織のDXを後押しする体制を構築する
経営者・管理職層

＜必要とされるスキル：「DX推進に向けた組織デザイン」スキル＞

ビジネスデザイン（DX戦略立案）	組織変革マネジメント
プロジェクトスポンサーとしてのプロジェクトマネジメント	

役員・マネジメント層向けのインソース
提供サービス例

御茶ノ水DX俱楽部

STEP 1 人材育成計画の策定

- ・全体設計
- ・人材定義
- ・ロードマップ作成
- ・アセスメント設計

STEP 2 DXリテラシー教育

- ・e ラーニング
- ・資格取得支援

STEP 3 DX実践スキルの習得

- ・デジタル活用人材育成
- ・マネジメント教育

STEP 4 実務への適用と活用

- ・PBL伴走支援
- ・人事評価との連動支援

STEP 5 コンサルティング

- ・業務改善コンサルティング
- ・事業創造コンサルティング
- ・開発支援コンサルティング



DX推進リーダー向け おすすめ公開講座

4,932種類※の講座から選抜した、DX推進リーダーに役立つ研修をご紹介します。個社の課題に応じたカスタマイズと個社別開催も可能です。

※25年9月末時点

役割認識

キャリア
デザイン

対人
スキル

CS・
接客

ダイバー
シティ

業務遂行

生産性
向上

電話応対・
コール
センター

OAスキル

リスク・
コンプラ
イアンス

論理的
思考力

イノベー
ション

統計・
データ分析

業績拡大

営業

人事・総務
・財務
・法務等

DX人材育成
(一般・
官公庁)

DX人材育成
(システム)

<抜粋版>ビジネスアーキテクトに必要なビジネス変革スキルと研修の例

スキル項目	内容（スキル項目ごとの説明）	詳細スキル	研修名	
戦略・マネジメント・システム	ビジネス戦略策定・実行	スタートアップ・エコシステム構築を含むビジネス戦略を策定し、プロダクト（製品・サービス）のポートフォリオマネジメントを行うスキル	成長戦略・ポートフォリオマネジメント ファイナンス 財務 意思決定 持続可能性	変化の時代の上級管理職研修～部門経営者としての成長戦略の構想 投資判断基礎研修～損益分岐点分析と投資評価の基礎を学ぶ 企業価値向上研修～ROI C・WACCから見る「稼ぐ力」の高め方 経営戦略研修3～不確実性の価値を取り込んだ戦略選択と経営判断 サステナビリティ研修～持続可能性の意義を理解し、主体的行動につなげる
		プロダクトマネジメント サービスデザイン	顧客中心で考えるサービスデザインワークショップ ～上流工程から提案する力を鍛える	
		新規事業 商品開発	新規事業開発研修～ビジネスモデルキャンバスを使って新規開発を考える 製品開発のためのマーケティング基礎研修	
		マーケティング	新市場開拓のための戦略研修～新たな市場を見つけるフレームワーク	
		ビジネスアーキテクチャ 組織デザイン ITアーキテクト	エンタープライズ・ビジネスアナリシス 経営戦略研修5～戦略を推進する組織デザインと提携・M&A戦略 ITアーキテクト入門	
	変革マネジメント	DXを推進するうえで、阻害要因となりえる部分（組織体制・文化・風土や各種制度、人材、業務プロセス）を特定し、施策を立案するスキル	組織デザイン	変化の時代の上級管理職研修～デジタル人材活用のための人的資本投資
		組織・業務面での変革に関係者を巻き込んでいくスキル		
	システムズエンジニアリング	あらゆるものと相互作用する複数の要素の集合体（システム）ととらえ、複数の専門領域にまたがる多様な価値を考慮しつつ全体最適を実現するためのアプローチを構想するスキル	システム企画、要求分析、アーキテクティング プロジェクトマネジメント	【極意シリーズ】（実践編）プロジェクト立上げ管理研修～先手必勝の準備術 変化の時代の中級管理職研修～自部門のDXを推進するためのプロマネ術
	プロジェクトマネジメント	非常に短い期間で反復を繰り返し、ビジネス環境や要求事項の変化に対応していくスキル	ITプロジェクトマネジメント	【極意シリーズ】プロジェクト管理の極意（委託者編） ～心得・準備・計画・監視/コントロール/終結（3日間）
		複数のプロジェクトを含むプログラムを、所与の品質・予算・期間で、予定通りに遂行するスキル	調達マネジメント	システム開発RFI/RFP策定と見積研修（委託者編）
ビジネスモデル・プロセス・デザイン	ビジネス調査	社会課題やビジネスのメガトレンド、業界の市場規模や成長性、事業・プロダクト・業務の成功要因や成長課題を把握するスキル	メガトレンド・市場調査	新市場開拓のための戦略研修～新たな市場を見つけるフレームワーク
	ビジネスモデル設計	成功要因や成長課題から、製品やサービスの目的やビジョンを策定するスキル	製品・サービスデザイン	顧客中心で考えるサービスデザインワークショップ～上流工程から提案する力を鍛える
		コスト構造・チャネルを整理した上で、収益モデルなどを検討し、収益を上げる仕組みを設計するスキル	ビジネスモデル	ビジネスモデル企画研修～事例を学び、継続的に収益を上げる仕組みを考える
	検証（ビジネス視点）	開発した製品やサービスのビジネスとしての持続可能性（得られる収益がどの程度か、競争優位性を確保できるか、コストをどの程度削減できるか）を検証するスキル	ファイナンス 需要予測 顧客開発	投資判断基礎研修～損益分岐点分析と投資評価の基礎を学ぶ 経営戦略研修3～不確実性の価値を取り込んだ戦略選択と経営判断 需要予測入門研修～データの読み方から予測値の算出まで
	マーケティング	自分たちの顧客は誰かを明確にし、市場のニーズと提供プロダクトの価値を明確にして差別化し、適切な方法で適切な顧客に価値を届け収益を上げる仕組みを作り実行し改善し続けるスキル	ペネフィットと差別化 デジタルマーケティング WEBマーケティング	新市場開拓のための戦略研修～新たな市場を見つけるフレームワーク カスタマーバリュー向上研修～顧客視点からマーケティングを強化する デジタルマーケティング研修～ツールを見極め、顧客獲得の戦略を立てる
	プランディング	自社ブランドに対する顧客のロイヤリティを高め差別化する戦略の策定・実行を行うスキル	ブランドポジション	コンテンツマーケティング研修～基本を学び、潜在顧客にアプローチする プランディング基礎研修～一貫した戦略と戦術で、顧客目線の価値を高める
		ユーザー調査（顧客満足度・利用データ等の調査やインタビュー等）や市場・競合調査の設計、実施を行うスキル	顧客・ユーザー理解	顧客視点を強化するデザイン思考ワークショップ ～カスタマージャーニーで顧客インサイトを分析する
	デザイン	ユーザー調査の結果から、顧客の期待や不満、新たなニーズや競合、トレンドを把握・分析し、インサイトを導き出すスキル		顧客インサイト発掘研修～潜在ニーズを見つけ出す編
		ステークホルダーをファシリテートしながら、顧客・ユーザーのニーズを基にアイデアを発散させ、バリュープロポジションを定義するスキル	価値発見・定義	デザイン思考を活用した事業アイデア発想力強化ワークショップ
		顧客・ユーザーのニーズを踏まえて、必要な機能やコンテンツを明確化するスキル 顧客・ユーザーにとってのわかりやすさや見つけやすさを考慮して、機能・コンテンツの構造や骨格をデザインするスキル ユーザーにとって好ましい外観や動的要素（Look & Feel）をデザインするスキル	設計	顧客中心で考えるサービスデザインワークショップ～上流工程から提案する力を鍛える
	価値発見・定義	定義したバリュープロポジションを、実装した製品やサービスを通じて実際に顧客が体験できるか、顧客にとって有用な体験になっているかどうかを検証するスキル	検証	【公開講座】UX実践講座
		マーケティングに関するデジタル媒体のグラフィックをデザインするスキル 電子書籍・カタログ等の誌面を読みやすい誌面にレイアウトしまくるスキル	アートディレクション UI/UX デザイン	カスタマーバリュー向上研修～顧客視点からマーケティングを強化する 【共催：東京藝術大学美術学部】現状打破研修～アートの力で既成概念を打ち壊す UI（ユーザーインターフェイス）設計力向上研修 InDesign（インデザイン）入門講座～ゼロから基本操作を学ぶ デザイン業務内製化のための画像生成AI活用研修
	設計／検証			

※研修タイトル、カリキュラム、価格は変更になる場合があります



DX活用人材向け おすすめ公開講座

DX活用人材の方向けの講座の中でも特に組織のニーズの高い、「データ分析人材」と「業務効率化人材」の2点にマッチする講座をご紹介します。

役割認識

キャリア
デザイン対人
スキルCS・
接客ダイバー
シティ

業務遂行

生産性
向上電話応対・
コール
センター

OAスキル

リスク・
コンプラ
イアンス論理的
思考力イノベー
ション統計・
データ分析

業績拡大

営業

人事・総務
・財務
・法務等DX人材育成
(一般・
官公庁)DX人材育成
(システム)

カテゴリー	スキル項目	研修名	データ分析人材	業務効率化人材
論理的思考	因果関係分析	ロジカルシンキング研修（実践編）～論理的思考による問題解決	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	構造的思考	図解力向上研修～情報を整理し、分かりやすくする編	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	体系的整理		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
課題発見	現状分析力		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	問題構造化	【DX推進者シリーズ】課題設定力研修～全社的な課題を見極めて最適化する	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	根本原因特定		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
仮説構築	洞察力		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	推論力	【DX推進者シリーズ】仮説構築力向上研修～多面的にデジタル化を考える	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	検証計画策定		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
プロジェクト推進	タスク管理		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	関係者調整	プロジェクト推進研修～関係者を巻き込み業務改善を実現に導く	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	成果達成		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
要件定義	業務プロセス理解	業務削減研修～自動化（RPA）に向けて業務フローを見直す	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	要求事項明確化	DX推進のための要件定義研修	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	仕様書作成	わかりやすい開発ドキュメントの書き方	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
自動化ツール活用	RPA	Power Automate研修～Microsoft365活用の幅を広げる	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	ノーコード/ローコード	Power Apps基礎研修～ローコードで業務効率化アプリを開発する	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	プログラミング	ChatGPT×Pythonプログラミング研修～Excel・WEB操作自動化編（3日間）	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
マニュアル作成	情報整理能力		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	平易な表現力	マニュアル作成研修～改善・合理化を促す業務マニュアルの作り方	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	手順明示性		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
データの収集・読解・活用	関連データ特定	【データリテラシー醸成シリーズ】データ収集力向上研修	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	データ取得スキル	【データリテラシー醸成シリーズ】データ読解力向上研修	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	データ内容理解		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
統計	統計指標の理解	ビジネスで使える計数分析入門研修～統計手法を活用する	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	統計手法の実践	ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
Excel活用	データ整形		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	データ集計	Excelではじめるデータ分析研修（2日間）	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	グラフ作成		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
分析ツール活用	モダンExcel	モダンExcel研修～売上データを分析・可視化する	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	BIツール	Power BI Desktop基礎研修～データの可視化・分析を効率化する	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	プログラミング	Python学院～AI開発入門研修／機械学習で予測モデルを作る（2日間）	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
プレゼンテーション	ニーズ分析		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	スライド作成	【全力解説】人を動かすPowerPoint資料の作り方研修～センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
	わかりやすい説明		<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

※研修タイトル、カリキュラム、価格は変更になる場合があります



全従業員向け おすすめ公開講座

IPAの「DXリテラシー標準」準拠のeラーニング全34本と、公開講座で、従業員一人ひとりの「デジタルで変革を起こす意識」を醸成します。

役割認識

キャリア
デザイン

対人
スキル

CS.
接客

ダイバー
シティ

業務遂行

生産性
向上

電話応対・
コール
センター

OAスキル

リスク・
コンプラ
イアンス

論理的
思考力

イノベ
ーション

統計・
データ分析

業績拡大

営業

人事・総務
・財務
・法務等

DX人材育成
(一般・
官公庁)

DX人材育成
(システム)

カテゴリ	リテラシー項目	動画教材名	研修名
変化への適応（マインド・スタンス）	キャリア自立 アンラーニング	デジタル時代の「マインド・スタンス」を学ぶシリーズ 変化への適応／キャリア自律編 変化への適応／アンラーニング編	（半日研修）仕事の進め方研修 ～アンラーニングで思考の硬直化を防ぎ再成長を図る
コラボレーション（マインド・スタンス）	DE&I ダイバーシティマネジメント	コラボレーション／DE&I編 コラボレーション／ダイバーシティマネジメント編	【全力討議】ダイバーシティ＆インクルージョン研修 ～「個」を活かし競争力を高めるための組織戦略を考える
顧客・ユーザーへの共感（マインド・スタンス）	インサイト CX	顧客・ユーザーへの共感／インサイト編 顧客・ユーザーへの共感／CX編	CX向上研修～デジタルがもたらした顧客の変化に対応する
常識のとらわれない発想（マインド・スタンス）	ラテラル思考 クリティカル	常識にとらわれない発想／ラテラル編 常識にとらわれない発想／クリティカル編	トリプルシンキング実践研修 ～クリティカル・ラテラル・ロジカルシンキングを応用する（2日間）
反復的なアプローチ（マインド・スタンス）	反復的なアプローチ	反復的なアプローチ	柔軟な意思決定
柔軟な意思決定（マインド・スタンス）	柔軟な意思決定	柔軟な意思決定	事実に基づく判断
事実に基づく判断（マインド・スタンス）	事実に基づく判断	事実に基づく判断	（半日研修）ChatGPTのはじめ方研修 ～触って学び、明日の業務を効率化する
生成AI利用において求められるマインド	生成AI利用	「生成AI利用において求められるマインド・スタンス」を学ぶ	
社会の変化（Why）	社会の変化	デジタル時代の「Why」を学ぶ 社会の変化	（半日研修）DX理解研修
顧客価値の変化（Why）	顧客価値・競争環境の変化	顧客価値・競争環境の変化	
競争環境の変化（Why）			
社会におけるデータ（What）	社会におけるデータ	デジタル時代の「What」を学ぶ 社会におけるデータ	
データを読む・説明する（What）	データ読み解力向上 データ分析・可視化	データを読む・説明する／データ読み解力向上編 データを読む・説明する／データ分析・可視化編	情報活用力養成研修 ～情報の収集・整理・分析編
データを扱う（What）	データの扱い方 データの整形・加工	データを扱う／データの扱い方編 データを扱う／データ整形・加工編	
データによって判断する（What）	情報活用 データ思考	データによって判断する／情報活用編 データによって判断する／データ思考編	
AI（What）	AI	AI／精度向上編	ビジネス活用のためのAI・人工知能研修
クラウド（What）	クラウド	クラウド	（半日研修）クラウド理解研修～セキュリティから基礎を固める
ハードウェア・ソフトウェア（What）	ハードウェア・ソフトウェア	ハードウェア・ソフトウェア	
ネットワーク（What）	ネットワーク インターネット	ネットワーク／ネットワーク編 ネットワーク／インターネット編	IT入門研修（2日間）
データ・デジタル技術の活用事例（How）	データ・デジタル技術の活用事例	デジタル時代の「How」を学ぶ データ・デジタル技術の活用事例	
ツール利用（How）	ツール利用	ツール利用	（半日研修）DX理解研修 （半日研修）業務自動化入門研修～ツール選びのコツと5つの手順
セキュリティ（How）	身近な事例から 社内リスクを抑制する 情報セキュリティ対策	セキュリティ／身近な事例から社内リスクを抑制する編 セキュリティ／情報セキュリティ対策編	（半日研修）いまさら聞けない情報セキュリティ研修 ～今すぐ始める対策のポイント
モラル（How）	モラル	モラル	（半日研修）【人格の陶冶】社会人としてのモラル・倫理観を高める
コンプライアンス（How）	個人情報 著作権 データ保護と知的財産	コンプライアンス／個人情報編 コンプライアンス／著作権編 コンプライアンス／データ保護と知的財産権編	（半日研修）コンプライアンス研修 ～個人情報保護、情報セキュリティ、SNSのリスクを知る編

※研修タイトル、カリキュラム、価格は変更になる場合があります



卷頭特集 2

おすすめ新作研修

時代と共に絶え間なく変わり続ける、
ビジネスパーソンの成長希求に応える

スキル	新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識	
階層・年代別	次世代育成 ・サクセション プラン			【名著から学ぶ経営戦略シリーズ】～企業戦略論 1. 戰略経営プロセスと環境分析 2. 競争優位性を追求する差別化戦略とコスト戦略 3. 不確実性の価値を取り込んだ戦略選択と経営判断 4. 経営多角化や垂直統合による組織の事業拡大 5. 戰略を推進する組織デザインと提携・M&A戦略		神戸大学MBA教授陣に学ぶ 「経営学の実践知」			キャリア デザイン
役割認識	役割認識	(新入社員・新社会人向け)できるビジネスパーソンの10の心得・行動～職場の常識編	変化の時代の若手社員研修 社会人2年目のビジネス基礎研修～ひとりだちの意識を持ち後輩の見本になる 社会人3年目のビジネス基礎研修～中核者として組織貢献の幅を広げる	変化の時代の中堅社員研修 (中堅社員向け)巻き込み力向上研修～受け身の姿勢から脱却し、周囲に働きかける	【コンサルタント養成シリーズ】「考える力」養成研修	変化の時代の初級管理職研修 主任レベルアップ研修～悩みを解決し、前進する 係長レベルアップ研修～改善を加速させる実行力	変化の時代の中級管理職研修 課長レベルアップ研修～迷いを払拭し、変化に挑む 次長レベルアップ研修～組織の要としての推進力	変化の時代の上級管理職研修 部長レベルアップ研修～課題を解決し、変革へつなげる	対人スキル
ヒューマンスキル	部下育成		後輩サポート力研修～「頼れる先輩」に求められる3つのスキル		部下指導アップデート研修～若手部下との距離感をつかむ 仕事の任せ方レベルアップ研修～部下の不安を軽減し、権限移譲を進める 部下のキャリア開発支援研修～先を見通し、離職を防止する チームメンバー育成研修～教え合いで自律的に学び続ける				
CS・接客	文書・コミュニケーション	(新入社員・新社会人向け)テキストコミュニケーション研修 (新入社員・新社会人向け)やさしいビジネス文書研修～5W1Hとデジタル活用でシンプルに書く			リーダーのためのコミュニケーション実践研修～組織展開・調整編 リーダーのためのコミュニケーション実践研修～トラブル解決編 リーダーのためのコミュニケーション実践研修～新規開発・価値創造編 プレゼンテーション研修～内容・姿勢・態度・表情を徹底的に磨く ビジネスユーモア発揮研修～「和ませ力」で社内外の味方を増やす				イノベーション 統計・データ分析 業績拡大 営業 人事・総務・財務・法務等 DX人材育成(一般・官公庁) DX人材育成(エンジニア)
CS・接客	カスハラ対策・CS向上				管理職向けカスタマーハラスマント対策研修～従業員を守るために「判断基準」と「対応策」				
CS・接客				E C時代の接遇力向上研修～「対面」ならではの価値を提供する <名著から学ぶ>リーダーシップ研修～顧客と現場を軸にして、組織の価値を高める『真実の瞬間』					



公開講座 コースマップ

4,932種類の研修から選ばれた
オールスターラインナップ

スキル	新入社員 1年目	若手層 2~5年目	中堅層 6年目~30代	ベテラン 40代、50代~	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
役割認識	<p>ビジネスマインド研修～自律のための基本姿勢・習慣</p> <p>ビジネス基礎研修～社会人に求められる基本ルール・所作を学ぶ（2日間）</p> <p>新人フォロー研修</p> <p>25歳の壁を乗り越える研修～考え方を切り替え、ワンランク上の仕事を目指す</p> <p>27歳の壁を乗り越える研修～仕事の「慣れ」に打ち勝ち、成長を続ける</p> <p>30歳の壁を乗り越える研修～キャリアの不安にスキルアップで備える</p> <p>40歳の壁を乗り越える研修～体と心の変化に向き合い、長く活躍し続ける</p> <p>達成力強化研修～仕事を最後までやり抜く力を身に付ける</p> <p>中途採用1年目研修～即戦力として活躍する</p> <p>(半日研修) 仕事の進め方研修～アンラーニングで思考の硬直化を防ぎ再成長を図る</p>	<p>社会人2年目研修～意識転換と不安の払拭を図り、次のステージに進む</p> <p>若手社員研修～主体性の発揮</p> <p>若手社員向けビジネスマインド強化研修～主体性、業務・役割の領域拡大、自分で考える</p> <p>若手社員研修～経験学習サイクルを回し、自己成長を加速させる</p> <p>中堅社員研修～管理職を補佐し、部の成果を出す！</p> <p>中堅社員向けオーナーシップ研修～当事者意識をもって、周囲に働きかける存在になる</p> <p>中堅社員向けジョブクラフティング研修～目の前の仕事が、やりがいのある仕事に変わる</p> <p>次期管理職向け研修～プレイヤーとの違いを理解し、その日に向けて準備する</p>	<p>マスターズ（ベテラン世代向け）研修～時短の達人としてチームに貢献する</p> <p>マスターズ（ベテラン世代向け）研修～好奇心をもって仕事としての「芸」を磨く</p> <p>オーナーシップ研修（ベテラン向け）～組織に対する当事者意識を高め、率先力を身につける</p>	<p>新任主任研修～リーダーの自覚と責任</p> <p>主任レベルアップ研修～悩みを解決し、前進する</p> <p>新任係長研修～現場運営の実行力</p> <p>係長レベルアップ研修～改善を加速させる実行力</p> <p>段取り研修～管理職としての基本的マネジメントスキルを理解する</p> <p>新任管理職研修～自信を持ってマネジメントを始める編（2日間）</p> <p>プレイングマネジャー研修～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す</p>	<p>新任課長研修～管理職に求められるマネジメント・采配力（2日間）</p> <p>課長レベルアップ研修～迷いを払拭し、変革へつなげる</p> <p>管理職向け研修～マネージャーとしての課題を整理する</p> <p>新任管理職研修～求められる3つのマネジメント（人材、組織、業務）とリーダーシップ（2日間）</p> <p>中級（課長級）管理職研修～課長としてのあり方・現場力編</p> <p>中級（課長級）管理職研修～P D C A・突破力編</p> <p>新任次長研修～全体最適の調和力</p> <p>次長レベルアップ研修～組織の要としての推進力</p>	<p>新任部長研修～経営視点の組織マネジメント</p> <p>部長レベルアップ研修～課題を解決し、変革へつなげる</p> <p>上級管理職研修</p> <p>上級管理職研修～部長に求められる4つのマネジメント（2日間）</p> <p>役員研修～企業経営と役員の仕事（2日間）</p>	<p>キャリアデザイン</p>	
キャリアデザイン（年代別）	<p>20代向けキャリアデザイン研修～Must・Can・Willでキャリアを考える</p> <p>20代向けキャリア研修～偶然の出会いを活かし、人生100年を充実させる</p> <p>(半日研修) 未来の記事創作を通じて自分とチームのビジョンを探求するワークショップ</p>	<p>30代活動（いそかつ）研修～主体的かつ戦略的にキャリアを考える</p>	<p>40代向けキャリアデザイン研修～ワーク・ライフ・マネーバランスを考える</p> <p>50代向けキャリアデザイン研修～人生100年時代のマナーとキャリアを考える</p> <p>50代向けキャリアアドバイス研修～キャリアシフトに向けた意識変革と計画策定</p>	<p>壁を乗り越えるワークショップ～レゴ®ブロックを通じて深い内省から明日からの行動を考える</p>	<p>※研修タイトル、カリキュラム、価格は変更になる場合があります</p>	12		<p>キャリアデザイン</p> <p>対人スキル</p> <p>CS・接客</p> <p>ダイバーシティ</p> <p>業務遂行</p> <p>生産性向上</p> <p>電話応対・コールセンター</p> <p>OAスキル</p> <p>リスク・コンプライアンス</p> <p>論理的思考力</p> <p>イノベーション</p> <p>統計・データ分析</p> <p>業績拡大</p> <p>営業</p> <p>人事・総務・財務・法務等</p> <p>DX人材育成（一般・官公庁）</p> <p>DX人材育成（システム）</p>

スキル	新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識	
	マナー	ビジネスマナー研修		ベテランのためのビジネスマナー研修			ベテラン向けマナー研修～キャリアに相応しい配慮が信頼感を高める		キャリアデザイン
対人スキル	書くスキル	ビジネス文書研修							対人スキル
		報告書・議事録の書き方研修		論理的で分かりやすい文書の書き方研修					CS・接客
		伝わるメールの書き方研修～社内での心地よい配慮の示し方		【全力解説】行動経済学・ナッジ理論活用研修～資料作成編					ダイバーシティ
		ビジネス文章力向上研修～相手を動かす「立ち位置」「論理」「要約」「熱意」		ビジネス文書レベルアップ研修～相手が唸る文書の書き方					業務遂行
		【全力解説】分かりやすい資料の作り方研修～相手に印象を残すワンペーパーの基本		正しいビジネス文書の考え方研修～自信を持って後輩や部下の文書を添削する					生産性向上
		【全力解説】人を動かす PowerPoint 資料の作り方研修～センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする		(半日研修) 業務効率化のためのCopilot研修～文書・Excel業務のコツをつかむ					電話応対・コールセンター
		(若手向け) コミュニケーション研修～デキる「ホウ・レン・ソウ」		指導力強化研修～新人・若手のホウ・レン・ソウを上達させる					OAスキル
		プレゼンテーション研修		分かりやすい説明の仕方研修					リスク・コンプライアンス
		プレゼンテーション研修（実践編）～成果を見据えた、聞き手目線のプレゼンテクニック		内気な人のためのプレゼンテーション研修			説明力向上研修～管理職が遭遇する、タフな状況での説明力を鍛える		論理的思考力
		プレゼンテーション研修～ゼロから徹底的に学ぶ編（2日間）		図解力向上研修～情報を整理し、分かりやすくする編					イノベーション
		プレゼンテーションスキル向上ワークショップ～物語を通じて話す手法で共感を引き起こす							統計・データ分析
									業績拡大
									営業
									人事・総務・財務・法務等
									DX人材育成（一般・官公庁）
									DX人材育成（企業）

スキル	新入社員 1年目	若手層 2~5年目	中堅層 6年目~30代	ベテラン 40代、50代~	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
ヒューマンスキル 対人スキル コミュニケーション	コミュニケーション基礎研修							
	読解力研修 ～意図を正しく理解し、次の行動を読み解く							キャリア デザイン
		コミュニケーション研修～相手目線で考え、良好な人間関係を築く						対人 スキル
		対人関係構築研修～円滑なコミュニケーションのためのスキルを習得する						CS・ 接客
		共感力発揮研修～スムーズに仕事を進めるために理解と思いやりを示す						ダイバー シティ
		分かりやすい説明の仕方研修						業務遂行
		コミュニケーション研修～エスト・パトス・ロゴスで伝える力を強化する						生産性 向上
		【全力解説】行動経済学・ナッジ理論活用研修～コミュニケーション編						電話応対・ コール センター
		アサーティブコミュニケーション研修						OAスキル
		実践！コミュニケーション研修～上司への適切な伝え方を学ぶ						リスク・ コンプラ イアンス
		(半日研修) 認識のズレをなくしチームワークを高める コミュニケーションワークショップ						論理的 思考力
		ナラティブ・コミュニケーション研修～物語を通して相手の課題を引き出し行動を促す						イノベ ーション
		アウトプット力向上研修 ～成果見える化するための心得を学ぶ						統計・ データ分析
		【コンサルタント養成シリーズ】「対話する力」養成研修						業績拡大
※研修タイトル、カリキュラム、価格は変更になる場合があります								営業
								人事・総務 ・財務 ・法務等
								DX人材育成 (一般・ 官公庁)
								DX人材育成 (システム)

スキル	新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
ヒューマンスキル								キャリアデザイン 対人スキル CS・接客 ダイバーシティ 業務遂行 生産性向上 電話応対・コールセンター [※] OAスキル リスク・コンプライアンス 論理的思考力 イノベーション 統計・データ分析 業績拡大 営業 人事・総務・財務・法務等 DX人材育成(一般・官公庁) DX人材育成(システム)
リーダーシップ								
対人スキル								
交渉・調整力								

スキル	新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
ヒューマンスキル	部下・後輩育成	<p>後輩サポート力研修～「頼られる先輩」に求められる3つのスキル</p> <p>はじめてのOJT研修～指導における不安を解消し、自信をもって新人・後輩指導を行う</p> <p>▼</p> <p>ティーチング研修～適切な業務指導の進め方</p> <p>▼</p> <p>OJT研修～部下・後輩指導の基本スキルを習得する</p> <p>▼</p> <p>(経験者向け) OJT指導者研修～育成方法を振り返り、フィードバック力を高める</p> <p>▼</p> <p>コーチング研修～部下の主体性を引き出すスキルを習得する</p> <p>▼</p> <p>コーチング研修（実践編）～動機付けとキャリアサポート</p> <p>▼</p> <p>部下の育て方研修～面談とフィードバックで経験学習サイクルを回す</p> <p>▼</p> <p>イマドキ世代の育て方研修</p> <p>▼</p> <p>Z世代の育て方研修</p> <p>▼</p> <p>ベテラン世代の活かし方研修～年上の部下への関わり方を学ぶ</p> <p>▼</p> <p>管理職向けコミュニケーション研修～シニア人材と良好な関係を築く編</p> <p>▼</p> <p>1対1面談研修～部下のキャリア開発支援編</p> <p>▼</p> <p>部下とのコミュニケーション実践研修～多様化する部下への関わり方</p> <p>▼</p> <p>部下とのコミュニケーション実践研修～心理的安全性の高い職場を作る</p> <p>▼</p> <p>部下モチベーション向上研修～アドラー心理学を活用し、部下を勇気づける</p> <p>▼</p> <p>部下モチベーション向上研修～行動経済学を具体的なシーンの中で活用する</p> <p>▼</p> <p>内気な人のためのOJT指導研修</p> <p>▼</p> <p>メンター研修</p> <p>▼</p> <p>(管理職向け) 離職防止研修～部下との良好なコミュニケーションを考える</p> <p>▼</p> <p>離職防止研修～採用者の早期活躍を支援する</p>	キャリアデザイン					
							対人スキル	
							CS・接客	
							ダイバーシティ	
							業務遂行	
							生産性向上	
							電話応対・コールセンター	
							OAスキル	
							リスク・コンプライアンス	
							論理的思考力	
							イノベーション	
							統計・データ分析	
							業績拡大	
							営業	
							人事・総務・財務・法務等	
							DX人材育成(一般・官公庁)	
							DX人材育成(システム)	

スキル	新入社員 1年目	若手層 2~5年目	中堅層 6年目~30代	ベテラン 40代、50代~	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
ヒューマンスキル	CS							キャリアデザイン 対人スキル CS・接客 ダイバーシティ 業務遂行 生産性向上 電話応対・コールセンター
ダイバーシティ	女性活躍推進							OAスキル リスク・コンプライアンス 論理的思考力 イノベーション 統計・データ分析 業績拡大 営業 人事・総務・財務・法務等 DX人材育成(一般・官公庁) DX人材育成(システム)
CS・接客	接客							
クレーム対応								

スキル	新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
ヒューマンスキル ダイバーシティ	外国人新入社員向け		(外国人・帰国子女向け) 日本で働くためのビジネス基礎研修					キャリアデザイン
	外国人受け入れ		(外国人・帰国子女向け) 英語で学ぶ日本のビジネスマナー研修 【Japanese Business Manners】					対人スキル
	シニア向け		(外国人・帰国子女向け)日本人と一緒に働くためのコミュニケーション研修		外国人社員受け入れ研修～相互理解を深め、気持ちよく働ける職場をつくる			CS・接客
				リクエスト受付中　外国人上司を持つ日本人向け研修				ダイバーシティ
	シニア受け入れ			ペテランのためのビジネスマナー研修	50代向けキャリアデザイン研修～人生100年時代のマネーとキャリアを考える			業務遂行
					50代活動（いそかつ）研修～これからのワークスタイルを考える			生産性向上
					マスターズ（ペテラン世代向け）研修～時短の達人としてチームに貢献する			電話応対・コールセンター
					マスターズ（ペテラン世代向け）研修～好奇心をもって仕事人としての「芸」を磨く			OAスキル
								リスク・コンプライアンス
								論理的思考力
								イノベーション
								統計・データ分析
								業績拡大
								営業
								人事・総務・財務・法務等
								DX人材育成（一般・官公庁）
								DX人材育成（システム）

スキル	新入社員 1年目	若手層 2~5年目	中堅層 6年目~30代	ベテラン 40代、50代~	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識	
ヒューマンスキル	LGBTQ+・ ダイバーシティ インクルージョン				LGBTQ+ 研修～ダイバーシティ & インクルージョンを実現する （半日研修）アンコンシャス・バイアス研修～無意識の決めつけ・思いこみを打破し、改めて職場風土を考える 【全力討議】ダイバーシティ & インクルージョン研修 ～「個」を活かし競争力を高めるための組織戦略を考える （半日研修）管理職向けダイバーシティ推進研修 ～男性の育休取得を支援する職場づくり （半日研修）エイジダイバーシティ推進研修 ～年齢・世代を問わず活躍できる組織作り 現代管理職のためのD E I & B推進研修				キャリア デザイン
業務遂行	チーム ビルディング・ プロジェクト マネジメント		チームワーク入門研修 ～信頼・責任・疾走・勝利で高めるエンゲージメント （若手向け）仕事 の進め方研修～ PDCAを強化する （若手向け）仕事 の進め方研修 ～周囲を巻き込み プロジェクトを推 進する	リーダーのためのストレスマネジメント研修 ～ストレスをうまく活用して自分も職場も元気にする チームマネジメント研修～仕組み作りと推進力を学ぶ 管理職向け従業員エンゲージメント向上研修 ～働きがいのある職場づくりでチームの活性化をはかる プロジェクトマネジメント基礎研修 リーダーのための仕事の進め方研修～部署をまたぐプロジェクトを進める プロジェクトマネジメント基礎研修～プロジェクト計画・WBS作成能力向上編 プレイングマネージャー研修 ～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す 【全力解説】リテンションマネジメント研修 ～離職防止に向けた一貫性のある取り組みの進め方	仕事の任せ方研修 ～自分でやった方が早いを克服し、部下の成長を促す 仕事の任せ方レベルアップ研修 ～部下の不安を軽減し、権限移譲を進める			対人 スキル	
								CS・ 接客	

スキル	新入社員 1年目	若手層 2~5年目	中堅層 6年目~30代	ベテラン 40代、50代~	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
業務遂行	報告書・議事録の書き方研修～必要情報を細大漏らさず表現する	ロジカル・ファシリテーション研修～会議中の意見をわかりやすく整理する						キャリアデザイン
評価・考課				ファシリテーション研修～会議を円滑に進行する4つのスキル	ファシリテーション研修～会議を決める合意形成力強化編	【全力解説】ファシリテーション研修～行動経済学を活用し、生産性の高い会議をデザインする		対人スキル
判断・決断力		会社のしくみを知る研修～お金の流れから企業活動を理解する	俯瞰力強化研修～多面的に考え、全体を見渡すメタ思考力を鍛える		判断力強化研修～8つの観点で意思決定ができる管理職になる	管理職向けシミュレーション研修～マネジメントを学び、判断力を鍛える編		CS・接客
財務・コスト意識	(新入社員・新社会人向け)会社の数字の見方と新聞の読み方研修	会社の数字の見方研修 財務諸表の読み方研修～数字の意味を見通す力を鍛える	財務基礎研修～4つの分析手法から財務諸表を読みこなす		(リーダー向け) 財務研修～利益構造を理解し、成果につながる行動指標を考える	投資判断基礎研修～損益分岐点分析と投資評価の基礎を学ぶ		ダイバーシティ
	はじめて学ぶ財務三表研修～ケースと図解で実務と数字を結びつける				予算管理研修～計画達成を実現する予算編成と執行管理	業績管理研修～顧客別・事業別収支分析と資本コスト経営(ROIC) 入門		業務遂行
								生産性向上
								電話応対・コールセンター
								OAスキル
								リスク・コンプライアンス
								論理的思考力
								イノベーション
								統計・データ分析
								業績拡大
								営業
								人事・総務・財務・法務等
								DX人材育成(一般・官公庁)
								DX人材育成(システム)

スキル	新入社員 1年目	若手層 2~5年目	中堅層 6年目~30代	ベテラン 40代、50代~	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
生産性向上	タイムマネジメント	(新入社員・新社会人向け) 仕事の進め方研修～ビジネスゲームで学ぶチームワークとコミュニケーション	(若手向け) 仕事の進め方研修～P D C Aを強化する ↓ タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ ↓ 仕事の実行力研修～「自律」「協働」「目的意識」で仕事を前に進める ↓ 達成力強化研修～仕事を最後までやり抜く力を身に付ける ↓ タイムマネジメント研修～マルチタスク術で実現する仕事の生産性向上 ↓ 仕事の生産性向上研修～「デキる人」に共通する時間の使い方・習慣を取り入れる					
テクニカルスキル	業務改善							
コールセンター	電話応対							

スキル	新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
電話応対・ センター 向け								キャリア デザイン
テクニカル スキル	(新入社員・新社 会人向け) Microsoft Office 研修～Excelと PowerPoint							対人 スキル
OAスキル								CS・ 接客
PowerPoint	(新入社員・新社 会人向け) Microsoft Office 研修～Excelと PowerPoint							ダイバー シティ
電話応対・ センター 向け								業務遂行
Excel								生産性 向上
OAスキル								電話応対・ センター
PowerPoint								OAスキル
								リスク・ コンプラ イアンス
								論理的 思考力
								イノベ ーション
								統計・ データ分析
								業績拡大
								営業
								人事・総務 ・財務 ・法務等
								DX人材育成 (一般・ 官公庁)
								DX人材育成 (システム)

オペレータースキル向上研修～相手が満足するトクスキル

(コールセンター向け) スーパーバイザー研修～SVとしての役割を知る

(コールセンター向け) スーパーバイザー研修～SVとしてのマネジメント力を向上させる

モニタリングスキル研修

モニタリングフィードバック研修

コールセンターマ
ネジメント研修
～KPIによる目標
達成編

Microsoft Office 研修～Excel 基礎編

Microsoft Office 研修～Excel 応用編

<速習！> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～関数の基本編

<速習！> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～関数の応用編

<速習！> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～ピボットテーブルを用いたデータの集計・分析編

(初中級者向け) Excel 研修～ゼロから学ぶマクロ・VBA 基礎編

(初中級者向け) しっかり学ぶ Excel 研修～ゼロから学ぶマクロ・VBA 基礎編 (2日間)

(中上級者向け) Microsoft Office 研修～Excel マクロ・VBA を活用する編

<速習！> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～マクロを用いて手順を自動化する編

<速習！> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～パワークエリを用いたデータの取り込みと整形編

パソコン苦手な方限定！はじめての Excel 入門研修

(2時間研修) モダンExcel研修～操作実演でPower Query、Power Pivot、ダッシュボードを理解する

(半日研修) ChatGPT×Excel 研修～身近な Excel 業務から始めるAI活用

ChatGPT×Excel 研修～知識ゼロからマクロを作る

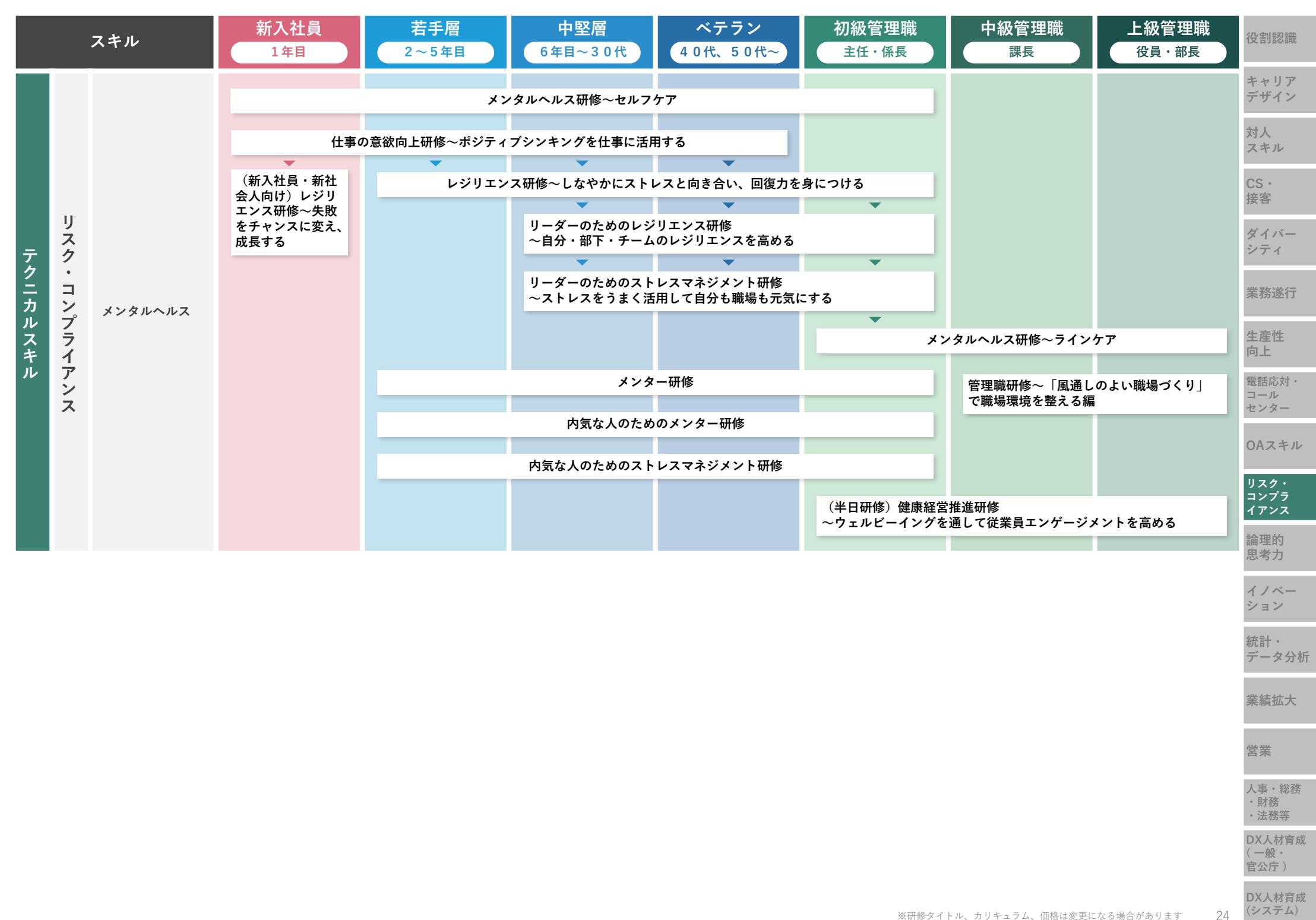
(半日研修) Microsoft Office 研修～PowerPoint 基礎編

パワーポイント資料の作り方研修

パワーポイントプレゼンテーション研修

【全力解説】人を動かす PowerPoint 資料の作り方研修～センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする

スキル	新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識									
	コンプライアンス	リスク管理	労務管理	ハラスメント防止	ダイバーシティ	業務遂行	生産性向上	電話応対・コールセンター	OAスキル	リスク・コンプライアンス	論理的思考力	イノベーション	統計・データ分析	業績拡大	営業	人事・総務・財務・法務等	DX人材育成(一般・官公庁)
テクニカルスキル	コンプライアンス	(半日研修) コンプライアンス研修～個人情報保護、情報セキュリティ、SNSのリスクを知る編				(半日研修) 改正個人情報保護法への対応研修～民間企業編				(半日研修) (管理職向け) コンプライアンス研修～組織における不祥事防止							
		事務ミス防止研修～原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える				リスクマネジメント研修～未然に防ぐ方法を学ぶ				内部統制研修							
	リスク管理	(半日研修) いまさら聞けない情報セキュリティ研修～今すぐ始める対策のポイント				(半日研修) リスクマネジメント研修～人権デューデリジェンス導入に向けた基本知識を学ぶ				【全力解説】リーダーのためのリスク管理研修～リーダーとしての在り方と強い組織づくり							
		タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ				労務管理研修				労務管理研修～管理職として「使用者」の立場で成果とルールの両立を目指す							
	労務管理	(ITエンジニア向け) タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ				生産性向上研修～明確な指示で、部下のパフォーマンスを高める											
マネジメントスキル	ハラスメント防止	ハラスメント防止研修～基礎知識を習得する				アサーティブコミュニケーション研修				(半日研修) ハラスメント防止研修～被害者にも加害者にもならないために							
		リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修				リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修				管理職向けハラスメント防止研修～上司力を発揮して、ハラスメントが起きない組織を作る							
	ダイバーシティ	怒りのマネジメント研修～怒りの感情をコントロールし、部下指導を行う				事例で学ぶハラスメント防止研修～管理職としてパワハラのもたらす損害について考える											
		(半日研修) ハラスメント防止研修～被害者にも加害者にもならないために				(半日研修) ハラスメント防止研修～被害者にも加害者にもならないために				事例で学ぶハラスメント防止研修～管理職としてパワハラのもたらす損害について考える							
		(半日研修) ハラスメント防止研修～被害者にも加害者にもならないために				(半日研修) ハラスメント防止研修～被害者にも加害者にもならないために				【全力解説】現代管理職のモノの言い方研修～ハラスメントリスクを低減する							



スキル	新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
論理的思考力	(新入社員・新社会人向け)ロジカルシンキング研修～情報を整理し、結論を導く	(若手向け)ロジカルシンキング研修～情報を整理し、結論を導く						キャリアデザイン 対人スキル CS・接客 ダイバーシティ 業務遂行 生産性向上 電話応対・コールセンター [※] OAスキル リスク・コンプライアンス 論理的思考力 イノベーション
コンセプチュアルスキル								統計・データ分析 業績拡大 営業 人事・総務・財務・法務等 DX人材育成(一般・官公庁) DX人材育成(システム)
イノベーション								
発想力								

※研修タイトル、カリキュラム、価格は変更になる場合があります

スキル	新入社員 1年目	若手層 2~5年目	中堅層 6年目~30代	ベテラン 40代、50代~	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識	
コンセプチュアルスキル	企画力				企画力研修～企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ 情報活用力養成研修～情報の収集・整理・分析編 ビジネスモデル企画研修 新規事業開発研修～ビジネスモデルキャンバスを使って新規開発を考える				キャリアデザイン 対人スキル CS・接客 ダイバーシティ 業務遂行 生産性向上 電話応対・コールセンター [※] OAスキル リスク・コンプライアンス 論理的思考力
イノベーション	問題解決力		(半日研修) なぜなぜ分析～考えるクセをつける 問題解決研修～ビジネス上の問題を解決する	要因分析研修～問題を因数分解し根本解決へ導く 仮説構築力向上研修 課題設定力研修～主体的な問題解決のための手法とマインド 顧客の課題解決研修～顧客の抱える「非・不・未」を見つけ、ソリューションを提示する				変革リーダー研修～人数を増やす今このメンバーで変革を実現する	イノベーション
統計・データ分析	統計・データ分析			はじめてのデータ分析研修～データを読み解く力を習得する ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ リクエスト受付中 ビジネスデータの分析研修～既存データの活用に向けてデータを加工する編 <速習！> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～ピボットテーブルを用いたデータの集計・分析編 <速習！> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～パワークエリを用いたデータの取り込みと整形編 Power BI Desktop応用研修～M言語とDAX関数を使いこなす Tableau入門研修～ビッグデータを可視化し、情報に価値を見出す Google アナリティクス4 (GA4) の使い方研修～触って学ぶ、必要なデータの見方					統計・データ分析 業績拡大 営業 人事・総務・財務・法務等 DX人材育成(一般・官公庁) DX人材育成(システム)

スキル	新入社員 1年目	若手層 2~5年目	中堅層 6年目~30代	ベテラン 40代、50代~	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識	
コンセプチュアルスキル	マーケティング			マーケティング研修 【全力討議】失敗から学ぶマーケティング研修 マーケティングの進め方研修～コトラーに学ぶマーケティング・プロセス カスタマーバリュー向上研修～顧客視点からマーケティングを強化する 新市場開拓のための戦略研修～新たな市場を見つけるフレームワーク SDGs時代のマーケティング研修～2030sの顧客視点で売れるサービスとは デザイン思考を活用した事業アイデア発想力強化ワークショップ					キャリアデザイン 対人スキル CS・接客 ダイバーシティ 業務遂行 生産性向上 電話応対・コールセンター [※] OAスキル リスク・コンプライアンス 論理的思考力 イノベーション 統計・データ分析 業績拡大 営業 人事・総務・財務・法務等 DX人材育成(一般・官公庁) DX人材育成(システム)
業績拡大	経営戦略			会社のしくみを知る研修～お金の流れから企業活動を理解する (半日研修) サステナビリティ経営推進に必要なSDGsアクションプラン設計ワークショップ	経営戦略研修 新市場開拓のための戦略研修～新たな市場を見つけるフレームワーク 中期経営計画の立て方研修～実務に耐えうる計画策定のノウハウを学ぶ (半日研修) 人的資本経営を知る研修～ESGのS(社会)を重視する人材戦略 業績管理研修～顧客別・事業別収支分析と資本コスト経営(ROIC)入門				
職能別	マインド・役割認識		(若手向け) 営業基礎研修～営業のいろはを知り、営業活動の流れを学ぶ 営業力レベルアップ研修～成果を出すための原理・原則 職種転換者向け営業基礎研修～他職種から営業へのキャリアチェンジ編						
営業	リレーション構築・ヒアリング		<営業Basic1> リレーション強化研修～顧客に寄り添い、担当としての信頼を獲得する <営業Basic2> ヒアリング力向上研修～質問力を高め、顧客の本質的なニーズに迫る						
ソリューション営業			<営業Basic3> ソリューション提案研修～高付加価値の提案で競合との差別化を図る 顧客の課題解決研修～顧客の抱える「非・不・未」を見つけ、ソリューションを提示する						

職種・能力		新入社員 1年目	若手層 2~5年目	中堅層 6年目~30代	ベテラン 40代、50代~	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
職能別	営業	提案・セールスプレゼン	提案書の作り方研修 はじめてのオンラインセールスプレゼンテーション研修 顧客中心で考えるサービスデザインワークショップ～上流工程から提案する力を鍛える 【コンサルタント養成シリーズ】「資料化する力」養成研修						キャリアデザイン
		クロージング・交渉	<営業Basic4>クロージング研修～成約率を上げるために引き出しを増やす 交渉力向上研修～ネゴシエーションスキルを上達させる 交渉力向上研修（実践編）～4つのプロセスで商談を合意に導く 調整力発揮研修						対人スキル
		営業マネジメント	営業マインド向上研修～システムエンジニア向け 営業マネージャー研修 ～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す 【全力解説】営業プロセスマネジメント研修～成果を出すための「ファネル管理」と「パイプライン管理」						CS・接客
		事務	パソコン苦手な方限定！はじめてのパソコンワーク入門研修 はじめての営業事務研修～基本業務編 リクエスト受付中 営業事務レベルアップ研修～情報収集と資料作成編 事務ミス防止研修～原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える 事務職のための業務改善研修～ファイリング編 Microsoft Office研修～Excel基礎編 (半日研修) Microsoft Office研修～Excel基礎編 Microsoft Office研修～Excel応用編 業務削減研修～自動化（RPA）に向けて業務フローを見直す						ダイバーシティ
									業務遂行
									生産性向上
									電話応対・コールセンター
									OAスキル
									リスク・コンプライアンス
									論理的思考力
									イノベーション
									統計・データ分析
									業績拡大
									営業
									人事・総務・財務・法務等
									DX人材育成（一般・官公庁）
									DX人材育成（システム）

職種・能力	新入社員 1年目	若手層 2~5年目	中堅層 6年目~30代	ベテラン 40代、50代~	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識	
職能別	経理実務	はじめての経理実務研修～日次・月次基礎業務編 ▼ 経理実務レベルアップ研修～年次・決算業務編							キャリアデザイン
	人事実務	はじめての人事給与事務研修 はじめての人事採用事務研修							対人スキル
	研修企画	研修担当者レベルアップ研修 ▼ 研修企画立案研修～ゴール設計から効果測定までを学ぶ							CS・接客
	内部講師登壇	研修講師養成研修 ▼ 研修講師養成研修～講師経験者のための研修スキル向上編 （半日間）研修講師養成研修～オンライン研修編							ダイバーシティ
	採用実務	良い人材を見抜くための採用面接研修 （人事担当者向け）離職防止研修～採用者の職場定着を支援する							業務遂行
	総務実務	総務実務研修～庶務基本業務編 ▼ 総務実務研修～管理業務編							生産性向上
	企業受付	リクエスト受付中 企業受付研修～初級編							電話応対・コールセンター
	秘書業務	秘書研修～初級編 ▼ 秘書研修～レベルアップ編							OAスキル
	広報・IR	広報・IR研修～ニュースリリース作成編							リスク・コンプライアンス
	督促電話	督促電話研修							論理的思考力
									イノベーション
									統計・データ分析
									業績拡大
									営業
									人事・総務・財務・法務等
									DX人材育成（一般・官公庁）
									DX人材育成（システム）

職種・能力	新入社員 1年目	若手層 2~5年目	中堅層 6年目~30代	ベテラン 40代、50代~	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識									
	キャリアデザイン	対人スキル	CS・接客	ダイバーシティ	業務遂行	生産性向上	電話応対・コールセンター	OAスキル	リスク・コンプライアンス	論理的思考力	イノベーション	統計・データ分析	業績拡大	営業	人事・総務・財務・法務等	DX人材育成(一般・官公庁)	DX人材育成(システム)
職能別	企画	企画	企画	企画	企画	企画	企画	企画	企画	企画	企画	企画	企画	企画	企画	企画	
人事・総務・財務・法務等	WEB制作	WEB制作	WEB制作	WEB制作	WEB制作	WEB制作	WEB制作	WEB制作	WEB制作	WEB制作	WEB制作	WEB制作	WEB制作	WEB制作	WEB制作	WEB制作	
リカレント	リカレント	リカレント	リカレント	リカレント	リカレント	リカレント	リカレント	リカレント	リカレント	リカレント	リカレント	リカレント	リカレント	リカレント	リカレント	リカレント	
セキュリティ・コンプライアンス	セキュリティ・コンプライアンス	セキュリティ・コンプライアンス	セキュリティ・コンプライアンス	セキュリティ・コンプライアンス	セキュリティ・コンプライアンス	セキュリティ・コンプライアンス	セキュリティ・コンプライアンス	セキュリティ・コンプライアンス	セキュリティ・コンプライアンス	セキュリティ・コンプライアンス	セキュリティ・コンプライアンス	セキュリティ・コンプライアンス	セキュリティ・コンプライアンス	セキュリティ・コンプライアンス	セキュリティ・コンプライアンス	セキュリティ・コンプライアンス	セキュリティ・コンプライアンス
労務管理	労務管理	労務管理	労務管理	労務管理	労務管理	労務管理	労務管理	労務管理	労務管理	労務管理	労務管理	労務管理	労務管理	労務管理	労務管理	労務管理	
ハラスメント防止	ハラスメント防止	ハラスメント防止	ハラスメント防止	ハラスメント防止	ハラスメント防止	ハラスメント防止	ハラスメント防止	ハラスメント防止	ハラスメント防止	ハラスメント防止	ハラスメント防止	ハラスメント防止	ハラスメント防止	ハラスメント防止	ハラスメント防止	ハラスメント防止	ハラスメント防止
知財実務	知財実務	知財実務	知財実務	知財実務	知財実務	知財実務	知財実務	知財実務	知財実務	知財実務	知財実務	知財実務	知財実務	知財実務	知財実務	知財実務	知財実務
契約書実務	契約書実務	契約書実務	契約書実務	契約書実務	契約書実務	契約書実務	契約書実務	契約書実務	契約書実務	契約書実務	契約書実務	契約書実務	契約書実務	契約書実務	契約書実務	契約書実務	契約書実務

スキル	新入社員 1年目	若手層 2~5年目	リーダー（中堅層） 6年目~	DX人材	初級管理職 係長級~課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
DX人材育成 （一般事業会社・官公庁）	DX理解・推進 生産性向上 （業務自動化） 社内のITリテラシー向上 DXリスクリング	<p>（新入社員・新社会人向け）DX入門研修～実践を通してデジタルへの向き合い方を身につける</p> <p>e ラーニング</p> <p>システム・IT理解研修～基礎から学び、IT人材を目指す</p> <p>(半日研修) DX理解研修</p> <p>いまさら聞けないITリテラシー研修</p> <p>(半日研修) 組織内DX推進担当者向け研修～担当者の心得とITプロジェクト実施導入時の理解</p> <p>(半日研修) DX推進研修～5ステップで今日から始める</p> <p>パソコン苦手な方限定～はじめての Microsoft 365研修</p> <p>ビジネス入門研修～ITパスポート試験から学ぶ企業活動</p> <p>トリプルシンキング実践研修 ～クリティカル・ラテラル・ロジカルシンキングを応用する（2日間）</p> <p>業務フロー作成研修</p> <p>業務改善研修</p> <p>業務削減研修～自動化（RPA）に向けて業務フローを見直す</p> <p>Python学院～短期集中講座／未経験からExcel操作とスクレイピングに取り組む（5日間）</p> <p>Python学院～実践編／Excel操作とスクレイピングを組み合わせる（2日間）</p> <p>kintone（キントーン）の使い方研修～1つのアプリを自分で作り上げる</p> <p>(半日研修) DX理解研修</p> <p>Python学院～基本文法編／プログラミング未経験から業務への活用方法を学ぶ（1日間）</p> <p>Python学院～Excel操作自動化編（1日間）</p> <p>業務改善研修</p> <p>(半日研修) DX理解研修</p> <p>(半日研修) DX推進研修～5ステップで今日から始める</p> <p>(初心者向け) Python学院～Excel自動化入門編（2日間）</p> <p>Python学院～アルゴリズム思考力向上編／演習問題20本ノック（1日間）</p> <p>Python学院～実践編／Excel操作とスクレイピングを組み合わせる（2日間）</p>	<p>システム・IT理解研修</p> <p>（新入社員・新社会人向け）DX入門研修～実践を通してデジタルへの向き合い方を身につける</p> <p>e ラーニング</p> <p>システム・IT理解研修～基礎から学び、IT人材を目指す</p> <p>(半日研修) DX理解研修</p> <p>いまさら聞けないITリテラシー研修</p> <p>(半日研修) 組織内DX推進担当者向け研修～担当者の心得とITプロジェクト実施導入時の理解</p> <p>(半日研修) DX推進研修～5ステップで今日から始める</p> <p>パソコン苦手な方限定～はじめての Microsoft 365研修</p> <p>ビジネス入門研修～ITパスポート試験から学ぶ企業活動</p> <p>トリプルシンキング実践研修 ～クリティカル・ラテラル・ロジカルシンキングを応用する（2日間）</p> <p>業務フロー作成研修</p> <p>業務改善研修</p> <p>業務削減研修～自動化（RPA）に向けて業務フローを見直す</p> <p>Python学院～短期集中講座／未経験からExcel操作とスクレイピングに取り組む（5日間）</p> <p>Python学院～実践編／Excel操作とスクレイピングを組み合わせる（2日間）</p> <p>kintone（キントーン）の使い方研修～1つのアプリを自分で作り上げる</p> <p>(半日研修) DX理解研修</p> <p>Python学院～基本文法編／プログラミング未経験から業務への活用方法を学ぶ（1日間）</p> <p>Python学院～Excel操作自動化編（1日間）</p> <p>業務改善研修</p> <p>(半日研修) DX理解研修</p> <p>(半日研修) DX推進研修～5ステップで今日から始める</p> <p>(初心者向け) Python学院～Excel自動化入門編（2日間）</p> <p>Python学院～アルゴリズム思考力向上編／演習問題20本ノック（1日間）</p> <p>Python学院～実践編／Excel操作とスクレイピングを組み合わせる（2日間）</p>	<p>キャリアデザイン</p> <p>対人スキル</p> <p>CS・接客</p> <p>ダイバーシティ</p> <p>業務遂行</p> <p>生産性向上</p> <p>電話応対・コールセンター</p> <p>OAスキル</p> <p>リスク・コンプライアンス</p> <p>論理的思考力</p> <p>イノベーション</p> <p>統計・データ分析</p> <p>業績拡大</p> <p>営業</p> <p>人事・総務・財務・法務等</p> <p>DX人材育成（一般・官公庁）</p> <p>DX人材育成（システム）</p>			
					役割認識		
					キャリアデザイン		
					対人スキル		
					CS・接客		
					ダイバーシティ		
					業務遂行		
					生産性向上		
					電話応対・コールセンター		
					OAスキル		

スキル	新入社員 1年目	若手層 2~5年目	リーダー（中堅層） 6年目~	DX人材	初級管理職 係長級~課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
データに基づいて考える (データドリブン)			<p>ロジカルシンキング研修</p> <p>ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ</p> <p>仮説構築力向上研修</p> <p>Python学院～基本文法編／プログラミング未経験から業務への活用方法を学ぶ（1日間）</p> <p>Python 学院～データ分析編／統計の基礎と Pandas ライブラリの活用（1日間）</p> <p>Python 学院～AI開発入門研修／機械学習で予測モデルを作る（2日間）</p>				キャリアデザイン
DX人材育成 (一般事業会社・官公庁)	AI・データサイエンス		<p>ビジネス活用のためのAI・人工知能研修</p> <p>情報活用力養成研修～情報の収集・整理・分析編</p> <p>ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ</p> <p>(半日研修) ChatGPT のはじめ方研修～触って学び、明日の業務を効率化する</p> <p>(半日研修) Microsoft 365 Copilotの使い方研修～Excel・PowerPoint操作を効率化する</p> <p>ChatGPT プロンプトエンジニアリング研修～使いこなすための応用手法を学ぶ</p> <p>ChatGPT×Python プログラミング研修～自動化・データ分析編（5日間）</p>				対人スキル
Pythonコース (AI人材育成コース)			<p>システム・IT理解研修</p> <p>データベース基礎研修（2日間）</p> <p>Pythonで学ぶアルゴリズム入門研修～順次・分岐・繰り返し（1日間）</p> <p>(プログラミング初心者向け) Python 基礎研修（3日間）</p> <p>ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ</p> <p>AI開発基礎研修～Pythonで機械学習・ディープラーニングを理解する編（3日間）</p>				CS・接客
RPA			<p>ビジネス活用のためのRPA研修～RPA導入のための一歩を踏み出す</p> <p>業務削減研修～自動化（RPA）に向けて業務フローを見直す</p> <p>RPA／Power Automate Desktop 研修～繰り返し作業を自動化する（2日間）</p> <p>コードを書かないExcel自動化～Power Automate Desktop 入門</p>				ダイバーシティ
							業務遂行
							生産性向上
							電話応対・コールセンター
							OAスキル
							リスク・コンプライアンス
							論理的思考力
							イノベーション
							統計・データ分析
							業績拡大
							営業
							人事・総務・財務・法務等
							DX人材育成(一般・官公庁)
							DX人材育成(システム)

DX人材育成 (一般事業会社・官公庁)	スキル	新入社員 1年目	若手層 2~5年目	リーダー(中堅層) 6年目~	DX人材	初級管理職 係長級~課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
		C X・顧客価値向上研修～DXを社内情報の外部化・顧客情報の全社共有ではじめる	(半日研修) いまさら聞けない情報セキュリティ研修～今すぐ始める対策のポイント	長文作成のためのWord研修～変更に強い仕様書・報告書・マニュアルを作成する	プロトタイピング研修～Figmaによるシステム画面設計編	(半日研修) ChatGPT理解研修～導入事例やリスクを知り、組織での活用方法を検討する		キャリアデザイン
その他								対人スキル
	スキル	新入社員 1年目	若手層 2~5年目	リーダー(中堅層) 6年目~	PM	初級管理職	上級管理職 役員・部長	CS・接客
DX人材育成 (システム会社・システム部門)	階層別	■基礎研修 リクエスト受付中 コンピュータ・ネットワーク基礎研修 ↓ アルゴリズム基礎研修 ↓ データベース基礎研修 ↓ HTML/CSS/JavaScript基礎研修		■プロジェクトマネジメントの極意シリーズ プロジェクトマネジメント研修～心得・立上げ・推進・ツール（2日間） プロジェクトマネジメント研修～ITインフラ構築編（2日間） 要件定義研修～要件の変化と仕様化技術 スケジュール管理研修～スケジュール監視・コントロールの進め方 テストの勘所研修～ソフトウェア品質は上流工程が決める リレーションナルデータベース開発の極意～分析・設計、そして保守 リクエスト受付中 【極意シリーズ】プロジェクト管理の極意（委託者編）～心得・準備・計画・監視/コントロール/終結（3日間） システム障害未然防止研修～システム障害の考え方 システムトラブル対応研修～マニュアルの不完全さを補う アジャイル開発のためのプロジェクトマネジメント基礎研修～スクラムの基本プロセスを習得する編（2日間） UX(ユーザーエクスペリエンス) 入門研修 (半日研修) システム開発・運用入門研修				ダイバーシティ
			1,600種以上の提携先含む公開講座によるカフェテリア方式による教育					業務遂行
								生産性向上
								電話応対・コールセンター
								OAスキル
								リスク・コンプライアンス
								論理的思考力
								イノベーション
								統計・データ分析
								業績拡大
								営業
								人事・総務・財務・法務等
								DX人材育成(一般・官公庁)
								DX人材育成(システム)



動画
百貨店
DOUGA HYAKKATEN

動画百貨店は、インソースが提供する動画教材・eラーニングの総合サイトです。
多種多様なビジネススキル、人材育成のトレンドを学べる教材を揃えています。視聴頻度やご予算に応じて、「動画データ(MP4) 買い切りプラン」「レンタルプラン」「定額制・サブスク型見放題プラン」の3プランからお選びいただけます。



役割認識

キャリア
デザイン

対人
スキル

CS・
接客

ダイバー
シティ

業務遂行

生産性
向上

電話応対・
コール
センター

OAスキル

リスク・
コンプラ
イアンス

論理的
思考力

イノベ
ーション

統計・
データ分析

業績拡大

営業

人事・総務
・財務
・法務等

DX人材育成
(一般・
官公庁)

DX人材育成
(システム)

スキル

新入社員

1年目

若手層

2～5年目

中堅層

6年目～30代

ベテラン

40代、50代～

初級管理職

主任・係長

中級管理職

課長

上級管理職

役員・部長

全階層推奨 法律・制度 関連講座

著作権法

インボイス制度～消費税の適格請求書等保存方式

短時間で学ぶ著作権

フリーランス法

仕事の基礎知識講座～企業間取引で発生する契約書の基本

電子帳簿保存法

仕事の基礎知識講座～会社法の基本を押さえる

偽装請負防止

個人情報保護法～事業者編

カルテル防止～独占禁止法をふまえてカルテルを予防する

短時間で学ぶ個人情報保護（事業者）と情報セキュリティ

公文書管理法

不正競争防止法

独占禁止法

下請法

労働者派遣法～派遣労働者を適正に受け入れるポイント

短時間で学ぶ下請法

公益通報者保護法

【弁護士解説シリーズ】自分事にするコンプライアンス～なぜ「あなた」も不正を犯してしまうかもしれないのか

【弁護士解説シリーズ】役員向けコンプライアンス
～善管注意義務違反に問われないための内部統制システム

【不正防止ドラマ】クロス・ザ・ライン～虚飾の果て<営業編>

飲酒運転撲滅～民間編/公務員編

身近に潜む薬物の危険

ハラスメント防止講座～基礎から学ぶパワハラ・セクハラ

一步先のハラスメント防止講座～フキハラ・エイハラ・スマハラの加害者にならないために

パワーハラスメント防止講座～「常識」をすり合わせパワハラに発展させない

【弁護士監修・ドラマで学ぶシリーズ】マタハラ（テスト付き）

【弁護士監修・ドラマで学ぶシリーズ】パタハラ（テスト付き）

就活ハラスメント防止講座

リスク・コンプライアンス

コンプライアンス

ハラスメント防止



役割認識

キャリア
デザイン対人
スキルCS・
接客ダイバー
シティ

業務遂行

生産性
向上電話応対・
コール
センター

OAスキル

リスク・
コンプラ
イアンス論理的
思考力イノベ
ーション統計・
データ分析

業績拡大

営業

人事・総務
・財務
・法務等DX人材育成
(一般・
官公庁)DX人材育成
(システム)

スキル

新入社員

1年目

若手層

2~5年目

中堅層

6年目~30代

ベテラン

40代、50代~

初級管理職

主任・係長

中級管理職

課長

上級管理職

役員・部長

リスク・
コンプライアンスヘルスケア
労務管理

健康経営戦隊ヘルスケアン～響け！セルフケア

メンタルヘルス（ラインケア）の基本

ストレス社会で戦うためのセルフケア講座

短時間で学ぶ労務管理

熱中症対策講座

一生使える睡眠の技術「基礎編」

喫煙防止講座

健康診断活用講座～体のしくみを分かりやすく学び、前向きに向き合う

業務遂行

財務・コスト意識

会社の数字の見方講座

財務基礎研修シリーズ～財務諸表の分析手法（冊子教材・テスト付き）

業績管理講座～顧客別・事業別収支分析と資本コスト経営（ROIC）入門

はじめて学ぶ財務三表講座

財務基礎研修シリーズ～財務諸表の基礎（冊子教材・テスト付き）

予算管理講座
～計画達成を実現する予算編成と執行管理投資判断基礎講座
～損益分岐点分析と投資評価の基礎を学ぶ

コンセプチュアルスキル

マーケティング

マーケティング研修～環境分析・戦略・戦術の基礎を理解する（冊子教材・テスト付き）

【要点解説シリーズ】SWOT分析

CX講座～「個客」を分析して顧客体験価値の向上を目指す

戦略思考～戦略フレームワークを習得する編

はじめてのデジタルマーケティング講座

マーケティングリサーチのためのアンケート調査

顧客インサイト発掘講座～潜在ニーズを見つける編

【グローバルビジネスシリーズ】海外Webマーケティング「基礎編」



動
画
百
貨
店

DOUGA HYAKKATEN

動画百貨店は、インソースが提供する動画教材・e ラーニングの総合サイトです。
多種多様なビジネススキル、人材育成のトレンドを学べる教材を揃えています。視聴頻度やご予算に応じて、「動画データ(MP4) 買い切りプラン」「レンタルプラン」「定額制・サブスク型見放題プラン」の3プランからお選びいただけます。



役割認識

キャリア
デザイン

対人
スキル

CS・
接客

ダイバー
シティ

業務遂行

生産性
向上

電話応対・
コール
センター

OAスキル

リスク・
コンプラ
イアンス

論理的
思考力

イノベ
ーション

統計・
データ分析

業績拡大

営業

人事・総務
・財務
・法務等

DX人材育成
(一般・
官公庁)

DX人材育成
(システム)

スキル

新入社員

1年目

若手層

2～5年目

中堅層

6年目～30代

ベテラン

40代、50代～

初級管理職

主任・係長

中級管理職

課長

上級管理職

役員・部長

DX概論・データ活用

データ読解力向上講座

【データサイエンスシリーズ】実務に使える統計活用講座～統計検定®データサイエンス基礎を目指して

IoT入門講座

AI入門講座

業務効率化のためのChatGPT活用講座～資料作成やアイデア出しを高速化する

ChatGPTプロンプトエンジニアリング講座～使いこなすための応用手法を学ぶ

ChatGPT×Excel講座～知識ゼロからマクロを作る

ケースで学ぶMicrosoft Copilot（コパイロット）活用講座

Microsoft 365Copilot（コパイロット）の使い方講座～Excel・Word・PowerPoint操作を効率化する

【内定者スキルアップシリーズ】
ゼロから学ぶ
Excel基礎

操作画面を見ながら学べるMicrosoft Excel講座

操作画面を見ながら学べるMicrosoft PowerPoint講座

人を動かすPowerPoint資料の作り方講座～時短につながる機能・テクニック一問一答編

操作画面を見ながら学べるMicrosoft Word講座

Power Apps入門講座～ハンズオンで学ぶアプリ自動開発

Power Automate Desktop入門講座～定型業務を自動化する

Microsoft Outlookの使い方講座



お得で便利！ WEBinsource 13の特徴

会員さま専用の 割引が適用される！

WEBinsourceから申込むだけで、
インソース主催のほとんどの研修や
動画教材・e ラーニングを割引価格で
購入いただけます。

1名さまから参加できる
公開講座 インソース主催の公開講座が

26,400円/名が24,400円に！ 36,600円/名が33,600円に！
2,000円OFF **3,000円OFF**

※講座の標準価格によって割引額は異なります

動画教材・e ラーニングが
198,000円/本が185,000円/本に！ 1,870円/名が1,700円/名に！
買取13,000円OFF **レンタル170円OFF**

HP申込みよりも 入力項目が少ない！

通常申込み時に必要な、法人名や業種、
住所、申込者情報などの入力が不要と
なり、最小3項目（氏名、フリガナ、性別）で
お申込みが可能です！

受講者指名／フリガナ／性別を入力

かんたん申込み

公開講座の オンライン見学ができる！

毎年3回分の見学チケットを、WEBinsource
会員の方にプレゼントいたします！

ぜひ事前に研修を見学いただき、貴組織
の人材育成計画にお役立てください。



WEBinsource
新規ご利用までの流れ

STEP1 フォームのご入力

弊社HPより利用規約をご確認のうえ、
「新規登録用フォーム」に必要事項
をご入力ください

STEP2 申込書の印刷・捺印

フォームで作成した申込書を印刷し、
社判の捺印をお願いします

料金の支払いを後払いにできる

開催確定状況を
リアルタイムで確認できる

申込み・受講履歴を
CSVでダウンロードできる

領収書がダウンロードできる

受講者さまご自身で
受講票をダウンロードできる

WEBinsourceから お申込みできる商品・サービス

公開講座、動画教材・e ラーニング、研修テキスト、
アセスメント、IDカードプリント、英語学習アプリ、
時短読書サービス、メンタルヘルスケアなど

研修アンケートが閲覧できる

受講者の事前登録で、クリック
のみでお申込みが完結する

3段階の権限でアカウントを
作成・配布できる

検討中リストを作成できる

受講者さまご自身で受講予定・
履歴を確認できる

新機能 公開ダイレクト

公開ダイレクトをご利用の場合 (オン/オフ切替え可能)

従業員一人ひとりがWEBinsourceを
操作し、受講予定の公開講座へ申込み
申請を行う。管理者は申請の承認と
受講状況、支払い等の管理に専念。



自律型人材の実現をサポート！受講者自身による
公開講座への申込申請が可能になるオプション機能

従来のWEBinsource申込みの場合

従業員が受講予定の公開講座は、
すべて管理者（研修担当者様）が
WEBinsourceから申込み。



担当者が受講に関するすべてのフロー
を一括管理したい組織に最適



1~3営業日中に、弊社から
ログイン情報を知らせします



詳しくはこちら

スマートパック

人財育成
組織課題を解決する、共通ポイント

公開講座や動画教材・eラーニング、テキスト教材など、
インソースの様々なサービスをお得にご利用いただけるポイント制割引サービス
WEBinsource からも新規購入可能です

1 公開講座の受講料が 最大50%割引!

期中の教育計画・予算計画に応じて必要なポイント数をご算出ください。
9種類の料金プランの中から最適な割引価格で公開講座をご利用いただけます。

通常価格 26,400円

最安 13,000円

最大 50% OFF

2 1年間+αの間 滞りなく教育を推進!

有効期限は、1年超の3月末日か9月末日までとなります。

ご契約後は煩雑な事務作業(決裁など)は発生しないため、組織の状況や従業員の希望に合わせて自由度の高い教育設計に集中することが可能です。

〈利用期限について〉

- (1)スマートパックの利用開始日が1月の場合→翌年の3月末日(約14カ月)
- (2)スマートパックの利用開始日が3月の場合→翌年の3月末日(約12カ月)
- (3)スマートパックの利用開始日が4月の場合→翌年の9月末日(約18カ月)

購入日



3 当社の 様々なサービスに利用可能!

公開講座のほか、動画教材・eラーニングや人材アセスメント、研修テキスト(製本版)などの購入にもご利用いただけます。

また、どのプランでご契約をいただいても買い切り動画教材(eラーニング)が最大約20%割引になります。

※ 公開講座以外のコンテンツをご購入の場合は、原則定価販売になります

料金プラン	利用人數目安	ポイント	100pt 当たり	販売価格	値引き率
パック5	年間5名	500pt	23,000円	115,000円	12%
パック10	年間10名	1,000pt	22,000円	220,000円	16%
パック25	年間20名	2,500pt	21,500円	537,500円	18%
パック50	年間40名	5,000pt	21,000円	1,050,000円	20%
パック100	年間80名	10,000pt	20,000円	2,000,000円	24%
パック200	年間160名	20,000pt	19,000円	3,800,000円	28%
パック500	年間400名	50,000pt	17,000円	8,500,000円	35%
パック1000	年間800名	100,000pt	15,000円	15,000,000円	43%
パック2000	年間1,600名	200,000pt	13,000円	26,000,000円	50%

※1 上記価格は税込み価格です。値引き率は小数点以下を切り捨てた数字です

※2 受講実質単価は、当社主催公開講座で最もスタンダードな10:00-16:45実施の研修(通常価格 26,400円)を想定しています

※3 一度お申込みいただいたプランは、利用期間中に変更することはできません

※4 追加購入は、パックの利用期間内であれば、お申込みいただいたプランの割引率で100ポイント単位での購入が可能です

※5 途中解約や利用できなかったポイントについての返金は出来かねますので無理のない必要数を基準にプランをお決めください

※6 公開講座お申込みウェブサイト(WEBinsource またはLeaf)のご登録が必要です

スマートパックを利用して購入できる商品・サービス例



動画サービス

レンタル・買い切りどちらにも対応。ポイントを使いたい時におすすめ。



アセスメント

114問の設問から、個人の特性や個性を見える化するアセスメント。



アセスメント

客観的な指標で、ビジネスパーソンとしてのスキルを可視化するアセスメント。



研修テキスト

研修テキストが5冊～購入可能。(ビジネス基礎・ビジネス文書など)



メンタルヘルスケア

ストレスチェックの運用代行サービス。Web/紙受検どちらにも対応可能。



IDカードプリンタ

その場で即時発行できる高品質で手軽なプリンタ。

ご希望の日程・研修内容・会場をご連絡ください

研修リクエストサービス

- 受けたい研修のスケジュールが合わない...
- 検討している研修の開催地が、東京しかない...
- 同じ内容の講座を土日に開催してほしい...



■ 実際にリクエストいただいた研修を一部ご紹介!

- ・総務実務研修～庶務基本業務編
- ・企業受付研修～初級編
- ・営業電話研修
- ・(外国人・帰国子女向け)日本で働くためのビジネス基礎研修
- ・広報・IR研修～ニュースリリース作成編
- ・(50代以上限定)Excel応用研修～VLOOKUPなどの関数やグラフ、ピボットテーブルを学ぶ
- ・管理職向けコミュニケーション研修～シニア人材と良好な関係を築く編

インソース公開講座を見て・聞いて・体感ください オンライン見学サービス

定番研修から時代のニーズに沿った新作研修まで、100種類以上の対象テーマの中からお好きな研修をオンラインを通じてどこでもご見学いただけます。

オンライン見学サービスのメリット

01 講義の雰囲気が確認できる

インソース公開講座の講義の進め方や、雰囲気などを体験いただくことができます。



02 年間3回まで見学できる

ご検討中の研修テーマを3回まで見学いただけるので、貴組織で導入したいテーマの比較検討ができます。



お客様のご希望の

日程

内容

会場

で、1名さまから
インソースの公開講座を追加設定いたします。

現在のスケジュールでは参加が難しい方は、ぜひご利用ください。
他社さまを含め、4名さま以上※のお申込みが集まりましたら、研修開催を確定いたします。
※常設会場の場合。8名以上のお申込みをいただければ、全国各地の常設会場以外の都市でも開催が可能です



こちらの二次元コードを読み取り、
公開講座リクエストフォームより
リクエストをお送りください



■ 予約から当日ご見学までの流れ

見学希望研修の選定

対象テーマ一覧に掲載の講座の中から見学希望の研修をお選びください。

対象テーマ一覧は
こちらの二次元コード
を読み取りください



見学予約のお手続き

WEBinsourceからご予約ください。
『検索・申込み』画面にて、対象の研修を検索いただき、【見学お申込み】ボタンよりお手続きください。

ポイント	開催地	登録コード	選択
100	北海道	2550000	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>

オンラインでご見学

研修実施 1営業日前までに、ZoomのID・パスワードをメールで送付します。



■ 見学いただいた方の声

内容や、講師の雰囲気等は研修の質に直結する部分のため、見学内容が非常に参考になりました。



若手を対象とした研修を検討していたのですが、内容を確認してから受講させたかったので、とてもありがとうございました。



今回見学した講師で研修実施を検討していたので、見学することで社内で説明しやすくなりました。





株式会社インソース www.insource.co.jp

〒116-0013 東京都荒川区西日暮里4-19-12 インソース道灌山ビル

Copyright © Insource Co., Ltd. All rights reserved.

「Insource」 「Leaf」 「Plants」 「WEBinsource」 「動画百貨店」の名称およびロゴは株式会社インソースの登録商標です。



公開講座専用
お問合せフォーム



✉ info-kokai@insource.co.jp

☎ **0120 - 800 - 225**

(ガイダンスに従って①を選択)



PA02102_04_251117PP