

行動には「準備」が必要。育成における「準備」は、「徹底的な知識付与」と実務に即した「実践演習」です。
失敗事例も先に学習することで、経験となります。

フェーズ		期間・時期	研修タイトル
「知識の 吸収」	インプット 座学を重視し、徹底的に知識を先に教える	2週間	【学生気分からの脱却】 <ul style="list-style-type: none"> ・ビジネス基礎 ・できるビジネスパーソン10の心得 ・ビジネス文書 ・モラル&コンプライアンス ・レジリエンス 【チームで働くとは】 <ul style="list-style-type: none"> ・社史づくりなど、チームで一つの大きな課題に取り組む
「技を 訓練」	プラクティス 実践を中心とした、知識を実務で使う前の練習を時間をかけて行う 失敗事例も先に教えることで、実務で気をつける点を予習できる	2週間	【繰り返し練習することでスキルを定着】 <ul style="list-style-type: none"> ・電話対応研修 ・シミュレーション研修 ・メール訓練 ・業務知識の訓練 【失敗や実例から学ぶ】 <ul style="list-style-type: none"> ・失敗事例から学ぶ仕事の進め方研修 ・ケースで学ぶ問題解決研修 【チームで課題に取り組む】 <ul style="list-style-type: none"> ・チームワーク演習～ドミノインテリア 【デジタルで即戦力化】 <ul style="list-style-type: none"> ・データ集計に使うExcel ・文書に使うWord ・提案書・資料作成のPowerPoint ・業務効率化に使うPython
「知識と技の 更新」	アウトプット&アップデート <ul style="list-style-type: none"> ・実際に実務で使い、課題や悩みの解消 ・継続的な知識付与 	3か月後以降、定期的に実施	<ul style="list-style-type: none"> ・フォロー研修動画教材＋テスト実施
		2年目以降	<ul style="list-style-type: none"> ・2年目、3年目のビジネス基礎 ・ケースで学ぶシリーズ～5年目まで

■新人育成一括プラン～1か月モデル

1ヵ月間の集中的な学習で、新人を即戦力化。吸収期間で社会人基礎と「チームで働く」ことを意識づけます。
訓練期間では、業務に即した実践演習を繰り返し行うことでスキル定着をはかります。

吸収	1週目	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目
	基本知識習得	ビジネス基礎		できるビジネス スパーソン	モラル&コン プライアンス	ビジネス文書
		学生気分から脱出。社会人としての基礎知識付与				
	2週目	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目
	職場での実務 知識とチーム ワーク	業務知識 ※内容はご相談のうえ決定		レジリエンス	チームで取り組む社史づくり ※取り組み課題は相談	
		具体的な業務知識の習得、チームで課題に取り組むことで組織やチームの一員として働くことを体感				
訓練	3週目	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目
	実践練習と ワークショップで1、 2週目の知識を深く 考える	電話応対 メール訓練	業務実践 ※	失敗事例から 学ぶ※	ケースで学ぶ 問題解決	チームワーク ～ドミノインテリア
		徹底的に繰り返すことで習得。また、失敗事例に対する対応を学び現場で動けるようになる				
	4週目	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目
	デジタルでの 実務訓練と 改善に貢献	Python・生成AI				
		Python		ゼロから学ぶWord、Excel、PowerPoint		
		デジタルスキルで即戦力に。組織に技術で貢献するためのスキル習得				
		どちらかの コース で実施				

どちらかのコースで実施

※印のタイトルはお客さまと内容を相談して決定します。

3か月後、半年後でフォロー研修の実施を推奨

料金：
1ヵ月プラン 1クラス10,000千円～、2クラス18,000千円～

現場配属前に集中的に学習することで、現場の指導負担の軽減もはかれます。