

# ■評価者研修 スキル成分表

＼研修以外のサービスもございます！／

・人事評価制度設計支援サービス ・人事評価シートWEB化サービス

研修名＼スキル		公開講座	対象者	評価の意義と重要性	目標設定	期中 マネジメント	評価のつけ方	評価面談
基本	<a href="#">評価者研修～基本編</a>		評価者	○	◎		○	◎
	<a href="#">実践！評価者研修～各評価プロセスのポイント習得編</a>		評価者	○	◎	◎	◎	◎
	<a href="#">評価者研修</a>	●	評価者	○			◎	◎
	<a href="#">評価者研修(半日間)</a>		評価者	○			○	◎
	<a href="#">評価者研修～評価者としての総合スキル習得編(2日間)</a>	●	評価者	◎	◎	◎	◎	◎
	<a href="#">二次考課者研修～基本を学び、考課の精度を高める</a>		評価者	○	○		◎	○
	<a href="#">被評価者研修～来期へつなげる振り返り編(半日間)</a>		被評価者		○		◎	◎
	<a href="#">被評価者研修～目標管理・自己評価・評価面談編</a>		被評価者	○	◎		◎	○
期初	<a href="#">目標管理研修</a>	●	評価者	○	◎	△		
	<a href="#">実践！評価者研修～目標設定・面談編(半日間)</a>	●	評価者		◎			
	<a href="#">評価者研修～目標管理編(半日間)</a>		評価者	○	◎		○	
	<a href="#">組織マネジメント研修～目標達成のためのKPIの設定と管理</a>	●	評価者		◎			
	<a href="#">目標設定面談強化研修～部下の目標を適切なものにする</a>		評価者		◎			
	<a href="#">被評価者研修～目標設定編(半日間)</a>		被評価者	○	◎			
期中	<a href="#">実践！評価者研修～進捗管理・達成支援編(半日間)</a>	●	評価者			◎		
	<a href="#">評価者研修 期中のマネジメント編</a>		評価者	○		◎	○	◎
	<a href="#">フィードバック研修 ～助言と対話を活用し、部下・後輩をサポートする</a>		評価者			◎		
	<a href="#">コーチング研修～部下の目標達成を支援する編</a>		評価者			◎		
期末	<a href="#">評価者2年目以上の方におすすめ！ 評価者研修～評価基準ブラッシュアップ編</a>		評価者				◎	
	<a href="#">テレワーク時代の評価者研修 ～今の制度のままテレワーカーを評価する</a>		評価者				◎	
	<a href="#">二次評価者研修 ～役割認識と評価・フィードバックのポイントをおさえる(半日間)</a>		評価者	○				◎
評価面談	<a href="#">評価者2年目以上の方におすすめ！ 実践！評価者研修～期末面談・フィードバック編(半日間)</a>	●	評価者	○				◎
	<a href="#">評価者研修～面談編(半日間)</a>		評価者	○			○	◎
	<a href="#">評価者・考課者研修～面談の仕方徹底実践編</a>		評価者	○			◎	○
	<a href="#">被評価者研修～面談編(半日間)</a>		被評価者	○			◎	◎