■インソース公開講座　年間スケジュール（日暮里会場）　2024/4/25時点

テーマ	研修名	研修コード	設定数	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2501	2502	2503
コミュニケーション	部下モチベーション向上研修～アドラー心理学を活用し、部下を勇気づける	2600401	3			6/4(火)	7/5(金)			10/8(火)					
コミュニケーション	部下モチベーション向上研修	2550100	6		5/14(火)		7/18(木)	8/1(木)			11/1(金)		1/14(火)		3/5(水)
コミュニケーション	部下とのコミュニケーション実践研修～多様化する部下への関わり方	2550101	10		5/27(月)	6/21(金)	7/9(火)		9/25(水)	10/8(火)	11/7(木)	12/9(月), 24(火)	1/16(木)		3/18(火)
コミュニケーション	部下とのコミュニケーション実践研修～心理的安全性の高い職場を作る	5201100	3			6/7(金)		8/20(火)				12/2(月)			
コミュニケーション	怒りのマネジメント研修～怒りの感情をコントロールし、部下指導を行う	5201023	11	4/25(木)	5/15(水), 24(金)	6/12(水)	7/1(月), 26(金)		9/5(木), 24(火)	10/4(金)		12/4(水)	1/30(木)		
コミュニケーション	調整力発揮研修	323030	5			6/13(木)	7/3(水)	8/21(水)			11/19(火)			2/19(水)	
コミュニケーション	対人関係構築研修～円滑なコミュニケーションのためのスキルを習得する	5200490	6		5/14(火)		7/22(月)		9/4(水)		11/13(水)	12/17(火)	1/23(木)		
コミュニケーション	人を動かすコミュニケーション研修～キーパーソンへ働きかける編	5200003	11		5/13(月)	6/10(月)		8/22(木)		10/11(金), 21(月)	11/12(火)		1/9(木), 21(火)	2/10(月)	3/4(火), 19(水)
コミュニケーション	社会人１年目・２年目ステップアップ研修～コミュニケーション力向上編	3050002	3		5/21(火)	6/18(火)	7/25(木)								
コミュニケーション	実践コミュニケーション研修～レゴ?シリアスプレイ?の手法と教材を活用して「きく」力を鍛える	5200999	1			6/21(金)									
コミュニケーション	共感力発揮研修～スムーズに仕事を進めるために理解と思いやりを示す	5201101	4	4/26(金)		6/25(火)		8/7(水)					1/29(水)		
コミュニケーション	リーダーのためのアサーティブコミュニケーション研修	5200304	14		5/10(金), 20(月), 31(金)	6/12(水), 27(木)	7/8(月), 19(金), 29(月)	8/23(金)	9/19(木)	10/29(火)	11/26(火)	12/6(金)	1/31(金)		
コミュニケーション	リーダーコミュニケーション研修	3140200	7		5/27(月)		7/12(金)		9/3(火)		11/26(火)	12/18(水)	1/20(月)		3/6(木)
コミュニケーション	ベテラン世代の活かし方研修～年上の部下への関わり方を学ぶ	8140101	1					8/26(月)							
コミュニケーション	ファシリテーション研修	1600000	11		5/20(月)	6/4(火)	7/10(水)	8/22(木)	9/26(木)		11/6(水)	12/11(水), 16(月)	1/15(水)	2/17(月), 28(金)	
コミュニケーション	ハラスメント防止研修～基礎知識を習得する	1910201	1							10/7(月)					
コミュニケーション	チームワーク入門研修～信頼・責任・疾走・勝利で高めるエンゲージメント	2000002	2				7/29(月)							2/25(火)	
コミュニケーション	コミュニケーション最適化研修～バランスの取れた意思疎通で生産性を高める	1800601	2				7/11(木)								3/18(火)
コミュニケーション	コミュニケーション研修～相手目線で考え、良好な人間関係を築く	5200400	3		5/21(火)		7/10(水)		9/12(木)						
コミュニケーション	コミュニケーション研修～きっかけを作る雑談力向上編	5200001	2			6/17(月)				10/11(金)					
コミュニケーション	コミュニケーション研修～エトス・パトス・ロゴスで伝える力を強化する	5200303	4		5/23(木)		7/2(火)		9/18(水)			12/6(金)			
コミュニケーション	コミュニケーション基礎研修～きき上手は話し上手、きくから始めるコミュニケーション	5201111	2		5/29(水)		7/25(木)								
コミュニケーション	コミュニケーション基礎研修	5200000	11		5/23(木), 30(木)	6/21(金)	7/22(月)		9/13(金)	10/1(火), 24(木)		12/2(月)	1/7(火), 23(木)	2/3(月)	
コミュニケーション	コミュニケーションの取り方指導研修～気づかいができる部下を育てる	5201113	2						9/9(月)			12/25(水)			
コミュニケーション	アサーティブコミュニケーション研修	5200300	19	4/30(火)	5/7(火), 20(月)	6/6(木), 12(水)	7/5(金)	8/23(金)	9/11(水), 20(金)	10/4(金)	11/7(木), 15(金)	12/12(木), 24(火)	1/27(月)	2/27(木)	3/10(月), 18(火), 26(水)
コミュニケーション	４ＳＨＩＰ研修～視座を高め、組織的に活躍する４方向の意識と行動	3110102	8		5/13(月)		7/10(水), 25(木)		9/13(金), 26(木)		11/5(火)				3/3(月), 14(金)
コミュニケーション	１対１面談研修～部下のキャリア開発支援編	2660601	5	4/25(木)	5/1(水)	6/4(火), 26(水)		8/13(火)							
コミュニケーション	（半日研修）会議デザイン研修～心理的安全性を高め、「意見が出ない」を解決する	1600004	1								11/18(月)AM				
コミュニケーション	（半日研修）アンコンシャス・バイアス研修～無意識の決めつけ・思いこみを打破し、改めて職場風土を考える	8160102	3								11/11(月)AM			2/12(水)AM	3/27(木)AM
コミュニケーション	（新入社員・新社会人向け）コミュニケーション研修～デキる「ホウ・レン・ソウ」	3040401	2		5/20(月)	6/4(火)									
コミュニケーション	（若手向け）コミュニケーション研修～デキる「ホウ・レン・ソウ」	3040400	5	4/30(火)	5/31(金)		7/24(水)		9/2(月)				1/16(木)		
コミュニケーション	（管理職向け）離職防止研修～部下との良好なコミュニケーションを考える	2600403	2				7/16(火)			10/30(水)					
部下育成	部下モチベーション向上研修～行動経済学を具体的シーンの中で活用する	2600400	1											2/20(木)	
部下育成	部下の育て方研修～面談とフィードバックで経験学習サイクルを回す	3110200	1											2/5(水)	

■インソース公開講座　年間スケジュール（日暮里会場）　2024/4/25時点

テーマ	研修名	研修コード	設定数	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2501	2502	2503
部下育成	男性のための部下育成研修～女性リーダーの活躍を支援する	3230101	1											2/18(火)	
部下育成	新任主任研修～リーダーの自覚と責任（２日間）	3110005	1			6/3(月)									
部下育成	新任主任研修～リーダーの自覚と責任	3110003	5	4/30(火)		6/11(火), 24(月)	7/30(火)			10/7(月)					
部下育成	主任レベルアップ研修～悩みを解決し、前進する	3110006	10					8/29(木)	9/19(木), 25(水)	10/1(火), 11(金), 24(木)	11/1(金), 13(水), 25(月)	12/19(木)			
部下育成	指導力強化研修～新人・若手のホウ・レン・ソウを上達させる	2550001	3		5/29(水)		7/17(水)			10/23(水)					
部下育成	仕事の任せ方研修～自分でやった方が早いを克服し、部下の成長を促す	2550301	10			6/7(金), 20(木)	7/30(火)	8/9(金)		10/4(金)	11/22(金)	12/25(水)	1/7(火), 28(火)	2/26(水)	
部下育成	行動経済学を活用した部下指導研修～部下の主体性を引き出す４つのポイント	2550009	1											2/14(金)	
部下育成	管理職のための人材マネジメント研修～「労務管理」・「人事評価」・「部下育成」	3220400	1							10/28(月)					
部下育成	リーダーのための仕事の進め方研修～メタ認知能力を活用し、マネジメント力を高める	3140204	1							10/3(木)					
部下育成	リーダーのためのストレスマネジメント研修～ストレスをうまく活用して自分も職場も元気にする	1900800	1				7/17(水)								
部下育成	メンター研修	2560000	11		5/9(木), 22(水)	6/3(月), 11(火), 24(月)	7/24(水)	8/16(金)	9/9(月)	10/8(火), 18(金)					3/21(金)
部下育成	はじめてのＯＪＴ研修～指導における不安を解消し、自信を持って新人・後輩指導を行う	2550003	7		5/24(金)	6/14(金), 26(水)	7/2(火), 17(水)		9/27(金)				1/21(火)		
部下育成	ティーチング研修～適切な業務指導の進め方	2570001	5			6/6(木)		8/8(木)				12/16(月)	1/15(水)		3/7(金)
部下育成	コーチング研修～部下の主体性を引き出すスキルを習得する	2570000	13		5/28(火)	6/18(火), 24(月)	7/11(木)	8/5(月)	9/12(木)	10/31(木)	11/26(火)		1/9(木), 17(金)	2/4(火), 17(月)	3/28(金)
部下育成	コーチング研修（実践編）～動機付けとキャリアサポート	2550202	1			6/12(水)									
部下育成	イマドキ世代の育て方研修	2550010	4				7/17(水)		9/26(木)			12/2(月)	1/23(木)		
部下育成	Z世代の育て方研修	2551000	5		5/28(火)	6/17(月)				10/2(水)				2/4(火)	3/17(月)
部下育成	ＯＪＴ研修～部下・後輩指導の基本スキルを習得する【2024年版】	2550000	27	4/30(火)	5/16(木), 28(火)	6/3(月), 19(水), 28(金)	7/4(木), 18(木), 23(火)	8/15(木), 29(木)	9/4(水), 13(金)	10/15(火), 23(水), 28(月)	11/29(金)	12/5(木), 17(火), 27(金)	1/10(金), 22(水), 29(水)	2/6(木), 26(水)	3/14(金), 31(月)
部下育成	（半日研修）実践！評価者研修～期末面談・フィードバック編	2650158	1									12/6(金)AM			
部下育成	（経験者向け）ＯＪＴ指導者研修～育成方法を振り返り、フィードバック力を高める	2550410	2								11/6(水)			2/21(金)	
考課・評価	目標管理研修	2650100	3		5/28(火)	6/20(木)					11/29(金)				
考課・評価	評価者研修	2650000	14		5/9(木), 30(木)		7/9(火), 19(金), 30(火)		9/18(水)	10/7(月), 25(金)	11/5(火)	12/12(木), 24(火)	1/24(金)	2/14(金)	3/19(水)
考課・評価	上級管理職研修～部長に求められる４つのマネジメント（２日間）	3250001	10	4/25(木)	5/14(火)	6/11(火), 24(月)		8/19(月)		10/10(木)	11/28(木)	12/23(月)		2/5(水)	3/26(水)
マネジメント	労務管理研修～管理職として「使用者」の立場で成果とルールの両立を目指す	1940002	2		5/22(水)									2/25(火)	
マネジメント	労務管理研修	1940000	7			6/12(水), 25(火)	7/8(月)	8/28(水)				12/5(木)		2/10(月)	3/11(火)
マネジメント	役員研修～企業経営と役員の仕事（２日間）	3250101	2			6/18(火)				10/17(木)					
マネジメント	変革リーダー研修～人数を増やさず今のメンバーで変革を実現する	3230200	6		5/9(木), 20(月)		7/8(月)		9/25(水)	10/16(水)				2/10(月)	
マネジメント	部長レベルアップ研修～課題を解決し、変革へつなげる	3250012	7					8/21(水)	9/11(水)	10/4(金), 22(火)	11/7(木), 26(火)	12/12(木)			
マネジメント	判断力強化研修	3231000	7		5/7(火)	6/3(月)	7/18(木)		9/24(火)		11/21(木)			2/7(金)	3/13(木)
マネジメント	内気な人のリーダーシップ研修～内向的特性を活かし、チームを統率する	3140407	1									12/20(金)			
マネジメント	店長研修～店長の影響力を自覚し、働きがいのある店舗を作る編	3140301	1		5/28(火)										
マネジメント	中級（課長級）管理職研修～課長としてのあり方・現場力編	3230106	6			6/11(火), 20(木)		8/1(木)			11/18(月)	12/10(火)		2/13(木)	
マネジメント	中級（課長級）管理職研修～ＰＤＣＡ・突破力編	3230105	8		5/27(月)	6/5(水), 21(金)	7/9(火), 26(金)		9/11(水)		11/7(木)		1/8(水)		
マネジメント	中期経営計画の立て方研修～実務に耐えうる計画策定のノウハウを学ぶ	3250201	6		5/2(木)		7/5(金)	8/8(木)	9/24(火)				1/23(木)		3/10(月)

■インソース公開講座　年間スケジュール（日暮里会場）　2024/4/25時点

テーマ	研修名	研修コード	設定数	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2501	2502	2503
マネジメント	段取り研修～管理職としての基本的マネジメントスキルを理解する	3140000	31	4/26(金)	5/1(水)	6/5(水), 13(木)	7/22(月)	8/28(水)	9/17(火)	10/1(火), 9(水), 17(木), 24(木)	11/1(金), 11(月), 22(金), 28(木)	12/4(水), 9(月), 18(水), 23(月)	1/8(水), 16(木), 21(火), 28(火)	2/3(月), 12(水), 21(金), 25(火)	3/3(月), 7(金), 17(月), 27(木)
マネジメント	組織マネジメント研修～目標達成のためのKPIの設定と管理	3230000	2								11/22(金)		1/14(火)		
マネジメント	人材マネジメント研修～人材ポートフォリオ分析、育成の仕組み作り、人を動かす、働く環境整備（２日間）	3239801	1		5/30(木)										
マネジメント	新任部長研修～経営視点の組織マネジメント（２日間）	3250011	1			6/17(月)									
マネジメント	新任部長研修～経営視点の組織マネジメント	3250010	2						9/20(金)					2/14(金)	
マネジメント	新任次長研修～全体最適の調和力（２日間）	3230501	2		5/21(火)	6/6(木)									
マネジメント	新任次長研修～全体最適の調和力	3230500	1			6/25(火)									
マネジメント	新任係長研修～現場運営の実行力（２日間）	3220511	2		5/29(水)	6/19(水)									
マネジメント	新任係長研修～現場運営の実行力	3220510	5		5/21(火)	6/4(火), 24(月)				10/15(火)			1/17(金)		
マネジメント	新任管理職研修～自信を持ってマネジメントを始める編（２日間）	3220500	6		5/16(木), 27(月)		7/2(火)		9/9(月)	10/22(火)					3/25(火)
マネジメント	新任管理職研修～求められる３つのマネジメント（人材、組織、業務）とリーダーシップ（２日間）	3230103	6			6/13(木), 27(木)		8/19(月)		10/17(木)	11/12(火)	12/23(月)			
マネジメント	新任課長研修～管理職に求められるマネジメント・采配力（２日間）	3220520	5		5/16(木)	6/25(火)					11/5(火)	12/19(木)			3/13(木)
マネジメント	上級管理職研修	3250000	9		5/15(水), 29(水)	6/10(月)	7/4(木)	8/13(火)	9/27(金)	10/1(火)				2/7(金), 19(水)	
マネジメント	女性リーダー研修～スキルアップ編「リーダーとして必要なスキルを習得・確認する」	3140405	7	4/26(金)	5/30(木)		7/31(水)		9/10(火)	10/30(水)	11/22(金)			2/17(月)	
マネジメント	女性リーダー研修～キャリアアップ編「リーダーとしての自信をつける」	1500600	4		5/16(木)			8/26(月)		10/31(木)		12/10(火)			
マネジメント	次長レベルアップ研修～組織の要としての推進力	3230502	5					8/22(木)	9/13(金)	10/16(水)	11/20(水)	12/26(木)			
マネジメント	次世代リーダー研修～安定力・思考力・指導力を身に付ける	3140406	11		5/23(木), 31(金)	6/18(火), 26(水)	7/19(金), 31(水)	8/30(金)	9/26(木)				1/31(金)	2/6(木), 26(水)	
マネジメント	次期管理職向け研修～プレイヤーとの違いを理解し、その日に向けて準備する	3140401	5			6/11(火)		8/8(木)		10/9(水)		12/13(金)			3/27(木)
マネジメント	顧客インサイト発掘研修～潜在ニーズを見つけ出す編	4300401	3			6/20(木)		8/9(金)		10/23(水)					
マネジメント	現場マネージャー研修	3140500	2			6/24(月)				10/1(火)					
マネジメント	経営戦略研修	3250200	5		5/7(火)			8/22(木)		10/8(火)	11/19(火)		1/30(木)		
マネジメント	係長レベルアップ研修～改善を加速させる実行力	3220512	9					8/27(火)	9/18(水)	10/3(木), 18(金), 30(水)	11/11(月), 22(金), 29(金)	12/17(火)			
マネジメント	業績向上のための組織づくり研修～ＯＯＤＡループで目的を達成する編	3230110	6				7/10(水)	8/23(金)		10/25(金)	11/21(木)			2/25(火)	3/21(金)
マネジメント	業績管理研修～顧客別・事業別収支分析と資本コスト経営（ＲＯＩＣ）入門	3250100	1												3/4(火)
マネジメント	管理職向け従業員エンゲージメント向上研修～働きがいのある職場づくりでチームの活性化をはかる	3140901	2				7/19(金)			10/10(木)					
マネジメント	管理職向け研修～マネージャーとしての課題を整理する	3230100	22	4/26(金)	5/14(火), 30(木)	6/3(月), 7(金), 19(水)	7/9(火), 16(火), 25(木)	8/8(木)	9/4(水)	10/3(木), 16(水)	11/20(水), 27(水)	12/5(木), 13(金), 25(水)	1/14(火)	2/20(木)	3/10(月), 18(火)
マネジメント	管理職向けシミュレーション研修～マネジメントを学び、判断力を鍛える編	2650005	4			6/14(金)	7/25(木)	8/26(月)	9/30(月)						
マネジメント	管理職研修～「風通しのよい職場づくり」で職場環境を整える編	2650020	4				7/3(水)	8/16(金)					1/10(金)		3/17(月)
マネジメント	管理職研修～「仕組み作り」で実現させる生産性向上編	2650010	1		5/16(木)										
マネジメント	課長レベルアップ研修～迷いを払拭し、変化に挑む	3230113	9					8/23(金)	9/17(火)	10/2(水), 15(火), 28(月)	11/8(金), 18(月), 27(水)	12/16(月)			
マネジメント	リーダー育成研修～周囲を巻き込む影響力強化編（２日間）	3110101	3					8/21(水)		10/29(火)	11/21(木)				
マネジメント	リーダーシップ研修～激動の時代に求められる考え方と強かなマインド	3230001	1						9/6(金)						
マネジメント	リーダーシップ研修～意識改革し、部下、後輩を牽引するリーダーとなる	3140400	14		5/8(水)	6/7(金), 18(火)	7/4(木), 12(金), 23(火)	8/6(火)	9/2(月)	10/9(水)	11/6(水), 19(火), 25(月)				3/12(水), 25(火)
マネジメント	リーダーシップ研修～サーバント・リーダーシップで部下の成長を促進する	3140403	6	4/25(木)	5/15(水)		7/1(月), 12(金)		9/30(月)					2/5(水)	

■インソース公開講座　年間スケジュール（日暮里会場）　2024/4/25時点

テーマ	研修名	研修コード	設定数	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2501	2502	2503
マネジメント	プロジェクト推進研修～関係者を巻き込み業務改善を実現に導く	2110001	1								11/14(木)				
マネジメント	プロジェクトマネジメント基礎研修～プロジェクト計画・WBS作成能力向上編	2400020	3					8/27(火)			11/29(金)			2/13(木)	
マネジメント	プロジェクトマネジメント基礎研修	2400000	13		5/2(木), 29(水)	6/10(月), 17(月)	7/19(金)	8/6(火), 21(水)	9/24(火)	10/21(月)	11/18(月)		1/9(木)		3/4(火), 21(金)
マネジメント	プレイングマネージャー研修～時間・チーム・リスクをマネジメントし、走りながら成果を出す	3140001	14		5/22(水)	6/3(月)	7/12(金), 24(水)		9/5(木)		11/13(水), 28(木)	12/6(金), 17(火)	1/10(金), 21(火)	2/4(火)	3/11(火), 28(金)
マネジメント	チームマネジメント研修～仕組み作りと推進力を学ぶ	3140957	12		5/23(木)	6/12(水)	7/5(金), 23(火)		9/6(金)	10/2(水), 22(火)	11/19(火)	12/3(火), 19(木)		2/10(月)	3/31(月)
マネジメント	チームビルディング研修～VUCA時代で成長するチームのあり方	3140958	2		5/24(金)			8/26(月)							
マネジメント	タイムマネジメント研修～マルチタスク術で実現する仕事の生産性向上	1800003	2					8/6(火)					1/21(火)		
マネジメント	（半日研修）非正規・委託人材活用の基本を学ぶ研修	1940003	1								11/7(木)AM				
ビジネスマインド	壁を乗り越えるワークショップ～不安や悩みを言語化し、明日からの行動を考える	2600504	2		5/14(火)		7/25(木)								
ビジネスマインド	中堅社員向けジョブクラフティング研修～目の前の仕事が、やりがいのある仕事に変わる	2600003	4				7/2(火)	8/19(月)	9/12(木)		11/8(金)				
ビジネスマインド	中堅社員向けオーナーシップ研修～当事者意識をもって、周囲に働きかける存在になる	3110002	14		5/15(水), 21(火)	6/13(木), 17(月), 27(木)	7/5(金), 25(木), 31(水)	8/26(月), 30(金)	9/10(火)				1/7(火)	2/12(水), 17(月)	
ビジネスマインド	中堅社員研修～管理職を補佐し、部の成果を出す！	3110000	13	4/25(木)	5/16(木), 30(木)	6/24(月)	7/1(月), 18(木), 26(金)	8/20(火), 30(金)	9/25(水)			12/13(金), 26(木)		2/27(木)	
ビジネスマインド	中堅社員研修（２日間）	3110001	1			6/13(木)									
ビジネスマインド	達成力強化研修～仕事を最後までやり抜く力を身に付ける	2000300	4		5/20(月)	6/19(水)			9/11(水)	10/30(水)					
ビジネスマインド	新人フォロー研修	3040600	20		5/8(水)	6/14(金), 27(木)	7/4(木), 26(金)	8/5(月), 21(水), 30(金)	9/5(木), 17(火), 27(金)	10/10(木), 29(火)	11/6(水), 27(水)	12/9(月), 20(金)	1/15(水)	2/10(月)	3/11(火)
ビジネスマインド	若手社員向けビジネスマインド強化研修～主体性、業務・役割の領域拡大、自分で考える	3050402	9			6/3(月), 28(金)	7/29(月)	8/14(水), 29(木)			11/25(月)	12/3(火), 20(金)		2/20(木)	
ビジネスマインド	若手社員研修～主体性の発揮	3050400	16		5/1(水), 16(木)	6/5(水), 18(火)	7/29(月)	8/5(月), 13(火)	9/20(金)	10/17(木)	11/28(木)	12/17(火)	1/14(火), 30(木)	2/5(水), 14(金)	3/5(水)
ビジネスマインド	若手社員研修～経験学習サイクルを回し、自己成長を加速させる	3050100	1				7/16(火)								
ビジネスマインド	若手社員研修～キャリア形成とモチベーション管理編	2600006	1											2/17(月)	
ビジネスマインド	社会人２年目研修～意識転換と不安の払拭を図り、次のステージに進む	3050000	8		5/21(火)	6/28(金)	7/8(月), 31(水)		9/19(木)	10/22(火)			1/10(金)		3/24(月)
ビジネスマインド	社会人１年目・２年目ステップアップ研修～周辺配慮を意識した仕事の進め方	3040601	2				7/16(火)						1/17(金)		
ビジネスマインド	社会人１年目・２年目ステップアップ研修～モチベーション向上編	3050001	2			6/24(月)				10/24(木)					
ビジネスマインド	仕事の実行力研修～「自律」「協働」「目的意識」で仕事を前に進める	2000301	4								11/6(水)	12/11(水)	1/29(水)	2/21(金)	
ビジネスマインド	仕事の意欲向上研修～ポジティブシンキングを仕事に活用する	2600000	5			6/7(金)	7/11(木)	8/29(木)			11/29(金)			2/19(水)	
ビジネスマインド	会社の数字の見方研修	2500100	2		5/15(水), 24(金)						11/8(金)	12/12(木)			
ビジネスマインド	会社のしくみを知る研修～お金の流れから企業活動を理解する	3041702	2									12/20(金)			3/12(水)
ビジネスマインド	メンティ研修～相談力と学び力を高めメンターとよい関係を築く	2560005	4		5/1(水)		7/4(木)	8/1(木)							3/7(金)
ビジネスマインド	【株式会社建設環境研究所様専用】会社の数字の見方研修	2500100	2		5/15(水), 24(金)						11/8(金)	12/12(木)			
ビジネスマインド	【偉人に学ぶ】志を立て、運命を開拓する～渋沢栄一の生き様から考える仕事の向き合い方	2000004	1											2/3(月)	
ビジネスマインド	【アセスメント研修】次世代リーダー研修～自身の強みと課題を知り、キャリアアップする（２日間）	3110004	8		5/23(木)	6/26(水)	7/29(月)	8/28(水)	9/17(火)	10/22(火)	11/21(木)	12/18(水)			
ビジネスマインド	（半日研修）仕事の進め方研修～アンラーニングで思考の硬直化を防ぎ再成長を図る	2000303	2							10/25(金)AM		12/16(月)AM			
ビジネスマインド	（新入社員・新社会人向け）会社の数字の見方と新聞の読み方研修	3041700	1				7/10(水)								
ビジネスマインド	（新入社員・新社会人向け）レジリエンス研修～失敗をチャンスに変え、成長する	3040800	4		5/15(水), 28(火)	6/20(木)		8/9(金)							

■インソース公開講座　年間スケジュール（日暮里会場）　2024/4/25時点

テーマ	研修名	研修コード	設定数	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2501	2502	2503
ビジネスマインド	（新入社員・新社会人向け）ビジネスマインド研修～自律のための基本姿勢・習慣	3040011	3		5/14(火), 31(金)		7/5(金)								
ビジネスマインド	（新入社員・新社会人向け）できるビジネスパーソンの１０の心得・行動～職場の常識編	3040015	2		5/2(木)		7/9(火)								
ビジネスマインド	（若手向け）仕事の進め方研修～ＰＤＣＡを強化する	2000400	5			6/11(火)		8/7(水)		10/23(水)				2/13(木)	3/12(水)
ビジネスマインド	（外国人・帰国子女向け）日本で働くためのビジネス基礎研修	3040003	3		5/13(月)				9/12(木)						3/26(水)
考えるスキル	問題解決研修～ビジネス上の問題を解決する	2100000	10		5/17(金)	6/6(木)	7/1(月)	8/15(木)	9/24(火)			12/16(月)	1/15(水), 28(火)	2/28(金)	3/5(水)
考えるスキル	創造力強化研修～クリエイティブシンキングのためのマインドとスキル	2200011	5				7/23(火)	8/21(水)	9/19(木)	10/11(金)			1/17(金)		
考えるスキル	戦略思考研修～「意思」「直観」「論理」で目的達成のシナリオを描く	2200302	4		5/24(金)		7/30(火)		9/10(火)		11/11(月)				
考えるスキル	図解力向上研修～情報を整理し、分かりやすくする編	2210100	5			6/6(木)		8/29(木)			11/14(木)			2/7(金)	3/18(火)
考えるスキル	新市場開拓のための戦略研修～新たな市場を見つけるフレームワーク	4300103	1								11/1(金)				
考えるスキル	行動経済学（ナッジ理論）活用研修～お客さまの「買いたい」を引き出す仕掛けづくり	4300107	5		5/10(金)	6/18(火)	7/29(月)					12/18(水)		2/19(水)	
考えるスキル	構想力強化研修～アイデアを実現するまでのプロセスを学ぶ	1300005	2			6/6(木)								2/26(水)	
考えるスキル	顧客の課題解決研修～顧客の抱える「非・不・未」を見つけ、ソリューションを提示する	4300402	5				7/18(木)		9/6(金)	10/15(火)	11/11(月)		1/17(金)		
考えるスキル	研修企画立案研修～ゴール設計から効果測定までを学ぶ	2710011	1							10/9(水)					
考えるスキル	企画力研修～企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ	1300000	5			6/10(月)	7/2(火)	8/15(木)			11/13(水)			2/3(月)	
考えるスキル	課題設定力研修～主体的な問題解決のための手法とマインド	2100001	6		5/14(火)		7/5(金)		9/4(水)	10/23(水)		12/23(月)		2/12(水)	
考えるスキル	仮説構築力向上研修	2200066	8			6/12(水), 21(金)		8/2(金)		10/9(水), 24(木)	11/11(月), 22(金)			2/21(金)	
考えるスキル	ロジカルシンキング研修（実践編）～論理的思考による問題解決	2200001	9			6/14(金), 25(火)	7/1(月)	8/19(月)		10/15(火)	11/1(金), 21(木)	12/4(水)	1/27(月)		
考えるスキル	ロジカルシンキング研修	2200000	36		5/15(水), 31(金)	6/10(月), 27(木)	7/18(木), 23(火)	8/14(水), 27(火)	9/20(金), 27(金)	10/2(水), 4(金), 10(木), 16(水), 22(火), 25(金)	11/5(火), 14(木), 20(水), 25(月)	12/3(火), 6(金), 11(水), 16(月), 19(木), 25(水)	1/14(火), 20(月), 23(木), 31(金)	2/5(水), 10(月), 14(金), 18(火), 20(木)	3/4(火)
考えるスキル	ラテラルシンキング研修～新たな発想を生み出す力を養う	2200010	13		5/24(金)	6/19(水)	7/23(火)	8/23(金)	9/12(木)	10/18(金), 30(水)	11/12(火)	12/23(月)	1/8(水)	2/12(水)	3/7(金), 27(木)
考えるスキル	マーケティング研修	4300100	9			6/5(水), 21(金)	7/22(月)	8/1(木)	9/25(水)	10/31(木)	11/8(金)		1/27(月)		3/6(木)
考えるスキル	ビジネスモデル企画研修	1300002	2								11/18(月)				3/7(金)
考えるスキル	ナレッジマネジメント研修～暗黙知を伝承する	1040200	4					8/30(金)		10/23(水)	11/25(月)				3/28(金)
考えるスキル	トリプルシンキング実践研修～クリティカル・ラテラル・ロジカルシンキングを応用する（２日間）	1310001	4		5/8(水)		7/10(水)		9/9(月)				1/22(水)		
考えるスキル	デザイン思考研修～イノベーション実現のプロセスを学ぶ	4300901	5			6/14(金)	7/23(火)	8/19(月)						2/4(火)	3/17(月)
考えるスキル	チラシ／ＷＥＢデザイン研修～顧客視点のクリエイティブディレクション	1300004	4		5/27(月)	6/26(水)	7/26(金)				11/26(火)				
考えるスキル	コンテンツマーケティング研修～基本を学び、潜在顧客にアプローチする	4300108	1									12/13(金)			
考えるスキル	クリティカルシンキング研修～本質を見抜く力を養う	2200002	30		5/10(金), 28(火)	6/25(火)	7/2(火), 8(月), 19(金)	8/7(水)	9/6(金)	10/3(木), 11(金), 21(月), 29(火)	11/8(金), 13(水), 18(月), 27(水)	12/2(月), 10(火), 20(金), 26(木)	1/7(火), 15(水), 30(木)	2/7(金), 13(木), 19(水), 28(金)	3/5(水), 13(木), 19(水)
考えるスキル	クリティカルシンキング研修（実践編）～リーダーとしての思考力を強化する	2200300	2							10/7(月)		12/4(水)			
考えるスキル	【データリテラシー醸成シリーズ】データ分析力向上研修	2200016	1				7/8(月)								
考えるスキル	（半日研修）なぜなぜ分析研修～考えるクセをつける	2100355	1									12/18(水)AM			
考えるスキル	（新入社員・新社会人向け）ロジカルシンキング研修～情報を整理し、結論を導く	3041801	2		5/8(水)	6/7(金)									
考えるスキル	（若手向け）ロジカルシンキング研修～情報を整理し、結論を導く	3041800	12		5/8(水), 30(木)	6/10(月)	7/16(火)		9/27(金)	10/8(火), 28(月)	11/7(木)	12/9(月), 18(水)	1/29(水)		3/24(月)

■インソース公開講座　年間スケジュール（日暮里会場）　2024/4/25時点

テーマ	研修名	研修コード	設定数	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2501	2502	2503
書くスキル	論理的で分かりやすい文書の書き方研修	1001400	13		5/29(水)	6/21(金)	7/4(木)	8/2(金)	9/30(月)		11/8(金)		1/16(木), 22(水), 30(木)	2/5(水), 18(火), 25(火)	3/3(月)
書くスキル	提案書の作り方研修	4100100	2				7/11(木)							2/5(水)	
書くスキル	正しいビジネス文書の教え方研修～自信を持って後輩や部下の文書を添削する	1000003	3		5/23(木)		7/22(月)							2/12(水)	
書くスキル	業務フロー作成研修	2110400	2							10/2(水)					3/21(金)
書くスキル	マニュアル作成研修～改善・合理化を促す業務マニュアルの作り方	1030000	7			6/7(金)		8/1(木), 15(木)		10/28(月)	11/20(水)			2/25(火)	
書くスキル	ビジネス文章力向上研修～相手を動かす「立ち位置」「論理」「要約」「熱意」	1000001	3		5/22(水)	6/24(月)								2/20(木)	
書くスキル	ビジネス文書研修	1000000	8			6/27(木)		8/16(金)			11/5(火), 27(水)	12/25(水)	1/28(火)	2/14(金)	3/12(水)
書くスキル	ビジネス文書レベルアップ研修～相手が唸る文書の書き方	1000002	5		5/17(金), 31(金)		7/9(火)		9/26(木)			12/3(火)			
書くスキル	ビジネスＥメールの書き方研修～基本の型・ルールを学ぶ	1020000	1				7/3(水)								
書くスキル	アウトプット力向上研修～成果を見える化するための心得を学ぶ	3050003	3		5/22(水)	6/21(金)		8/7(水)							
書くスキル	Ｅメールの書き方研修～顧客満足度を高める	1021000	2									12/9(月)		2/6(木)	
書くスキル	＜日暮里開催＞（新入社員・新社会人向け）ビジネス文書研修	3040201	1		5/8(水)	6/11(火)	7/3(水)	8/9(金)	9/5(木)						
書くスキル	【株式会社建設環境研究所様専用】報告書・議事録の書き方研修	1000800	1												
書くスキル	（半日研修）要約力強化研修～仕事は「要約」から始まる！	1000055	2										1/27(月)AM		3/11(火)AM
書くスキル	（新入社員・新社会人向け）ビジネス文書研修	3040201	5		5/8(水)	6/11(火)	7/3(水)	8/9(金)	9/5(木)						
書くスキル	（新入社員・新社会人向け）ビジネスＥメールの書き方研修	3040202	1		5/13(月)										
伝えるスキル	分かりやすい説明の仕方研修	1200699	11		5/17(金), 29(水)	6/13(木), 20(木), 28(金)	7/8(月), 31(水)	8/2(金), 13(火)	9/18(水)			12/2(月)			
伝えるスキル	説明力向上研修～管理職が遭遇する、タフな状況での説明力を鍛える	2650006	7		5/27(月)		7/10(水)		9/24(火)			12/20(金)	1/31(金)	2/18(火)	3/10(月)
伝えるスキル	交渉力向上研修～ネゴシエーションスキルを上達させる	1700000	9		5/13(月)	6/28(金)	7/17(水)	8/9(金)	9/3(火)		11/14(木)	12/19(木), 27(金)		2/18(火)	
伝えるスキル	交渉力向上研修（実践編）～４つのプロセスで商談を合意に導く	1700066	2				7/16(火)				11/13(水)				
伝えるスキル	プレゼンテーション研修（実践編）～成果を見据えた、聞き手目線のプレゼンテクニック	1200005	5			6/14(金)		8/14(水)		10/3(木)	11/12(火)	12/12(木)			
伝えるスキル	ファシリテーション・グラフィック研修～意見を整理し、議論を見える化する力を磨く	1600002	4		5/27(月)			8/6(火)	9/10(火)		11/19(火)				
伝えるスキル	ディベートで鍛える説得力強化研修	1200600	7			6/10(月)	7/3(水)	8/5(月)			11/15(金)	12/24(火)		2/13(木)	3/10(月)
伝えるスキル	セールスプレゼンテーション研修	1200100	2			6/25(火)						12/9(月)			
伝えるスキル	＜日暮里開催＞（新入社員・新社会人向け）プレゼンテーション研修～相手に伝わる話し方を学ぶ	3041902	1												
OA/ITスキル	Python学院～短期集中講座／未経験からExcel操作とスクレイピングに取り組む（５日間）	6068006	1		5/27(月)										
OA/ITスキル	Python学院～実践編／Excel操作とスクレイピングを組み合わせる（２日間）	6068008	1					8/5(月)							
OA/ITスキル	Python学院～基本文法編／プログラミング未経験から業務への活用方法を学ぶ（１日間）	6068013	4			6/18(火)		8/28(水)			11/28(木)			2/25(火)	
OA/ITスキル	Python学院～データ分析編／統計の基礎とPandasライブラリの活用（１日間）	6068011	4			6/17(月)		8/23(金)			11/29(金)				3/4(火)
OA/ITスキル	Python学院～スクレイピング編／Webからの情報収集を自動化する（１日間）	6068021	4			6/7(金)		8/2(金)				12/12(木)		2/19(水)	
OA/ITスキル	Python学院～Webアプリケーション開発編／Djangoとデータベースの連携を学ぶ（３日間）	6068017	1				7/30(火)								
OA/ITスキル	Python学院～PDF操作自動化編/テキスト抽出とファイル結合（１日間）	6068016	1			6/26(水)									
OA/ITスキル	Python学院～Excel操作自動化編（１日間）	6068007	4			6/20(木)		8/22(木)	9/13(金)	10/29(火)		12/17(火)		2/14(金)	
OA/ITスキル	Python学院～Excel操作自動化編（1日間）	6068007	2			6/20(木)		8/22(木)	9/13(金)	10/29(火)		12/17(火)		2/14(金)	
OA/ITスキル	Python学院～AI開発入門研修／機械学習で予測モデルを作る（２日間）	6068015	1		5/16(木)										

■インソース公開講座　年間スケジュール（日暮里会場）　2024/4/25時点

テーマ	研修名	研修コード	設定数	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2501	2502	2503
OA/ITスキル	（半日研修）ChatGPTのはじめ方研修～触って学び、明日の業務を効率化する	6980102	11		5/23(木)AM	6/27(木)AM	7/24(水)AM	8/27(火)AM	9/25(水)AM	10/18(金)AM	11/27(水)AM	12/11(水)AM	1/23(木)AM	2/6(木)AM	3/17(月)AM
OA/ITスキル	（新入社員・新社会人向け）DX入門研修～ChatGPTに触れ、業務効率化のマインドを獲得する	6980104	3		5/15(水)	6/6(木), 25(火)									
OA/ITスキル	（初心者向け）Python学院～Excel自動化入門編（２日間）	6068010	6			6/12(水)	7/11(木)		9/19(木)		11/13(水)		1/14(火)		3/25(火)
ＣＳ/接遇/クレーム対応	秘書研修～初級編	2001001	1												3/13(木)
ＣＳ/接遇/クレーム対応	接客・接遇リーダー研修～ＣＳ向上のための環境づくり・指導力	5300200	1									12/5(木)			
ＣＳ/接遇/クレーム対応	悪質クレーム対応研修～招かれざるお客さまへの対応の仕方（管理職・責任者向け）	5001000	2							10/22(火)			1/9(木)		
ＣＳ/接遇/クレーム対応	リーダーのためのクレーム対応研修～顧客の信頼を回復するための２次対応スキル	5000900	1				7/1(月)								
ＣＳ/接遇/クレーム対応	ベテランのためのビジネスマナー研修	3130000	7			6/6(木), 26(水)	7/24(水)	8/19(月)	9/12(木)					2/6(木)	3/3(月)
ＣＳ/接遇/クレーム対応	ビジネスマナー研修	5100000	6		5/21(火)		7/24(水)	8/23(金)	9/2(月)	10/8(火)	11/7(木)				
ＣＳ/接遇/クレーム対応	ハードクレーム対応研修～「判断力」「適応力」「交渉力」で困難な苦情に対処する	5000600	3			6/5(水)							1/15(水)	2/7(金)	
ＣＳ/接遇/クレーム対応	クレーム対応研修～苦情対応の正しい手順を学ぶ	5000000	4		5/28(火)		7/26(金)		9/9(月)		11/15(金)				
ＣＳ/接遇/クレーム対応	カスタマーハラスメント防止研修～正しい知識を味方につける	1910700	1							10/21(月)					
ＣＳ/接遇/クレーム対応	ＣＳ向上研修～ホスピタリティの意識を養う	5300000	1									12/19(木)			
営業	職種転換者向け営業基礎研修～他職種から営業へのキャリアチェンジ編	4000003	3		5/10(金)		7/26(金)		9/26(木)						
営業	営業力強化研修～論理的思考で営業活動を考える	2000001	2		5/17(金)										
営業	営業力レベルアップ研修～成果を出すための原理・原則	4001033	1											2/7(金)	
営業	営業研修～新規開拓営業編	4000900	1		5/24(金)										
営業	【株式会社建設環境研究所様専用】（営業向け）ヒアリング力向上研修～質問の引き出しを増やし、お客さまの本質的なニーズに迫る	4001001	1		5/23(木)	6/11(火), 21(金)	7/22(月)	8/7(水), 22(木)		10/16(水)	11/1(金)				3/3(月)
営業	（新入社員・新社会人向け）営業基礎研修～心構えと営業のいろはを学ぶ	3041302	2				7/16(火)		9/5(木)						
営業	（若手向け）営業基礎研修～営業のいろはを知り、営業活動の流れを学ぶ	4000000	2					8/26(月)		10/2(水)					
営業	（営業向け）リレーション構築力向上研修	4000301	2						9/18(水)	10/7(月)					
営業	（営業向け）ヒアリング力向上研修～質問の引き出しを増やし、お客さまの本質的なニーズに迫る	4001001	8		5/23(木)	6/11(火), 21(金)	7/22(月)	8/7(水), 22(木)		10/16(水)	11/1(金)				3/3(月)
営業	（営業向け）ソリューション提案力向上研修	4000102	6			6/21(金)	7/2(火)	8/8(木)		10/17(木)		12/13(金)			3/4(火)
営業	（営業向け）クロージング研修～成約率を上げるための引き出しを増やす	8170303	3		5/21(火)			8/2(金)					1/20(月)		
業務改善	組織のタイムマネジメント研修～管理職の立場から組織の効率化を目指す	1800020	5			6/3(月)		8/16(金)			11/15(金)		1/16(木)		3/19(水)
業務改善	生産性向上研修～仕事の見える化でムダなく成果につなげる	2650012	3			6/4(火)		8/26(月)		10/18(金)					
業務改善	職場環境の改善・活性化研修～５Ｓ活用編	2110501	1									12/17(火)			
業務改善	事務職のための業務改善研修～ファイリング編	2110300	1									12/3(火)			
業務改善	事務ミス防止研修～原因を理解し、未然に防ぐ仕掛けを考える	2110100	4		5/13(月)	6/19(水)			9/10(火)	10/31(木)					
業務改善	仕事の生産性向上研修～「デキる人」に共通する時間の使い方・習慣を取り入れる	1800002	10		5/9(木), 20(月)	6/3(月), 28(金)	7/30(火)		9/20(金)		11/8(金)	12/19(木)	1/27(月)		3/26(水)
業務改善	業務改善研修	2110000	12			6/5(水), 25(火)		8/20(火)		10/10(木)	11/11(月), 27(水)	12/10(火), 26(木)	1/8(水)	2/4(火), 19(水)	3/25(火)
業務改善	タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ	1800000	13		5/27(月)	6/14(金)	7/5(金), 30(火)	8/21(水)	9/5(木)	10/30(水)	11/12(火), 21(木)		1/20(月), 24(金)		3/11(火), 24(月)
業務改善	【株式会社建設環境研究所様専用】タイムマネジメント研修～仕事を効率的に進めるための時間管理を学ぶ	1800000	1		5/27(月)	6/14(金)	7/5(金), 30(火)	8/21(水)	9/5(木)	10/30(水)	11/12(火), 21(木)		1/20(月), 24(金)		3/11(火), 24(月)

■インソース公開講座　年間スケジュール（日暮里会場）　2024/4/25時点

テーマ	研修名	研修コード	設定数	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2501	2502	2503
リスク管理/ヘルスケア	事例で学ぶハラスメント防止研修～管理職としてパワハラのもたらす損害について考える	1910010	1										1/28(火)		
リスク管理/ヘルスケア	管理職向けハラスメント防止研修～上司力を発揮して、ハラスメントが起きない組織を作る	1910300	10		5/2(木), 22(水)	6/10(月), 27(木)	7/17(水)	8/5(月), 20(火)			11/28(木)	12/18(水)	1/24(金)		
リスク管理/ヘルスケア	レジリエンス研修～しなやかにストレスと向き合い、回復力を身につける	1900801	11		5/22(水)		7/9(火), 29(月)	8/26(月)	9/3(火)	10/16(水), 29(火)	11/29(金)		1/8(水)	2/26(水)	3/19(水)
リスク管理/ヘルスケア	リスクマネジメント研修～未然に防ぐ方法を学ぶ	1400000	3				7/11(木)		9/17(火)		11/20(水)				
リスク管理/ヘルスケア	メンタルヘルス研修～ラインケア	1900500	7		5/20(月)		7/4(木)		9/13(金)	10/21(月)		12/27(金)		2/27(木)	3/14(金)
リスク管理/ヘルスケア	メンタルヘルス研修～セルフケア	1900000	12			6/13(木), 17(月), 26(水)	7/12(金)	8/5(月), 22(木)		10/4(金)	11/21(木)	12/4(水)	1/10(金), 22(水)		3/21(金)
リスク管理/ヘルスケア	コーポレート・ガバナンス（企業統治）研修	1420110	1							10/15(火)					
リスク管理/ヘルスケア	（半日研修）改正個人情報保護法への対応研修～民間企業編	1410301	1												3/24(月)AM
リスク管理/ヘルスケア	（半日研修）ハラスメント防止研修～セクハラ・パワハラを生まない職場づくり	1910200	10		5/24(金)AM	6/5(水)AM	7/9(火)AM	8/19(月)AM	9/19(木)AM		11/15(金)AM		1/17(金)AM	2/27(木)AM	3/17(月)AM, 26(水)AM
リスク管理/ヘルスケア	（半日研修）ダイバーシティ時代のハラスメント防止研修	1910210	3		5/17(金)AM		7/18(木)AM			10/18(金)AM					
リスク管理/ヘルスケア	（半日研修）コンプライアンス研修～個人情報保護、情報セキュリティ、ＳＮＳのリスクを知る編	1410500	3			6/18(火)AM		8/9(金)AM							3/10(月)AM
リスク管理/ヘルスケア	（半日研修）（新入社員・新社会人向け）コンプライアンス研修～正しい知識を身につけ、身近に潜むリスクを防ぐ	3041301	1		5/29(水)AM										
リスク管理/ヘルスケア	（半日研修）（管理職向け）コンプライアンス研修～組織における不祥事防止	1410300	3				7/11(木)AM	8/6(火)AM				12/16(月)AM			
キャリアデザイン	中途社員向け研修～オンボーディング・まず上司と話し合う５つのこと	1500006	1			6/28(金)									
キャリアデザイン	５０代向けキャリアデザイン研修～人生１００年時代のマネーとキャリアを考える	1500003	5				7/1(月), 19(金)		9/11(水)					2/21(金)	3/28(金)
キャリアデザイン	５０代活動（いそかつ）研修～これからのワークスタイルを考える	1501301	1						9/17(火)						
キャリアデザイン	４０代向けキャリアデザイン研修～ワーク・ライフ・マネーバランスを考える	1500001	5			6/24(月)		8/14(水)		10/1(火)	11/14(木)				3/14(金)
キャリアデザイン	３０代向けキャリアデザイン研修～主体的かつ戦略的にキャリアを考える	1500000	5			6/19(水)		8/2(金)		10/3(木)	11/6(水)				3/7(金)
キャリアデザイン	２０代向けキャリアデザイン研修～Ｍｕｓｔ・Ｃａｎ・Ｗｉｌｌでキャリアを考える	1500002	4			6/13(木)	7/23(火)	8/28(水)						2/27(木)	
キャリアデザイン	（半日研修）キャリア自律推進研修～個性を活かし、As is-To Beギャップを埋める組織づくり	1500103	2											2/3(月)AM	3/6(木)AM
人事・総務・財務・法務	良い人材を見抜くための採用面接研修	2660100	8			6/17(月), 28(金)	7/11(木)	8/30(金)		10/24(木)		12/9(月)	1/22(水)		
人事・総務・財務・法務	投資判断基礎研修～損益分岐点分析と投資評価の基礎を学ぶ	2500300	1								11/27(水)				
人事・総務・財務・法務	総務実務研修～庶務基本業務編	8170601	1				7/3(水)								
人事・総務・財務・法務	財務諸表の読み方研修～数字の意味を見通す力を鍛える	2500004	4		5/15(水), 31(金)	6/19(水)								2/17(月)	
人事・総務・財務・法務	財務基礎研修～３つの分析手法から財務諸表を読みこなす	2500000	12		5/31(金)	6/26(水)	7/17(水), 24(水)	8/1(木)	9/17(火)	10/9(水)	11/20(水)	12/5(木)	1/20(月)	2/6(木)	3/11(火)
人事・総務・財務・法務	研修担当者レベルアップ研修	2710000	1								11/25(月)				
人事・総務・財務・法務	研修講師養成研修	2700000	9			6/28(金)		8/27(火)		10/10(木), 25(金)	11/25(月)		1/7(火)	2/12(水), 28(金)	3/31(月)
人事・総務・財務・法務	経理実務レベルアップ研修～年次・決算業務編	2500003	2		5/17(金)		7/8(月)								
人事・総務・財務・法務	はじめて学ぶ財務三表研修～ケースと図解で実務と数字を結びつける	2500006	4		5/8(水)		7/31(水)	8/28(水)		10/18(金)					
人事・総務・財務・法務	はじめての人事給与事務研修	1980000	1											2/18(火)	
人事・総務・財務・法務	はじめての経理実務研修～日次・月次基礎業務編	2500002	3		5/23(木)			8/20(火)				12/11(水)			
人事・総務・財務・法務	（リーダー向け）財務研修～利益構造を理解し、成果につながる行動指標を考える	2500400	5			6/4(火)		8/22(木)			11/19(火)		1/24(金)		3/13(木)

■インソース公開講座　年間スケジュール（日暮里会場）　2024/4/25時点

テーマ	研修名	研修コード	設定数	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2501	2502	2503
コールセンター	（コールセンター向け）スーパーバイザー研修～ＳＶとしての役割を知る	7500000	2												