

公開講座 コースマップ

2023年3月版



1名さまから参加できる

公開講座

INSOURCE OPEN SEMINAR

■ 階層・年代別

役割認識	役割認識
キャリアデザイン	キャリアデザイン (年代別)

■ ヒューマンスキル

	マナー
	書くスキル
	報・連・相
対人スキル	プレゼンテーション・説明力
	コミュニケーション
	リーダーシップ
	交渉・調整力
	部下・後輩育成
CS・接客	CS
	接客
	クレーム対応
	女性活躍推進
	外国人新入社員向け
	外国人受け入れ
ダイバーシティ	シニア向け
	シニア受け入れ
	LGBT (LGBTQ+)・ダイバーシティ・インクルージョン

■ テクニカルスキル

	チームビルディング・プロジェクトマネジメント
	ファシリテーション
業務遂行	評価・考課
	判断・決断力
	財務・コスト意識
	タイムマネジメント
生産性向上	業務改善
	マニュアル作成・ナレッジマネジメント
電話対応・コールセンター	電話対応
	コールセンター向け
OA スキル	Excel
	PowerPoint
	コンプライアンス
リスク・コンプライアンス	リスク管理
	労務管理
	ハラスメント防止
	メンタルヘルス

■ ニューノーマル時代の必要スキル

新しい働き方	リモートワーク
	営業
業績向上	経営戦略

■ コンセプチュアルスキル

論理的思考力	論理的思考力
	発想力
イノベーション	企画力
	問題解決力
統計・データ分析	統計・データ分析
	マーケティング
業績拡大	経営戦略

■ 職能別

	マインド・役割認識
	リレーション構築・ヒアリング
	ソリューション営業
営業	提案・セールスプレゼン
	クロージング・交渉
	営業マネジメント・窓口営業・職種転換
	事務
	経理実務
	人事実務
	研修企画
	内部講師登壇
	採用実務
	総務実務
	企業受付
	秘書業務
人事・総務・財務・法務等	広報・IR
	督促電話
	企画
	WEB 制作
	WEB ライティング
	リカレント
	セキュリティ・コンプライアンス
	労務管理
	ハラスメント防止
	知財実務
	契約書実務

■ DX人材育成

	Python 学院コース
	DX 理解・推進
一般事業会社・官公庁	AI・データサイエンス
	Python コース (AI 人材育成コース)
	RPA
	その他
システム会社・システム部門	階層別

1名さまから参加できる

公開講座

INSOURCE OPEN SEMINAR

インソースの異業種交流型

研修サービスです。

全国の常設会場とオンラインで、

3,691種類のオープンセミナーを

日本中にお届けしています。

インソースの公開講座 3つの特徴

Point
01



日本最大級の開催規模

全国6都市（札幌 / 仙台 / 東京 / 名古屋 / 大阪 / 福岡）の常設会場で実施する来場型と、世界中どこからでも参加できるオンライン型を毎日開催！

Point
02



3,691種類のコンテンツ数

様々な課題・お悩みに対応するべく、多種多様なラインナップをご用意！時代のニーズに合わせた新作研修も毎月続々追加！

Point
03



便利な会員制システム

簡単に申込手続きができるマイページ「WEBinsource」や最大50%OFFの割引サービス「人財育成スマートパック」で、さらにお得に便利に！

インソースの公開講座の実績

カリキュラム数

3,691 ※1
種類

年間実施回数

8,980 ※2
回

年間受講者数

107,440 ※2
名

常時開催

6 ※1
都市

※1 2022年12月末時点 ※2 2022年1月～2022年12月

かんたんお申込みシステム

WEBinsource

公開講座や動画教材など多数のサービスをお申込みできる無料の会員制システム

WEBinsourceの便利機能

公開ダイレクト

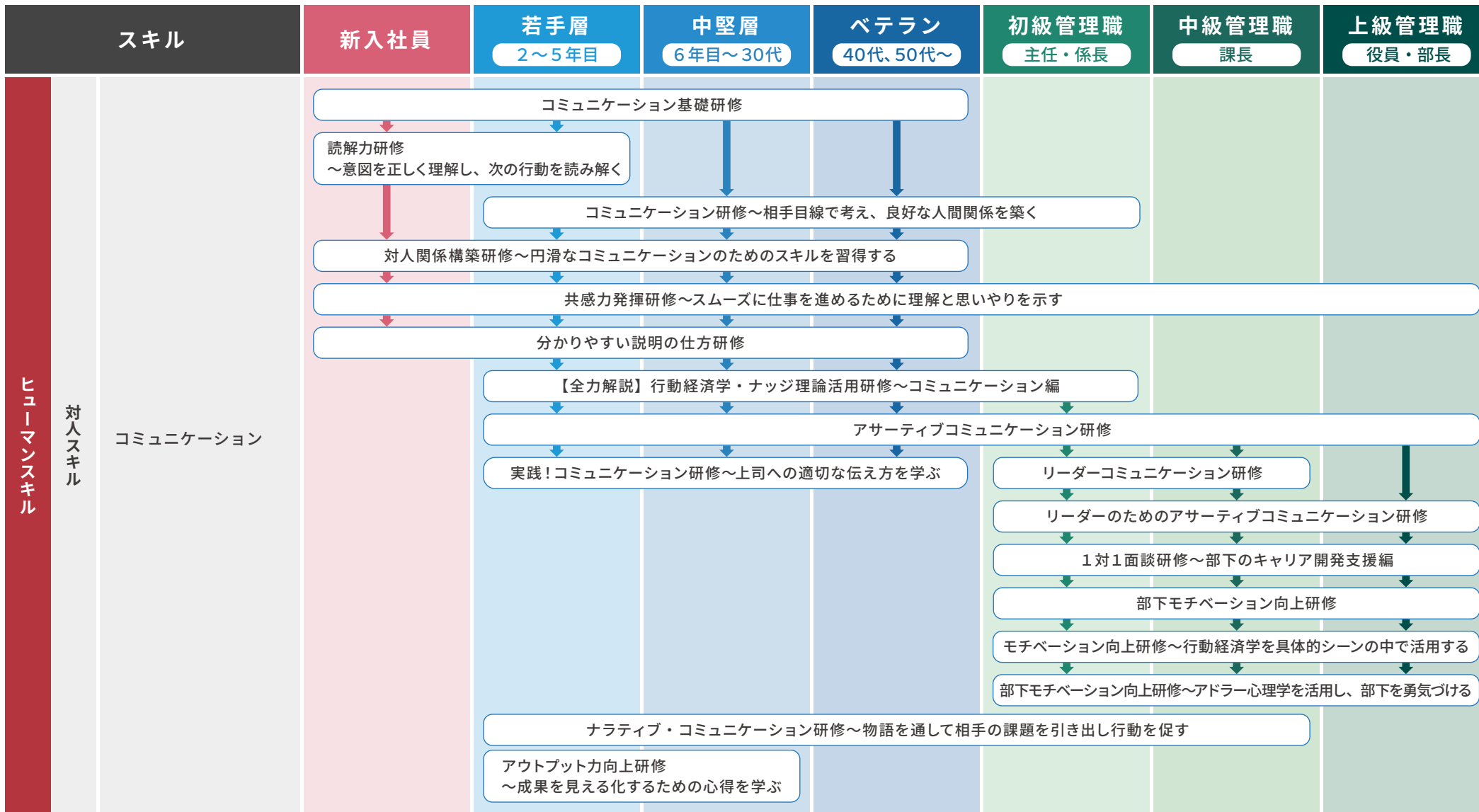
受講者自身でも講座をお申込みできる無料のオプション機能

スキル		新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
役割認識	役割認識	<p>ビジネスマインド研修～社会人の心得を知る</p> <p>ビジネス基礎研修～新たな時代に求められる社会人の心構えとスキルを習得する編（2日間）</p> <p>新人フォロー研修</p>	<p>社会人2年目研修～意識転換と不安の払しょくを図り、次のステージに進む</p> <p>若手社員研修～主体性の発揮</p> <p>若手社員向けビジネスマインド強化研修～主体性、業務・役割の領域拡大、自分で考える</p> <p>若手社員研修～経験学習サイクルを回し、自己成長を加速させる</p> <p>25歳の壁を乗り越える研修～考え方を切り替え、ワンランク上の仕事をを目指す</p> <p>27歳の壁を乗り越える研修～仕事の「慣れ」に打ち勝ち、成長を続ける</p> <p>30歳の壁を乗り越える研修～キャリアの不安にスキルアップで備える</p>	<p>中堅社員研修～管理職を補佐し、部の成果を出す！</p> <p>中堅社員向けオーナーシップ研修～当事者意識をもって、周囲に働きかける存在になる</p> <p>中堅社員レベルアップ研修～仕事を自ら面白くする</p> <p>次期管理職向け研修～プレイヤーとの違いを理解し、その日に向けて準備する</p> <p>40歳の壁を乗り越える研修～体と心の変化に向き合い、長く活躍し続ける</p> <p>達成力強化研修～仕事を最後までやり抜く力を身に付ける</p> <p>中途採用1年目研修～即戦力として活躍する</p> <p>(半日研修) 仕事の進め方研修～アンラーニングで思考の硬直化を防ぎ再成長を図る</p>	<p>リクエスト受付中 マスターズ(ベテラン世代向け)研修～時短の達人としてチームに貢献する</p> <p>マスターズ(ベテラン世代向け)研修～好奇心をもって仕事人としての「芸」を磨く</p> <p>オーナーシップ研修(ベテラン向け)～組織に対する当事者意識を高め、率先力を身につける</p>	<p>段取り研修～管理職としての基本的マネジメントスキルを理解する</p> <p>新任管理職研修～自信を持ってマネジメントを始める編（2日間）</p> <p>プレイングマネージャー研修～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す</p>	<p>新任管理職研修～求められる3つのマネジメント(人材、組織、業務)とリーダーシップ(2日間)</p> <p>管理職向け研修～マネージャーとしての課題を整理する</p> <p>中級(課長級)管理職研修～課長としてのあり方・現場力編</p> <p>中級(課長級)管理職研修～PDCA・突破力編</p>	<p>上級管理職研修</p> <p>上級管理職研修～部長に求められる4つのマネジメント(2日間)</p> <p>役員研修～企業経営と役員の仕事(2日間)</p>
		キャリアデザイン(年代別)	<p>20代向けキャリアデザイン研修～Must・Can・Willでキャリアを考える</p> <p>20代向けキャリア研修～偶然の出会いを活かし、人生100年を充実させる</p>	<p>30代向けキャリアデザイン研修～主体的かつ戦略的にキャリアを考える</p>	<p>40代向けキャリアデザイン研修～ワーク・ライフ・マネーバランスを考える</p> <p>50代向けキャリアデザイン研修～人生100年時代のマネーとキャリアを考える</p> <p>50代活動(いそかつ)研修～これからのワークスタイルを考える</p>			

役割認識
キャリアデザイン
対人スキル
CS・接客
ダイバーシティ
業務遂行
生産性向上
電話応対・コールセンター
OAスキル
リスク・コンプライアンス
新しい働き方
業績向上
論理的思考力
イノベーション
統計・データ分析
業績拡大
営業
人事・総務・財務・法務等
DX人材育成(一般・官公庁)
DX人材育成(システム)

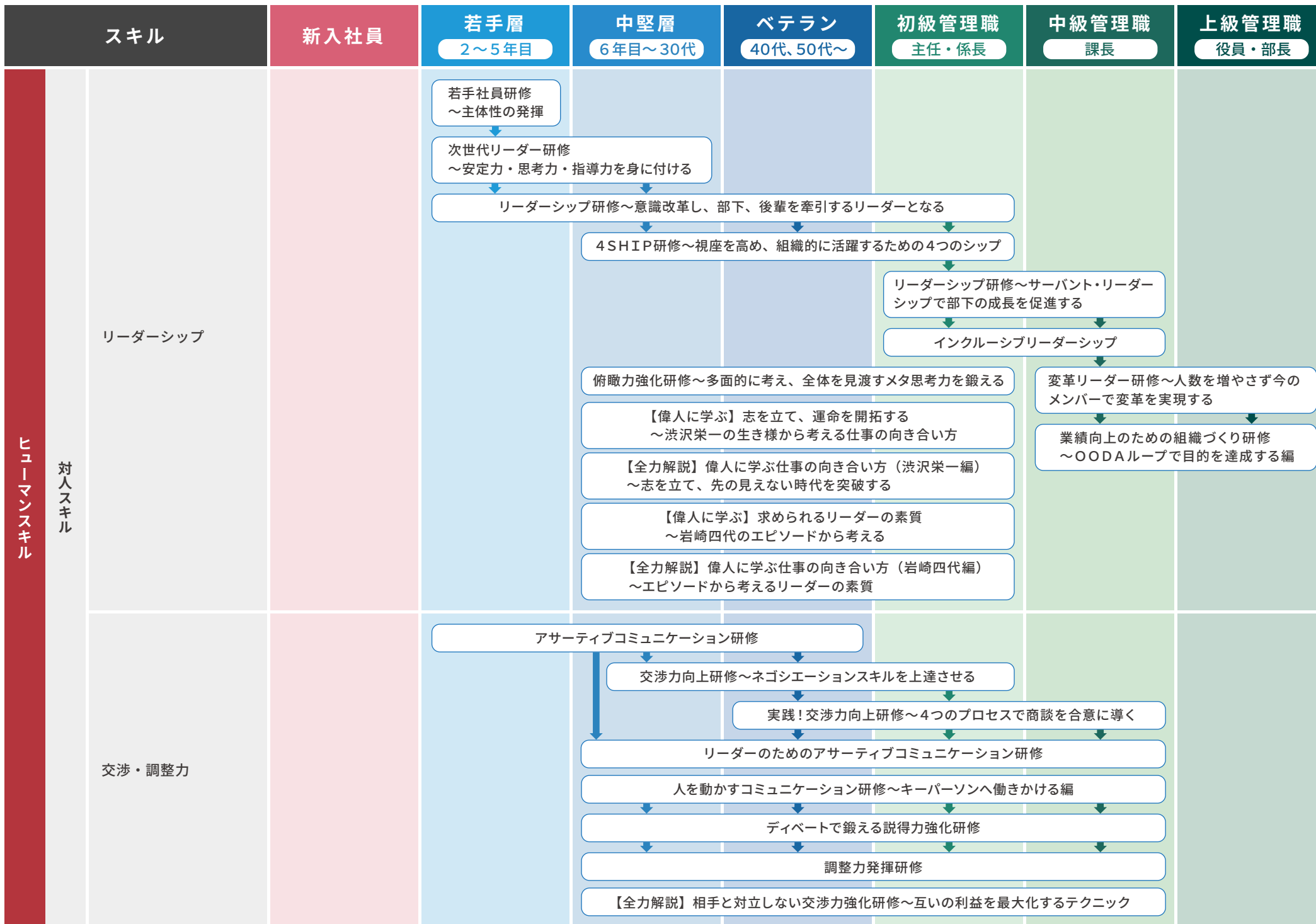
スキル		新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
対人スキル	マナー		ビジネスマナー研修			ベテランのためのビジネスマナー研修		
					ベテラン向けマナー研修～キャリアに相応しい配慮が信頼感を高める			
	書くスキル		ビジネス文書研修					
			報告書・議事録の書き方研修					
			論理的で分かりやすい文書の書き方研修					
			相手を動かすビジネスライティング研修 ～「立ち位置」「論理」「要約」「熱意」の4つのステップで学ぶ					
		【全力解説】行動経済学・ナッジ理論活用研修～資料作成編						
			ビジネス文書レベルアップ研修～相手が唸る文書の書き方					
			正しいビジネス文書の教え方研修～自信を持って後輩や部下の文書を添削する					
			分かりやすい資料の作り方研修～相手に印象を残すワンペーパーの基本					
			【全力解説】人を動かす PowerPoint 資料の作り方研修～センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする					
	報・連・相	(若手向け) コミュニケーション研修 ～できる「ホウ・レン・ソウ」						
			指導力強化研修～新人・若手のホウ・レン・ソウを上達させる					
	プレゼンテーション・ 説明力	プレゼンテーション研修						
		分かりやすい説明の仕方研修				説明力向上研修～管理職が遭遇する、タフな状況での説明力を鍛える		
		プレゼンテーション研修(実践編) ～成果を見据えた、聞き手目線のプレゼンテクニック						
		【全力演習】成果を見据えたプレゼンテーションテクニック ～事前視聴動画と実践ワークで学ぶ						
		プレゼンテーション研修～ゼロから徹底的に学ぶ編(2日間)						
		図解力向上研修～情報を整理し、分かりやすくする編						

対人スキル



対人スキル
コミュニケーション

- 役割認識
- キャリアデザイン
- 対人スキル
- CS・接客
- ダイバーシティ
- 業務遂行
- 生産性向上
- 電話応対・コールセンター
- OAスキル
- リスク・コンプライアンス
- 新しい働き方
- 業績向上
- 論理的思考力
- イノベーション
- 統計・データ分析
- 業績拡大
- 営業
- 人事・総務・財務・法務等
- DX人材育成（一般・官公庁）
- DX人材育成（システム）



対人スキル

ヒューマンスキル

役割認識

キャリアデザイン

対人スキル

CS・接客

ダイバーシティ

業務遂行

生産性向上

電話応対・コールセンター

OAスキル

リスク・コンプライアンス

新しい働き方

業績向上

論理的思考力

イノベーション

統計・データ分析

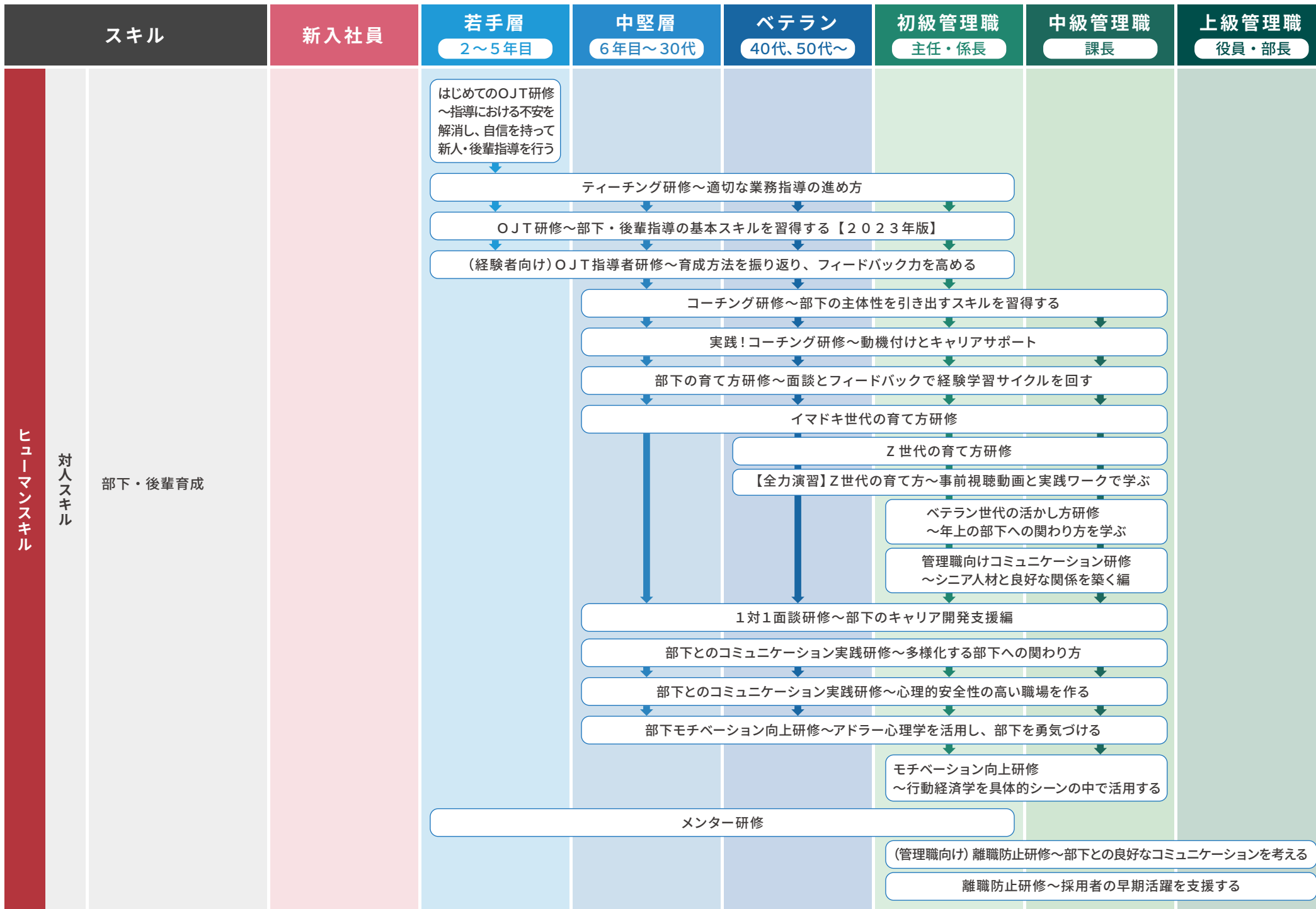
業績拡大

営業

人事・総務・財務・法務等

DX人材育成（一般・官公庁）

DX人材育成（システム）



対人スキル
ヒューマンスキル

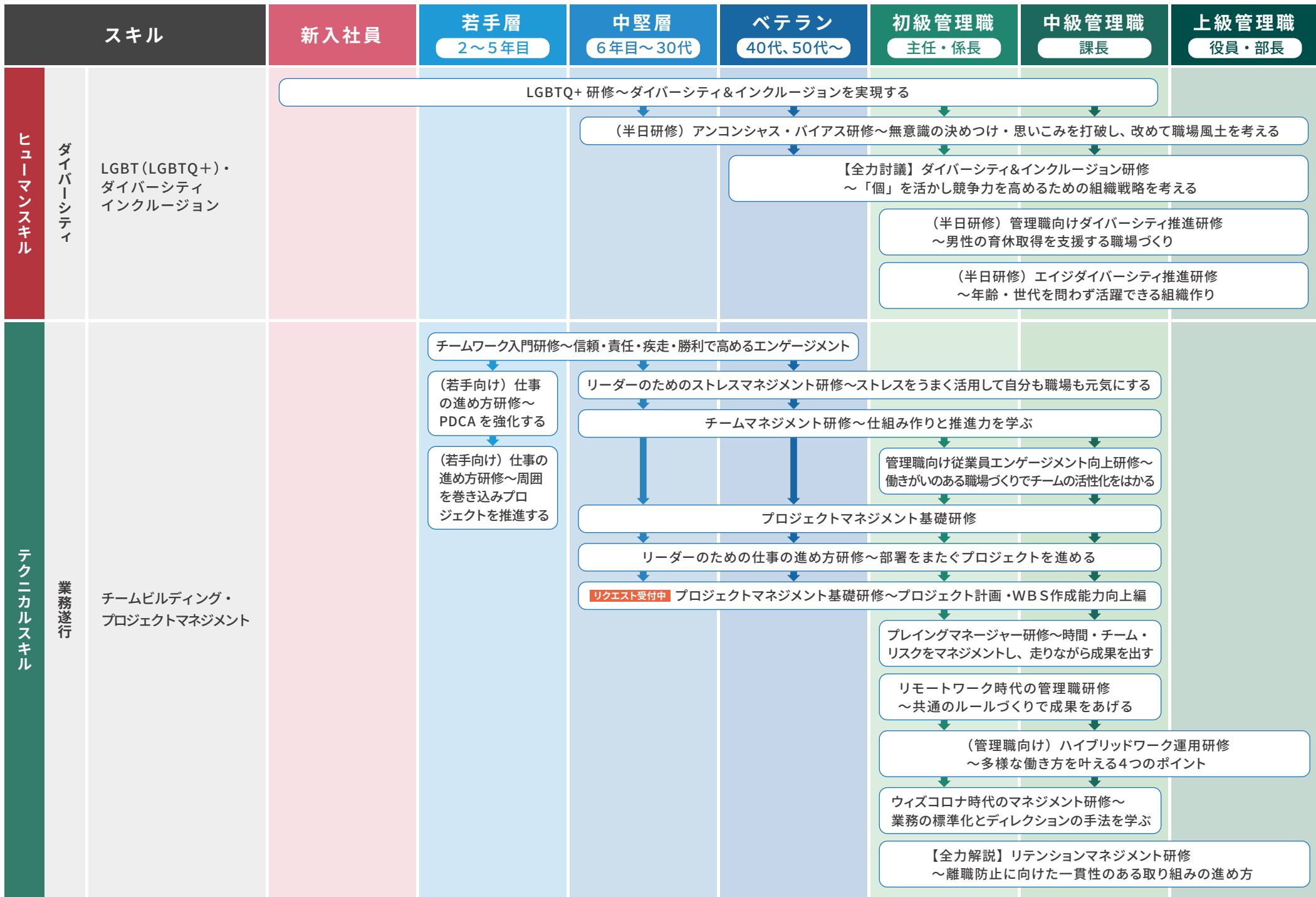
- 役割認識
- キャリアデザイン
- 対人スキル
- CS・接客
- ダイバーシティ
- 業務遂行
- 生産性向上
- 電話応対・コールセンター
- OAスキル
- リスク・コンプライアンス
- 新しい働き方
- 業績向上
- 論理的思考力
- イノベーション
- 統計・データ分析
- 業績拡大
- 営業
- 人事・総務・財務・法務等
- DX人材育成(一般・官公庁)
- DX人材育成(システム)

スキル		新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
CS・接客	CS		CS 向上研修～ホスピタリティの意識を養う					
			↓ はじめての CX 向上研修～顧客満足から感動体験へ					
			↓ CX 向上研修～カスタマージャーニーマップで考える CS・顧客体験					
			↓ リクエスト受付中 接客・接客リーダー研修～顧客視点でCX(カスタマー・エクスペリエンス)向上を図る					
			↓ CS リーダー研修					
	接客	接客・接客研修～お客さまの心を動かすサービス・おもてなし		↓ 接客・接客リーダー研修～組織のおもてなし力を向上する				
		オペレータ向けチャット対応研修						
ダイバーシティ	クレーム対応		クレーム対応研修～苦情対応の正しい手順を学ぶ					
			↓ クレーム対応研修～臨機応変なコミュニケーションでリスクを低減する					
			↓ ハードクレーム対応研修～「判断力」「適応力」「交渉力」で困難な苦情に対処する					
			クレーム電話対応研修	↓ 悪質クレーム対応研修 ～招かれざるお客さまへの対応の仕方(管理職・責任者向け)				
		↓ カスタマーハラスメント防止研修～正しい知識を味方につける						
	女性活躍推進		女性のためのスマートワーク研修 ～自分らしい働き方で職場に貢献する			男性のための部下育成研修 ～女性リーダーの活躍を支援する		
			↓	女性リーダー研修～キャリアアップ編「リーダーとしての自信をつける」				
				女性リーダー研修～スキルアップ編 「リーダーとして必要なスキルを習得・確認する」				
				リクエスト受付中 女性リーダー研修(2日間)				
			(半日研修) ワーキングマザー研修～仕事の進め方編					
			(半日研修) ワーキングマザー向けキャリア研修					

ヒューマンスキル

スキル		新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
ダイバーシティ ヒューマンスキル	外国人新入社員向け	<p>リクエスト受付中 (外国人・帰国子女向け) 日本で働くためのビジネス基礎研修</p> <p>リクエスト受付中 (外国人・帰国子女向け) 英語で学ぶ日本のビジネスマナー研修 【Japanese Business Manner】</p> <p>リクエスト受付中 (外国人・帰国子女向け) 日本人 と一緒に働くためのコミュニケーション研修</p>						
	外国人受け入れ			<p>リクエスト受付中 外国人社員受け入れ研修～相互理解を深め、気持ちよく働ける職場をつくる</p> <p>リクエスト受付中 外国人上司を持つ日本人向け研修</p>				
	シニア向け				<p>50代向けキャリアデザイン研修～人生100年時代のマナーとキャリアを考える</p> <p>50代活動(いそかつ)研修～これからのワークスタイルを考える</p> <p>リクエスト受付中 マスターズ(ベテラン世代向け)研修～時短の達人としてチームに貢献する</p> <p>マスターズ(ベテラン世代向け)研修～好奇心をもって仕事人としての「芸」を磨く</p> <p>ベテランのためのビジネスマナー研修</p>			
	シニア受け入れ			<p>ベテラン世代の活かし方研修～年上の部下への関わり方を学ぶ</p> <p>管理職向けコミュニケーション研修～シニア人材と良好な関係を築く編</p>				

役割認識
キャリアデザイン
対人スキル
CS・接客
ダイバーシティ
業務遂行
生産性向上
電話対応・コールセンター
OAスキル
リスク・コンプライアンス
新しい働き方
業績向上
論理的思考力
イノベーション
統計・データ分析
業績拡大
営業
人事・総務・財務・法務等
DX人材育成(一般・官公庁)
DX人材育成(システム)



スキル		新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
テクニカルスキル 業務遂行	ファシリテーション		分かりやすい資料の作り方研修～相手に印象を残すワンペーパーの基本	ファシリテーション研修				
				ファシリテーション研修～会議を決める合意形成力強化編				
				(半日研修) 会議デザイン研修～心理的安全性を高め、「意見が出ない」を解決する				
				ファシリテーション研修～オンライン会議編				
			【全力解説】ファシリテーション研修～行動経済学を活用し、生産性の高い会議をデザインする					
	評価・考課		リクエスト受付中 (半日研修) 被評価者研修～目標設定編			評価者研修	目標管理研修	
						組織マネジメント研修～目標達成のためのKPIの設定と管理		
						リクエスト受付中 (半日研修) 実践! 評価者研修～目標設定・面談編		
						リクエスト受付中 (半日研修) 実践! 評価者研修～進捗管理・達成支援編		
						(半日研修) 実践! 評価者研修～期末面談・フィードバック編		
	判断・決断力		会社のしくみを知る研修～お金の流れから企業活動を理解する					
				俯瞰力強化研修～多面的に考え、全体を見渡すメタ思考力を鍛える				
				判断力強化研修				
				管理職向けシミュレーション研修～マネジメントを学び、判断力を鍛える編				
				業績向上のための組織づくり研修～OODAループで目的を達成する編				
	財務・コスト意識	リクエスト受付中 (新入社員・新社会人向け) 会社の数字の見方と新聞の読み方研修	会社の数字の見方研修				投資判断基礎研修～損益分岐点分析と投資評価の基礎を学ぶ	
		はじめて学ぶ財務三表研修～ケースと図解で実務と数字を結びつける	財務諸表の読み方研修～数字の意味を見通す力を鍛える				予算管理研修～計画達成を実現する予算編成と執行管理	
			財務基礎研修～3つの分析手法から財務諸表を読みこなす					
				(リーダー向け) 財務研修～利益構造を理解し、成果につながる行動指標を考える				
				業績管理研修～顧客別・事業別収支分析と資本コスト経営入門				

役割認識
キャリアデザイン
対人スキル
CS・接客
ダイバーシティ
業務遂行
生産性向上
電話対応・コールセンター
OAスキル
リスク・コンプライアンス
新しい働き方
業績向上
論理的思考力
イノベーション
統計・データ分析
業績拡大
営業
人事・総務・財務・法務等
DX人材育成(一般・官公庁)
DX人材育成(システム)

スキル		新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
生産性向上 テクニカルスキル	タイムマネジメント	<p>リクエスト受付中</p> <p>(新入社員・新社会人向け) 仕事の進め方研修～チームワークとコミュニケーション</p>	(若手向け) 仕事の進め方研修～PDCAを強化する					
			タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ					
			仕事の実行力研修～すべてのビジネスパーソンのために					
			達成力強化研修～仕事を最後までやり抜く力を身に付ける					
			仕事の生産性向上研修～明日から使えるマルチタスク仕事術					
			仕事の任せ方研修～自分でやった方が早いを克服し、部下の成長を促す					
			仕事の生産性向上研修～「できる人」に共通する考え方や行動を取り入れる					
						組織のタイムマネジメント研修～管理職の立場から組織の効率化を目指す		
	業務改善							
			業務改善研修					
			生産性向上研修～仕事の見える化でムダなく成果につなげる			生産性向上研修～明確な指示で、部下のパフォーマンスを高める		
			事務ミス防止研修～原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える			プロジェクト推進研修～関係者を巻き込み業務改善を実現に導く		
			事務職のための業務改善研修～ファイリング編					
	マニュアル作成・ナレッジマネジメント		(若手向け) 仕事の進め方研修～PDCAを強化する					
				マニュアル作成研修～改善・合理化を促す業務マニュアルの作り方				
				業務フロー作成研修				
			長文作成のための Word 研修～変更に強い仕様書・報告書・マニュアルを作成する			IT・システム部門のための属人化防止研修～標準化のためのナレッジマネジメント		
						ナレッジマネジメント研修～暗黙知を伝承する		
			【全力解説】行動経済学・ナッジ理論活用研修～資料作成編					
電話対応・コールセンター	電話対応		電話対応基礎研修					
				電話対応レベルアップ研修				

スキル		新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	
電話対応・コールセンター	コールセンター向け		オペレータースキル向上研修～相手が満足するトークスキル						
			(コールセンター向け) スーパーバイザー研修～SVとしての役割を知る						
			(コールセンター向け) スーパーバイザー研修～SVとしてのマネジメント力を向上させる						
					モニタリングスキル研修				
					モニタリングフィードバック研修				
							コールセンターマネジメント研修～KPIによる目標達成編		
テクニカルスキル	Excel	(新入社員・新社会人向け) Microsoft Office 研修～ExcelとPowerPoint	Microsoft Office 研修～Excel 基礎編						
			Microsoft Office 研修～Excel 応用編						
			<速習!> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～関数の基本編						
			<速習!> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～関数の応用編【2021対応】						
			<速習!> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～ピボットテーブルを用いたデータの集計・分析編						
			(中上級者向け) Microsoft Office 研修～Excel マクロ・VBAを活用する編						
			<速習!> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～マクロを用いて手順を自動化する編						
			<速習!> (半日研修) (中級者向け) Excel 研修～パワークエリを用いたデータの取込みと整形編						
		パソコン苦手な方限定! はじめてのパソコンワーク入門研修							
		パソコン苦手な方限定! はじめてのExcel 入門研修							
OAスキル	PowerPoint	(新入社員・新社会人向け) Microsoft Office 研修～ExcelとPowerPoint	(半日研修) Microsoft Office 研修～PowerPoint 基礎編						
			パワーポイント資料の作り方研修						
			パワーポイントプレゼンテーション研修						
			【全力解説】人を動かすPowerPoint 資料の作り方研修～センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする						

役割認識
キャリアデザイン
対人スキル
CS・接客
ダイバーシティ
業務遂行
生産性向上
電話対応・コールセンター
OAスキル
リスク・コンプライアンス
新しい働き方
業績向上
論理的思考力
イノベーション
統計・データ分析
業績拡大
営業
人事・総務・財務・法務等
DX人材育成(一般・官公庁)
DX人材育成(システム)

スキル		新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	
リスク・コンプライアンス	コンプライアンス	(半日研修) コンプライアンス研修～個人情報保護、情報セキュリティ、SNSのリスクを知る編		(半日研修) 改正個人情報保護法への対応研修～民間企業編		(半日研修) (管理職向け) コンプライアンス研修～組織における不祥事防止			
	リスク管理	事務ミス防止研修～原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える		職場環境の改善・活性化研修～5S活用編		リスクマネジメント研修～未然に防ぐ方法を学ぶ		リクエスト受付中 内部統制研修	
		(半日研修) 在宅勤務・テレワークのための情報セキュリティ対策研修							
		(半日研修) リスクマネジメント研修～人権デューデリジェンス導入に向けた基本知識を学ぶ					【全力解説】 リーダーのためのリスク管理研修～リーダーとしての在り方と強い組織づくり		
	労務管理	タイムマネジメント研修 ～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ				労務管理研修			
	(ITエンジニア向け) タイムマネジメント研修 ～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ				労務管理研修～管理職として「使用者」の立場で成果とルール両立を目指す				
					生産性向上研修～明確な指示で、部下のパフォーマンスを高める				
ハラスメント防止		ハラスメント防止研修～基礎知識を習得する							
		アサーティブコミュニケーション研修		(半日研修) ハラスメント防止研修～セクハラ・パワハラを生まない職場づくり					
		リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修							
		管理職向けハラスメント防止研修 ～上司力を発揮して、ハラスメントが起きない組織を作る						事例で学ぶハラスメント防止研修 ～管理職としてパワハラのもたらす損害について考える	
		怒りのマネジメント研修～怒りの感情をコントロールし、部下指導を行う							
	(半日研修) ダイバーシティ時代のハラスメント防止研修								
	(半日研修) アンコンシャス・バイアス研修～無意識の決めつけ・思いこみを打破し、改めて職場風土を考える					【全力解説】 現代管理職のモノの言い方研修～ハラスメントリスクを低減する			

リスク・コンプライアンス

役割認識

キャリアデザイン

対人スキル

CS・接客

ダイバーシティ

業務遂行

生産性向上

電話応対・コールセンター

OAスキル

リスク・コンプライアンス

新しい働き方

業績向上

論理的思考力

イノベーション

統計・データ分析

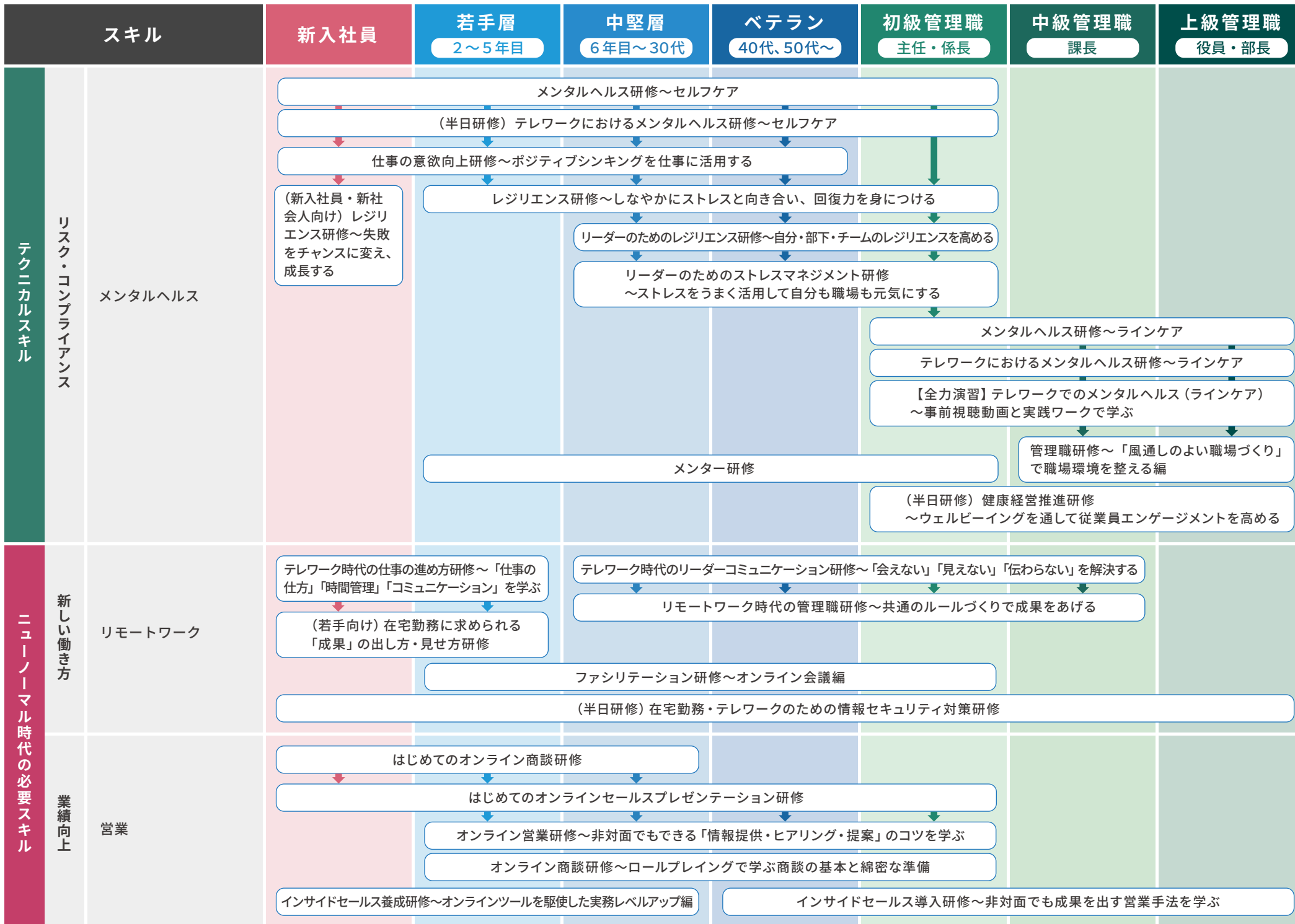
業績拡大

営業

人事・総務・財務・法務等

DX人材育成(一般・官公庁)

DX人材育成(システム)



役割認識

キャリアデザイン

対人スキル

CS・接客

ダイバーシティ

業務遂行

生産性向上

電話対応・コールセンター

OAスキル

リスク・コンプライアンス

新しい働き方

業績向上

論理的思考力

イノベーション

統計・データ分析

業績拡大

営業

人事・総務・財務・法務等

DX人材育成(一般・官公庁)

DX人材育成(システム)

スキル		新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
業績向上	経営戦略				ウィズコロナ時代のマネジメント研修～業務の標準化とディレクションの手法を学ぶ		ウィズコロナ時代の経営戦略研修	(半日研修) 健康経営推進研修 ～ウェルビーイングを通して従業員エン ゲージメントを高める
	論理的思考力		(若手向け) ロジカルシンキング 研修～情報を整理 し、結論を導く					
概念的スキル	発想力							

職種・能力		新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	
イノベーション	企画力			企画力研修～企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ					
				情報活用力養成研修～情報の収集・整理・分析編					
				ビジネスモデル企画研修					
	問題解決力		(半日研修) なぜなぜ分析～ 考えるクセをつける	仮説構築力向上研修					
				問題解決研修～ビジネス上の問題を解決する					
				課題設定力研修～主体的な問題解決のための手法とマインド					
				顧客の課題解決研修～顧客の抱える「非・不・未」を見つけ、ソリューションを提示する					
					変革リーダー研修～人数を増やさず今のメンバーで変革を実現する				
統計・データ分析	統計・データ分析		はじめてのデータ分析研修 ～データを読み解く力を習得する						
				ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ					
				【リクエスト受付中】ビジネスデータの分析研修～既存データの活用に向けてデータを加工する編					
				<速習!>(半日研修)(中級者向け) Excel 研修～ピボットテーブルを用いたデータの集計・分析編					
				<速習!>(半日研修)(中級者向け) Excel 研修～パワークエリを用いたデータの取込みと整形編					
業績拡大	マーケティング			マーケティング研修					
				【全力討議】失敗から学ぶマーケティング研修					
				マーケティングの進め方研修～コトラーに学ぶマーケティング・プロセス					
				カスタマーバリュー向上研修～顧客視点からマーケティングを強化する					
				新市場開拓のための戦略研修～新たな市場を見つけるフレームワーク					
				SDGs時代のマーケティング研修～2030sの顧客視点で売れるサービスとは					

コンセプトスキル

- 役割認識
- キャリアデザイン
- 対人スキル
- CS・接客
- ダイバーシティ
- 業務遂行
- 生産性向上
- 電話対応・コールセンター
- OAスキル
- リスク・コンプライアンス
- 新しい働き方
- 業績向上
- 論理的思考力
- イノベーション
- 統計・データ分析
- 業績拡大
- 営業
- 人事・総務・財務・法務等
- DX人材育成(一般・官公庁)
- DX人材育成(システム)

職種・能力		新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識
コンセプト スキル	業績拡大					経営戦略研修 ↓ ウィズコロナ時代の経営戦略研修 ↓ 新市場開拓のための戦略研修 ～新たな市場を見つけるフレームワーク ↓ 中期経営計画の立て方研修～実務に 耐える計画策定のノウハウを学ぶ (半日研修) 人的資本経営を知る研修～ESGのS(社会)を重視する人材戦略			キャリア デザイン 対人 スキル CS・ 接客 ダイバ シティ 業務遂行 生産性 向上
	経営戦略								
職能別	営業		(若手向け) 営業基礎研修～営業の いろはを知り、営業活動の流れを学ぶ ↓ 営業力レベルアップ研修 ～成果を出すための原理・原則 ↓ 職種転換者向け営業基礎研修～他職種から営業へのキャリアチェンジ編						電話応対・ コール センター OAスキル リスク・ コンプラ イアンス 新しい 働き方
	リレーション構築・ ヒアリング								業績向上 論理的 思考力
	ソリューション営業								イノベ ション 統計・ データ 分析
	提案・ セールspreゼン								業績拡大
	クロージング・交渉								営業 人事・総務・ 財務・ 法務等 DX人材育成 (一般・ 官公庁) DX人材育成 (システム)
	ソリューション営業								
リレーション構築・ ヒアリング									
ソリューション営業									
提案・ セールspreゼン									
クロージング・交渉									

職種・能力		新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	
職能別	営業	営業マネジメント・ 窓口営業・職種転換				営業マネージャー研修			
				プレイングマネージャー研修 ～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す					
	営業マインド向上研修～システムエンジニア向け								
						【全力解説】営業プロセスマネジメント研修～成果を出すための「ファネル管理」と「パイプライン管理」			
	事務		パソコン苦手な方限定! はじめてのパソコンワーク入門研修						
			はじめての営業事務研修～基本業務編						
		リクエスト受付中 営業事務レベルアップ研修～情報収集と資料作成編							
		事務ミス防止研修～原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える							
		リクエスト受付中 事務職のための業務改善研修～ファイリング編							
		Microsoft Office研修～Excel基礎編							
		(半日研修) Microsoft Office研修～Excel基礎編							
		Microsoft Office研修～Excel応用編							
		業務削減研修～自動化(RPA)に向けて業務フローを見直す							
経理実務		はじめての経理実務研修～日次・月次基礎業務編							
		経理実務レベルアップ研修～年次・決算業務編							
人事実務		はじめての人事給与事務研修							
		はじめての人事採用事務研修							
研修企画		研修担当者レベルアップ研修							
		リクエスト受付中 研修企画立案研修～ゴール設計から効果測定までを学ぶ							

役割認識

キャリアデザイン

対人スキル

CS・接客

ダイバーシティ

業務遂行

生産性向上

電話応対・コールセンター

OAスキル

リスク・コンプライアンス

新しい働き方

業績向上

論理的思考力

イノベーション

統計・データ分析

業績拡大

営業

人事・総務・財務・法務等

DX人材育成(一般・官公庁)

DX人材育成(システム)

職種・能力		新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長	役割認識	
職能別 人事・総務・財務・法務等	内部講師登壇		研修講師養成研修							キャリアデザイン
			研修講師養成研修～講師経験者のための研修スキル向上編							対人スキル
			(半日間) 研修講師養成研修～オンライン研修編							CS・接客
	採用実務		良い人材を見抜くための採用面接研修							ダイバーシティ
			(人事担当者向け) 離職防止研修～採用者の職場定着を支援する							業務遂行
	総務実務		総務実務研修～庶務基本業務編			総務実務研修～管理業務編				生産性向上
	企業受付		リクエスト受付中 企業受付研修～初級編							電話応対・コールセンター
	秘書業務		秘書研修～初級編			秘書研修～レベルアップ編				OAスキル
	広報・IR		リクエスト受付中 広報・IR研修～ニュースリリース作成編							リスク・コンプライアンス
	督促電話		督促電話研修							新しい働き方
企画		ラテラルシンキング研修～新たな発想を生み出す力を養う							業績向上	
		構想力強化研修～アイデアを実現するまでのプロセスを学ぶ							論理的思考力	
		企画力研修～企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ							イノベーション	
		ビジネスモデル企画研修							統計・データ分析	
WEB制作		HTML / CSS 基礎研修 (2日間)							業績拡大	
		リクエスト受付中 JavaScript 基礎研修 (2日間)							営業	
		チラシ/WEBデザイン研修～顧客視点のクリエイティブディレクション							人事・総務・財務・法務等	

職種・能力		新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長		
職能別 人事・総務・財務・法務等	リカレント		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> リクエスト受付中 (事務職・復職者向け) ビジネスマナー研修 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;"> リクエスト受付中 仕事の進め方研修 (事務職・復職者向け) </div>							
	セキュリティ・コンプライアンス		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">(半日研修) コンプライアンス研修～個人情報保護、情報セキュリティ、SNSのリスクを知る編</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">(半日研修) 在宅勤務・テレワークのための情報セキュリティ対策研修</div>							
	労務管理					<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">(半日研修)(管理職向け) コンプライアンス研修～組織における不祥事防止</div>				
	ハラスメント防止		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">ハラスメント防止研修～基礎知識を習得する</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px; text-align: center;">(半日研修) ダイバーシティ時代のハラスメント防止研修</div>							
	知財実務		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">(2時間研修) 著作権の基本を学ぶ研修</div>							
	契約書実務		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">(2時間研修) 契約書の基本を学ぶ研修</div>							
	契約書実務		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">(2時間研修) 契約書の基本を学ぶ研修</div>							

職種能力		新入社員	若手層 2～5年目	リーダー (中堅層) 6年目～ DX人材		管理職 係長級～課長	経営陣 役員・部長
DX人材育成 文系・プログラミング未経験から 業務自動人材を育成する	Python 学院コース	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Python 学院～ Excel 自動化入門編／データ転記からプログラミングを始める (2日間)</div>				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">【全力解説】 管理職のための Python 理解研修 ～ Python を使った業務効率化のイメージを掴む</div>	
		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Python 学院～スクレイピング編／ Web からの情報収集を自動化する (1日間)</div>				<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Python 学院～ Excel 操作自動化編 (1日間)</div>	
		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Python 学院～アルゴリズム思考力向上編／演習問題 20 本ノック (1日間)</div>					
		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Python 学院～実践編／ Excel 操作とスクレイピングを組み合わせる (2日間)</div>					
		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">Python 学院～データ分析編／統計の基礎と Pandas ライブラリの活用 (1日間)</div>					

職種能力	新入社員	若手層 2～5年目	リーダー（中堅層） 6年目～ DX人材	管理職 係長級～課長	経営陣 役員・部長
	D X 理解・推進				
A I ・ データサイエンス					
Pythonコース (AI人材育成コース)					

DX人材育成（一般事業会社・官公庁）

D X 理解・推進

A I ・ データサイエンス

Pythonコース
(AI人材育成コース)

その他にもコースをご用意しております
 ・WEB アプリ開発人材育成コース
 ・データ活用人材育成コース

役割認識
 キャリアデザイン
 対人スキル
 CS・接客
 ダイバーシティ
 業務遂行
 生産性向上
 電話応対・コールセンター
 OAスキル
 リスク・コンプライアンス
 新しい働き方
 業績向上
 論理的思考力
 イノベーション
 統計・データ分析
 業績拡大
 営業
 人事・総務・財務・法務等
 DX人材育成（一般・官公庁）
 DX人材育成（システム）

職種能力		新入社員	若手層 2～5年目	リーダー（中堅層） 6年目～ DX人材	管理職 係長級～課長	経営陣 役員・部長
DX人材育成（一般事業会社・官公庁）	RPA	ビジネス活用のためのRPA研修～RPA導入のための一歩を踏み出す ↓ 業務削減研修～自動化（PRA）に向けて業務フローを見直す ↓ RPA／Power Automate Desktop 研修～繰り返し作業を自動化する（2日間） ↓ コードを書かない Excel 自動化～ Power Automate Desktop 入門 ↓ RPA／UiPath 研修～速習プログラム（入門編）（2日間）				
	その他	↓ アルゴリズム基礎研修（2日間） ↓ プログラミング的思考力強化研修～スクラッチ言語を使ったアルゴリズム入門				

職種能力		新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 PM	管理職	経営陣 役員・部長
DX人材育成（システム会社・システム部門）	階層別	新人IT ■基礎研修 リクエスト受付中 コンピュータ・ネットワーク基礎研修 ↓ アルゴリズム基礎研修 ↓ データベース基礎研修 ↓ HTML/CSS/JavaScript基礎研修 ■言語研修【Java】 ↓ プログラミング基礎研修（Java） ↓ WEBアプリケーション・セキュリティ技術研修 ↓ Java・システム開発演習 【PHP】 リクエスト受付中 PHP開発実習 【C言語】 リクエスト受付中 C言語基礎研修	新人SE2年目研修 ～自己の振り返りとシステムの役割を改めて考える ↓ 新人SE3年目研修 ～ITエンジニアとしてのキャリアを考える	■プロジェクトマネジメントの極意シリーズ ↓ プロジェクトマネジメント研修～心得・立上げ・推進・ツール（2日間） ↓ プロジェクトマネジメント研修～ITインフラ構築編（2日間） ↓ 要件定義研修～要件の変化と仕様化技術 ↓ スケジュール管理研修～スケジュールコントロール ↓ テストの勘所研修～ソフトウェア品質は上流工程が決める ↓ システムトラブル対応研修～マニュアルの不完全さを補う ↓ リレーショナルデータベース開発の極意～分析・設計、そして保守 ↓ プロジェクト管理の極意（委託者編）～心得・準備・計画・監視 / コントロール / 終結（3日間） ↓ システム障害未然防止研修～システム障害の考え方		
		1600種以上の提携先含む公開講座によるカフェテリア方式による教育				

※「WinActor®」はNTTアドバンステクノロジ株式会社の登録商標です



株式会社インソース www.insource.co.jp

〒116-0013 東京都荒川区西日暮里4-19-12 インソース道灌山ビル ☎ **0120-800-225**

Copyright © Insource Co., Ltd. All rights reserved.

「insource」「Leaf」「WEBinsource」「動画百貨店」の名称およびロゴは株式会社インソースの登録商標です。



ITサービス事業部



BB092_230306PP