

# インソース公開講座 テキストフェア

## ◆ 階層別/新作テーマ ◆

### —各階層に求められる役割—

#### ・新人・若手

基礎を身につけ、与えられた仕事を完遂できる

#### ・中堅

後輩指導と共に、チームリーダーとしての役割を果たす

#### ・初級管理職

管理監督者としての責任を果たすとともに、部下の活動を統率できる

#### ・中級管理職

組織のPDCAを回す中核者

#### ・上級管理職

組織をデザインし、業績拡大を実現する

### A 役割認識

- ・若手社員研修～主体性の発揮
- ・中堅社員研修～管理職を補佐し、部の成果を出す！
- ・中堅社員向けオーナーシップ研修～当事者意識をもって、周囲に働きかける存在になる
- ・中堅社員向けジョブクラフティング研修～目の前の仕事が、やりがいのある仕事に変わる
- ・次期管理職向け研修～プレイヤーとの違いを理解し、その日に向けて準備する
- ・新任主任研修～リーダーの自覚と責任
- ・新任係長研修～現場運営の実行力
- ・変化の時代の初級管理職研修（2日間）
- ・段取り研修～管理職としての基本的マネジメントスキル
- ・新任管理職研修～自信を持ってマネジメントを始める編（2日間）
- ・評価者研修～公正な評価ポイントを学び、納得感のある評価を行う
- ・新任課長研修～管理職に求められるマネジメント・采配力（2日間）
- ・変化の時代の中級管理職研修（2日間）
- ・中級（課長級）管理職研修～課長としてのあり方・現場力
- ・中級（課長級）管理職研修～P D C A・突破力
- ・新任次長研修～全体最適の調和力
- ・変化の時代の上級管理職研修（2日間）
- ・上級管理職研修～経営代行者としての責務を果たす
- ・役員研修～企業経営と役員の仕事（2日間）
- ・新任部長研修～経営視点の組織マネジメント
- ・役員・部長級研修～会社が求める視点（半日間）

### B リーダーシップ・チームマネジメント

- ・[アセスメント研修]次世代リーダー研修～自身の強みと課題を知り、キャリアアップする（2日間）
- ・変革リーダー研修～人を増やさず今のメンバーで変革する
- ・インクルーシブ・リーダーシップ研修～多様性を包括するマネジメント
- ・チームマネジメント研修～仕組み作りと推進力を学ぶ
- ・管理職向け従業員エンゲージメント向上研修～働きがいのある職場づくりでチームの活性化をはかる
- ・逆張りの部下指導研修～ルールと制約で部下の成長を促す
- ・管理職向けフィードバック向上研修～インシビリティに注意し、効果的なフィードバックを行う
- ・（半日）（管理職向け）コンプライアンス研修～組織における不祥事防止

### C (中上級)コミュニケーション

- ・部下とのコミュニケーション実践研修～心理的安全性の高い職場を作る
- ・部下とのコミュニケーション実践研修～多様化する部下への関わり方
- ・コミュニケーション最適化研修～バランスの取れた意思疎通で生産性を高める

### D 問題解決・思考力

- ・トリプルシンキング実践研修～クリティカル・ラテラル・ロジカルシンキングを応用する（2日間）
- ・構想力強化研修～アイデアを実現するまでのプロセス
- ・課題設定力研修～主体的な問題解決の手法とマインド
- ・T R I Z に学ぶ発想力研修～「あちらを立てばこちらが立たず」を克服する
- ・俯瞰力強化研修～多面的に考え、全体を見渡すメタ思考力を鍛える

### E シリーズ

#### <熱意と覚悟のマインドセット>

- ・逆境境の中でのリーダーシップ研修
- ・お客さまの心を動かす熱血営業研修
- ・情で人を動かす対話力強化研修
- ・鼓舞する言葉徹底訓練ワークショップ
- ・主力となる人のための仕事の進め方研修（2日間）
- ・熱い想いを叶えるプロジェクトの進め方研修

#### <現場と経営をつなぐシリーズ>

- ・部長向け業務改善研修～経営戦略を現場に浸透させる
- ・リーダー向け業務改善研修～思い込みを排した手法を学ぶ
- ・マネージャー向け業務改善研修～全体最適と定着化を図る

#### <ケースで学ぶシリーズ>

- ・入社1年目向け問題解決ワークショップ
- ・入社2年目向け問題解決ワークショップ
- ・入社3年目向け問題解決ワークショップ
- ・入社4年目向け問題解決ワークショップ
- ・入社5年目向け問題解決ワークショップ

## <AI時代のビジネススキル>

- ・AI時代の質問力向上研修～求められる「問題発見力」と「問い合わせる力」
- ・AI時代のクリティカルシンキング研修～求められる「疑う力」と「活かす知恵」
- ・AI時代の意思決定力研修～求められる「価値判断」と「背負う覚悟」

## F 各種新作テーマ

- ・採用ブランド構築支援ワークショップ～「自社らしさ」を軸にこれからの採用を考える～
- ・(半日) ロジカルハラスメント防止研修～押し付けでなく相手が納得し動くまで責任を持つ
- ・(製造業向け) ルール順守徹底研修～行動経済学を活用しルール定着を図る※
- ・現代の若手の育て方研修～ヨコの関係強化で成長実感を高める
- ・自己開示と面談力が決め手！職場のコミュニケーション改善研修
- ・障がい者活躍推進研修～特性と合理的配慮を学び、スムーズに受け入れる※
- ・生成AIを活用した業務改善研修～業務を可視化し、AIに置き換える組織展開する
- ・(半日) Copilotのはじめ方研修～生成AIを仕事で頼れるパートナーにする
- ・(半日) 業務効率化のためのChatGPT活用研修
- ・Copilot Studio研修～社内データ活用エージェントを作る
- ・RAGシステム実践研修～Difyで組織内のデータを最大活用するAIシステムを構築する※

※の研修は現在、講師派遣型のみの実施となります

### <ご案内>

カテゴリーG～Iについては、定期的に内容の入替えを行います。本テーマでの取り扱いは26年4月末実施分までを予定しています。

## G ドメイン別①ビジネススキル

- ・正しいビジネス文書の考え方研修～自信を持って後輩や部下の文書を添削する
- ・ビジネス文書研修～一生ものの書く技術
- ・ChatGPTを活用したビジネス文書研修～文書作成の新スタンダードを学ぶ
- ・トリプルシンキング実践研修～クリティカル・ラテラル・ロジカルシンキングを応用する（2日間）
- ・クリティカルシンキング研修（実践編）～リーダーとしての思考力を強化する
- ・仮説構築力向上研修～仕事の精度とスピードを高める思考法を身につける
- ・企画力研修～企画立案から企画書作成までの流れを学ぶ
- ・組織のタイムマネジメント研修～管理職の立場から組織の効率化を目指す

## ▼ 詳細・お申込みはこちら

インソース テキストフェア

検索



[https://www.insource.co.jp/seminar/seminar\\_text\\_exhibition.html](https://www.insource.co.jp/seminar/seminar_text_exhibition.html)

## ▼お問合せはこちら



info-kokai@insource.co.jp



0120-800-225

ガイダンスに従って①を選択



insource