insource

公開講座
コースマップ

2023年7月版

1名さまから参加できる
公開講座
INSOURCE OPEN SEMINAR

■階層・年代別

役割認識	役割認識
キャリアデザイン	キャリアデザイン（年代別）

■ヒューマンスキル

対人スキル	マナー
	書くスキル
	報・連・相
	プレゼンテーション・説明力
	コミュニケーション
	リーダーシップ
	交渉・調整力
	部下・後輩育成
CS・接客	CS
	接客
	クレーム対応
ダイバーシティ	女性活躍推進
	外国人新入社員向け
	外国人受け入れ
	シニア向け
	シニア受け入れ
	LGBT（LGBTQ＋）・ダイバーシティインクルージョン

■テクニカルスキル

業務遂行	チームビルディング・プロジェクトマネジメント
	ファシリテーション
	評価・考課
	判断・決断力
	財務・コスト意識
生産性向上	タイムマネジメント
	業務改善
	マニュアル作成・ナレッジマネジメント
電話応対・コールセンター	電話応対
	コールセンター向け
OA スキル	Excel
	PowerPoint
リスク・コンプライアンス	コンプライアンス
	リスク管理
	労務管理
	ハラスメント防止
	メンタルヘルス

■ニューノーマル時代の必要スキル

新しい働き方	リモートワーク
業績向上	営業
	経営戦略

■コンセプチュアルスキル

論理的思考力	論理的思考力
イノベーション	発想力
	企画力
	問題解決力
統計・データ分析	統計・データ分析
業績拡大	マーケティング
	経営戦略

■職能別

営業	マインド・役割認識
	リレーション構築・ヒアリング
	ソリューション営業
	提案・セールスプレゼン
	クロージング・交渉
	営業マネジメント・窓口営業・職種転換
人事・総務・財務・法務等	事務
	経理実務
	人事実務
	研修企画
	内部講師登壇
	採用実務
	総務実務
	企業受付
	秘書業務
	広報・IR
	督促電話
	企画
	WEB 制作
	WEB ライティング
	リカレント
	セキュリティ・コンプライアンス
	労務管理
	ハラスメント防止
	知財実務
	契約書実務

■DX 人材育成

一般事業会社・官公庁	Python 学院コース
	DX 理解・推進
	AI・データサイエンス
	Python コース（AI 人材育成コース）
	RPA
	その他
システム会社・システム部門	階層別

1名さまから参加できる

公開講座

INSOURCE OPEN SEMINAR

インソースの異業種交流型研修サービスです。
全国の常設会場とオンラインで、3,763種類の
オープンセミナーを日本中にお届けしています。

注目の新作講座ラインナップ

新任主任研修～リーダーの自覚と責任 …P 2
新任係長研修～現場運営の実行力 …P 2
新任課長研修～管理職に求められるマネジメント・采配力（2日間） …P 2
新任次長研修～全体最適の調和力 …P 2
新任部長研修～経営視点の組織マネジメント …P 2
伝わるメールの書き方研修～社内での心地よい配慮の示し方 …P 3
後輩サポート力研修～「頼れる先輩」に求められる3つのスキル …P 6
要因分析研修～論理的な問題解決のための因数分解思考 …P16
Google アナリティクス4（GA4）の使い方研修～触って学ぶ、必要なデータの見方 …P16
（半日研修）ChatGPT のはじめ方研修～触って学び、明日の業務を効率化する …P22

インソースの公開講座 3つの特徴

Point 01

日本最大級の開催規模

全国6都市（札幌 / 仙台 / 東京 / 名古屋 / 大阪 / 福岡）の常設会場で実施する来場型と、世界中どこからでも参加できるオンライン型を毎日開催！

Point 02

3,763 種類のコンテンツ数

様々な課題・お悩みに対応するべく、多種多様なラインナップをご用意！
時代のニーズに合わせた新作研修も毎月続々追加！

Point 03

便利な会員制システム

簡単に申込手続ができるマイページ「WEBinsource」や最大 50%OFF の割引サービス「人財育成スマートパック」で、さらにお得に便利に！

かんたんお申込みシステム

WEBinsource

公開講座や動画教材など多数のサービスをお申込みできる無料の会員制システム

WEBinsourceの便利機能

公開ダイレクト

受講者自身でも講座をお申込みできる無料のオプション機能

インソースの公開講座の実績

カリキュラム数	年間実施回数	年間受講者数	常時開催
3,763 種類 ※1	9,917 回 ※2	111,053 名 ※2	6 都市 ※1

※1 2023年３月末時点　※2 2022年４月～2023年３月

スキル		新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
階層・年代別	役割認識	役割認識	ビジネスマインド研修～社会人の心得を知る ビジネス基礎研修～新たな時代に求められる社会人の心構えとスキルを習得する編（2日間） 新人フォロー研修	社会人2年目研修～意識転換と不安の払しょくを図り、次のステージに進む 若手社員研修～主体性の発揮 若手社員向けビジネスマインド強化研修～主体性、業務・役割の領域拡大、自分で考える 若手社員研修～経験学習サイクルを回し、自己成長を加速させる	中堅社員研修～管理職を補佐し、部の成果を出す！ 中堅社員向けオーナーシップ研修～当事者意識をもって、周囲に働きかける存在になる 中堅社員レベルアップ研修～仕事を自ら面白くする 次期管理職向け研修～プレイヤーとの違いを理解し、その日に向けて準備する	リクエスト受付中 マスターズ（ベテラン世代向け）研修～時短の達人としてチームに貢献する マスターズ（ベテラン世代向け）研修～好奇心をもって仕事人としての「芸」を磨く オーナーシップ研修（ベテラン向け）～組織に対する当事者意識を高め、率先力を身につける	NEW 新任主任研修～リーダーの自覚と責任 NEW 新任係長研修～現場運営の実行力 段取り研修～管理職としての基本的マネジメントスキルを理解する 新任管理職研修～自信を持ってマネジメントを始める編（2日間） プレイングマネージャー研修～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す	NEW 新任課長研修～管理職に求められるマネジメント・采配力（2日間） 管理職向け研修～マネージャーとしての課題を整理する 新任管理職研修～求められる3つのマネジメント（人材、組織、業務）とリーダーシップ（2日間） 中級（課長級）管理職研修～課長としてのあり方・現場力編 中級（課長級）管理職研修～PDCA・突破力編 NEW 新任次長研修～全体最適の調和力	NEW 新任部長研修～経営視点の組織マネジメント 上級管理職研修 上級管理職研修～部長に求められる4つのマネジメント（2日間） 役員研修～企業経営と役員の仕事（2日間）
			25歳の壁を乗り越える研修～考え方を切り替え、ワンランク上の仕事を目指す 27歳の壁を乗り越える研修～仕事の「慣れ」に打ち勝ち、成長を続ける 30歳の壁を乗り越える研修～キャリアの不安にスキルアップで備える	40歳の壁を乗り越える研修～体と心の変化に向き合い、長く活躍し続ける 達成力強化研修～仕事を最後までやり抜く力を身に付ける 中途採用1年目研修～即戦力として活躍する （半日研修）仕事の進め方研修～アンラーニングで思考の硬直化を防ぎ再成長を図る				
	キャリアデザイン	キャリアデザイン（年代別）	20代向けキャリアデザイン研修～Must・Can・Will でキャリアを考える 20代向けキャリア研修～偶然の出会いを活かし、人生100年を充実させる	30代向けキャリアデザイン研修～主体的かつ戦略的にキャリアを考える	40代向けキャリアデザイン研修～ワーク・ライフ・マネーバランスを考える 50代向けキャリアデザイン研修～人生100年時代のマネーとキャリアを考える 50代活動（いそかつ）研修～これからのワークスタイルを考える			

スキル			新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
ヒューマンスキル	対人スキル	マナー	ビジネスマナー研修			ベテランのためのビジネスマナー研修 ベテラン向けマナー研修～キャリアに相応しい配慮が信頼感を高める			
		書くスキル	ビジネス文書研修 報告書・議事録の書き方研修	論理的で分かりやすい文書の書き方研修 NEW 伝わるメールの書き方研修～社内での心地よい配慮の示し方 相手を動かすビジネスライティング研修 ～「立ち位置」「論理」「要約」「熱意」の４つのステップで学ぶ 【全力解説】行動経済学・ナッジ理論活用研修～資料作成編	ビジネス文書レベルアップ研修～相手が唸る文書の書き方 正しいビジネス文書の教え方研修～自信を持って後輩や部下の文書を添削する 分かりやすい資料の作り方研修～相手に印象を残すワンペーパーの基本 【全力解説】人を動かす PowerPoint 資料の作り方研修～センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする			
		報・連・相	（若手向け）コミュニケーション研修 ～デキる「ホウ・レン・ソウ」	指導力強化研修～新人・若手のホウ・レン・ソウを上達させる					
		プレゼンテーション・説明力	プレゼンテーション研修 分かりやすい説明の仕方研修	プレゼンテーション研修（実践編） ～成果を見据えた、聞き手目線のプレゼンテクニック 【全力演習】成果を見据えたプレゼンテーションテクニック ～事前視聴動画と実践ワークで学ぶ プレゼンテーション研修～ゼロから徹底的に学ぶ編（2日間） 図解力向上研修～情報を整理し、分かりやすくする編			説明力向上研修～管理職が遭遇する、タフな状況での説明力を鍛える		

スキル			新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
ヒューマンスキル	対人スキル	コミュニケーション	コミュニケーション基礎研修						
			読解力研修 ～意図を正しく理解し、次の行動を読み解く						
				コミュニケーション研修～相手目線で考え、良好な人間関係を築く					
			対人関係構築研修～円滑なコミュニケーションのためのスキルを習得する						
			共感力発揮研修～スムーズに仕事を進めるために理解と思いやりを示す						
			分かりやすい説明の仕方研修						
				コミュニケーション研修～エトス・パトス・ロゴスで伝える力を強化する					
				【全力解説】行動経済学・ナッジ理論活用研修～コミュニケーション編					
				アサーティブコミュニケーション研修					
				実践！コミュニケーション研修～上司への適切な伝え方を学ぶ			リーダーコミュニケーション研修		
							リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修		
							１対１面談研修～部下のキャリア開発支援編		
							部下モチベーション向上研修		
							部下モチベーション向上研修～行動経済学を具体的シーンの中で活用する		
							部下モチベーション向上研修～アドラー心理学を活用し、部下を勇気づける		
				ナラティブ・コミュニケーション研修～物語を通して相手の課題を引き出し行動を促す					
				アウトプット力向上研修 ～成果を見える化するための心得を学ぶ					

スキル			新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
ヒューマンスキル	対人スキル	リーダーシップ		若手社員研修 ～主体性の発揮 次世代リーダー研修 ～安定力・思考力・指導力を身に付ける リーダーシップ研修～意識改革し、部下、後輩を牽引するリーダーとなる	4SHIP研修～視座を高め、組織的に活躍するための4つのシップ 俯瞰力強化研修～多面的に考え、全体を見渡すメタ思考力を鍛える 【偉人に学ぶ】志を立て、運命を開拓する ～渋沢栄一の生き様から考える仕事の向き合い方 【全力解説】偉人に学ぶ仕事の向き合い方（渋沢栄一編） ～志を立て、先の見えない時代を突破する 【偉人に学ぶ】求められるリーダーの素質 ～岩崎四代のエピソードから考える 【全力解説】偉人に学ぶ仕事の向き合い方（岩崎四代編） ～エピソードから考えるリーダーの素質		リーダーシップ研修～サーバント・リーダーシップで部下の成長を促進する インクルーシブリーダーシップ研修	変革リーダー研修～人数を増やさず今のメンバーで変革を実現する 業績向上のための組織づくり研修 ～OODAループで目的を達成する編	
		交渉・調整力		アサーティブコミュニケーション研修	交渉力向上研修～ネゴシエーションスキルを上達させる 実践！交渉力向上研修～4つのプロセスで商談を合意に導く リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修 人を動かすコミュニケーション研修～キーパーソンへ働きかける編 ディベートで鍛える説得力強化研修 調整力発揮研修 【全力解説】相手と対立しない交渉力強化研修～互いの利益を最大化するテクニック				

スキル			新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
ヒューマンスキル	対人スキル	部下・後輩育成		NEW 後輩サポート力研修～「頼られる先輩」に求められる3つのスキル はじめてのOJT研修～指導における不安を解消し、自信を持って新人・後輩指導を行う ティーチング研修～適切な業務指導の進め方 OJT研修～部下・後輩指導の基本スキルを習得する （経験者向け）OJT指導者研修～育成方法を振り返り、フィードバック力を高める	コーチング研修～部下の主体性を引き出すスキルを習得する 実践！コーチング研修～動機付けとキャリアサポート 部下の育て方研修～面談とフィードバックで経験学習サイクルを回す イマドキ世代の育て方研修	Z世代の育て方研修 【全力演習】Z世代の育て方～事前視聴動画と実践ワークで学ぶ 1対1面談研修～部下のキャリア開発支援編 部下とのコミュニケーション実践研修～多様化する部下への関わり方 部下とのコミュニケーション実践研修～心理的安全性の高い職場を作る 部下モチベーション向上研修～アドラー心理学を活用し、部下を勇気づける メンター研修	ベテラン世代の活かし方研修～年上の部下への関わり方を学ぶ 管理職向けコミュニケーション研修～シニア人材と良好な関係を築く編 モチベーション向上研修～行動経済学を具体的シーンの中で活用する （管理職向け）離職防止研修～部下との良好なコミュニケーションを考える 離職防止研修～採用者の早期活躍を支援する		

スキル			新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
ヒューマンスキル	CS・接客	CS		CS 向上研修～ホスピタリティの意識を養う CX（カスタマーエクスペリエンス）向上研修～顧客満足から感動体験へ CX 向上研修～カスタマージャーニーマップで考える CS・顧客体験 リクエスト受付中 接客・接遇リーダー研修～顧客視点でCX（カスタマー・エクスペリエンス）向上を図る	CS リーダー研修				
		接客	実践！CS・接客マナー研修～心を動かすおもてなし オペレータ向けチャット応対研修		接客・接遇リーダー研修～CS向上のための環境づくり・指導力				
		クレーム対応		クレーム対応研修～苦情対応の正しい手順を学ぶ クレーム対応研修～臨機応変なコミュニケーションでリスクを低減する ハードクレーム対応研修～「判断力」「適応力」「交渉力」で困難な苦情に対処する クレーム電話対応研修 カスタマーハラスメント防止研修～正しい知識を味方につける			悪質クレーム対応研修 ～招かれざるお客さまへの対応の仕方（管理職・責任者向け）		
	ダイバーシティ	女性活躍推進		女性のためのスマートワーク研修 ～自分らしい働き方で職場に貢献する （半日研修）ワーキングマザー研修～仕事の進め方編 （半日研修）ワーキングマザー向けキャリア研修	女性リーダー研修～キャリアアップ編「リーダーとしての自信をつける」 女性リーダー研修～スキルアップ編 「リーダーとして必要なスキルを習得・確認する」 リクエスト受付中 女性リーダー研修（2日間）		男性のための部下育成研修 ～女性リーダーの活躍を支援する		

スキル			新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
ヒューマンスキル	ダイバーシティ	外国人新入社員向け	リクエスト受付中（外国人・帰国子女向け）日本で働くためのビジネス基礎研修 リクエスト受付中（外国人・帰国子女向け）英語で学ぶ日本のビジネスマナー研修【Japanese Business Manner】 リクエスト受付中（外国人・帰国子女向け）日本人と一緒に働くためのコミュニケーション研修						
		外国人受け入れ			リクエスト受付中 外国人社員受け入れ研修～相互理解を深め、気持ちよく働ける職場をつくる リクエスト受付中 外国人上司を持つ日本人向け研修				
		シニア向け				５０代向けキャリアデザイン研修～人生１００年時代のマネーとキャリアを考える 50代活動（いそかつ）研修～これからのワークスタイルを考える リクエスト受付中 マスターズ（ベテラン世代向け）研修～時短の達人としてチームに貢献する マスターズ（ベテラン世代向け）研修～好奇心をもって仕事人としての「芸」を磨く ベテランのためのビジネスマナー研修			
		シニア受け入れ		ベテラン世代の活かし方研修～年上の部下への関わり方を学ぶ ↓	↓ 管理職向けコミュニケーション研修～シニア人材と良好な関係を築く編	↓	↓	↓	

スキル			新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
ヒューマンスキル	ダイバーシティ	LGBT（LGBTQ＋）・ ダイバーシティ インクルージョン	LGBTQ+ 研修～ダイバーシティ＆インクルージョンを実現する		（半日研修）アンコンシャス・バイアス研修～無意識の決めつけ・思いこみを打破し、改めて職場風土を考える	【全力討議】ダイバーシティ&インクルージョン研修 ～「個」を活かし競争力を高めるための組織戦略を考える	（半日研修）管理職向けダイバーシティ推進研修 ～男性の育休取得を支援する職場づくり （半日研修）エイジダイバーシティ推進研修 ～年齢・世代を問わず活躍できる組織作り		
テクニカルスキル	業務遂行	チームビルディング・ プロジェクトマネジメント		チームワーク入門研修～信頼・責任・疾走・勝利で高めるエンゲージメント （若手向け）仕事の進め方研修～PDCA を強化する （若手向け）仕事の進め方研修～周囲を巻き込みプロジェクトを推進する	リーダーのためのストレスマネジメント研修～ストレスをうまく活用して自分も職場も元気にする チームマネジメント研修～仕組み作りと推進力を学ぶ プロジェクトマネジメント基礎研修 リーダーのための仕事の進め方研修～部署をまたぐプロジェクトを進める リクエスト受付中 プロジェクトマネジメント基礎研修～プロジェクト計画・WBS作成能力向上編		管理職向け従業員エンゲージメント向上研修～働きがいのある職場づくりでチームの活性化をはかる プレイングマネージャー研修～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す リモートワーク時代の管理職研修 ～共通のルールづくりで成果をあげる （管理職向け）ハイブリッドワーク運用研修 ～多様な働き方を叶える4つのポイント ウィズコロナ時代のマネジメント研修～ 業務の標準化とディレクションの手法を学ぶ 【全力解説】リテンションマネジメント研修 ～離職防止に向けた一貫性のある取り組みの進め方		

スキル			新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
テクニカルスキル	業務遂行	ファシリテーション		分かりやすい資料の作り方研修～相手に印象を残すワンペーパーの基本 ファシリテーション研修～オンライン会議編	ファシリテーション研修 ファシリテーション研修～会議を決める合意形成力強化編 （半日研修）会議デザイン研修～心理的安全性を高め、「意見が出ない」を解決する 【全力解説】ファシリテーション研修～行動経済学を活用し、生産性の高い会議をデザインする				
		評価・考課		リクエスト受付中（半日研修）被評価者研修～目標設定編			評価者研修 目標管理研修 組織マネジメント研修～目標達成のための KPI の設定と管理 リクエスト受付中（半日研修）実践！評価者研修～目標設定・面談編 リクエスト受付中（半日研修）実践！評価者研修～進捗管理・達成支援編 （半日研修）実践！評価者研修～期末面談・フィードバック編		
		判断・決断力		会社のしくみを知る研修～お金の流れから企業活動を理解する	俯瞰力強化研修～多面的に考え、全体を見渡すメタ思考力を鍛える	判断力強化研修 管理職向けシミュレーション研修～マネジメントを学び、判断力を鍛える編 業績向上のための組織づくり研修～OODAループで目的を達成する編			
		財務・コスト意識	リクエスト受付中（新入社員・新社会人向け）会社の数字の見方と新聞の読み方研修 はじめて学ぶ財務三表研修～ケースと図解で実務と数字を結びつける	会社の数字の見方研修	財務諸表の読み方研修～数字の意味を見通す力を鍛える 財務基礎研修～3つの分析手法から財務諸表を読みこなす		（リーダー向け）財務研修～利益構造を理解し、成果につながる行動指標を考える 業績管理研修～顧客別・事業別収支分析と資本コスト経営入門	投資判断基礎研修～損益分岐点分析と投資評価の基礎を学ぶ 予算管理研修～計画達成を実現する予算編成と執行管理	

スキル			新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
テクニカルスキル	生産性向上	タイムマネジメント	リクエスト受付中 （新入社員・新社会人向け）仕事の進め方研修～チームワークとコミュニケーション	（若手向け）仕事の進め方研修～PDCAを強化する タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ 仕事の実行力研修～「自律」「協働」「目的意識」で仕事を前に進める 達成力強化研修～仕事を最後までやり抜く力を身に付ける	タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ 仕事の実行力研修～「自律」「協働」「目的意識」で仕事を前に進める 達成力強化研修～仕事を最後までやり抜く力を身に付ける タイムマネジメント研修～マルチタスク術で実現する仕事の生産性向上 仕事の任せ方研修～自分でやった方が早いを克服し、部下の成長を促す 仕事の生産性向上研修～「デキる人」に共通する時間の使い方・習慣を取り入れる	タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ 仕事の実行力研修～「自律」「協働」「目的意識」で仕事を前に進める 達成力強化研修～仕事を最後までやり抜く力を身に付ける タイムマネジメント研修～マルチタスク術で実現する仕事の生産性向上 仕事の任せ方研修～自分でやった方が早いを克服し、部下の成長を促す 仕事の生産性向上研修～「デキる人」に共通する時間の使い方・習慣を取り入れる	タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ 仕事の任せ方研修～自分でやった方が早いを克服し、部下の成長を促す 組織のタイムマネジメント研修～管理職の立場から組織の効率化を目指す	仕事の任せ方研修～自分でやった方が早いを克服し、部下の成長を促す 組織のタイムマネジメント研修～管理職の立場から組織の効率化を目指す	組織のタイムマネジメント研修～管理職の立場から組織の効率化を目指す
		業務改善		業務改善研修 生産性向上研修～仕事の見える化でムダなく成果につなげる 事務ミス防止研修～原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える 事務職のための業務改善研修～ファイリング編	業務改善研修 生産性向上研修～仕事の見える化でムダなく成果につなげる 事務ミス防止研修～原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える 事務職のための業務改善研修～ファイリング編	業務改善研修 事務ミス防止研修～原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える 事務職のための業務改善研修～ファイリング編	業務改善研修 生産性向上研修～明確な指示で、部下のパフォーマンスを高める プロジェクト推進研修～関係者を巻き込み業務改善を実現に導く	生産性向上研修～明確な指示で、部下のパフォーマンスを高める プロジェクト推進研修～関係者を巻き込み業務改善を実現に導く	プロジェクト推進研修～関係者を巻き込み業務改善を実現に導く
		マニュアル作成・ナレッジマネジメント	長文作成のための Word 研修～変更に強い仕様書・報告書・マニュアルを作成する 【全力解説】行動経済学・ナッジ理論活用研修～資料作成編	（若手向け）仕事の進め方研修～PDCAを強化する 長文作成のための Word 研修～変更に強い仕様書・報告書・マニュアルを作成する 【全力解説】行動経済学・ナッジ理論活用研修～資料作成編	マニュアル作成研修～改善・合理化を促す業務マニュアルの作り方 業務フロー作成研修 長文作成のための Word 研修～変更に強い仕様書・報告書・マニュアルを作成する 【全力解説】行動経済学・ナッジ理論活用研修～資料作成編	マニュアル作成研修～改善・合理化を促す業務マニュアルの作り方 業務フロー作成研修 長文作成のための Word 研修～変更に強い仕様書・報告書・マニュアルを作成する 【全力解説】行動経済学・ナッジ理論活用研修～資料作成編	業務フロー作成研修 ＩＴ・システム部門のための属人化防止研修～標準化のためのナレッジマネジメント ナレッジマネジメント研修～暗黙知を伝承する 【全力解説】行動経済学・ナッジ理論活用研修～資料作成編	ＩＴ・システム部門のための属人化防止研修～標準化のためのナレッジマネジメント ナレッジマネジメント研修～暗黙知を伝承する 【全力解説】行動経済学・ナッジ理論活用研修～資料作成編	【全力解説】行動経済学・ナッジ理論活用研修～資料作成編
	電話応対・コールセンター	電話応対	電話応対基礎研修	電話応対基礎研修 電話応対レベルアップ研修～信頼関係を構築するトークスキル	電話応対レベルアップ研修～信頼関係を構築するトークスキル	電話応対レベルアップ研修～信頼関係を構築するトークスキル	電話応対レベルアップ研修～信頼関係を構築するトークスキル	電話応対レベルアップ研修～信頼関係を構築するトークスキル	電話応対レベルアップ研修～信頼関係を構築するトークスキル

スキル			新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
テクニカルスキル	電話応対・コールセンター	コールセンター向け	オペレータースキル向上研修～相手が満足するトークスキル						
				（コールセンター向け）スーパーバイザー研修～ SV としての役割を知る					
				（コールセンター向け）スーパーバイザー研修～ SV としてのマネジメント力を向上させる					
						モニタリングスキル研修			
						モニタリングフィードバック研修			
								コールセンターマネジメント研修～ KPI による目標達成編	
	OAスキル	Excel	（新入社員・新社会人向け）Microsoft Office 研修～ Excel と PowerPoint	Microsoft Office 研修～ Excel 基礎編					
				Microsoft Office 研修～ Excel 応用編					
				＜速習！＞（半日研修）（中級者向け）Excel 研修～関数の基本編					
				＜速習！＞（半日研修）（中級者向け）Excel 研修～関数の応用編					
				＜速習！＞（半日研修）（中級者向け）Excel 研修～ピボットテーブルを用いたデータの集計・分析編					
				（初中級者向け）Ｅｘｃｅｌ研修～ゼロから学ぶマクロ・ＶＢＡ基礎編					
				（初中級者向け）しっかり学ぶＥｘｃｅｌ研修～ゼロから学ぶマクロ・ＶＢＡ基礎編（２日間）					
				（中上級者向け）Microsoft Office 研修～ Excel マクロ・VBA を活用する編					
				＜速習！＞（半日研修）（中級者向け）Excel 研修～マクロを用いて手順を自動化する編					
				＜速習！＞（半日研修）（中級者向け）Excel 研修～パワークエリを用いたデータの取込みと整形編					
			パソコン苦手な方限定！はじめてのパソコンワーク入門研修						
			パソコン苦手な方限定！はじめての Excel 入門研修						
		PowerPoint	（新入社員・新社会人向け）Microsoft Office 研修～ Excel と PowerPoint	（半日研修）Microsoft Office 研修～ PowerPoint 基礎編					
				パワーポイント資料の作り方研修					
				パワーポイントプレゼンテーション研修					
			【全力解説】人を動かす PowerPoint 資料の作り方研修～センスに頼らず、相手目線で効率的にデザインする						

スキル	新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
テクニカルスキル ／ リスク・コンプライアンス ／ コンプライアンス	（半日研修）コンプライアンス研修～個人情報保護、情報セキュリティ、ＳＮＳのリスクを知る編						
	（半日研修）改正個人情報保護法への対応研修～民間企業編						
					（半日研修）（管理職向け）コンプライアンス研修～組織における不祥事防止		
リスク管理		事務ミス防止研修～原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える			リスクマネジメント研修～未然に防ぐ方法を学ぶ		
		職場環境の改善・活性化研修～５Ｓ活用編				リクエスト受付中 内部統制研修	
	（半日研修）在宅勤務・テレワークのための情報セキュリティ対策研修						
			（半日研修）リスクマネジメント研修～人権デューデリジェンス導入に向けた基本知識を学ぶ				
					【全力解説】リーダーのためのリスク管理研修～リーダーとしての在り方と強い組織づくり		
労務管理		タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ			労務管理研修		
		（ＩＴエンジニア向け）タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ			労務管理研修～管理職として「使用者」の立場で成果とルールの両立を目指す		
					生産性向上研修～明確な指示で、部下のパフォーマンスを高める		
ハラスメント防止	ハラスメント防止研修～基礎知識を習得する						
		アサーティブコミュニケーション研修		（半日研修）ハラスメント防止研修～セクハラ・パワハラを生まない職場づくり			
			リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修				
					管理職向けハラスメント防止研修～上司力を発揮して、ハラスメントが起きない組織を作る		
					事例で学ぶハラスメント防止研修～管理職としてパワハラのもたらす損害について考える		
			怒りのマネジメント研修～怒りの感情をコントロールし、部下指導を行う				
	（半日研修）ダイバーシティ時代のハラスメント防止研修						
	（半日研修）アンコンシャス・バイアス研修～無意識の決めつけ・思いこみを打破し、改めて職場風土を考える						
					【全力解説】現代管理職のモノの言い方研修～ハラスメントリスクを低減する		

スキル			新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
テクニカルスキル	リスク・コンプライアンス	メンタルヘルス	メンタルヘルス研修～セルフケア （半日研修）テレワークにおけるメンタルヘルス研修～セルフケア 仕事の意欲向上研修～ポジティブシンキングを仕事に活用する （新入社員・新社会人向け）レジリエンス研修～失敗をチャンスに変え、成長する	レジリエンス研修～しなやかにストレスと向き合い、回復力を身につける メンター研修	リーダーのためのレジリエンス研修～自分・部下・チームのレジリエンスを高める リーダーのためのストレスマネジメント研修～ストレスをうまく活用して自分も職場も元気にする		メンタルヘルス研修～ラインケア テレワークにおけるメンタルヘルス研修～ラインケア 【全力演習】テレワークでのメンタルヘルス（ラインケア）～事前視聴動画と実践ワークで学ぶ （半日研修）健康経営推進研修～ウェルビーイングを通して従業員エンゲージメントを高める	管理職研修～「風通しのよい職場づくり」で職場環境を整える編	
ニューノーマル時代の必要スキル	新しい働き方	リモートワーク	テレワーク時代の仕事の進め方研修～「仕事の仕方」「時間管理」「コミュニケーション」を学ぶ （若手向け）在宅勤務に求められる「成果」の出し方・見せ方研修 （半日研修）在宅勤務・テレワークのための情報セキュリティ対策研修	ファシリテーション研修～オンライン会議編	テレワーク時代のリーダーコミュニケーション研修～「会えない」「見えない」「伝わらない」を解決する リモートワーク時代の管理職研修～共通のルールづくりで成果をあげる				
	業績向上	営業	はじめてのオンライン商談研修 インサイドセールス養成研修～オンラインツールを駆使した実務レベルアップ編	はじめてのオンラインセールスプレゼンテーション研修 オンライン営業研修～非対面でもできる「情報提供・ヒアリング・提案」のコツを学ぶ オンライン商談研修～ロールプレイングで学ぶ商談の基本と綿密な準備		インサイドセールス導入研修～非対面でも成果を出す営業手法を学ぶ			

スキル			新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
	業績向上	経営戦略				ウィズコロナ時代のマネジメント研修～業務の標準化とディレクションの手法を学ぶ		ウィズコロナ時代の経営戦略研修 （半日研修）健康経営推進研修 ～ウェルビーイングを通して従業員エンゲージメントを高める	
コンセプチュアルスキル	論理的思考力	論理的思考力		（若手向け）ロジカルシンキング研修～情報を整理し、結論を導く ロジカルシンキング研修 クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う 仮説構築力向上研修	ディベートで鍛える説得力強化研修 俯瞰力強化研修～多面的に考え、全体を見渡すメタ思考力を鍛える トリプルシンキング実践研修～クリティカル・ラテラル・ロジカルシンキングを応用する（2日間） ロジカルシンキング研修（実践編）～論理的思考による問題解決		実践！クリティカルシンキング研修～リーダーとしての思考力を強化する		
	イノベーション	発想力		ラテラルシンキング研修～新たな発想を生み出す力を養う デザイン思考研修～イノベーション実現のプロセスを学ぶ	創造力強化研修～クリエイティブシンキングのためのマインドとスキル リクエスト受付中 顧客インサイト発掘研修～潜在ニーズを見つけ出す編 リクエスト受付中 実践デザイン思考研修～カスタマージャーニーで顧客インサイトを掴みとる 構想力強化研修～アイデアを実現するまでのプロセスを学ぶ 行動経済学（ナッジ理論）活用研修～お客さまの「買いたい」を引き出す仕掛けづくり トリプルシンキング実践研修～クリティカル・ラテラル・ロジカルシンキングを応用する（2日間）				

職種・能力			新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
コンセプチュアルスキル	イノベーション	企画力			企画力研修～企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ 情報活用力養成研修～情報の収集・整理・分析編 ビジネスモデル企画研修 新規事業開発研修～ビジネスモデルキャンバスを使って新規開発を考える				
		問題解決力		問題解決研修～ビジネス上の問題を解決する （半日研修）なぜなぜ分析～考えるクセをつける	NEW 要因分析研修～論理的な問題解決のための因数分解思考 仮説構築力向上研修 課題設定力研修～主体的な問題解決のための手法とマインド 顧客の課題解決研修～顧客の抱える「非・不・未」を見つけ、ソリューションを提示する			変革リーダー研修～人数を増やさず今のメンバーで変革を実現する	
	統計・データ分析	統計・データ分析		はじめてのデータ分析研修～データを読み解く力を習得する ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ リクエスト受付中 ビジネスデータの分析研修～既存データの活用に向けてデータを加工する編 ＜速習！＞（半日研修）（中級者向け）Excel 研修～ピボットテーブルを用いたデータの集計・分析編 ＜速習！＞（半日研修）（中級者向け）Excel 研修～パワークエリを用いたデータの取込みと整形編 NEW Google アナリティクス4（GA4）の使い方研修～触って学ぶ、必要 なデータの見方					
	業績拡大	マーケティング		マーケティング研修	【全力討議】失敗から学ぶマーケティング研修 マーケティングの進め方研修～コトラーに学ぶマーケティング・プロセス カスタマーバリュー向上研修～顧客視点からマーケティングを強化する 新市場開拓のための戦略研修～新たな市場を見つけるフレームワーク ＳＤＧｓ時代のマーケティング研修～２０３０ｓの顧客視点で売れるサービスとは				

職種・能力			新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
コンセプチュアルスキル	業績拡大	経営戦略	会社のしくみを知る研修～お金の流れから企業活動を理解する				経営戦略研修 ウィズコロナ時代の経営戦略研修	新市場開拓のための戦略研修 ～新たな市場を見つけるフレームワーク 中期経営計画の立て方研修～実務に耐えうる計画策定のノウハウを学ぶ (半日研修) 人的資本経営を知る研修～ＥＳＧのＳ（社会）を重視する人材戦略 業績管理研修～顧客別・事業別収支分析と資本コスト経営（ROIC）入門	
職能別	営業	マインド・役割認識		（若手向け）営業基礎研修～営業のいろはを知り、営業活動の流れを学ぶ 営業力レベルアップ研修 ～成果を出すための原理・原則 職種転換者向け営業基礎研修～他職種から営業へのキャリアチェンジ編					
		リレーション構築・ヒアリング	（営業向け）リレーション構築力向上研修 （営業向け）ヒアリング力向上研修～質問の引き出しを増やし、お客さまの本質的なニーズに迫る						
		ソリューション営業		（営業向け）ソリューション提案力向上研修 顧客の課題解決研修～顧客の抱える「非・不・未」を見つけ、ソリューションを提示する					
		提案・セールスプレゼン	提案書の作り方研修 はじめてのオンラインセールスプレゼンテーション研修						
		クロージング・交渉	（営業向け）クロージング研修～成約率を上げるための引き出しを増やす 交渉力向上研修～ネゴシエーションスキルを上達させる 実践！交渉力向上研修～4つのプロセスで商談を合意に導く 調整力発揮研修						

職種・能力			新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
職能別	営業	営業マネジメント・窓口営業・職種転換		営業マインド向上研修～システムエンジニア向け			営業マネージャー研修 プレイングマネージャー研修 ～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す 【全力解説】営業プロセスマネジメント研修～成果を出すための「ファネル管理」と「パイプライン管理」		
	人事・総務・財務・法務等	事務	パソコン苦手な方限定！はじめてのパソコンワーク入門研修 はじめての営業事務研修～基本業務編 Microsoft Office研修～Excel基礎編 （半日研修）Microsoft Office研修～Excel基礎編 Microsoft Office研修～Excel応用編	リクエスト受付中 営業事務レベルアップ研修～情報収集と資料作成編 事務ミス防止研修～原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える リクエスト受付中 事務職のための業務改善研修～ファイリング編 業務削減研修～自動化（RPA）に向けて業務フローを見直す					
		経理実務	はじめての経理実務研修～日次・月次基礎業務編	経理実務レベルアップ研修～年次・決算業務編					
		人事実務	はじめての人事給与事務研修 はじめての人事採用事務研修						
		研修企画		研修担当者レベルアップ研修 リクエスト受付中 研修企画立案研修～ゴール設計から効果測定までを学ぶ					

職種・能力			新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
職能別	人事・総務・財務・法務等	内部講師登壇		研修講師養成研修					
				研修講師養成研修～講師経験者のための研修スキル向上編					
				（半日間）研修講師養成研修～オンライン研修編					
		採用実務			良い人材を見抜くための採用面接研修				
					（人事担当者向け）離職防止研修～採用者の職場定着を支援する				
		総務実務	総務実務研修～庶務基本業務編						
			総務実務研修～管理業務編						
		企業受付	リクエスト受付中 企業受付研修～初級編						
		秘書業務	秘書研修～初級編						
				秘書研修～レベルアップ編					
		広報・IR	リクエスト受付中 広報・IR 研修～ニュースリリース作成編						
		督促電話		督促電話研修					
		企画		ラテラルシンキング研修～新たな発想を生み出す力を養う					
					構想力強化研修～アイデアを実現するまでのプロセスを学ぶ				
				企画力研修～企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ					
					ビジネスモデル企画研修				
		WEB 制作	HTML ／ CSS 基礎研修（2日間）						
			リクエスト受付中 JavaScript 基礎研修（2日間）						
			チラシ／ＷＥＢデザイン研修～顧客視点のクリエイティブディレクション						

職種・能力			新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 6年目～30代	ベテラン 40代、50代～	初級管理職 主任・係長	中級管理職 課長	上級管理職 役員・部長
職能別	人事・総務・財務・法務等	リカレント	リクエスト受付中 （事務職・復職者向け）ビジネスマナー研修						
			リクエスト受付中 仕事の進め方研修（事務職・復職者向け）						
		セキュリティ・コンプライアンス	（半日研修）コンプライアンス研修～個人情報保護、情報セキュリティ、SNSのリスクを知る編						
			（半日研修）在宅勤務・テレワークのための情報セキュリティ対策研修						
							(半日研修)(管理職向け)コンプライアンス研修～組織における不祥事防止		
		労務管理					労務管理研修		
		ハラスメント防止	ハラスメント防止研修～基礎知識を習得する						
			（半日研修）ダイバーシティ時代のハラスメント防止研修						
		知財実務		（2時間研修）著作権の基本を学ぶ研修					
		契約書実務		（2時間研修）契約書の基本を学ぶ研修					

職種能力		新入社員	若手層 2～5年目	リーダー（中堅層） 6年目～	リーダー（中堅層） DX人材	管理職 係長級～課長	経営陣 役員・部長
DX人材育成	Python 学院コース 文系・プログラミング未経験から業務自動人材を育成する	Python 学院～ Excel 自動化入門編／データ転記からプログラミングを始める（2日間）				【全力解説】管理職のための Python 理解研修～ Python を使った業務効率化のイメージを掴む	
		Python 学院～スクレイピング編／ Web からの情報収集を自動化する（1日間）				Python 学院～ Excel 操作自動化編（1 日間）	
		Python 学院～アルゴリズム思考力向上編／演習問題 20 本ノック（1日間）					
		Python 学院～実践編／ Excel 操作とスクレイピングを組み合わせる（2日間）					
		Python 学院～データ分析編／統計の基礎と Pandas ライブラリの活用（1日間）					

職種能力	新入社員	若手層 2～5年目	リーダー（中堅層） 6年目～	リーダー（中堅層） ＤＸ人材	管理職 係長級～課長	経営陣 役員・部長
ＤＸ人材育成（一般事業会社・官公庁）						
ＤＸ理解・推進	システム・ＩＴ理解研修					
	eラーニング システム・ＩＴ理解研修～基礎から学び、ＩＴ人材を目指す					
	ＩＴ入門研修（２日間）					
	リクエスト受付中 ＩＴリテラシー研修					
	（半日研修）ＤＸ理解研修					
	eラーニング ＤＸ理解研修～基礎から学び、デジタルトランスフォーメーションを実現する					
		（半日研修）ＤＸ推進研修～５ステップで今日から始める				
	パソコン苦手な方限定～はじめての Microsoft365 研修					
ＡＩ・データサイエンス	ビジネス活用のためのＡＩ・人工知能研修					
	情報活用力養成研修～情報の収集・整理・分析編					
	ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ					
	データベース基礎研修（２日間）					
	（プログラミング初心者向け）Python 基礎研修（３日間）					
	ＡＩ開発基礎研修～ Python で機械学習・ディープラーニングを理解する編（３日間）					
	Python 学院～ Excel 操作自動化編（１日間）					
	Python 学院～短期集中講座／未経験から Excel 操作とスクレイピングに取り組む（５日間）					
Pythonコース（ＡＩ人材育成コース） その他にもコースをご用意しております ・WEB アプリ開発人材育成コース ・データ活用人材育成コース	システム・ＩＴ理解研修					
	データベース基礎研修（２日間）					
	アルゴリズム基礎研修（２日間）					
	（プログラミング初心者向け）Python 基礎研修（３日間）					
	ビジネスデータの分析研修～職場で活かせる統計の基礎とデータ活用法を学ぶ					
	ＡＩ開発基礎研修～ Python で機械学習・ディープラーニングを理解する編（３日間）					

DX人材育成（一般事業会社・官公庁）

職種能力	新入社員	若手層 2～5年目	リーダー（中堅層） 6年目～	リーダー（中堅層） DX人材	管理職 係長級～課長	経営陣 役員・部長
RPA	ビジネス活用のためのRPA研修～RPA導入のための一歩を踏み出す					
		業務削減研修～自動化（PRA）に向けて業務フローを見直す				
	RPA／Power Automate Desktop 研修～繰り返し作業を自動化する（2日間）					
	コードを書かない Excel 自動化～ Power Automate Desktop 入門					
	RPA／UiPath 研修～速習プログラム（入門編）（2日間）					
その他	NEW （半日研修）ChatGPT のはじめ方研修～触って学び、明日の業務を効率化する					
	プログラミング的思考力強化研修～スクラッチ言語を使ったアルゴリズム入門					

DX人材育成（システム会社・システム部門）

職種能力	新入社員	若手層 2～5年目	中堅層 PM	管理職 PM	経営陣 役員・部長
階層別	新人IT ■基礎研修 リクエスト受付中 コンピュータ・ネットワーク基礎研修 アルゴリズム基礎研修 データベース基礎研修 HTML/CSS/JavaScript基礎研修	新人SE2年目研修 ～自己の振り返りとシステムの役割を改めて考える 新人SE3年目研修 ～ITエンジニアとしてのキャリアを考える	■プロジェクトマネジメントの極意シリーズ プロジェクトマネジメント研修～心得・立上げ・推進・ツール（2日間）		
	■言語研修 【Java】 プログラミング基礎研修（Java） WEBアプリケーション・セキュリティ技術研修 Java・システム開発演習 【PHP】 リクエスト受付中 PHP開発実習 【C言語】 リクエスト受付中 C言語基礎研修		プロジェクトマネジメント研修～ITインフラ構築編（2日間） 要件定義研修～要件の変化と仕様化技術 スケジュール管理研修～スケジュールコントロール テストの勘所研修～ソフトウエア品質は上流工程が決める システムトラブル対応研修～マニュアルの不完全さを補う リレーショナルデータベース開発の極意～分析・設計、そして保守 プロジェクト管理の極意（委託者編）～心得・準備・計画・監視 / コントロール / 終結（3日間） システム障害未然防止研修～システム障害の考え方		
	1600種以上の提携先含む公開講座によるカフェテリア方式による教育				

※「WinActor®」はNTTアドバンステクノロジ株式会社の登録商標です

株式会社インソース　www.insource.co.jp
〒116-0013　東京都荒川区西日暮里4-19-12　インソース道灌山ビル　0120-800-225
Copyright © Insource Co., Ltd. All rights reserved.
「insource」「Leaf」「WEBinsource」「動画百貨店」の名称およびロゴは株式会社インソースの登録商標です。
ITサービス事業部
BB092_230711PP