



公開講座 コースマップ

2026年 3月版 **in**source

INSOURCE OPEN SEMINAR Course Map

Digitally Enhanced Edition



巻頭特集

おすすめ新作研修
DX推進組織向けスキル別教育

階層・年代別

役割認識
キャリアデザイン

ヒューマンスキル

対人スキル
CS・接客
ダイバーシティ

テクニカルスキル

業務遂行
生産性向上
電話対応・コールセンター
OAスキル
リスク・コンプライアンス

コンセプチュアルスキル

論理的思考力
イノベーション
統計・データ分析
マーケティング・経営戦略

職能別

営業
人事・総務・財務・法務等

DX人材育成

一般事業会社・官公庁
システム会社・システム部門

動画百貨店おすすめ講座

1名さまから参加できる

公開講座

INSOURCE OPEN SEMINAR

1名から参加可能な オープンセミナー型研修

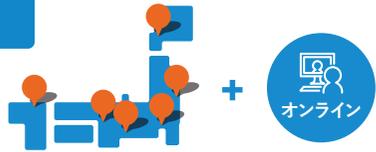
インソースの公開講座の実績

※1 2025年12月末時点
※2 2025年1月～2025年12月

常時開催 都市 **6** ※1
カリキュラム数 種類 **5,070** ※1
年間実施回数 回 **16,015** ※2
年間受講者数 名 **159,628** ※2

インソースの公開講座3つの特徴

Point
1



日本最大級の開催規模

全国**6都市**（札幌/仙台/東京/名古屋/大阪/福岡）の常設会場で実施する来場型と、世界中どこからでも参加できるオンライン型を毎日開催！

Point
2



※1 **5,070種類**のコンテンツ数

様々な課題・お悩みに対応するべく、多種多様なラインナップをご用意しており、時代のニーズに合わせた新作研修も毎月続々追加！

Point
3



便利な会員制システム

簡単にお申込み手続きができるマイページ「WEBinsource」や**最大50%OFF**の割引サービス「人財育成スマートバック」で、さらにお得に便利に！

時流にのる～知識・スキルをアップデート

■生成AI関連～定番研修

対話型AIを活用し、ビジネスの可能性を広げる

	研修名	
基礎	ChatGPTのはじめ方研修 ～触って学び、明日の業務を効率化する	P 10, 33
	Microsoft 365 Copilotの使い方研修 ～Excel・PowerPoint操作を効率化する	P 33
	業務効率化のためのCopilot研修 ～文書・Excel業務のコツをつかむ	P 13, 22
応用	ChatGPT×Excel研修 ～身近なExcel業務から始めるAI活用	P 23
	ChatGPT×Excel 研修 ～知識ゼロからマクロを作る	P 23
	ChatGPT×Pythonプログラミング研修 ～Excel・WEB操作自動化編（3日間）	P9

■生成AI関連～新作研修

進化するAIを実務レベルに落とし込み活用する

	研修名	
	生成AIで業務自動化研修～AIエージェントを自分専用の部下にする	P 9
	生成AIへの仕事の任せ方ワークショップ～120%のポテンシャルを発揮する	P 9
	AI時代の質問力向上研修～求められる「問題発見力」と「問いを立てる力」	P 5
	AI時代のクリティカルシンキング研修～求められる「疑う力」と「活かす知恵」	P 5, 9
	デザイン業務内製化のための画像生成AI活用研修	P 8

注目の講座ラインナップ

■新任シリーズ

新任主任研修～リーダーの自覚と責任	.....	P 12
新任係長研修～現場運営の実行力	.....	P 12
新任課長研修 ～管理職に求められるマネジメント・采配力（2日間）	.....	P 12
新任次長研修～全体最適の調和力	.....	P 12
新任部長研修～経営視点の組織マネジメント	.....	P 12

■ケースで学ぶシリーズ

【ケースで学ぶ】入社1年目向け問題解決ワークショップ	.....	P 4, 27
【ケースで学ぶ】入社2年目向け問題解決ワークショップ	.....	P 4, 27
【ケースで学ぶ】入社3年目向け問題解決ワークショップ	.....	P 4, 27
【ケースで学ぶ】入社4年目向け問題解決ワークショップ	.....	P 4, 27
【ケースで学ぶ】入社5年目向け問題解決ワークショップ	.....	P 4, 27

■コンサルタント養成シリーズ

【コンサルタント養成シリーズ】 「考える力」養成研修	.....	P 27
【コンサルタント養成シリーズ】 「調査する力」養成研修	.....	P 27
【コンサルタント養成シリーズ】 「問題を発見する力」養成研修	.....	P 27
【コンサルタント養成シリーズ】 「資料化する力」養成研修	.....	P 29

■近年ニーズの高まった注目研修

40代向けキャリアデザイン研修	.....	P 13
後輩サポート力研修～「頼れる先輩」に求められる3つのスキル	.....	P 16
ロジカルハラスメント防止研修 ～押し付けでなく、相手が納得し動くまで責任を持つ	.....	P 5
俯瞰力強化研修 ～多面的に考え、全体を見渡すメタ思考力を鍛える	.....	P 14, 21, 25
はじめて学ぶ財務三表研修～ケースと図解で実務と数字を結びつける	.....	P 21



巻頭特集 1

おすすめ**新作研修**

時代と共に絶え間なく変わり続ける、
ビジネスパーソンの成長希求に応える

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
階層・年代別	次世代育成 ・サクセッション プラン					神戸大学MBA教授陣に学ぶ 「経営学の実践知」			キャリア デザイン
	役割認識	<p>(新入社員・新社会人向け) 主体性発揮研修～知らない・分からないからの踏み出し方</p> <p>【ケースで学ぶシリーズ】入社1年目向け問題解決ワークショップ</p>	<p>視座を上げて主体性を発揮する研修～仕事をつくり出すビジネスパーソンになる</p> <p>主体性発揮研修～6つの行動で仕事の向き合い方を変える</p> <p>【ケースで学ぶシリーズ】入社2年目向け問題解決ワークショップ</p> <p>【ケースで学ぶシリーズ】入社3年目向け問題解決ワークショップ</p> <p>【ケースで学ぶシリーズ】入社4年目向け問題解決ワークショップ</p> <p>【ケースで学ぶシリーズ】入社5年目向け問題解決ワークショップ</p>	<p>期待に応える中堅社員研修～次のステージに進むための自己点検</p> <p><熱意と覚悟のマインドセット>主力となる人のための仕事の進め方研修</p>		<p><熱意と覚悟のマインドセット>逆境の中でのリーダーシップ研修</p> <p>プレイングマネージャー研修～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す</p>	<p>中級（課長級）管理職研修～P D C A・突破力編</p> <p>中級（課長級）管理職研修～課長としてのあり方・現場力編</p>	<p>役員・部長研修～経営幹部に求められる資質・行動・判断軸</p>	<p>対人スキル</p> <p>CS・接客</p> <p>ダイバーシティ</p> <p>業務遂行</p> <p>生産性向上</p> <p>電話応対・コールセンター</p> <p>OAスキル</p> <p>リスク・コンプライアンス</p> <p>論理的思考力</p> <p>イノベーション</p> <p>統計・データ分析</p>
ヒューマンズスキル	部下育成			現代の若手の育て方研修～ヨコの関係強化で成長実感を高める		逆張りの部下指導研修～ルールと制約で部下の成長を促す			マーケティング・経営戦略
						年上メンバーへの教え方研修～粘り強い伴走でチーム力を最大化する			営業
						<熱意と覚悟のマインドセット>鼓舞する言葉徹底訓練ワークショップ			人事・総務・財務・法務等
		OJTの受け方研修～教わり上手になるための5つのポイント		5つのステップで進めるOJT研修～リーダー・管理職の部下指導					DX人材育成（一般・官公庁）
				チームメンバー育成研修～教え合いで自律的に学び続ける					DX人材育成（システム）

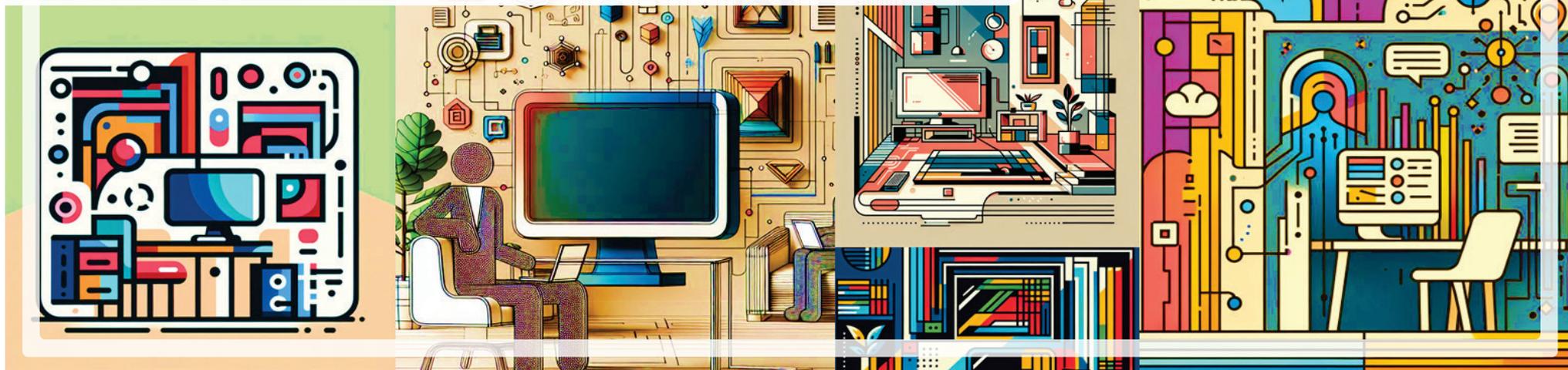
スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
ヒューマンスキル	対人スキル コミュニケーション		変化の時代の仕事の進め方研修～アジャイルに働くコミュニケーション術	<熱意と覚悟のマインドセット>情で人を動かす対話力強化研修	ベテランのための対人関係の築き方研修～成熟したビジネスパーソンとしての適切な距離感	(半日研修) 評価者研修～納得感を高める下位評価フィードバック編	自己開示と面談力が決め手！職場のコミュニケーション改善研修	管理職向けアサーティブコミュニケーション研修～信頼を損ねず要点を伝える	キャリアデザイン
	接客・CS	マナー・CS向上	戦うマナー研修～礼節をもってチャンスをつかむ	EC時代の接客力向上研修～「対面」ならではの価値を提供する		管理職のための報連相研修～仕事におけるコミュニケーションのハブとなる	分断を乗り越える対話力研修～メンバーを複層的に捉え、チームを再統合する	対人スキル	
テクニカルスキル	生産性向上 業務改善					【現場と経営をつなぐシリーズ】リーダー向け業務改善研修～思い込みを排した手法を学ぶ	【現場と経営をつなぐシリーズ】マネージャー向け業務改善研修～全体最適と定着化を図る	【現場と経営をつなぐシリーズ】部長向け業務改善研修～経営戦略を現場に浸透させる	CS・接客
	コンプライアンス モラル&コンプライアンス		心の整え方研修～感情を味方につけてレジリエンスを高める ネガティブ思考リフレーミング研修～ストレスに振り回されない心をつくる	(半日研修) ロジカルハラスメント防止研修～押し付けでなく、相手が納得し動くまで責任を持つ	(製造業向け) ルール順守徹底研修～行動経済学を活用しルール定着を図る	管理職向けフィードバック向上研修～インシビリティに注意し、効果的なフィードバックを行う	組織不祥事防止研修～無責任・無知・無思考を排除し「属人風土」から脱却する	ダイバーシティ	
コンセプチュアルスキル	論理的思考力 問題解決力			AI時代の質問力向上研修～求められる「問題発見力」と「問いを立てる力」	AI時代のクリティカルシンキング研修～求められる「疑う力」と「活かす知恵」			業務遂行	
	マーケティング 営業戦略			インナーブランディング研修～ブランド価値を内部から高める	データドリブンマーケティング研修～勤と経験に頼らない施策立案で成果を出す			生産性向上	
職能別	営業 営業スキル・マネジメント		顧客が感動する提案研修～ファクトファインディングで潜在ニーズを特定する <熱意と覚悟のマインドセット>お客さまの心を動かす熱血営業研修					電話応対・コールセンター	



巻頭特集 2

DX/AI推進組織向けスキル別教育

「デジタル」がもたらした仕事の変化に対応し、
AIを活用しながら価値創出できる人材を育成する

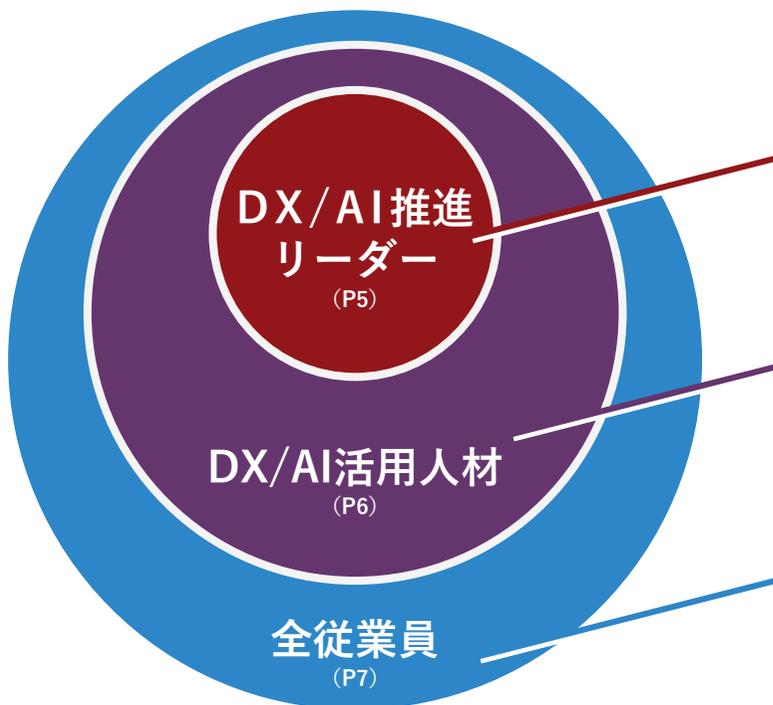


「全従業員のDX人材化」を推進 デジタル人材育成体系図

導入実績例

DX推進関連の人材育成・コンサルティングサービスのご導入に際して、
プレスリリースを実施させていただいたお客様（一部）

東京都 様 / 横浜銀行 様 / 清水建設 様 / 九州旅客鉄道 様
サッポロホールディングス 様 / 横河ブリッジホールディングス 様
第一工業製薬 様 / 三菱UFJモルガン・スタンレー証券 様
本田技研工業 様 / ふくおかフィナンシャルグループ 様 etc...



役割に応じたDX/AI人材育成施策を、全てインソースがご用意

組織全体のDX (AI活用) を推進する

デジタルツールの活用、課題の整理など課題解決から文化の変革まで牽引できるDX推進のキーマン

<必要とされるスキル：IPA「DX推進スキル標準 (DSS-P)」相当のスキル>

戦略・マネジメント・システム	ビジネスモデル・プロセス	デザイン	データ・AIの戦略的活用
AI・データサイエンス	データエンジニアリング	ソフトウェア開発	デジタルテクノロジー
セキュリティマネジメント	セキュリティ技術	ヒューマンスキル	コンセプチュアルスキル

自部門のDX (AI活用) を推進する

デジタル技術・データを活用し、自部署の業務改善やデータ分析を担うDX推進リーダーの候補者

<必要とされるスキル：「DX推進リーダーと全従業員のギャップを埋める」スキル>

データの収集・読解・活用	プロジェクト推進	マニュアル作成	要件定義
統計	分析ツール活用	自動化ツール活用	Excel活用
論理的思考	課題発見	仮説構築	プレゼンテーション
			生成AI活用

DXの推進を支援する

デジタルの必要性和恩恵を理解し、生成AIを用いた自部署業務の改善を支援するDX活用人材のフォロワー

<必要とされるスキル：IPA「DXリテラシー標準 (DSS-L)」相当のスキル>

DXマインド	OAスキル	データの読み方・扱い方	デジタル技術の理解	業務の可視化
生成AI活用	デジタル技術の活用事例	ITセキュリティ	資格取得	モラル・コンプライアンス

DX推進組織を支える

DXの戦略や状況に応じた変更を行い、組織のDXを後押しする体制を構築する経営者・管理職層

<必要とされるスキル：「DX推進に向けた組織デザイン」スキル>

ビジネスデザイン (DX戦略立案)	組織変革マネジメント
プロジェクトスポンサーとしてのプロジェクトマネジメント	

役員・マネジメント層向けのインソース提供サービス例

御茶ノ水DX倶楽部

+ 役員層・マネジメント層

STEP 1 人材育成計画の策定

- ・全体設計
- ・人材定義
- ・ロードマップ作成
- ・アセスメント実施・分析

STEP 2 DX/AIリテラシー教育

- ・eラーニング
- ・資格取得支援
- ・短時間セミナー

STEP 3 DX/AI実践スキルの習得

- ・デジタル活用人材 (AI活用人材) 育成
- ・マネジメント向け教育

STEP 4 実務への適用と活用

- ・PBL伴走支援
- ・人事評価との連動支援

DX/AI推進人材育成をサポートするインソースのサービス例

組織診断・人材ポートフォリオの作成 人事サポートシステム・LMS「Leafシリーズ」

DXリテラシーアセスメント (DXリテラシー標準準拠) 行政機関におけるDX教育

組織のAI活用を支援するインソースのサービス例

自組織オリジナル教材作成AIサービス (AI-OJT)

チャットサポートAIの導入 AI活用基盤構築支援



DX/AI推進リーダー向け おすすめ公開講座

4,706種類※の講座から選抜した、DX/AI推進リーダーに役立つ研修をご紹介します。個社の課題に応じたカスタマイズと個社別開催も可能です。

※26年3月末時点

<抜粋版> ビジネスアーキテクトに必要なビジネス変革スキルと研修の例

役割認識

キャリアデザイン

対人スキル

CS・接客

ダイバーシティ

業務遂行

生産性向上

電話対応・コールセンター

OAスキル

リスク・コンプライアンス

論理的思考力

イノベーション

統計・データ分析

マーケティング・経営戦略

営業

人事・総務・財務・法務等

DX人材育成(一般・官公庁)

DX人材育成(システム)

スキル項目	内容(スキル項目ごとの説明)	詳細スキル	研修名	
戦略・マネジメント・システム	ビジネス戦略策定・実行	成長戦略・ポートフォリオマネジメント	変化の時代の上級管理職研修～部門経営者としての成長戦略の構想	
		ファイナンス 財務 意思決定 持続可能性	投資判断基礎研修～損益分岐点分析と投資評価の基礎を学ぶ 企業価値向上研修～ROI・WACCから見る「稼ぐ力」の高め方 経営戦略研修3～不確実性の価値を取り込んだ戦略選択と経営判断 サステナビリティ研修～持続可能性の意義を理解し、主体的行動につなげる	
	プロダクトマネジメント	プロダクト(製品・サービス)のバリュープロポジションを定義し、価値提供によって収益を上げる方法、プロダクトそのもの、関連するプロセスを構想し実現するスキル	新規事業 商品開発 マーケティング	顧客中心で考えるサービスデザインワークショップ～上流工程から提案する力を鍛える 新規事業開発研修～ビジネスモデルキャンパスを使って新規開発を考える 製品開発のためのマーケティング基礎研修 新市場開拓のための戦略研修～新たな市場を見つけるフレームワーク
	エンタープライズアーキテクチャ	プロダクト(製品・サービス)のバリュープロポジションを定義し、価値提供によって収益を上げる方法、プロダクトそのもの、関連するプロセスを構想し実現するスキル	ビジネスアーキテクチャ 組織デザイン ITアーキテクト	エンタープライズ・ビジネスアナリシス 経営戦略研修5～戦略を推進する組織デザインと提携・M&A戦略 ITアーキテクト入門
	変革マネジメント	組織を構成する事業・業務、データ、ITシステムなどの要素を整理し、階層構造化・標準化し全体最適化を行うスキル	組織デザイン	変化の時代の上級管理職研修～デジタル人材活用のための人的資本投資
	システムズエンジニアリング	あらゆるものを相互作用する複数の要素の集合体(システム)ととらえ、複数の専門領域にまたがる多様な価値を考慮しつつ全体最適を実現するためのアプローチを構想するスキル	システム企画、要求分析、アーキテクチャ	【極意シリーズ】(実践編)プロジェクト立上げ管理研修～先手必勝の準備術
ビジネスモデル・プロセス	プロジェクトマネジメント	非常に短い期間で反復を繰り返し、ビジネス環境や要求事項の変化に対応していくスキル プロジェクト又は複数のプロジェクトを含むプログラムを、所与の品質・予算・期間で、予定通りに遂行するスキル	プロジェクトマネジメント ITプロジェクトマネジメント 調達マネジメント	変化の時代の中級管理職研修～自部門のDXを推進するためのプロマネ術 【極意シリーズ】プロジェクト管理の極意(委託者編) ～心得・準備・計画・監視/コントロール/終結(3日間) 【極意シリーズ】システム開発RFI/RFP策定と見積研修(委託者編)
	ビジネス調査	社会課題やビジネスのメガトレンド、業界の市場規模や成長性、事業・プロダクト・業務の成功要因や成長課題を把握するスキル	メガトレンド・市場調査	新市場開拓のための戦略研修～新たな市場を見つけるフレームワーク
	ビジネスモデル設計	成功要因や成長課題から、製品やサービスの目的やビジョンを策定するスキル コスト構造、チャネルを整理した上で、収益モデルなどを検討し、収益を上げる仕組みを設計するスキル	製品・サービスデザイン ビジネスモデル	顧客中心で考えるサービスデザインワークショップ～上流工程から提案する力を鍛える ビジネスモデル企画研修～事例を学び、継続的に収益を上げる仕組みを考える
	検証(ビジネス視点)	開発した製品やサービスのビジネスとしての持続可能性(得られる収益がどの程度か、競争優位性を確保できるか、コストをどの程度削減できるか)を検証するスキル	ファイナンス 需要予測	投資判断基礎研修～損益分岐点分析と投資評価の基礎を学ぶ 経営戦略研修3～不確実性の価値を取り込んだ戦略選択と経営判断 需要予測入門研修～データの読み方から予測値の算出まで
	マーケティング	自分たちの顧客は誰かを明確にし、市場のニーズと提供プロダクトの価値を明確にして差別化し、適切な方法で適切な顧客に価値を届け収益を上げる仕組みを作り実行し改善し続けるスキル	顧客開発 ベネフィットと差別化 デジタルマーケティング WEBマーケティング	新市場開拓のための戦略研修～新たな市場を見つけるフレームワーク カスタマーバリュー向上研修～顧客視点からマーケティングを強化する デジタルマーケティング研修～ツールを見極め、顧客獲得の戦略を立てる コンテンツマーケティング研修～基本を学び、潜在顧客にアプローチする
	ブランディング	自社ブランドに対する顧客のロイヤリティを高め差別化する戦略の策定・実行を行うスキル	ブランドポジション	ブランディング基礎研修～貫いた戦略と戦術で、顧客目線の価値を高める
デザイン	デザイン	ユーザー調査(顧客満足度・利用データ等の調査やインタビュー等)や市場・競合調査の設計、実施を行うスキル ユーザー調査の結果から、顧客の期待や不満、新たなニーズや競合、トレンドを把握・分析し、インサイトを導き出すスキル	顧客・ユーザー理解	顧客視点を強化するデザイン思考ワークショップ ～カスタマージャーニーで顧客インサイトを分析する 顧客インサイト発掘研修～潜在ニーズを見つけ出す編
		ステークホルダーをファシリテートしながら、顧客・ユーザーのニーズを基にアイデアを発散させ、バリュープロポジションを定義するスキル	価値発見・定義	デザイン思考を活用した事業アイデア発想力強化ワークショップ 顧客中心で考えるサービスデザインワークショップ～上流工程から提案する力を鍛える
	顧客・ユーザーのニーズを踏まえて、必要な機能やコンテンツを明確化するスキル 顧客・ユーザーにとってのわかりやすさや見つけやすさを考慮して、機能・コンテンツの構造や骨格をデザインするスキル ユーザーにとって好ましい外観や動的要素(Look & Feel)をデザインするスキル	設計	【公開講座】UX実践講座	
	価値発見・定義	定義したバリュープロポジションを、実装した製品やサービスを通じて実際に顧客が体験できるか、顧客にとって有用な体験になっているかどうかを検証するスキル	検証	カスタマーバリュー向上研修～顧客視点からマーケティングを強化する
設計/検証	マーケティングに関わるデジタル媒体のグラフィックをデザインするスキル 電子書籍・カタログ等の誌面を読みやすい誌面にレイアウトしまとめるスキル	アートディレクション UI/UX ITプロジェクトマネジメント デザイン	【共催：東京芸術大学美術学部】現状打破研修～アートの力で既存概念を打ち壊す 顧客中心で考えるサービスデザインワークショップ～上流工程から提案する力を鍛える InDesign(インデザイン)入門講座～ゼロから基本操作を学ぶ デザイン業務内製化のための画像生成AI活用研修	

※研修タイトル、カリキュラム、価格は変更になる場合があります



DX/AI活用人材向け おすすめ公開講座

DX/AI活用人材の方向けの講座の中でも特に組織のニーズの高い、
「生成AI活用人材」「データ分析人材」と「業務効率化人材」の3点にマッチする講座をご紹介します。

- 役割認識
- キャリアデザイン
- 対人スキル
- CS・接客
- ダイバーシティ
- 業務遂行
- 生産性向上
- 電話応対・コールセンター
- OAスキル
- リスク・コンプライアンス
- 論理的思考力
- イノベーション
- 統計・データ分析
- マーケティング・経営戦略
- 営業
- 人事・総務・財務・法務等
- DX人材育成(一般・官公庁)
- DX人材育成(システム)

カテゴリー	スキル項目	研修名	生成 AI 活用人材	データ分析人材	業務効率化人材
論理的思考	因果関係分析	ロジカルシンキング研修(実践編)～論理的思考による問題解決	○	○	○
	構造的思考				
	体系的整理	図解力向上研修～情報を整理し、分かりやすくする編			
課題発見	現状分析力		○	○	○
	問題構造化	【DX推進者シリーズ】課題設定力研修～全社的な課題を見極めて最適化する			
	根本原因特定				
仮説構築	洞察力		○	○	○
	推論力	【DX推進者シリーズ】仮説構築力向上研修～多面的にデジタル化を考える			
	検証計画策定				
プロジェクト推進	タスク管理		○	○	○
	関係者調整	プロジェクト推進研修～関係者を巻き込み業務改善を実現に導く			
	成果達成				
要件定義	業務プロセス理解	業務削減研修～自動化(RPA)に向けて業務フローを見直す	○		○
	要求事項明確化	DX推進のための要件定義研修			
	仕様書作成	わかりやすい開発ドキュメントの書き方			
自動化ツール活用	RPA	Power Automate 研修～Microsoft365 活用の幅を広げる	○		○
	ノーコード / ローコード	Power Apps 基礎研修～ローコードで業務効率化アプリを開発する			
	プログラミング	ChatGPT×Python プログラミング研修～Excel・WEB操作自動化編(3日間)			
マニュアル作成	情報整理能力		○		○
	マニュアル作成	マニュアル作成研修～改善・合理化を促す業務マニュアルの作り方			
	手順明示性				
データの収集・読解・活用	関連データ特定	【データリテラシー醸成シリーズ】データ収集力向上研修	○	○	
	データ取得スキル				
	データ内容理解	【データリテラシー醸成シリーズ】データ読解力向上研修			
統計	統計指標の理解	ビジネスで使える計数分析入門研修～統計手法を活用する		○	
	統計手法の実践	ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ			
Excel 活用	データ整形		○	○	
	データ集計	Excel ではじめるデータ分析研修(2日間)			
	グラフ作成				
分析ツール活用	モダン Excel	モダン Excel 研修～売上データを分析・可視化する	○	○	
	BI ツール	Power BI Desktop 基礎研修～データの可視化・分析を効率化する			
	プログラミング	Python 学院～AI 開発入門研修/機械学習で予測モデルを作る(2日間)			
プレゼンテーション	ニーズ分析			○	○
	スライド作成	【全力解説】人を動かす PowerPoint 資料の作り方研修			
	わかりやすい説明	～センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする			
生成 AI 活用	業務への活用	生成 AI への仕事の任せ方ワークショップ～120%のポテンシャルを発揮する	○	○	○
	生成物のチェック	AI 時代のクリティカルシンキング研修～求められる「疑う力」と「活かす知恵」			
	AI エージェント作成	(半日研修)生成 AI で業務自動化研修～AI エージェントを自分専用の部下にする			



全従業員向け おすすめ公開講座

IPAの「DXリテラシー標準」準拠のeラーニング全34本と、公開講座で、従業員一人ひとりの「デジタルで変革を起こす意識」を醸成します。

役割認識

キャリア
デザイン

対人
スキル

CS・
接客

ダイバー
シティ

業務遂行

生産性
向上

電話対応・
コール
センター

OAスキル

リスク・
コンプラ
イアンス

論理的
思考力

イノベー
ション

統計・
データ分析

マーケティング
・経営戦略

営業

人事・総務
・財務
・法務等

DX人材育成
(一般・
官公庁)

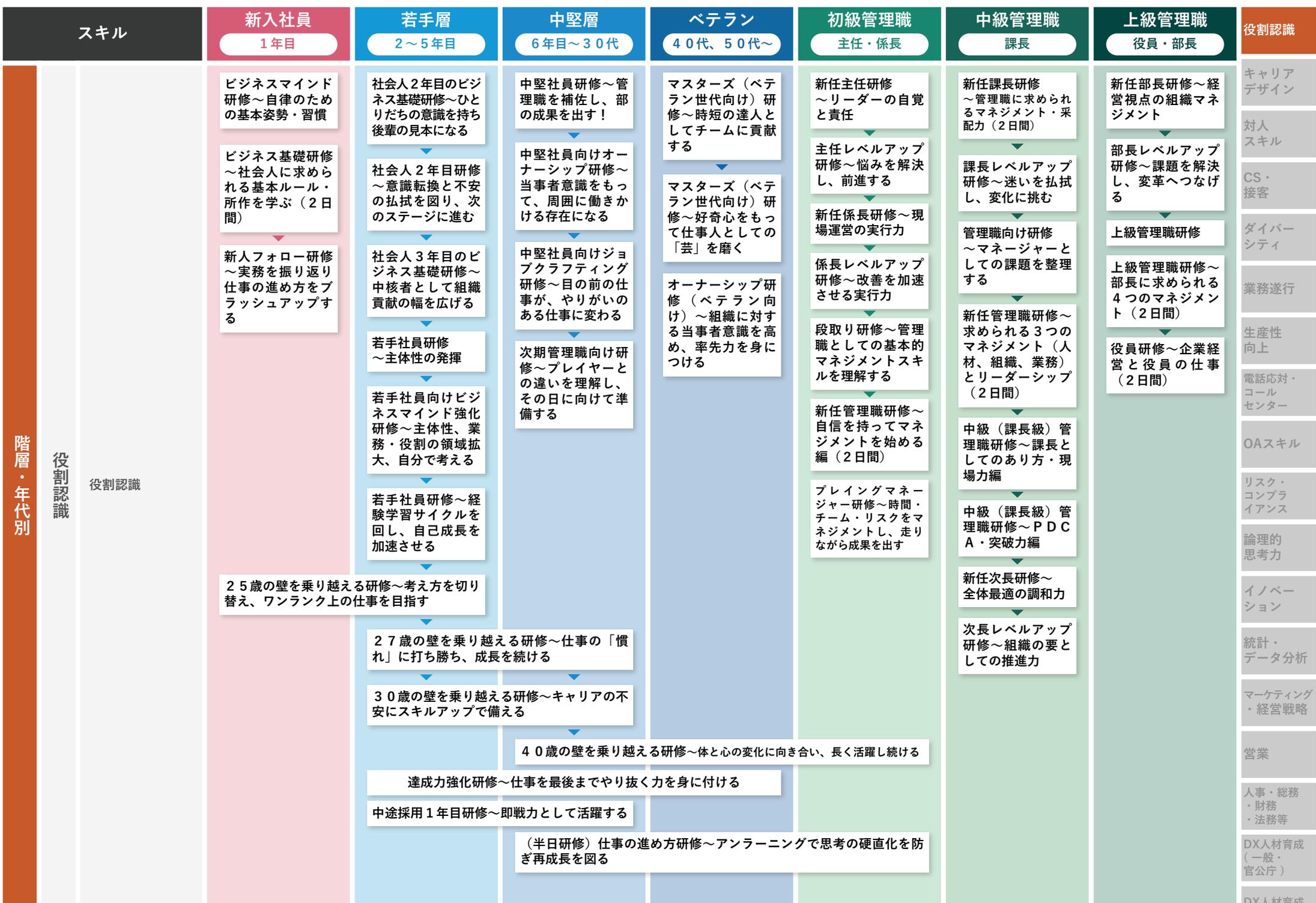
DX人材育成
(システム)

カテゴリー	リテラシー項目	動画教材名	研修名
戦略・マネジメント・システム	変化への適応	キャリア自立 アンラーニング	変化への適応／キャリア自律編 変化への適応／アンラーニング編
	コラボレーション	DE&I ダイバーシティマネジメント	コラボレーション／DE&I 編 コラボレーション／ダイバーシティマネジメント編
	顧客・ユーザーへの共感	インサイト CX	顧客・ユーザーへの共感／インサイト編 顧客・ユーザーへの共感／CX 編
	常識にとらわれない発想	ラテラル思考 クリティカル	常識にとらわれない発想／ラテラル編 常識にとらわれない発想／クリティカル編
	反復的なアプローチ	反復的なアプローチ	反復的なアプローチ
	柔軟な意思決定	柔軟な意思決定	柔軟な意思決定
	事実に基づく判断	事実に基づく判断	事実に基づく判断
	生成 AI 利用において求められるマインド	生成 AI 利用	「生成 AI 利用において求められるマインド・スタンス」を学ぶ
Why	社会の変化	社会の変化	社会の変化
	顧客価値の変化	顧客価値・競争環境の変化	顧客価値・競争環境の変化
	競争環境の変化		
What	社会におけるデータ	社会におけるデータ	社会におけるデータ
	データを読む・説明する	データ読解力向上 データ分析・可視化	データを読む・説明する／データ読解力向上編 データを読む・説明する／データ分析・可視化編
	データを扱う	データの扱い方 データの整形・加工	データを扱う／データの扱い方編 データを扱う／データ整形・加工編
	データによって判断する	情報活用 データ思考	データによって判断する／情報活用編 データによって判断する／データ思考編
	AI	AI	AI／精度向上編
	クラウド	クラウド	クラウド
	ハードウェア・ソフトウェア	ハードウェア・ソフトウェア	ハードウェア・ソフトウェア
	ネットワーク	ネットワーク インターネット	ネットワーク／ネットワーク編 ネットワーク／インターネット編
How	データ・デジタル技術の活用事例	データ・デジタル技術の活用事例	データ・デジタル技術の活用事例
	ツール利用	ツール利用	ツール利用
	セキュリティ	身近な事例から社内リスクを抑制する 情報セキュリティ対策	セキュリティ／身近な事例から社内リスクを抑制する編 セキュリティ／情報セキュリティ対策編
	モラル	モラル	モラル
	コンプライアンス	個人情報 著作権 データ保護と知的財産	コンプライアンス／個人情報編 コンプライアンス／著作権編 コンプライアンス／データ保護と知的財産編



公開講座 コースマップ

5,070種類の研修から選ばれた
オールスターラインナップ



階層・年代別

役割認識

役割認識

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
階層・年代別	キャリアデザイン (年代別)	20代向けキャリアデザイン研修～Must・Can・Willでキャリアを考える 20代向けキャリア研修～偶然の出会いを活かし、人生100年を充実させる			30代向けキャリアデザイン研修～主体的かつ戦略的にキャリアを考える	40代向けキャリアデザイン研修～ワーク・ライフ・マネーバランスを考える 50代向けキャリアデザイン研修～人生100年時代のマネーとキャリアを考える		50代向けキャリアデザイン研修～キャリアシフトに向けた意識変革と計画策定	キャリアデザイン 対人スキル CS・接客 ダイバーシティ
	マナー	ビジネスマナー研修～信頼されるビジネスパーソンの振る舞いを身につける (新入社員・新社会人向け)できるビジネスパーソンの10の心得・行動～職場の常識編				ベテランのためのビジネスマナー研修～基本の型を学び直し、我流を脱却する ベテラン向けマナー研修～キャリアに相応しい配慮が信頼感を高める			業務遂行 生産性向上 電話応対・コールセンター
ヒューマンスキル	書くスキル	ビジネス文書研修～一生ものの書く技術 報告書・議事録の書き方研修～必要情報を細大漏らさず表現する			論理的で分かりやすい文書の書き方研修 伝わるメールの書き方研修～社内での心地よい配慮の示し方 ビジネス文章力向上研修～相手を動かす「立ち位置」「論理」「要約」「熱意」	【全力解説】行動経済学・ナッジ理論活用研修～資料作成編 ビジネス文書レベルアップ研修～相手が唸る文書の書き方 正しいビジネス文書の教え方研修～自信を持って後輩や部下の文書を添削する		OAスキル リスク・コンプライアンス 論理的思考力 イノベーション 統計・データ分析	
	報・連・相	(若手向け)コミュニケーション研修～できる「ハウ・レン・ソウ」			指導力強化研修～新人・若手のハウ・レン・ソウを上達させる		分かりやすい資料の作り方研修～相手に印象を残すワンペーパーの基本 【全力解説】人を動かすPowerPoint資料の作り方研修～センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする (半日研修)業務効率化のためのCopilot研修～文書・Excel業務のコツをつかむ		マーケティング・経営戦略 営業 人事・総務・財務・法務等 DX人材育成(一般・官公庁) DX人材育成(システム)

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
対人スキル	リーダーシップ		若手社員研修 ～主体性の発揮 次世代リーダー研修 ～安定力・思考力・指導力を身に付ける はじめてのリーダーシップ研修～仕事力とコミュニケーション力強化編	(半日研修) (リーダー向け) インテグリティを考える研修 ～正しく行動するための判断軸をつくる 4SHIP研修～視座を高め、組織的に活躍する4方向の意識と行動		リーダーシップ研修～サーバント・リーダーシップで部下の成長を促進する インクルーシブ・リーダーシップ研修 ～多様性を包括するマネジメント			キャリアデザイン 対人スキル CS・接客 ダイバーシティ 業務遂行 生産性向上 電話応対・コールセンター OASスキル リスク・コンプライアンス 論理的思考力 イノベーション
	内気な人の主体性発揮研修 ～4つの視点の転換で活躍する		内気な人のリーダーシップ研修～内向的特性を活かし、チームを統率する 俯瞰力強化研修～多面的に考え、全体を見渡すメタ思考力を鍛える 【偉人に学ぶ】志を立て、運命を開拓する～渋沢栄一の生き様から考える仕事の向き合い方 【全力解説】偉人に学ぶ仕事の向き合い方 (渋沢栄一編)～志を立て、先の見えない時代を突破する 【偉人に学ぶ】求められるリーダーの素質～岩崎四代のエピソードから考える 【全力解説】偉人に学ぶ仕事の向き合い方 (岩崎四代編)～エピソードから考えるリーダーの素質			リーダーシップ研修～激動の時代に求められる考え方と強かなマインド 変革リーダー研修～人数を増やさず今のメンバーで変革を実現する 業績向上のための組織づくり研修～OODAループで目的を達成する編 リーダーシップ研修～チャレンジングな姿勢と強かな変革力		統計・データ分析 マーケティング・経営戦略 営業 人事・総務・財務・法務等 DX人材育成(一般・官公庁) DX人材育成(システム)	
	プレゼンテーション・説明力			プレゼンテーション研修 プレゼンテーション研修～内容・姿勢・態度・表情を徹底的に磨く 分かりやすい説明の仕方研修～言いたいことを簡潔に伝える プレゼンテーション研修(実践編)～成果を見据えた、聞き手目線のプレゼンテクニック 内気な人のためのプレゼンテーション研修～控えめだからこそ生きる伝え方 プレゼンテーション研修～ゼロから徹底的に学ぶ編(2日間)			説明力向上研修～管理職が遭遇する、タフな状況での説明力を鍛える		
				図解力向上研修～情報を整理し、分かりやすくする編					

対人スキル

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
ヒューマンスキル	対人スキル コミュニケーション	読解力研修 ～意図を正しく理解し、次の行動を読み解く							キャリアデザイン
			コミュニケーション研修～相手目線で考え、良好な人間関係を築く						対人スキル
			対人関係構築研修～円滑なコミュニケーションのためのスキルを習得する						CS・接客
			共感力発揮研修～スムーズに仕事を進めるために理解と思いやりを示す						ダイバーシティ
			分かりやすい説明の仕方研修～言いたいことを簡潔に伝える						業務遂行
			コミュニケーション研修～エトス・パトス・ロゴスで伝える力を強化する						生産性向上
			【全力解説】行動経済学・ナッジ理論活用研修～コミュニケーション編						電話応対・コールセンター
			アサーティブコミュニケーション研修～自己尊重のスタンスで言いにくいことを伝える						OAスキル
			実践！コミュニケーション研修～上司への適切な伝え方を学ぶ				リーダーコミュニケーション研修 ～部下・後輩を動かし、成果へつなげる		リスク・コンプライアンス
			(半日研修) コミュニケーションゲームを通じて認識のズレをなくし 双方向の意思疎通を学ぶワークショップ				リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修		論理的思考力
							1対1面談研修～部下のキャリア開発支援編		イノベーション
							部下モチベーション向上研修 ～風通し・見通しをよくするコミュニケーション		統計・データ分析
							部下モチベーション向上研修～行動経済学を具体的なシーンの中で活用する		マーケティング・経営戦略
							部下モチベーション向上研修～アドラー心理学を活用し、部下を勇気づける		営業
							リーダーのためのコミュニケーション実践研修～組織展開・調整編		人事・総務・財務・法務等
					リーダーのためのコミュニケーション実践研修～トラブル解決編		DX人材育成(一般・官公庁)		
					リーダーのためのコミュニケーション実践研修～新規開発・価値創造編		DX人材育成(システム)		
					ナラティブ・コミュニケーション研修～双方向の物語で部下の内省と動機付けを促す				
					ビジネススーモア発揮研修～「和ませ力」で社内外の味方を増やす				
					アウトプット力向上研修 ～成果を見える化するための心得を学ぶ				
					【コンサルタント養成シリーズ】「対話する力」養成研修				

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識		
対人スキル	交渉・調整力		アサーティブコミュニケーション研修 ～自他尊重のスタンスで言いにくいことを伝える							キャリアデザイン	
			(中堅社員向け) 巻き込み力向上研修～受け身の姿勢から脱却し、周囲に働きかける								対人スキル
			交渉力向上研修～ネゴシエーションスキルを上達させる								CS・接客
			交渉力向上研修（実践編）～4つのプロセスで商談を合意に導く								ダイバーシティ
			リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修								業務遂行
			人を動かすコミュニケーション研修～キーパーソンへ働きかける編								生産性向上
			ディベートで鍛える説得力強化研修								電話応対・コールセンター
			調整力発揮研修～多様な関係者を動かし、仕事を円滑化する								OAスキル
			【全力解説】相手と対立しない交渉力強化研修～互いの利益を最大化するテクニック								リスク・コンプライアンス
			CS・接客	CS		CS向上研修～ホスピタリティの意識を養う					
CX（カスタマーエクスペリエンス）向上研修～顧客満足から感動体験へ										イノベーション	
CX向上研修～デジタルがもたらした顧客の変化に対応する										統計・データ分析	
CSリーダー研修～組織全体で顧客満足を推進する										マーケティング・経営戦略	
EC時代の接客力向上研修～「対面」ならではの価値を提供する										営業	
接客			実践！CS・接客マナー研修～心を動かすおもてなし						人事・総務・財務・法務等		
			接客・接客リーダー研修～CS向上のための環境づくり・指導力							DX人材育成（一般・官公庁）	
			オペレータ向けチャット対応研修～読解力と文章力で応対品質を向上させる							DX人材育成（システム）	

ヒューマンスキル

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識	
CS・接客	クレーム対応		クレーム対応研修～苦情対応の正しい手順を学ぶ							キャリアデザイン
			クレーム対応研修～臨機応変なコミュニケーションでリスクを低減する							対人スキル
			ハードクレーム対応研修～「判断力」「適応力」「交渉力」で困難な苦情に対処する							CS・接客
			クレーム電話対応研修～見えない相手との対応テクニックを学ぶ			悪質クレーム対応研修～招かれざるお客さま・カスハラへの対応の仕方（管理職・責任者向け）			ダイバーシティ	
		カスタマーハラスメント防止研修～正しい知識を味方につける								
ダイバーシティ	女性活躍推進		女性のためのスマートワーク研修 ～自分らしい働き方で職場に貢献する			男性のための部下育成研修 ～女性リーダーの活躍を支援する			業務遂行	
				女性リーダー研修～キャリアアップ編「リーダーとしての自信をつける」					生産性向上	
				女性リーダー研修～スキルアップ編 「リーダーとして必要なスキルを習得・確認する」					電話応対・コールセンター	
		(半日研修) ワーキングマザー研修～仕事の進め方編							OAスキル	
		(半日研修) ワーキングマザー向けキャリア研修～これからの30年を考え、戦略としなやかさを身につける							リスク・コンプライアンス	
外国人新入社員向け			(外国人・帰国子女向け) 日本で働くためのビジネス基礎研修						論理的思考力	
			(外国人・帰国子女向け) 英語で学ぶ日本のビジネスマナー研修 【Japanese Business Manners】						イノベーション	
			(外国人・帰国子女向け) 日本人と一緒に働くためのコミュニケーション研修						統計・データ分析	
外国人受け入れ		外国人社員受け入れ研修～相互理解を深め、気持ちよく働ける職場をつくる							マーケティング・経営戦略	

ヒューマンスキル

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
ヒューマンスキル	LGBTQ+・ダイバーシティ・インクルージョン			LGBTQ+ 研修～ダイバーシティ&インクルージョンを実現する					キャリアデザイン
				(半日研修) アンコンシャス・バイアス研修～無意識の決めつけ・思いこみを打破し、改めて職場風土を考える					対人スキル
				【全力討議】ダイバーシティ&インクルージョン研修～「個」を活かし競争力を高めるための組織戦略を考える					CS・接客
						(半日研修) 管理職向けダイバーシティ推進研修～男性の育休取得を支援する職場づくり			ダイバーシティ
						(半日研修) エイジダイバーシティ推進研修～年齢・世代を問わず活躍できる組織作り			業務遂行
						現代管理職のためのDEI&B推進研修			生産性向上
	ダイバーシティ				50代向けキャリアデザイン研修～人生100年時代のマネーとキャリアを考える				電話応対・コールセンター
	シニア向け				50代活動(いそかつ)研修～これからのワークスタイルを考える				OAスキル
					マスターズ(ベテラン世代向け)研修～時短の達人としてチームに貢献する				リスク・コンプライアンス
					マスターズ(ベテラン世代向け)研修～好奇心をもって仕事人としての「芸」を磨く				論理的思考力
					ベテランのためのビジネスマナー研修～基本の型を学び直し、我流を脱却する				イノベーション
	シニア受け入れ			ベテラン世代の輝かせ方研修～年上の部下への関わり方を学ぶ					統計・データ分析
									マーケティング・経営戦略
									営業
									人事・総務・財務・法務等
									DX人材育成(一般・官公庁)
									DX人材育成(システム)

※研修タイトル、カリキュラム、価格は変更になる場合があります

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
テクニカルスキル	業務遂行	チームビルディング・プロジェクトマネジメント		チームワーク入門研修 ～信頼・責任・疾走・勝利で高めるエンゲージメント	リーダーのためのストレスマネジメント研修 ～ストレスをうまく活用して自分も職場も元気にする				キャリアデザイン
				(若手向け)仕事の進め方研修～PDCAを強化する	チームマネジメント研修～仕組み作りと推進力を学ぶ				対人スキル
(若手向け)仕事の進め方研修～周囲を巻き込みプロジェクトを推進する	管理職向け従業員エンゲージメント向上研修 ～働きがいのある職場づくりでチームの活性化をはかる						CS・接客		
プロジェクトマネジメント基礎研修							ダイバーシティ		
リーダーのための仕事の進め方研修～部署をまたぐプロジェクトを進める							業務遂行		
プロジェクトマネジメント基礎研修～プロジェクト計画・WBS作成能力向上編							生産性向上		
	プレイングマネージャー研修 ～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す						電話応対・コールセンター		
	【全力解説】リテンションマネジメント研修 ～離職防止に向けた一貫性のある取り組みの進め方						OAスキル		
	仕事の任せ方研修 ～自分でやった方が早いを克服し、部下の成長を促す						リスク・コンプライアンス		
	仕事の任せ方レベルアップ研修 ～部下の不安を軽減し、権限移譲を進める						論理的思考力		
ファシリテーション		報告書・議事録の書き方研修～必要情報を細大漏らさず表現する							統計・データ分析
		ロジカル・ファシリテーション研修 ～会議中の意見をわかりやすく整理する							マーケティング・経営戦略
		ファシリテーション研修～会議を円滑に進行する4つのスキル							営業
		ファシリテーション研修～会議を決める合意形成力強化編							人事・総務・財務・法務等
		【全力解説】ファシリテーション研修～行動経済学を活用し、生産性の高い会議をデザインする							DX人材育成(一般・官公庁)

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識					
テクニカルスキル	業務遂行	評価・考課	(半日研修) 被評価者研修～目標設定編			評価者研修～公正な評価のポイントを学び、納得感のある評価を行う ↓ 目標管理研修～目標達成に向けた継続的なマネジメント ↓ 組織マネジメント研修～目標達成のためのKPIの設定と管理 ↓ (半日研修) 実践！評価者研修～目標設定・面談編 ↓ (半日研修) 実践！評価者研修～進捗管理・達成支援編 ↓ (半日研修) 実践！評価者研修～期末面談・フィードバック編				キャリアデザイン				
			判断・決断力	会社のしくみを知る研修～お金の流れから企業活動を理解する ↓ 俯瞰力強化研修～多面的に考え、全体を見渡すメタ思考力を鍛える ↓ 判断力強化研修～8つの観点で意思決定ができる管理職になる ↓ 管理職向けシミュレーション研修～マネジメントを学び、判断力を鍛える編 ↓ 業績向上のための組織づくり研修～OODAループで目的を達成する編									対人スキル	
				財務・コスト意識	会社の数字の見方研修 ↓ (新入社員・新社会人向け) 会社の数字の見方と新聞の読み方研修 ↓ はじめて学ぶ財務三表研修～ケースと図解で実務と数字を結びつける ↓ 財務諸表の読み方研修～数字の意味を見通す力を鍛える ↓ 財務基礎研修～4つの分析手法から財務諸表を読みこなす ↓ (リーダー向け) 財務研修～利益構造を理解し、成果につながる行動指標を考える ↓ 投資判断基礎研修～損益分岐点分析と投資評価の基礎を学ぶ ↓ 予算管理研修～計画達成を実現する予算編成と執行管理 ↓ 業績管理研修～顧客別・事業別収支分析と資本コスト経営(ROIC)入門									
								ダイバーシティ						
									業務遂行					
									生産性向上					
									電話応対・コールセンター					
									OAスキル					
									リスク・コンプライアンス					
									論理的思考力					
									イノベーション					
									統計・データ分析					
									マーケティング・経営戦略					
									営業					
									人事・総務・財務・法務等					
									DX人材育成(一般・官公庁)					
									DX人材育成(システム)					

※研修タイトル、カリキュラム、価格は変更になる場合があります

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
テクニカルスキル	タイムマネジメント	(新入社員・新社会人向け) 仕事の進め方研修～ビジネスゲームで学ぶチームワークとコミュニケーション	(若手向け) 仕事の進め方研修～P D C Aを強化する ↓ タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ ↓ 仕事の実行力研修～「自律」「協働」「目的意識」で仕事を前に進める ↓ 達成力強化研修～仕事を最後までやり抜く力を身に付ける						キャリアデザイン 対人スキル CS・接客 ダイバーシティ 業務遂行
	生産性向上								生産性向上 電話応対・コールセンター OAスキル
	業務改善								リスク・コンプライアンス 論理的思考力 イノベーション
	マニュアル作成・ナレッジマネジメント								統計・データ分析 マーケティング・経営戦略 営業 人事・総務・財務・法務等
電話応対								DX人材育成(一般・官公庁) DX人材育成(システム)	

(新入社員・新社会人向け) 仕事の進め方研修～ビジネスゲームで学ぶチームワークとコミュニケーション

(若手向け) 仕事の進め方研修～P D C Aを強化する

タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ

仕事の実行力研修～「自律」「協働」「目的意識」で仕事を前に進める

達成力強化研修～仕事を最後までやり抜く力を身に付ける

タイムマネジメント研修～マルチタスク術で実現する仕事の生産性向上

仕事の生産性向上研修～「できる人」に共通する時間の使い方・習慣を取り入れる

組織のタイムマネジメント研修～管理職の立場から組織の効率化を目指す

業務改善研修

生産性向上研修～仕事の見える化でムダなく成果につなげる

管理職向け生産性向上研修～かんばん方式を応用し、5つのムダをなくす

事務ミス防止研修～原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える

暗黙知強化研修～「言葉にできない感覚」を鍛え、組織に浸透させる

事務職のための業務改善研修～ファイリング編

プロジェクト推進研修～関係者を巻き込み業務改善を実現に導く

(半日研修) チームの生産性向上のための紙芝居共同制作ワークショップ

(半日研修) 業務効率化のためのCopilot研修～文書・Excel業務のコツをつかむ

マニュアル作成研修～改善・合理化を促す業務マニュアルの作り方

業務フロー作成研修～業務の視覚化で、改善やリスク管理につなげる

文書作成を効率化するWord研修～報告書・企画書・マニュアルを最適化する

IT・システム部門のための属人化防止研修～標準化のためのナレッジマネジメント

ナレッジマネジメント研修～暗黙知を伝承する

【全力解説】行動経済学・ナッジ理論活用研修～資料作成編

暗黙知強化研修～「言葉にできない感覚」を鍛え、組織に浸透させる

電話応対基礎研修

電話応対レベルアップ研修～信頼関係を構築するトークスキル

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識		
電話応対・コールセンター	コールセンター向け	オペレータースキル向上研修～相手が満足するトークスキル								キャリアデザイン	
			(コールセンター向け) スーパーバイザー研修～SVとしての役割を知る						対人スキル		
			(コールセンター向け) スーパーバイザー研修～SVとしてのマネジメント力を向上させる						CS・接客		
					モニタリングスキル研修				ダイバーシティ		
					モニタリングフィードバック研修～明確な評価基準をもち、クオリティコントロールする				業務遂行		
							コールセンターマネジメント研修～KPIによる目標達成編		生産性向上		
テクニカルスキル	Excel	(新入社員・新社会人向け) Microsoft Office 研修～ExcelとPowerPoint	Microsoft Office 研修～Excel 基礎編								電話応対・コールセンター
			Microsoft Office 研修～Excel 応用編								OAスキル
			<速習!> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～関数の基本編								リスク・コンプライアンス
			<速習!> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～関数の応用編								論理的思考力
			<速習!> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～ピボットテーブルを用いたデータの集計・分析編								イノベーション
			(初中級者向け) Excel 研修～ゼロから学ぶマクロ・VBA基礎編								統計・データ分析
			(初中級者向け) しっかり学ぶ Excel 研修～ゼロから学ぶマクロ・VBA基礎編 (2日間)								マーケティング・経営戦略
			(中上級者向け) Microsoft Office 研修～Excel マクロ・VBA を活用する編								営業
			<速習!> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～マクロを用いて手順を自動化する編								人事・総務・財務・法務等
			<速習!> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～パワークエリを用いたデータの取込みと整形編								DX人材育成(一般・官公庁)
			(2時間研修) モダンExcel研修～操作実演でPower Query、Power Pivot、ダッシュボードを理解する								DX人材育成(システム)
			(半日研修) ChatGPT×Excel 研修～身近な Excel 業務から始める AI 活用								
			ChatGPT×Excel 研修～知識ゼロからマクロを作る								
PowerPoint		(新入社員・新社会人向け) Microsoft Office 研修～ExcelとPowerPoint	(半日研修) Microsoft Office 研修～PowerPoint 基礎編								
			パワーポイント資料の作り方研修～プレゼンを見据えた操作技術を学ぶ								
			パワーポイントプレゼンテーション研修～訴求力のある資料と話し方を学ぶ								
			【全力解説】人を動かす PowerPoint 資料の作り方研修～センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする								

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識	
リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	(半日研修) コンプライアンス研修～個人情報保護、情報セキュリティ、SNSのリスクを知る編					(半日研修) (管理職向け) コンプライアンス研修～組織における不祥事防止		キャリアデザイン	
	リスク管理	事務ミス防止研修～原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える		職場環境の改善・活性化研修～5S活用編		リスクマネジメント研修～未然に防ぐ方法を学ぶ		内部統制研修～組織の健全性を保ち、企業価値を向上させる	対人スキル	
		(半日研修) いまさら聞けない情報セキュリティ研修～今すぐ始める対策のポイント								CS・接客
		(半日研修) リスクマネジメント研修～人権デューデリジェンス導入に向けた基本知識を学ぶ					【全力解説】リーダーのためのリスク管理研修～リーダーとしての在り方と強い組織づくり		ダイバーシティ	
	労務管理	タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ		(ITエンジニア向け) タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ		労務管理研修～働きやすい職場環境を整備する手法を学ぶ		労務管理研修～管理職として「使用者」の立場で成果とルールの両立を目指す	業務遂行	
						管理職向け生産性向上研修～かんばん方式を応用し、5つのムダをなくす			生産性向上	
ハラスメント防止	ハラスメント防止研修～基礎知識を習得する								電話応対・コールセンター	
	アサーティブコミュニケーション研修～自己尊重のスタンスで言いにくいことを伝える		(半日研修) ハラスメント防止研修～被害者にも加害者にもならないために						OAスキル	
	リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修					管理職向けハラスメント防止研修～上司力を発揮して、ハラスメントが起きない組織を作る			リスク・コンプライアンス	
						事例で学ぶハラスメント防止研修～管理職としてパワハラのもたらす損害について考える			論理的思考力	
	怒りのマネジメント研修～怒りの感情をコントロールし、部下指導を行う								イノベーション	
	(半日研修) ダイバーシティ時代のハラスメント防止研修								統計・データ分析	
	(半日研修) アンコンシャス・バイアス研修～無意識の決めつけ・思いこみを打破し、改めて職場風土を考える								マーケティング・経営戦略	
						【全力解説】現代管理職のモノの言い方研修～ハラスメントリスクを低減する			営業	

リスク・コンプライアンス

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
テクニカルスキル	メンタルヘルス								キャリアデザイン
									対人スキル
									CS・接客
									ダイバーシティ
									業務遂行
									生産性向上
									電話応対・コールセンター
									OAスキル
									リスク・コンプライアンス
									論理的思考力
コンセプチュアルスキル	論理的思考力								イノベーション
									統計・データ分析
									マーケティング・経営戦略
									営業
									人事・総務・財務・法務等
									DX人材育成(一般・官公庁)
									DX人材育成(システム)

(新入社員・新社会人向け)レジリエンス研修～失敗をチャンスに変え、成長する

レジリエンス研修～しなやかにストレスと向き合い、回復力を身につける

リーダーのためのレジリエンス研修～自分・部下・チームのレジリエンスを高める

リーダーのためのストレスマネジメント研修～ストレスをうまく活用して自分も職場も元気にする

メンタルヘルス研修～ラインケア

メンター研修～メンティのよき相談相手となる

管理職研修～「風通しのよい職場づくり」で職場環境を整える編

内気な人のためのメンター研修

内気な人のためのストレスマネジメント研修～自分と向き合い、壁を乗り越えるセルフコントロール術

(半日研修)健康経営推進研修～ウェルビーイングを通して従業員エンゲージメントを高める

(新入社員・新社会人向け)ロジカルシンキング研修～情報を整理し、結論を導く

(若手向け)ロジカルシンキング研修～情報を整理し、結論を導く

ロジカルシンキング研修

クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う

クリティカルシンキング研修(実践編)～リーダーとしての思考力を強化する

仮説構築力向上研修～仕事の精度とスピードを高める思考法を身につける

ディベートで鍛える説得力強化研修

俯瞰力強化研修～多面的に考え、全体を見渡すメタ思考力を鍛える

※研修タイトル、カリキュラム、価格は変更になる場合があります

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識	
概念的スキル	論理的思考力			ロジカル・ファシリテーション研修 ～会議中の意見をわかりやすく整理する						キャリアデザイン
				トリプルシンキング実践研修～クリティカル・ラテラル・ロジカルシンキングを応用する（2日間）						対人スキル
				ロジカルシンキング研修（実践編）～論理的思考による問題解決						CS・接客
				【データリテラシー醸成シリーズ】データ読解力向上研修						ダイバーシティ
				【データリテラシー醸成シリーズ】データ収集力向上研修						業務遂行
				【データリテラシー醸成シリーズ】データ活用能力向上研修						生産性向上
	イノベーション	発想力			ラテラルシンキング研修～新たな発想を生み出す力を養う					電話応対・コールセンター
					創造力強化研修～クリエイティブシンキングのためのマインドとスキル					OAスキル
					デザイン思考研修～イノベーション実現のプロセスを学ぶ					リスク・コンプライアンス
					顧客インサイト発掘研修～潜在ニーズを見つけ出す編					論理的思考力
企画力				構想力強化研修～アイデアを実現するまでのプロセスを学ぶ					イノベーション	
				行動経済学（ナッジ理論）活用研修～お客さまの「買いたい」を引き出す仕掛けづくり					統計・データ分析	
				TRIZに学ぶ発想力研修～「あちらを立てればこちらが立たず」を克服する					マーケティング・経営戦略	
				企画力研修～企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ					営業	
				情報活用能力養成研修～情報の収集・整理・分析編					人事・総務・財務・法務等	
				ビジネスモデル企画研修～事例を学び、継続的に収益を上げる仕組みを考える					DX人材育成（一般・官公庁）	
				新規事業開発研修～ビジネスモデルキャンバスを使って新規開発を考える					DX人材育成（システム）	

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識	
イノベーション コンセプト スキルの	問題解決力	【ケースで学ぶシリーズ】入社1年 目向け問題解決 ワークショップ	問題解決研修～ビジネス上の問題を解決する						キャリア デザイン	
			(半日研修) なぜなぜ分析研修 ～考えるクセをつ ける	要因分析研修～問題を因数分解し根本解決へ導く						対人 スキル
				仮説構築力向上研修 ～仕事の精度とスピードを高める思考法を身につける						CS・ 接客
				課題設定力研修～主体的な問題解決のための手法とマインド						ダイバー シティ
				顧客の課題解決研修～顧客の抱える「非・不・未」を見つけ、ソリューションを提示する					変革リーダー研修～人数を増やさず 今のメンバーで変革を実現する	業務遂行
										生産性 向上
										電話応対・ コール センター
										OAスキル
										リスク・ コンプラ イアンス
										論理的 思考力
統計・データ分析	統計・データ分析								イノベー ション	
									統計・ データ分析	
									マーケティング ・経営戦略	
									営業	
									人事・総務 ・財務 ・法務等	
									DX人材育成 (一般・ 官公庁)	
							DX人材育成 (システム)			

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識	
統計・データ分析	統計・データ分析		Power BI Desktop応用研修～M言語とDAX関数を使いこなす							キャリアデザイン
			Tableau入門研修～ビッグデータを可視化し、情報に価値を見出す							対人スキル
			Google アナリティクス4 (GA4) の使い方研修～触って学ぶ、必要なデータの見方							CS・接客
	マーケティング		マーケティング研修～STP・4Pから学ぶ売するための仕組み作り							ダイバーシティ
【全力討議】失敗から学ぶマーケティング研修					業務遂行					
マーケティングの進め方研修～コトラーに学ぶマーケティング・プロセス					生産性向上					
カスタマーバリュー向上研修～顧客視点からマーケティングを強化する					電話対応・コールセンター					
新市場開拓のための戦略研修～新たな市場を見つけるフレームワーク					OAスキル					
経営戦略		会社のしくみを知る研修～お金の流れから企業活動を理解する	経営戦略研修～TRIZの9画面法による戦略立案編							リスク・コンプライアンス
			経営戦略研修～勝ち筋を描くフレームワークの習得							論理的思考力
			新市場開拓のための戦略研修～新たな市場を見つけるフレームワーク							イノベーション
			中期経営計画の立て方研修～実務に耐えうる計画策定のノウハウを学ぶ							統計・データ分析
マインド・役割認識			(若手向け) 営業基礎研修～営業のいろはを知り、営業活動の流れを学ぶ							営業
			営業力レベルアップ研修～成果を出すための原理・原則							人事・総務・財務・法務等
			職種転換者向け営業基礎研修～他職種から営業へのキャリアチェンジ編							DX人材育成(一般・官公庁)
									DX人材育成(システム)	

コンセプトスキル

マーケティング・経営戦略

スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
職能別 営業	リレーション構築・ヒアリング	やさしい営業電話研修～テレアポから始めるお客さまとの関係づくり							キャリアデザイン
		<営業レベルアップシリーズ>リレーション強化研修～顧客に寄り添い、担当としての信頼を獲得する							対人スキル
		<営業レベルアップシリーズ>ヒアリング力向上研修～質問力を高め、顧客の本質的なニーズに迫る							CS・接客
	ソリューション営業		<営業レベルアップシリーズ>ソリューション提案研修～高付加価値の提案で競合との差別化を図る						ダイバーシティ
				顧客の課題解決研修～顧客の抱える「非・不・未」を見つけ、ソリューションを提示する					業務遂行
	提案・セールspreゼン		提案書の作り方研修						生産性向上
		はじめてのオンラインセールspreゼンテーション研修							電話対応・コールセンター
			顧客中心で考えるサービスデザインワークショップ～上流工程から提案する力を鍛える						OAスキル
		【コンサルタント養成シリーズ】「資料化する力」養成研修							リスク・コンプライアンス
クロージング・交渉	<営業レベルアップシリーズ>クロージング研修～成約率を上げるための引き出しを増やす							論理的思考力	
		交渉力向上研修～ネゴシエーションスキルを上達させる						イノベーション	
			交渉力向上研修（実践編）～4つのプロセスで商談を合意に導く					統計・データ分析	
			調整力発揮研修～多様な関係者を動かし、仕事を円滑化する						マーケティング・経営戦略
営業マネジメント						営業マネージャー研修～営業プロセスと部下を管理し、チームで目標数値を達成する		営業	
						プレイングマネージャー研修～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す		人事・総務・財務・法務等	
			営業マインド向上研修～システムエンジニア向け						DX人材育成（一般・官公庁）
						【全力解説】営業プロセスマネジメント研修～成果を出すための「ファネル管理」と「パイプライン管理」		DX人材育成（システム）	
事務			事務ミス防止研修～原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える						
			事務職のための業務改善研修～ファイリング編						

職種・能力		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識	
職能別 人事・総務・財務・法務等	事務	Microsoft Office研修～Excel基礎編								キャリアデザイン
		(半日研修) Microsoft Office研修～Excel基礎編								対人スキル
		Microsoft Office研修～Excel応用編								CS・接客
	経理実務	業務削減研修～自動化(RPA)に向けて業務フローを見直す								ダイバーシティ
		はじめての経理実務研修～日次・月次基礎業務編			経理実務レベルアップ研修～年次・決算業務編					業務遂行
	人事実務	はじめての人事給与実務研修～制度・法律・しくみを知り、勤所を押さえる								生産性向上
		はじめての人事採用実務研修～求人票・説明会・入社手続きの流れを押さえる								電話応対・コールセンター
	研修企画	研修担当者レベルアップ研修								OAスキル
		研修企画立案研修～ゴール設計から効果測定までを学ぶ								リスク・コンプライアンス
	内部講師登壇	研修講師養成研修								論理的思考力
研修講師養成研修～講師経験者のための研修スキル向上編								イノベーション		
(半日研修) 研修講師養成研修～オンライン研修編								統計・データ分析		
採用実務	良い人材を見抜くための採用面接研修								マーケティング・経営戦略	
	(半日研修) (人事担当者向け) 離職防止研修～採用者の職場定着を支援する								営業	
総務実務	総務実務研修～庶務基本業務編								人事・総務・財務・法務等	
	総務実務研修～管理業務編								DX人材育成(一般・官公庁)	
秘書業務	秘書研修～初級編								DX人材育成(システム)	
	秘書研修～レベルアップ編									

職種・能力	新入社員	若手層	中堅層	ベテラン	初級管理職	中級管理職	上級管理職	役割認識	
	1年目	2～5年目	6年目～30代	40代、50代～	主任・係長	課長	役員・部長		
人事・総務・財務・法務等	広報・IR	広報・IR研修～ニュースリリース作成編							キャリアデザイン
	督促電話	督促電話研修～安心・信頼して話を聞いていただける寄り添い方							対人スキル
	企画	ラテラルシンキング研修～新たな発想を生み出す力を養う							CS・接客
		構想力強化研修～アイデアを実現するまでのプロセスを学ぶ							ダイバーシティ
		企画力研修～企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ							業務遂行
		ビジネスモデル企画研修～事例を学び、継続的に収益を上げる仕組みを考える							生産性向上
		【プロマネ養成シリーズ】ステークホルダー対応力養成研修							電話応対・コールセンター
		【プロマネ養成シリーズ】チーム編成・運営力養成研修							OAスキル
	WEB制作	【新人IT研修】HTML/CSS基礎研修（2日間）							リスク・コンプライアンス
		HTML / CSS 基礎研修（2日間）							論理的思考力
	チラシ/WEBデザイン研修～顧客視点のクリエイティブディレクション							イノベーション	
セキュリティ・コンプライアンス	（半日研修）コンプライアンス研修～個人情報保護、情報セキュリティ、SNSのリスクを知る編				（半日研修）（管理職向け）コンプライアンス研修～組織における不祥事防止			統計・データ分析	
労務管理	労務管理研修～働きやすい職場環境を整備する手法を学ぶ							マーケティング・経営戦略	
ハラスメント防止	ハラスメント防止研修～基礎知識を習得する							営業	
	（半日研修）ダイバーシティ時代のハラスメント防止研修							人事・総務・財務・法務等	
知財実務	（2時間研修）著作権の基本を学ぶ研修							DX人材育成（一般・官公庁）	
契約書実務	（2時間研修）契約書の基本を学ぶ研修							DX人材育成（システム）	

職能別

スキル	新入社員	若手層	リーダー（中堅層）		初級管理職	上級管理職	役割認識
	1年目	2～5年目	6年目～	DX人材	係長級～課長	役員・部長	
DX理解・推進			システム・IT理解研修				キャリアデザイン
		eラーニング	システム・IT理解研修～基礎から学び、IT人材を目指す				対人スキル
			(半日研修) DX理解研修				CS・接客
	(新入社員・新社会人向け) DX入門研修～実践を通してデジタルへの向き合い方を身につける		いまさら聞けないITリテラシー研修				ダイバーシティ
			(半日研修) 組織内DX推進担当者向け研修～担当者の心得とITプロジェクト実施導入時の理解				業務遂行
			(半日研修) DX推進研修～5ステップで今日から始める				生産性向上
			【DX推進者シリーズ】課題設定力研修～全社的な課題を見極めて最適化する				電話応対・コールセンター
			【DX推進者シリーズ】仮説構築力向上研修～多面的にデジタル化を考える				OAスキル
			【DX推進者シリーズ】DX企画力研修～操作性に優れたツールをイメージする(2日間)				リスク・コンプライアンス
			【DX推進者シリーズ】業務フロー最適化研修～行動経済学の観点で検証する				論理的思考力
生産性向上 (業務自動化)		ビジネス入門研修～ITパスポート試験から学ぶ企業活動					イノベーション
		トリプルシンキング実践研修～クリティカル・ラテラル・ロジカルシンキングを応用する(2日間)					統計・データ分析
		業務フロー作成研修～業務の視覚化で、改善やリスク管理につなげる					マーケティング・経営戦略
		業務改善研修					営業
		業務削減研修～自動化(RPA)に向けて業務フローを見直す					人事・総務・財務・法務等
		Python学院～短期集中講座/未経験からExcel操作とスクレイピングに取り組む(5日間)					DX人材育成(一般・官公庁)
		Python学院～実践編/Excel操作とスクレイピングを組み合わせる(2日間)					DX人材育成(システム)
社内のITリテラシー向上		kintone(キントーン)の使い方研修～1つのアプリを自身で作り上げる					
		(半日研修) DX理解研修					
		Python学院～基本文法編/プログラミング未経験から業務への活用方法を学ぶ(1日間)				【全力解説】管理職のためのPython理解研修～Pythonを使った業務効率化のイメージを掴む	
		Python学院～Excel操作自動化編(1日間)					

DX人材育成(一般事業会社・官公庁)

スキル	新入社員	若手層	リーダー（中堅層）		初級管理職	上級管理職	役割認識
	1年目	2～5年目	6年目～	DX人材	係長級～課長	役員・部長	
DXリスキリング			業務改善研修				キャリアデザイン
			（半日研修）DX理解研修				対人スキル
			（半日研修）DX推進研修～5ステップで今日から始める				CS・接客
			（初心者向け）Python学院～Excel自動化入門編（2日間）				ダイバーシティ
			Python学院～アルゴリズム思考力向上編／演習問題20本ノック（1日間）				
			Python学院～実践編／Excel操作とスクレイピングを組み合わせる（2日間）				
データに基づいて考える（データドリブン）			ロジカルシンキング研修				業務遂行
			ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ				生産性向上
			仮説構築力向上研修～仕事の精度とスピードを高める思考法を身につける				電話応対・コールセンター
			Python学院～基本文法編／プログラミング未経験から業務への活用方法を学ぶ（1日間）				OAスキル
			Python学院～データ分析編／統計の基礎とPandasライブラリの活用（1日間）				
			Python学院～AI開発入門研修／機械学習で予測モデルを作る（2日間）				
AI・データサイエンス			ビジネス活用のためのAI・人工知能研修				リスク・コンプライアンス
			情報活用力養成研修～情報の収集・整理・分析編				論理的思考力
			ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ				イノベーション
			（半日研修）ChatGPTのはじめ方研修～触って学び、明日の業務を効率化する				統計・データ分析
			（半日研修）Microsoft 365 Copilotの使い方研修～Excel・PowerPoint操作を効率化する				マーケティング・経営戦略
			ChatGPTプロンプトエンジニアリング研修～使いこなすための応用手法を学ぶ				
			ChatGPT×Pythonプログラミング研修～自動化・データ分析編（5日間）				
Pythonコース（AI人材育成コース）			システム・IT理解研修				営業
			データベース基礎研修（2日間）				人事・総務・財務・法務等
			Pythonで学ぶアルゴリズム入門研修～順次・分岐・繰り返し（1日間）				DX人材育成（一般・官公庁）
			（プログラミング初心者向け）Python基礎研修（3日間）				
			ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ				
			AI開発基礎研修～Pythonで機械学習・ディープラーニングを理解する編（3日間）				DX人材育成（システム）

DX人材育成（一般事業会社・官公庁）

他にもコースをご用意しております
 ・WEBアプリ開発人材育成コース
 ・データ活用人材育成コース

スキル	新入社員	若手層	リーダー（中堅層）		初級管理職	上級管理職	役割認識	
	1年目	2～5年目	6年目～	DX人材	係長級～課長	役員・部長		
DX人材育成（一般事業会社・官公庁）	RPA	ビジネス活用のためのRPA研修～RPA導入のための一歩を踏み出す						キャリアデザイン
		業務削減研修～自動化（RPA）に向けて業務フローを見直す						対人スキル
		RPA / Power Automate Desktop 研修～繰り返し作業を自動化する（2日間）						CS・接客
		コードを書かないExcel自動化～Power Automate Desktop入門						
その他	CX・顧客価値向上研修～DXを社内情報の外部化・顧客情報の全社共有ではじめる						ダイバーシティ	
	（半日研修）いまさら聞けない情報セキュリティ研修～今すぐ始める対策のポイント							
	文書作成を効率化するWord研修～報告書・企画書・マニュアルを最適化する						業務遂行	
	プロトタイピング研修～Figmaによるシステム画面設計編							
					（半日研修）ChatGPT理解研修～導入事例やリスクを知り、組織での活用方法を検討する		生産性向上	

スキル	新入社員	若手層	リーダー（中堅層）	初級管理職	上級管理職	役割認識	
	1年目	2～5年目	PM		役員・部長		
DX人材育成（システム会社・システム部門）	階層別	■基礎研修		■プロジェクトマネジメントの極意シリーズ		OAスキル	
		【新人IT研修】 コンピュータ・ネットワーク基礎研修（3日間）		プロジェクトマネジメント研修～心得・立上げ・推進・ツール（2日間）			リスク・コンプライアンス
		アルゴリズム基礎研修		プロジェクトマネジメント研修～ITインフラ構築編（2日間）			論理的思考力
		データベース基礎研修		要件定義研修～要件の変化と仕様化技術			イノベーション
		■言語研修		スケジュール管理研修 ～スケジュール監視・コントロールの進め方			統計・データ分析
		プログラミング基礎研修（Java）		テストの勤所研修～ソフトウェア品質は上流工程が決める			マーケティング・経営戦略
		WEBアプリケーション研修～サーバーレット/JSP編		リレーショナルデータベース開発の極意～分析・設計、そして保守			営業
		Java・システム開発演習		【極意シリーズ】プロジェクト管理の極意（委託者編） ～心得・準備・計画・監視/コントロール/終結（3日間）			人事・総務・財務・法務等
		PHP開発実習		システム障害未然防止研修～システム障害の考え方			DX人材育成（一般・官公庁）
		C言語基礎研修		システムトラブル対応研修 ～マニュアルの不完全さを補う			DX人材育成（システム）
				アジャイル開発のためのプロジェクトマネジメント基礎研修 ～スクラムの基本プロセスを習得する編（2日間）			
				UX（ユーザーエクスペリエンス）入門研修			
				（半日研修）システム開発・運用入門研修			
				1,600種以上の提携先含む公開講座によるカフェテリア方式による教育			



スキル

新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
-------------	--------------	----------------	------------------	----------------	-------------	----------------

全階層推奨
 法律・制度
 関連講座

著作権法	インボイス制度～消費税の適格請求書等保存方式
短時間で学ぶ著作権	フリーランス法
仕事の基礎知識講座～企業間取引で発生する契約書の基本	電子帳簿保存法
仕事の基礎知識講座～会社法の基本を押さえる	偽装請負防止
個人情報保護法～事業者編	カルテル防止～独占禁止法をふまえてカルテルを予防する
短時間で学ぶ個人情報保護 (事業者) と情報セキュリティ	公文書管理法
不正競争防止法	独占禁止法
下請法	労働者派遣法～派遣労働者を適正に受け入れるポイント
短時間で学ぶ下請法	公益通報者保護法

リスク・コンプライアンス
 テクニカルスキル

コンプライアンス	【弁護士解説シリーズ】自分事にするコンプライアンス～なぜ「あなた」も不正を犯してしまうかもしれないのか
	【弁護士解説シリーズ】役員向けコンプライアンス～善管注意義務違反に問われないための内部統制システム
	【不正防止ドラマ】クロス・ザ・ライン～虚飾の果て<営業編>
	飲酒運転撲滅～民間編/公務員編
ハラスメント防止	身近に潜む薬物の危険
	ハラスメント防止講座～基礎から学ぶパワハラ・セクハラ
	一歩先のハラスメント防止講座～フキハラ・エイハラ・スメハラの加害者にならないために
	パワーハラスメント防止講座～「常識」をすり合わせパワハラに発展させない
	【弁護士監修・ドラマで学ぶシリーズ】マタハラ (テスト付き)
	【弁護士監修・ドラマで学ぶシリーズ】パタハラ (テスト付き)
就活ハラスメント防止講座	



スキル		新入社員 1年目	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	
リスク・コンプライアンス ヘルスケア 労務管理	ヘルスケア 労務管理	健康経営戦隊ヘルスケア～響け！セルフケア		メンタルヘルス (ラインケア) の基本					
		ストレス社会で戦うためのセルフケア講座							
							短時間で学ぶ労務管理		
		熱中症対策講座							
		一生使える睡眠の技術「基礎編」							
		喫煙防止講座							
		健康診断活用講座～体のしくみを分かりやすく学び、前向きに向き合う							
業務遂行 財務・コスト意識	財務・コスト意識	会社の数字の見方講座		財務基礎研修シリーズ～財務諸表の分析手法 (冊子教材・テスト付き)					
		はじめて学ぶ財務三表講座					業績管理講座～顧客別・事業別収支分析と資本コスト経営 (ROIC) 入門		
					財務基礎研修シリーズ～財務諸表の基礎 (冊子教材・テスト付き)		予算管理講座 ～計画達成を実現する予算編成と執行管理 投資判断基礎講座 ～損益分岐点分析と投資評価の基礎を学ぶ		
コンセプトualスキル マーケティング・経営戦略	マーケティング	マーケティング研修～環境分析・戦略・戦術の基礎を理解する (冊子教材・テスト付き)							
		成功事例とともに学ぶマーケティング戦略のフレームワーク							
		CX講座～「個客」を分析して顧客体験価値の向上を目指す							
							戦略思考～戦略フレームワークを習得する編		
		生成AIを味方にするWebマーケティング戦略講座～AIO・LLMO対応の記事作成術で問合せを獲得する							
		マーケティングリサーチのためのアンケート調査							
		顧客インサイト発掘講座～潜在ニーズを見つけ出す編							
【グローバルビジネスシリーズ】海外Webマーケティング「基礎編」									

かんたんお申込みシステム

27,627社*がご利用!

インソースのサービス・商品をかんたんにお申込みできる
無料なのに多機能な「会員専用システム」※2025年12月末時点

WEBinsourceから
お申込みできる商品・サービス

公開講座、動画教材・eラーニング、研修テキスト、
アセスメント、IDカードプリンタ、英語学習アプリ、
時短読書サービス、メンタルヘルスケアなど



お得で便利! WEBinsource 13の特徴

01 会員さま専用の
割引が適用される!

WEBinsourceから申込みだけで、
インソース主催のほとんどの研修や
動画教材・eラーニングを割引価格で
購入いただけます。

1名さまから参加できる
公開講座 インソース主催の公開講座が
26,400円/名が24,400円に! 36,600円/名が33,600円に!
2,000円OFF 3,000円OFF
※講座の標準価格によって割引額は異なります

動画教材・eラーニングが
198,000円/本が185,000円/本に! 1,870円/名が1,700円/名に!
買取 **13,000円OFF** レンタル **170円OFF**

02 HP申込みよりも
入力項目が少ない!

通常申込み時に必要な、法人名や業種、
住所、申込者情報などの入力が必要と
なり、最小3項目(氏名、フリガナ、性別)
でお申込みが可能です!

☑ 受講者氏名/フリガナ/性別を入力

かんたん申込み

03 公開講座の
オンライン見学ができる!

毎年3回分の見学チケットをWEBinsource
会員の方にプレゼントいたします!
ぜひ事前に研修を見学いただき、貴組織の
人材育成計画にお役立てください。



04 料金の支払いを後払いにできる

05 開催確定状況を
リアルタイムで確認できる

06 申込み・受講履歴を
CSVでダウンロードできる

07 領収書がダウンロードできる

08 受講者さまご自身で
受講票をダウンロードできる

09 研修アンケートが閲覧できる

10 受講者の事前登録で、クリック
のみでお申込みが完結する

11 3段階の権限でアカウントを
作成・配布できる

12 検討中リストを作成できる

13 受講者さまご自身で受講予定・
履歴を確認できる

新機能 公開ダイレクト

自律型人材の実現をサポート! 受講者自身による
公開講座への申込申請が可能になるオプション機能

公開ダイレクトをご利用の場合(オン/オフ切替え可能)

従業員一人ひとりがWEBinsourceを
操作し、受講予定の公開講座へ申込み
申請を行う。管理者は申請の承認と
受講状況、支払い等の管理に専念。



check point!
受講に関する対応をある程度本人に任せて、
管理者の負担を軽減させたい組織に最適

従来のWEBinsource申込みの場合

従業員が受講予定の公開講座は、
すべて管理者(研修ご担当者様)が
WEBinsourceから申込み。



check point!
担当者が受講に関する全てのフローを
一括管理したい組織に最適

WEBinsource
新規ご利用までの流れ

STEP1 フォームのご入力

弊社HPより利用規約をご確認のうえ
「新規登録用フォーム」に必要事項
をご入力ください

STEP2 申込書の印刷・捺印

フォームで作成した申込書を印刷し
社判の捺印をお願いします

STEP3 申込書のメール送信

お申込書をPDF化いただき
以下の宛先にご送付ください
webins@insource.co.jp

STEP4 ID・パスワードのご確認

1~3営業日中に、弊社から
ログイン情報をお知らせします



詳しくはこちら

スマートパック

人財育成

組織課題を解決する、共通ポイント

公開講座や動画教材・eラーニング、テキスト教材など、
インソースの様々なサービスをお得にご利用いただけるポイント制割引サービス
WEBinsource からも新規購入可能です

1 公開講座の受講料が 最大50% 割引!

期中の教育計画・予算計画に応じて必要なポイント数をご算出ください。
9種類の料金プランの中から最適な割引価格で公開講座をご利用いただけます。

通常価格 26,400 円

最安 13,000 円

最大 50%OFF

2 1年間+αの間 滞りなく 教育を推進!

有効期限は、1年超の3月末日か9月末日までとなります。
ご契約後は煩雑な事務作業（決裁など）は発生しないため、組織の状況や
従業員の希望に合わせて自由度の高い教育設計に集中することが可能です。

〈利用期限について〉

- スマートパックの利用開始日が1月の場合 → 翌年の3月末日（約 14 カ月）
- スマートパックの利用開始日が3月の場合 → 翌年の3月末日（約 12 カ月）
- スマートパックの利用開始日が4月の場合 → 翌年の9月末日（約 18 カ月）

購入日 3月末日 or 9月末日

1 年間

+ α

利用期間

3 当社の 様々なサービス に利用可能!

公開講座のほか、動画教材・eラーニングや人材アセスメント、研修テキスト(製本版)
などの購入にもご利用いただけます。
また、どのプランでご契約をいただいても買い切り動画教材(eラーニング)が最大
約20%割引になります。

※ 公開講座以外のコンテンツをご購入の場合は、原則定価販売になります

料金プラン	利用人数目安	ポイント	100pt当たり	販売価格	値引き率
パック5	年間5名	500pt	23,000円	115,000円	12%
パック10	年間10名	1,000pt	22,000円	220,000円	16%
パック25	年間20名	2,500pt	21,500円	537,500円	18%
パック50	年間40名	5,000pt	21,000円	1,050,000円	20%
パック100	年間80名	10,000pt	20,000円	2,000,000円	24%
パック200	年間160名	20,000pt	19,000円	3,800,000円	28%
パック500	年間400名	50,000pt	17,000円	8,500,000円	35%
パック1000	年間800名	100,000pt	15,000円	15,000,000円	43%
パック2000	年間1,600名	200,000pt	13,000円	26,000,000円	50%

※1 上記価格は税込み価格です。値引率は小数点以下を切り捨てた数字です

※2 受講実質単価は、当社主催公開講座で最もスタンダードな 10:00-16:45 実施の研修（通常価格 26,400 円）を想定しています

※3 一度お申込みいただいたプランは、利用期間中に変更することはできません

※4 追加購入は、パックの利用期間内であれば、お申込みいただいたプランの割引率で 100 ポイント単位での購入が可能です

※5 途中解約や利用できなかったポイントについての返金は出来かねますので無理のない必要数を基準にプランをお決めください

※6 公開講座お申込みウェブサイト（WEBinsourceまたは Leaf）のご登録が必要です

スマートパックを利用して購入できる商品・サービス例



動画サービス

レンタル・買い切りどちらにも対応。ポイントを使い切りたい時にもおすすめ。



アセスメント

114問の設問から、個人の特性や個性を見える化するアセスメント。



メンタルヘルスケア

ストレスチェックの運用代行サービス。WEB/紙受検どちらにも対応可能。



アセスメント

客観的な指標で、ビジネスパーソンとしてのスキルを可視化するアセスメント。



研修テキスト

研修テキストが5冊～購入可能。（ビジネス基礎・ビジネス文書など）



IDカードプリンタ

その場で即時発行できる高品質で手軽なプリンタ。

ご希望の日程・研修内容・会場をご連絡ください

研修リクエストサービス

- 🌀 受りたい研修のスケジュールが合わない
- 🌀 検討している研修の開催地が、東京しかない
- 🌀 同じ内容の講座を土日に開催してほしい



■ 実際にリクエストいただいた研修を一部ご紹介！

- 総務実務研修～庶務基本業務編
- 企業受付研修～初級編
- 営業電話研修
- (外国人・帰国子女向け) 日本で働くためのビジネス基礎研修
- 広報・IR研修～ニュースリリース作成編
- (50代以上限定) Excel応用研修～VLOOKUPなどの関数やグラフ、ピボットテーブルを学ぶ
- 管理職向けコミュニケーション研修～シニア人材と良好な関係を築く編

インソース公開講座を見て・聞いて・体感ください WEBinsource 会員限定

オンライン見学サービス

定番研修から時代のニーズに沿った新作研修まで、100種類以上の対象テーマの中から好きな研修をオンラインを通じてどこでもご見学いただけます。

オンライン見学サービスのメリット

01 講義の雰囲気が確認できる
インソース公開講座の講義の進め方や、雰囲気などを体験いただくことができます。



02 年間3回まで見学できる
ご検討中のテーマを年間3回まで自由に見学でき、貴組織で導入したいテーマの比較検討ができます。



お客さまのご希望の

日程

内容

会場

で、1名さまから

インソースの公開講座を追加設定いたします。

現在のスケジュールでは参加が難しい方は、ぜひご利用ください。

他社さまを含め、4名さま以上※のお申込みが集まりましたら、研修開催を確定いたします。

※常設会場の場合。8名以上のお申込みをいただければ、全国各地の常設会場以外の都市でも開催が可能です



こちらの二次元コードを読み取り、公開講座リクエストフォームよりリクエストをお送りください



インソース公開講座を見て・聞いて・体感ください WEBinsource 会員限定

オンライン見学サービス

定番研修から時代のニーズに沿った新作研修まで、100種類以上の対象テーマの中から好きな研修をオンラインを通じてどこでもご見学いただけます。

オンライン見学サービスのメリット

01 講義の雰囲気が確認できる
インソース公開講座の講義の進め方や、雰囲気などを体験いただくことができます。



02 年間3回まで見学できる
ご検討中のテーマを年間3回まで自由に見学でき、貴組織で導入したいテーマの比較検討ができます。



■ 予約から当日ご見学までの流れ

見学希望研修の選定

当社公開講座の中から見学希望の研修をお選びください。

対象テーマ一覧は、こちらの二次元コードを読み取りください。



見学予約のお手続き

WEBinsourceからご予約ください。『検索・申込み』画面にて、対象の研修を検索いただき、【見学お申込み】ボタンよりお手続きください。

ポイント	開催地	研修コード	検索
100	北海道	2550000	<input type="button" value="見学お申込み"/> <input type="button" value="検索実行"/>

オンラインでご見学

研修実施の1営業日前までに、ZoomのID及びパスコードをメールで送付します。



■ 見学いただいた方の声

内容や、講師の雰囲気等は研修の質に直結する部分のため、見学内容が非常に参考になりました。

若手を対象とした研修を検討していたのですが、内容を確認してから受講させたかったので、とてもありがたかったです。

今回見学した講師での研修実施を検討していたので、見学することで社内で説明しやすくなりました。



株式会社インソース www.insource.co.jp

〒101-0052 東京都千代田区神田小川町3-20-4 第2 龍名館ビル 5階

お問合せ

公開講座専用 ▶
お問合せフォーム



✉ info-kokai@insource.co.jp

☎ 0120 - 800 - 225

(ガイダンスに従って①を選択)

Copyright © Insource Co., Ltd. All rights reserved.

「insource」「Leaf」「Plants」「WEBinsource」「動画百貨店」の名称およびロゴは株式会社インソースの登録商標です。



10862458(06)

PA02102_08_260311PP